بسمه تعالی

ریاست محترم جناب آقای .....

باسلام و نهایت محترم

اینجانب ..... شاغل در سمت با توجه به عملکرد و نتایج حاصل از فعالیت‌های انجام‌شده در مدت اخیر، از جمله .....، خواهشمند است در صورت صلاحدید، موضوع پرداخت پاداش یا مزایای تشویقی برای اینجانب مورد بررسی قرار گیرد.

امید است با توجه به تلاش‌های انجام‌شده در راستای تحقق اهداف واحد و پیشبرد امور سازمان، دستور لازم در این خصوص صادر فرمایید.

پیشاپیش از توجه و مساعدت جنابعالی سپاسگزارم.

با احترام

نام و نام خانوادگی، تاریخ و امضاء

ایران استخدام
IRAN ESTEKHDAM