

مدارک لازم جهت تکمیل پرونده پرسنلی پذیرفته شدگان اصلی آزمون استخدام پیمانی بهمن ماه ۱۳۹۹

پذیرفته شدگان اصلی آزمون استخدام پیمانی بهمن ماه ۱۳۹۹ لطفاً پس از مطالعه موارد ذیل نسبت به دریافت نامه ها و فایل های مربوطه حداکثر در مدت ۸۹ روز از تاریخ این آگهی از طریق همین سایت اقدام فرمائید .
۱- فرم گواهی تندرستی و انجام آزمایشات: افراد می بایست جهت انجام معاینات سلامت صرفاً به مرکز مندرج در معرفی نامه و در تاریخ و زمان مشخص شده مراجعه نمایند. لازم به ذکر است با توجه به هماهنگی های بعمل آمده این تاریخ به هیچ وجه قابل تغییر و تمدید نبوده و عدم مراجعه شما به منزله انصراف و عدم تکمیل مدارک بدو استخدام خواهد بود . بدیهی است جوابیه آن به صورت محرمانه به دانشگاه علوم پزشکی مشهد ارسال می گردد.

۲- فرم تعهد استخدامی: افراد می بایست فرم تعهد نامه را از سایت دانلود و به یکی از دفاتر اسناد رسمی (محضر) مراجعه و پس از ثبت در فرمت اسناد دفترخانه، تعهد محضری خود را اخذ نمایند و نسبت به بارگذاری آن در سامانه جذب اقدام نمایند.

۳- فرم سوگند نامه: افراد می بایست فرم سوگند نامه را از سایت دانلود و پس از تکمیل آن (درج امضا و اثر انگشت) نسبت به بارگذاری آن در سامانه جذب اقدام نمایند.

۴- فرم تاییدیه استخدامی: افراد می بایست پرینت نامه استعلام تأییدیه تحصیلی را دریافت و به همراه تصویر مدارک درخواستی به آدرس دانشگاه محل تحصیل خود ارسال (پست) نمایند و جهت جوابیه آن پیگیری لازم انجام گردد. بدیهی است جوابیه آن به صورت محرمانه به دانشگاه علوم پزشکی مشهد ارسال می گردد.

۵- فرم سبج کیفری (گواهی عدم سوء پیشینه): افراد می بایست فرم معرفی نامه را از سایت دانلود کرده و به اداره تشخیص هویت یا دفاتر پلیس +۱۰ مراجعه نمایند و پس از اخذ جوابیه آن نسبت به بارگذاری فرم در سامانه جذب اقدام نمایند.

نکات مهم :

۱- افرادی که تحت هر عنوان (شرکته، قراردادی و ...) در دانشگاه شاغل بوده و به عنوان فرد اصلی آزمون استخدام پیمانی پذیرفته شده اند می بایست همانند سایر افراد نسبت به دریافت کلیه فرم ها و انجام آن اقدام نمایند.

۲- مشمولان طرح اجباری که در حال خدمت می باشند پس از صدور گواهی پایان طرح می بایست پرینت نامه استعلام تأییدیه تحصیلی را دریافت و به همراه تصویر مدارک درخواستی به آدرس دانشگاه محل تحصیل خود ارسال (پست) نمایند و جهت جوابیه آن پیگیری لازم انجام گردد.

۳- افراد می بایست پس از دریافت جوابیه سوء پیشینه و تعهد محضری به همراه فرم سوگند نامه نسبت به بارگذاری آن اقدام و اصل آن را به آدرس : مشهد-انتهای بلوار شهید فکوری- بین میدان شهید جوان و میدان شهید سید علی آل شهیدی - ساختمان مرکزی دانشگاه علوم پزشکی مشهد (شهرک دانش و سلامت) - اتاق ۲۱۴- واحد استخدام، کد پستی : ۹۹۱۹۱ - ۹۱۷۷۸ پست پیشتاز نموده و "تا اتمام مراحل استخدام کپی آنها را نزد خود نگه داری نمایند.

۴- صدور ابلاغ پیمانی دائم شما منوط به تکمیل و بارگذاری مدارک فوق الذکر و نیز ارسال جوابیه گزینش از سوی مدیریت محترم گزینش دانشگاه خواهد بود. لذا خواهشمند است از تماس های غیرضروری خودداری گردد.

لیست آزمایشات مورد نیاز معاینات طب کار کارکنان دانشگاه

مشاغل بالینی شامل: پرستاری، مامایی، اتاق عمل، آزمایشگاه، منشی بخش، کارشناسان بهداشت، مهندسی پزشکی، روانشناس بالینی، خدمات، نگهبان و ...

CBC, FBS, CHOI, TG, BUN, Cr, AST, ALT, U/A, PPD, HBSAb, HCVAb, HBSAg

مشاغل غیر بالینی شامل: اداری، دفتری، HIS و ...

CBC, FBS, CHOI, TG, Cr, BUN, U/A

* پذیرفته شدگان می توانند صرفاً آزمایشات ذکر شده در لیست بالا را در یکی از آزمایشگاه های دولتی وابسته به دانشگاه علوم پزشکی مشهد انجام داده و سپس در تاریخ تعیین شده به مراکز طب کار مراجعه نمایند.
* پذیرش افراد در مراکز طب کار مشخص شده، فقط در تاریخ مقرر از ساعت ۷:۳۰ لغایت ۹ صبح انجام می شود.
مدارک مورد نیاز:

- یک قطعه عکس ۳*۴
- دفترچه بیمه درمانی شخصی (در صورت دارا بودن)
- اصل مدرک شناسایی معتبر (کارت ملی یا شناسنامه)
- اصل کارت پایان خدمت سربازی یا معافیت از خدمت (ویژه آقایان)
- ارائه مدارک پزشکی در صورت وجود سابقه بیماری

آدرس مراکز دانشگاهی مجاز معاینات طبق اطلاعات درج شده در معرفی نامه:

- ۱- مرکز بهداشتی درمانی ابا عبدالله الحسین: مشهد - بلوار معلم - معلم ۷۵ - تلفن تماس: ۰۹۳۵۸۲۷۶۳۷۳ - ۳۵۰۹۲۷۷۳
- ۲- مرکز تخصصی طب کار سجاد نوین: مشهد - انتهای بلوار سجاد - خیابان امین شرقی ۲ - تلفن تماس: ۳۶۰۴۴۹۷۶
- ۳- مرکز تخصصی طب کار طالقانی: مشهد - بزرگراه آسیایی - سه راه فردوسی - بیمارستان طالقانی - تلفن تماس: ۳۵۴۲۳۸۹۵