





نام و نام خانوادگی کارآموز :

محل کارآموزی

(دفتر وکالت)

رشته تحصیلی :

حقوق قضایی

استاد مربوطه :

تشکر:

مجالى است از استاد گرامى " كه با صبر و بردبارى

اينجانب را در ارائه اين گزارش با صعه صدر راهنمايى و ارشاد نموده اند تشكر و

قدردانى نمايم و نهايت سپاسگذارى را از ايشان به عمل آورم.

همچنين از سرپرست محترم كه واقعا با راهنمايىها و ارائه

اطلاعات مفيد شان موجب دلگرمى فراوان شدند و علاقه به يادگيرى را فراهم آوردند

كمال تشكر و امتنان را دارم.

فهرست

صفحه	عنوان
Error! Bookmark not defined.....	فصل اول: آشنایی کلی با مکان کارآموزی
1	تاریخچه محل کارآموزی
2	نمودار سازمانی محل کارآموزی
2	نوع محصولات تولیدی یا خدماتی
2	شرح مختصر از فرآیند تولید یا خدمات
2	فصل دوم: ارزیابی بخش های مرتبط با رشته علمی کارآموز
2	موقعیت رشته کارآموز در واحد صنعتی
3	بررسی شرح وظایف رشته کارآموز در واحد صنعتی
3	امور جاری در دست اقدام محل کارآموزی
Error! Bookmark not defined.....	برنامه های آینده محل کارآموزی
4	سایر مواردی که توسط استاد کارآموزی مشخص می گردد
Error! Bookmark not defined.....	فصل سوم: آزمونها آموخته ها نتایج و پیشنهادات
Error! Bookmark not defined.....	منابع:

فصل اول: آشنایی کلی با مکان کارآموزی

وکالت در لغت به معنای واگذار کردن، اعتماد و تکیه کردن به دیگری است. و در اصطلاح فقهی عقدی است که به موجب آن کسی دیگری را برای انجام کاری جانشین خود قرار می دهد. معنای لغوی وکالت اعم است. زیرا در معنای لغوی واگذار کردن هر کاری به دیگری است. ولی معنای اصطلاحی اخص است. زیرا هر کاری را نمی توان به دیگری واگذار کرد. مثلاً انسان زنده نمی تواند نماز واجبش را به دیگری واگذار کند تا او بخواند بنابراین بین معنای لغوی و اصطلاحی وکالت، عموم و خصوص من وجه است.

رسته (گروه) شغلی:

اداری - اجتماعی

شرح وظایف و مسئولیت های اصلی شغل :

کمک به افراد برای رسیدن به حقوق خود، کمک به قاضی دادگاه برای صدور رای عادلانه و ارائه مشاوره های حقوقی به منظور آشنا کردن افراد با قوانین در زمینه موضوع مورد اختلاف.

کارآموزی

محل

تاریخچه

شخصیت حقوقی کانون وکلا ناشی از قانون خاص یعنی قانون لایحه استقلال کانون وکلا مصوب پنجم اسفند ماه 1333 بوده و در قلمرو حقوق عمومی است. پیدایش حرفه وکالت در ایران بی شباهت به سایر کشورها نیست. پیش از استقرار مشروطیت، قضاوت و دادرسی زیر نظر عالم و روحانیون قرار داشت. نخستین بار در 27 تیر ماه 1300 شمسی، مجمع وکلای رسمی تشکیل شد. همچنین اولین باری که در متن قانونی اشاره به استقلال کانون وکلا شده است، قانون وکالت مصوب 1315 است. البته در این قانون تنها به استقلال کانون در زمینه «عوائد و مخارج» اشاره شده بود و از نظر نظامات از «وزارت عدلیه» تبعیت می کرد. اما به موجب قانون 5 اسفند 1333 این استقلال حیطة گسترده تری یافت. در این قانون آمده است: «کانون وکلای دادگستری موسسه ای است مستقل و دارای شخصیت حقوقی.» در قانون 5 اسفند 1333 و آیین نامه آن، اموری نظیر دادن پروانه وکالت، اداره امور راجع به وکالت دادگستری، نظارت بر اعمال وکلا و فراهم آوردن وسایل پیشرفت علمی و عملی وکلا جزو وظایف و اختیارات کانون وکلا ذکر شده است. بدین ترتیب پس از سال ها تلاش و کوشش و مجاهدت و یک مبارزه پیگیر و دامنه دار قانون استقلال کانون وکلا و آیین نامه آن از اوایل سال 1334 به صورت منشور قانون وکلای دادگستری درآمد. این قانون اثر یک عامل زورگر و

استثنایی نبود بلکه از سال 1300 تا آخر 1333 وکلای دادگستری با صبر و حوصه و با در نظر گرفتن کلیه مقررات و قوانین موضوعه به دنبال رسیدن به این هدف بودند. 26 ماده اصل لایحه استقلال کانون و 89 ماده و 2 تبصره آن را تشکیل می دهند.

نمودار سازمانی محل کارآموزی

رکان کانون عبارتند از :

1- هیات عمومی 2- هیات مدیره

3- دادرسی انتظامی وکلا 4- دادگاه انتظامی وکلا ، علاوه بر این ارکان کانون دارای کمیسیون هایی برای کارآموزی، ترفیع وکلا ، معاضدت قضایی، راهنمایی، امور بین الملل، سخنرانی و مجله و کتابخانه می باشد.

تنوع محصولات تولیدی یا خدماتی

شامل انواع پرونده های حقوقی کیفری ثبتی خانوادگی تجاری مالیاتی و... است.

شرح مختصر از فرآیند تولید یا خدمات:

کمک به افراد برای رسیدن به حقوق خود، کمک به قاضی دادگاه برای صدور رای عادلانه و ارائه مشاوره های حقوقی به منظور آشنا کردن افراد با قوانین در زمینه موضوع مورد اختلاف.

فصل دوم: ارزیابی بخش های مرتبط با رشته علمی کارآموز

موقعیت رشته کارآموز در واحد صنعتی:

داشتن مدرک کارشناسی یا بالاتر در رشته حقوق یکی از شرایط اصلی برای ورود به حرفه وکالت است. در واقع اصلی ترین شرط برای شرکت در آزمون وکالت داشتن مدرک کارشناسی یا بالاتر در رشته حقوق یا فقه و حقوق است.

بررسی شرح وظایف رشته کارآموز در واحد صنعتی:

-کارآموزان دفتر وکالت باید بلافاصله پس از قبول وکیل سرپرست به طور منظم در دفتر سرپرست خود حضور داشته باشد.

-کارهایی که وکیل سرپرست به کارآموز ارجاع می کند باید در دفترچه کارآموزی منعکس گردد.

- پس از خاتمه دوره کارآموزی وکیل سرپرست نظر خود را در خصوص کیفیت کار و طرز رفتار کارآموز در کارنامه کارآموزی منعکس خواهد نمود.

لازم به توضیح است که این موارد در خصوص کارآموز وکالت دادگستری است نه کارآموزی که از دانشگاه وارد کارآموزی شده. اما به نظر میرسد درمورد کارآموز دانشگاهی هم صدق میکند.

امور جاری در دست اقدام محل کارآموزی:

شامل ارتقا وکیل به درجات بالاتر است که شرایط ارتقا عبارتند از:

ادامه تحصیل تا مقاطع کارشناسی ارشد و دکتری و کسب تجربه

برنامه های آینده محل کارآموزی:

شامل ارتقا وکیل به درجات بالاتر است که شرایط ارتقا عبارتند از:

ادامه تحصیل تا مقاطع کارشناسی ارشد و دکتری و کسب تجربه

سایر مواردی که توسط استاد کارآموزی مشخص می گردد:

-کارهایی که وکیل سرپرست به کارآموز ارجاع می کند باید در دفترچه کارآموزی منعکس گردد.

- پس از خاتمه دوره کارآموزی وکیل سرپرست نظر خود را در خصوص کیفیت کار و طرز رفتار کارآموز در کارنامه کارآموزی منعکس خواهد نمود.

فصل سوم: آزمون آموخته ها نتایج و پیشنهادات

پیشنهاد میگردد دوره کارآموزی متغیر باشد به طور مثال 240 ساعت مشخص شده را به سه قسمت 80 ساعته تقسیم کرده و دانشجوی حقوق 80 ساعت در محاکم قضایی 80 ساعت در دفترخانه های اسنادرسمی و 80 ساعت در دفتر وکالت کارآموزی نماید تا نتیجه بهتری گرفته شود.

منابع:

مبحث های طرح شده توسط سرپرست محترم

کتاب آیین دادرسی مدنی دکتر عبدالله شمس

کتاب آیین دادرسی کیفری دکتر آشوری

کتاب حقوق ثبت غلامرضا شهری

کتاب حقوق خانواده دکتر سید حسن صفایی و اسدالله امامی

وب سایت حقوقی حق گستر

فرم - آ 154

وزارت علوم تحقیقات و فناوری
دانشگاه جامع علمی - کاربردی
مرکز آموزش عالی علوم کاربردی جهاددانشگاهی
سازمان مرکزی

دفترچه گزارش کارآموزی / کارورزی

مشخصات مرکز کارآموزی/کارورزی مورد نظر دانشجو

نام مرکز مورد نظر:

نوع مرکز: دولتی نهاد عمومی غیر دولتی خصوصی سایر (ذکر شود)

نوع فعالیت مرکز:

1- وکالت در دعاوی

-2

-3

-4

-5

نوع فعالیت پیش بینی شده برای دانشجو:

1- آشنایی و فعالیت در زمینه های حقوقی با کمک سرپرست محترم

-2

-3

-4

-5

-6

نام سرپرست بخش محل کارآموزی/کارورزی :

نام مسئول مستقیم کارآموزی/کارورزی:

نشانی دقیق و تلفن مرکز:

نشانی:

دور نگار:

تلفن :

مشخصات دانشجو

نام :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

نام خانوادگی :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

شماره دانشجویی:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

رشته تحصیلی : حقوق قضایی

گرایش: علوم ثبتی

محل تحصیل: مرکز آموزش عالی علمی- کاربردی جهاددانشگاهی شعبه اراک

در حال حاضر چندمین ترم تحصیلی خود را سپری میکنید

--

تعداد واحدهایی که تاکنون گذرانده اید: واحد

--

مدت کارآموزی/کارورزی ساعت

--

نام و نام خانوادگی کارآموزی/کارورزی :

تحصیلات و تخصص سرپرست کارآموزی/کارورزی: وکیل پایه یک دادگستری و مشاور حقوقی

فرم گزارش کارهفتگی

شماره دانشجویی:

مرکز آموزشی:

محل کارورزی:

نام و نام خانوادگی:

رشته تحصیلی:

تاریخ شروع کارورزی:

هفته	از تاریخ	تا تاریخ
شنبه	در این جلسه انواع دادخواست و نحوه تنظیم و ارائه آن ها بررسی شد. اقامه دعوی و دادرسی از مهمترین مقاطع دادرسی است. از زمانی که شخص تصمیم به طرح دعوی در مراجع قضایی (دادخواست در دادگاه و شکوائیه در دادسرا) مینماید تا زمان ختم دادرسی و صدور رای قاطع دعوی ادامه پیدا میکند. مگر اینکه فرد (شامل دعوای حقوقی و کیفری) خواسته خود را پس بگیرد یا از آن انصراف دهد. رسیدگی در دادگاه اصولاً مستلزم اقامه دعوی و در واقع تنظیم دادخواست است. دادخواست باید بر روی برگه های چاپی مخصوص و به زبان فارسی تنظیم شود و به امضای دادخواست دهنده برسد یا اثر انگشت در آن بزند. همچنین تاریخ تسلیم دادخواست توسط مدیر دفتر دادگاه در دادخواست نوشته می شود. دادخواستی که خواهان تنظیم مینماید باید شامل نام نام خانوادگی اقامتگاه و شغل خوانده باشد و گرنه دادخواست توسط دادگاه توقیف میشود. البته در دعوای کیفری در صورت احراز نشدن مشخصات متشاکی نیازی به نوشتن آن ها نیست.	
یکشنبه	در این جلسه با چگونگی کاروکیل دادگستری و چگونگی مشاوره حقوقی آشنا شدم. تمامی دلایل و اسناد و مدارک (چه در دعوای حقوقی و چه در دعوای کیفری) به وکیل منتخب شخص سپرده میشود. وکیل پس از بررسی اسناد و مدارک و تنظیم وکالت نامه مورد وکالت رل برعهده می گیرد. در وکالت نامه مواردی که وکیل باید پیگیری نماید (مورد وکالت) میزان حق الوکاله وکیل (براساس تعرفه یا مورد توافق طرفین) و شرایط مورد نظر (بایدها و نبایدها برای وکیل و موکل) نوشته می شود و پس از امضای وکالت نامه توسط طرفین وکیل به نمایندگی از موکل اقدام به طرح دعوی یا دفاع یا انجام امور خاص دیگری می پردازد.	
دوشنبه		
سه شنبه		
چهارشنبه		
پنجشنبه		

محل امضاء و مهر سرپرست
نام و نام خانوادگی

محل امضاء کارورز
نظر مدرس کارورزی:

فرم گزارش کارهفتگی

شماره دانشجویی:

مرکز آموزشی:

محل کارورزی:

نام و نام خانوادگی:

رشته تحصیلی:

تاریخ شروع کارورزی:

هفته	از تاریخ	تا تاریخ
شنبه	<p>در این هفته با هزینه دادرسی و انواع و اقسام آن آشنا شدم.</p> <p>برای ورود به یک دعوای حقوقی پس از تنظیم دادخواست باید هزینه دادرسی توسط خواهان پرداخت شود.</p> <p>به موجب ماده 502 قانونآیین دادرسی مدنی هزینه دادرسی عبارتست از:</p> <p>- هزینه برگ هایی که به دادگاه تقدیم می شود.</p> <p>- هزینه قرارها و احکام دادگاه.</p> <p>بنابراین مسلم است که برای ورود به دعوی خواهان باید هزینه دادرسی را دولت یا به عبارت خاصتر به دادگستری پرداخت نماید. پرداخت نماید. اگرچه در صورت پیروزی در دعوی می تواند هزینه دادرسی و تمام خسارات دادرسی را از خوانده دعوی یا واردکننده ضرر دریافت دارد.</p>	
یک شنبه	<p>یکشنبه: مواردی که در روز شنبه توضیح داده شد مربوط به دعوای مالی است. حال اگر دعوی غیرمالی باشد صرفنظر از اینکه در دعوی در مرحله نخستین یا شکایت از رای (واخواهی تجدیدنظر فرجام واعادهی دادرسی) باشد به موجب بند 13 ماده 3 قانونآیین دادرسی مدنی در همه مراجع قضایی پنجاه هزار ریال است و تفاوتی نمی کند که دعوی غیرمالی ذاتی (طلاق) یا غیرمالی اعتباری (دعوی تخلیه) باشد. در دعوی کیفری هم چون یک دعوای غیرمالی محسوب میشود هزینه آن همان پنجاه هزار ریال است. البته بعضی از اشخاص به موجب قانون از پرداخت هزینه دادرسی معاف هستند به طور مثال: مدعی دعوای اعسار اشخاص معسر و بنیادها از پرداخت هزینه دادرسی معاف هستند. همچنین دعوای راجع به حفظ بیت المال نیز چنین است.</p>	
دوشنبه		
سه شنبه		
چهارشنبه		

پنج شنبه
جمعه

محل امضاء و مهر سرپرست

نام و نام خانوادگی

محل امضاء کارورز

نظر مدرس کارورزی:

فرم

شماره 1

فرم گزارش کارهفتگی

نام و نام خانوادگی:

شماره دانشجویی:

رشته تحصیلی:

مرکز آموزشی:

تاریخ شروع کارورزی:

محل کارورزی:

هفته	از تاریخ	تا تاریخ
شنبه	<p>در این جلسه پرونده ای در خصوص نقض رای فرجام خواسته ازدیوان عالی کشور بررسی شد.</p> <p>در صورتی که دیوان عالی کشور پس از رسیدگی یکی از موجبات نقض را در رای فرجام خواسته ببیند رای را به شرح زیر نقض میکند:</p> <p>الف- نقض رای به سبب عدم صلاحیت دادگاه</p> <p>ب- نقض قرار</p> <p>ج- نقض حکم به علت نقض تحقیقات</p> <p>د- نقض رای به علت مغایرت با رای دیگر</p> <p>ه- نقض رای به سایر جهات</p>	
یک شنبه	<p>در این جلسه آرا هیات نظارت و موارد تجدیدنظر به شورای عالی ثبت بررسی شد.</p> <p>تجدیدنظر در شورای عالی ثبت با درخواست به عمل می آید.</p> <p>مرجع تجدیدنظر نسبت به آرای هیات نظارت شورای عالی ثبت خواهد بود که دارای دوشعبه به شرح زیر است: شعبه مربوط به املاک و شعبه مربوط به اسناد.</p>	

هریک از شعب مذکور از سه نفر تشکیل شده است. دونفر آنان از قضات دیوان عالی کشور هستند که به انتخاب وزیر دادگستری در شورای عالی ثبت خدمت می کنند و یک نفر در شعبه مربوط به املاک مسول قسمت املاک و نفر دیگری در شعبه مربوط به اسناد مسول قسمت اسناد می باشد	
	دوشنبه
	سه شنبه
	چهارشنبه
	پنج شنبه
	جمعه

محل امضاء و مهر سرپرست

نام و نام خانوادگی

محل امضاء کارورز

نظر مدرس کارورزی:

فرم

شماره 1

فرم گزارش کارهفتگی

شماره دانشجویی:

مرکز آموزشی:

محل کارورزی:

نام و نام خانوادگی:

رشته تحصیلی:

تاریخ شروع کارورزی:

هفته	از تاریخ	تا تاریخ
شنبه	در این جلسه طرح دعوای ابطال شناسنامه و چگونگی تنظیم دادخواست آن بررسی شد.	
یکشنبه	در این جلسه چگونگی اعاده اعتبار تاجر ورشکسته و نحوه تنظیم دادخواست در خصوص آن بررسی شد.	

<p>ورشکستگی یا توقف اعتبار تاجر را که مهمترین سرمایه برای اوست از بین می برد و باعث سلب اعتماد مردم از تاجر ورشکسته میشود. در ورشکستگی بعد از گذشتن مدتی به دادگاه اجازه داده میشود که نسبت به اعاده اعتبار تاجر ورشکسته اتخاذ تصمیم نماید. بنابراین اعاده اعتبار قانونی منوط به فراهم بودن شرایط زیر است:</p> <p>الف- گذشت پنج سال از اعلان حکم ورشکستگی. ب- اثبات صحت عمل در ظرف پنج سال مزبور در نهایت تازمان صدور حکم اعاده اعتبار. ج- جلب رضایت طلبکاران نسبت به اعاده اعتبار با بستن قرارداد ارفاقی. دادخواست اعاده اعتبار باید به دادگاه عمومی که حکم ورشکستگی را صادر کرده توسط تاجر یا وکیل او داده شود.</p>	
	دوشنبه
	سه شنبه
	چهارشنبه
	پنج شنبه
	جمعه

محل امضاء و مهر سرپرست

نام و نام خانوادگی

محل امضاء کارورز

نظر مدرس کارورزی:

فرم

شماره 1

فرم گزارش کارهفتگی

شماره دانشجویی

نام و نام خانوادگی:

مرکز آموزشی:

رشته تحصیلی:

محل کارورزی:

تاریخ شروع کارورزی:

هفته	از تاریخ	تا تاریخ
شنبه	در این هفته انواع دعاوی کیفری و شکوائیه و روند پرونده در دادگاهها بررسی شد.	
	با شکایت شاکی در دعاوی کیفری دادرسی موظف به رسیدگی میباشد و نمیتواند از رسیدگی به آن امتناع نماید شاکی باید به دادرسی که جرم در آن واقع شده رجوع کند.	

<p>بخشی از جرایم هستند که باید شاکی خصوصی داشته باشد تا رسیدگی در دادسرا آغاز شود. در این پرونده ها فقط شخص ذینفع حق شکایت دارد. در دعوی کیفری شاکی باید موضوع شکایت را صریحا و به روشنی مشخص نماید. همچنین زمان و مکان وقوع جرم نیز اهمیت خاصی برای نوشتن شکوائیه دارد. در دعوی کیفری داسرا ابتدائا پرونده را برای رسیدگی اولیه به کلانتری محل جهت تحقیقات اولیه میفرستد و بعد از اینکه کلانتری پرونده را به دادسرا ارجاع داد دادسرا مدرکی له و علیه متهم پیدا کرده یا قرارهای کیفری (که در اینجا مجال توضیحشان نیست) صادر مینماید یا پرونده را همراه با کیفرخواست به دادگاه صالحه میفرستد.</p>	
<p>پس از تقدیم شکوائیه مراتب فوراً به دادستان اعلام می شود. دادستان هم حسب مورد موضوع را به دادیار یا بازپرس ارجاع خواهد داد. دادستان در اموری که به بازپرس ارجاع میشود حق نظارت و دادن تعلیمات لازم را خواهد داشت و در صورتی که تحقیقات بازپرس را ناقص ببیند میتواند تکمیل آن را بخواهد. مسلم است که دادسرا برای رسیدگی باید مطابق قانون عمل نماید.</p>	<p>یک شنبه</p>
	<p>دوشنبه</p>
	<p>سه شنبه</p>
	<p>چهارشنبه</p>
	<p>پنج شنبه</p>
	<p>جمعه</p>

محل امضاء و مهر سرپرست
نام و نام خانوادگی

محل امضاء کارورز
نظر مدرس کارورزی:

فرم گزارش کارهفتگی

نام و نام خانوادگی: شماره دانشجویی:
رشته تحصیلی: مرکز آموزشی:
تاریخ شروع کارورزی: محل کارورزی:

هفته	از تاریخ	تا تاریخ
شنبه	در این جلسه تجدیدنظرخواهی از پرونده های جزایی و موارد آن مطرح شد. در خصوص تجدیدنظرخواهی باید به چند نکته مهم توجه کرد. این موارد عینا در قانون آورده شده اند: الف- باید دید آیا دادگاه یا قاضی صادرکننده رای صلاحیت در دعوا را دارند یا خیر ب- باید دید آیا رای مطابق با موازین قانونی جمهوری اسلامی ایران است یا مخالف آن؟ ج- آیا اسنادی که دادگاه به آن ها استناد کرده اعتبار دارد یا خیر. ج- آیا قاضی به دلایل ابرازی طرفین توجه کرده است یا خیر؟ میتوان با استفاده از مفهوم مخالف این موارد درخواست تجدیدنظر کرد و یک گام به پیروزی نزدیک شد. البته عناوین دیگری مثل اظهارات شهود و مطلعین سوابق اخلاقی و اجتماعی مرتکب و... در پیشبرد بهتر پرونده کمک میکند.	
یکشنبه	در این جلسه چگونگی تنظیم شکوائیه در مورد افترا و هتک حرمت بررسی شد. جرم افترا و هتک حرمت اشخاص عبارتست از اینکه فردی با استعمال الفاظ و کلمات رکیک و فحاشی به دیگری توهین مینماید. جرم افترا ارکان و اجزای قانونی دارد که عبارتند از: - فرد جرمی را به صورت صریح و واضح به دیگری نسبت دهد. جرم باید امرپوچ و واهی باشد یعنی ساخته تخیلات ذهنی متشاکی باشد. - فرد با انگیزه ضرر زدن و هتک حیثیت آن جرم را به دیگری نسبت دهد (سو قصد وجود داشته باشد)	

نسبت دهنده نتواند درستی موضوعی را که به دیگری نسبت داده در مرجع قضایی صلاحیت دار به اثبات رساند. طرح شکایت افترا و هتک حیثیت با شکوائیه به عمل می آید و به دادسرای محل وقوع جرم تقدیم میشود.	
	دوشنبه
	سه شنبه
	چهارشنبه
	پنج شنبه
	جمعه

محل امضاء و مهر سرپرست
نام و نام خانوادگی

محل امضاء کارورز
نظر مدرس کارورزی:

فرم
شماره 1

فرم گزارش کارهفتگی

نام و نام خانوادگی: شماره دانشجویی
رشته تحصیلی: حقوق قضایی مرکز آموزشی:

تاریخ شروع کارورزی: محل کارورزی:

هفته	از تاریخ	تا تاریخ
شنبه	<p>در این هفته ارکان تحقق جرم جعل و چگونگی تنظیم شکوائیه در خصوص آن بررسی شد..</p> <p>جعل و تزویر عبارتست از: ساختن نوشته یا سند یا ساختن مهر یا امضای اشخاص رسمی یا غیررسمی خراشیدن یا تراشیدن یا قلم بودن یا الحاق یا محو یا اثبات یا سیاه کردن یا تقدیم یا تاخیر تاریخ سند نسبت به تاریخ حقیقی یا الصاق نوشته ای به نوشته دیگری یا به کاربردن مهر دیگری بدون اجازه صاحب آن و نظایر اینها به قصد تقلب.</p> <p>ارکان تحقق جعل سه مورد است:</p> <p>- جعل باید در سند یا نوشته یا چیزهای مصرح در قانون باشد و شامل کالاهای بسته بندی شده و دیگر موارد خارج از قانون نمیگردد. مگر به نحوی که بتوان آن ها را با موازین قانونب منطبق دانست.</p> <p>- جعل در چیزی متصور است که خود آن جعلی و ساختگی نباشد.</p> <p>- باید امکان مشتبه کردن و به اشتباه انداختن افراد عادی از راه ارائه سند وجود داشته باشد و آن ها نتوانند میان اصل و بدل تشخیص قائل شوند.</p>	
یک شنبه	<p>در این جلسه انواع قرارهای کیفری و چگونه نوشتن آن ها بررسی شد. یک نمونه از قرار کفالت :</p> <p>به تاریخ 1392/5/15 قرار آزادی رضا رضایی فرزند علی متهم به سرقت مقید می گردد به معرفی کفیل و به وجه الكفاله مبلغ 20 میلیون تومان. از حال تا ختم دادرسی و صدور حکم و</p>	

اجرای آن. که هرگاه به حضور متهم نیاز بود خود را معرفی نماید. قرار به متهم حین صدور ابلاغ شده اظهار داشت: فهمیدم. ملتزم میگردم.	
امضا بازپرس	
امضا متهم	
	دوشنبه
	سه شنبه
	چهارشنبه
	پنج شنبه
	جمعه

محل امضاء و مهر سرپرست
نام و نام خانوادگی

محل امضاء کارورز
نظر مدرس کارورزی:

فرم گزارش کار ماهانه

شماره گزارش:

شماره دانشجویی:

مرکز آموزشی: علمی کاربردی جهاددانشگاهی

نام و نام خانوادگی:

رشته تحصیلی: حقوق قضایی

اراک

تاریخ شروع کارورزی: محل کارورزی:

ماه اول دوم سوم از تاریخ 1393/1/5 تا تاریخ 1393/2/5

- 1-آشنایی با انواع پرونده ها و روند کار آنها در دفتر وکالت.
- 2-آشنایی با انواع دادخواست و شکوایه کیفری
- 3-آشنایی با اظهارنامه اخطاریه و اخطاریه های دادگستری.
- 4-آشنایی و مطالعه انواع دادنامه های صادره از دادگستری ها.
- 5-طریقه تنظیم انواع دادخواست حقوقی.
- 5-طریقه تنظیم انواع شکوایه کیفری.
- 6-شیوه تنظیم وکالتنامه.
- 7-آشنایی با چگونگی طرح دعوی در شورای حل اختلاف و دادگستری و طرح شکایت در دادسراها.
- 8-درخواست تامین دلیل خسارت وارده به اتومبیل.
- 9-چگونگی تنظیم دادخواست مطالبه وجه چک.
- 10-تنظیم دادخواست ابطال بخشنامه شماره---- مصوب هیات وزیران از دیوان عدالت اداری.
- 11-درخواست رسیدگی به تعارض در اسناد مالکیت نسبت به حدود و حقوق ارتفاقی از هیات نظارت.
- 12-درخواست تجدیدنظر نسبت به رسیدگی هیات نظارت از شعبه مربوط به املاک شورای عالی ثبت.
- 13-تقاضای بازداشت پلاک مدیون از طریق اجرای اسناد رسمی.
- 14-تنظیم دادخواست مهر و موم ترکه(از شورای حل اختلاف)
- 15 -تنظیم دادخواست در خصوص اثبات نسب.
- 16- تنظیم دادخواست دعوی متقابل به طرفیت خوانده.
- 17-تنظیم دادخواست ورود شخص ثالث به طرفیت شهرداری همدان.

18-تنظیم درخواست مطالبه وجه انجام امور ساختمانی با قرار تامین خواسته (از دادگاه)

19-تنظیم دادخواست ابطال عقد ازدواج به علت وجود اکراه و فقدان قصد.

20-چگونگی محاسبه ارث افراد مختلف (از نظر نسب سبب و...)

محل امضاء و مهر سرپرست

نام و نام خانوادگی

محل امضاء کارورز

نظر مدرس کارورزی:

فرم گزارش کار ماهانه

شماره گزارش:

شماره دانشجویی:

نام و نام خانوادگی:

مرکز آموزشی: علمی کاربردی جهاددانشگاهی

رشته تحصیلی: حقوق قضایی

اراک

تاریخ شروع کار ورزی: محل کارورزی:

از تاریخ 1393/2/5 تا تاریخ 1393/3/5 ماه اول دوم سوم

1- آشنایی با روند کار پرونده های کیفری در دفتر وکالت و مطالعه آن ها.

2- طریقه تنظیم انواع شکوائیه کیفری.

3- تنظیم لایحه کیفری و چگونگی ارائه آن به دادگاه

4- چگونگی پیگیری وضعیت موکل بازداشت شده از طریق دادستان

5- چگونگی جمع آوری ادله و مدارک (جهت برائت یا تخفیف در مجازات) در انواع جرم ها

6- آشنایی با انواع قرارها و کیفرخواست های صادره از دادسرا

7- آشنایی با دادرسی فوری و دستور موقت

8- درخواست دستور موقت منع از هرگونه اقدام در امور شرکت

9- تنظیم درخواست دستور موقت استرداد طفل

10- تنظیم دادخواست ابطال وکالتنامه و سند رسمی انتال

11- تنظیم شکوائیه خرید و حل و نگهداری مشروبات الکلی

12- تنظیم شکوائیه در مورد جعل و استفاده از سند مجعول

13- تنظیم شکوائیه در خصوص کلاهبرداری

14- تنظیم شکوائیه در خصوص سرقت و کلاهبرداری مرتبط با رایانه

15- تنظیم شکوائیه مزاحمت و ممانعن از حق

16- تنظیم شکوائیه در خصوص ارتشا عمومی

17- تنظیم شکوائیه به کارگماردن طفل صغیر و غیررشدید برای تکدی گری

18- چگونگی استفاده از قواعد فقهی برای تنظیم لایحه و ارائه به دادگستری

19- چگونگی پیگیری اجرای احکام صادرشده از دادگاهها

20- چگونگی احتساب دیه با توجه به مقدار اعلام شده

محل امضاء و مهر سرپرست
نام و نام خانوادگی

محل امضاء کارورز
نظر مدرس کارورزی:

فرم
شماره 3

گزارش بازدید مدرس کارورزی از محل

(ماه اول ماه دوم ماه سوم)

نام مدرس بازدید کننده : شماره گزارش:

تاریخ شروع کارورزی : 1393/1/5 تاریخ گزارش :

تاریخ خاتمه کارورزی: 1393/3/5 تاریخ بازدید:

نام و نام خانوادگی کارورز: شماره دانشجویی

رشته تحصیلی: حقوق قضایی مرکز آموزشی:

آدرس محل کارورزی :

نام و مشخصات واحد صنعتی مربوطه :

ردیف	نظر مدرس کارورزی	ضعیف	متوسط	خوب	عالی	ضریب
1	میزان فراگیری عملی در مدت مربوطه					4
2	میزان بکارگیری دروس و تئوریهای فراگرفته در عمل					3
3	میزان آمادگی کارورز در پاسخگویی به سوالات مطروحه					3

امضاء مدرس کارورزی:

فرم	
شماره 4	
ارزیابی گزارش	
نمره به حروف	نمره به عدد

گزارش ماهیانه سرپرست کارورزی

(ماه اول ماه دوم ماه سوم)

تاریخ:

شماره:

پیوست:

نام سرپرست کارورز:

گزارش از تاریخ 1393/1/5 لغایت 1393/3/5

سمت : وکیل پایه یک دادگستری و مشاور حقوقی

مرکز آموزشی: علمی کاربردی جهاددانشگاهی اراک

نام واحد صنعتی مربوطه :

نام و نام خانوادگی کارورز: جعفرمتولی

ردیف	عناوین	ضعیف	متوسط	خوب	عالی	توضیحات
1	رعایت نظم و تربیت و انضباط در محل کارورزی					
2	میزان علاقه همکاری بادیگران					
3	علاقه به فراگیری					
4	استعداد فراگیری					
5	پی گیری وظایف و میزان پشتکار					
6	مدیریت و رفتار با افراد تحت سرپرستی					
7	ارزش پیشنهادات کارورز در جهت بهبود کار					

					کیفیت گزارشهای کارورز به واحد صنعتی	8
--	--	--	--	--	--	---

تعداد روزهای غیبت : موجه / غیر موجه

پیشنهادات سرپرست کارورز جهت بهبود برنامه کارورزی

محل امضاء و مهر سرپرست کارورز

نام و نام خانوادگی

فرم
شماره 5

ارزیابی نهایی کارورزی

نام و نام خانوادگی کارورز: شماره دانشجویی:

رشته تحصیلی: حقوق قضایی مرکز آموزشی: علمی کاربردی جهاددانشگاهی اراک

تاریخ شروع کارورزی: 1393/1/5 تاریخ خاتمه کارورزی: 1393/3/5

محل کارورزی:

ردیف	عوامل ارزیابی	ضعیف	متوسط	خوب	عالی	توضیحات
1	جمع نظرات مدرس درس کارورزی					
2	جمع نظرات سرپرست کارورزی					
3	ارزیابی گزارشات کارورزی دانشجو					

نام و امضاء مدرس کارورزی:

ارزیابی نهایی	
نمره به حروف	نمره به عدد

نام و امضاء سرپرست گروه آموزشی:

اعلام نظر واحد کارآموزی / کارورزی

با کارآموزی / کارورزی آقای : دانشجوی رشته:

در این مرکز به مدت : 240 ساعت و با توجه به برنامه ذیل موافقت دارد.

تاریخ شروع کارآموزی / کارورزی: 1393/1/5

تاریخ پایان کارآموزی: 1393/3/5

برنامه هفتگی حضور دانشجو در محل کارآموزی / کارورزی

ایام هفته	ساعت	ساعت شروع	ساعت خاتمه	ملاحظات
شنبه	3	بعدازظهر	8 شب	
یکشنبه	3	بعدازظهر	8 شب	
دوشنبه				
سه شنبه				
چهارشنبه				
پنجشنبه				

نام و نام خانوادگی سرپرست بخش:

امضاء و مهر

نظر واحد کارآموزی / کارورزی: تأیید: مردود
توضیح:

نام و نام خانوادگی مسئول

تاریخ و امضاء