

نام و نام خانوادگی: .....

تاریخ: .....

به نام خدا

بدریت محترم شرکت.....

باسلام و احترام

اینجانب .....، کارمند بخش ..... با شماره ملی .....، از تاریخ ..... در  
سمت ..... در شرکت شما مشغول به کار می‌باشم. با توجه به نیاز به گواهی اشتغال به کار  
جهت .....، خواهشمند است دستور فرمایید گواهی مورد نظر صادر گردد.  
پیشاپیش از همکاری و مساعدت جنابعالی کمال تشکر را دارم.

با احترام،

نام و نام خانوادگی، تلفن تماس