بسمه تعالی

مدیرکل محترم.....

با سلام و احترام

احتراماً به استحضار می‌رساند اینجانب .....، با شماره پرسنلی ..... شاغل در سمت ..... در واحد .....، در طول مدت خدمت در آن مجموعه همواره تلاش نموده‌ام وظایف و مسئولیت‌های محول شده را با دقت، تعهد و در راستای اهداف سازمان انجام دهم.

با توجه به تلاش‌های انجام‌شده و عملکرد اینجانب در انجام امور محوله، خواهشمند است در صورت صلاحدید دستور فرمایید موضوع **پرداخت پاداش** برای اینجانب مورد بررسی و اقدام لازم قرار گیرد.

پیشاپیش از حسن توجه و مساعدت جنابعالی کمال تشکر و قدردانی را دارم.

با احترام

نام و نام خانوادگی، امضاء

ایران استخدام
IRAN ESTEKHDAM