

دعوت به همکاری در شرکت صنعتی

کارشناس صنایع
دارای سابقه کار در شرکت های صنعتی

کارشناس مهندسی رنگ
دارای سابقه کار در شرکت های صنعتی

کارشناس کشاورزی / باغبانی
جهت همکاری مشاوره ای

ارسال رزومه در واتس آپ: ۰۹۰۱۸۲۹۶۰۵۶
ایمیل: empnew1398@gmail.com

کارگر ساده خانم و آقا
حقوق ۴/۵۰۰ الی ۵ میلیون
تومان + بیمه + سرویس
۰۹۳۰۴۳۴۷۸۶۷
ف/۱۴۰۰۲۱۴۵۵

به یک نیروی جوان
جهت کار در کارواش
محدوده توس نیاز مندیم
۰۹۹۲۹۴۷۹۰۳۷
ف/۱۴۰۰۵۰۸۵۴

به یک کارگر جوان
جهت کار در مغازه و انبار
نیاز مندیم. محدوده طلاب
۰۹۱۵۵۱۷۹۴۵۰
ف/۱۴۰۰۵۰۶۲۴۰

به دو نفر کارگر ساده
جهت نظافت مغازه
صبح و عصر نیاز مندیم.
حقوق ۳۵۰۰
آدرس بلوار هفت تیر
فروشگاه گوشت ارم
۰۹۳۷۹۸۰۹۲۴۰
ف/۱۴۰۰۵۰۰۲۲

به تعدادی پرسنل خانم
جهت کار در چاپخانه پوشاک نیاز مندیم
محدوده ۱۷ شهریور مصاحبه حضوری
۰۹۳۷۰۵۶۱۶۹۶
ف/۱۴۰۰۵۰۳۷۹۰

به چند نیروی ساده خانم
جهت بردستی حقوق ۱۱/۷۰۰ م
محدوده سی متری طلاب
۰۹۳۹۶۵۱۹۰۰۹-۳۲۷۷۷۹۶۸
ف/۱۴۰۰۵۰۱۳۶

به تعداد زیادی کارگر
و استادکار ماهر ساختمانی
۰۹۱۵۷۱۹۹۴۳۷
نیاز مندیم
ف/۱۴۰۰۵۰۸۶۷

به یک شاگرد ساده
جهت تاسیسات لوله کشی
آب و فاضلاب نیاز مندیم
۰۹۱۵۰۸۱۷۲۹۵
ف/۱۴۰۰۵۰۳۲۴

به نیروی کار در
سوپرمارکت نیاز مندیم
۰۹۱۵۵۱۲۹۶۰۱
ف/۱۴۰۰۵۰۳۲۴

به دو نفر نیروی
جوان ساده نیاز مندیم.
۰۹۱۵۵۵۷۸۳۶۳
ف/۱۴۰۰۴۲۱۳

۱۳۰ هزار تومان
روز مزد هر روز کار
ساعت کار: ۸ صبح تا ۲۰:۳۰
ظهر کارگر ساده آقا جهت
نظافت راه پله و پارکینگ
۰۵۱-۳۸۴۷۰۳۳۶
ف/۱۹۰۰۵۷۶۴۱

به تعدادی پرسنل آقا و خانم
جهت کار در سوپمارکت
اطراف حرم نیاز مندیم
۰۹۳۵۱۴۵۶۶۰
ف/۱۴۰۰۵۰۸۷۰۹۳۵

شرکتی معتبر
به ۲ نیروی اداری برای دو بخش
مختلف: ۱- بخش مناقصات
(آشنا با سامانه دولت)
۲- بخش تولید محتوا، با تحصیلات
برق، الکترونیک و مرتبط - رزومه
و اتسپ: ۰۹۳۶۵۵۰۸۲۸۲
ف/۱۴۰۰۵۰۷۸۶

نیروی خانم جهت امور اداری
ساعت کاری: ۸ الی ۱۵
حقوق: ۱/۸۰۰، محدوده احمدآباد
۰۹۰۳۴۶۳۱۰۳۹
ف/۱۴۰۰۵۰۵۱۲

کارگر ساده

به دو نفر کارگر ساده جهت
کار در آغذیه به صورت نیمه روز
نیاز مندیم ۰۹۰۱۲۴۵۹۴۱۹
ف/۱۴۰۰۴۹۹۹۷

به چند نیروی جوان
آقا و خانم جهت کار در فروشگاه
نیاز مندیم ۳۸۵۱۷۳۱۹
۰۹۱۵۳۱۹۴۰۴۳
ف/۱۴۰۰۵۰۳۶۷

نیروی آقا جهت کار در
فروشگاه تحریر
حداقل حقوق ۳ میلیون تومان
ساعت کاری: ۸:۳۰ صبح الی ۲۰:۳۰
بلوار قرنی-شماره تماس
۰۹۱۵۹۷۰۵۱۰۸
شماره واتس آپ:
۰۹۱۵۸۱۷۸۸۰۸
ف/۱۴۰۰۵۰۴۴۲

استخدام کارمند اداری
در شرکت بازرگانی
روابط عمومی بالا
و آشنا به نرم افزارهای کاربری
word و اکسل و ...
متعهد و مسئولیت پذیر
تک شیفت و دو شیفت
۰۹۱۵۸۹۱۸۰۰۱
ف/۱۴۰۰۵۰۵۶۹

به یک همکار خانم جهت امور
دفتری و آشنا به سیستم
نیاز مندیم ۳۸۴۹۲۰۵۶
۳۸۴۹۲۰۶۷
ف/۱۴۰۰۵۰۷۱۶

۵ خانم یا آقا تا ۸ تا ۱۴:۳۰
شرکت در اول امامت با ۲ م ثابت
۰۹۹۲۲۰۳۸۵۵۲
ف/۱۴۰۰۵۰۶۸۲

نیروی خانم جهت امور
تلفنی. ساعت کار ۱۰ الی ۱۴
حقوق ۱/۵۰۰ + پاداش محدوده
احمدآباد ۰۹۳۳۹۶۱۰۲۸۴
ف/۱۴۰۰۵۰۵۱۲

یک شرکت تولیدی
معتبر
از افراد واجد شرایط ذیل
دعوت به همکاری می نماید:

۱- کارشناس اداری
۲- کارشناس بازرگانی
مدیر تحصیلی فوق دیپلم به بالا
جنسیت: خانم
بیمه تامین اجتماعی، بیمه تکمیل
درمان، سرویس ایاب و ذهاب
ارسال رزومه:

۰۹۰۲۷۵۴۷۴۰۸
ف/۱۴۰۰۵۰۸۲۰

استخدام کارمند اداری
در شرکت بازرگانی
روابط عمومی بالا
و آشنا به نرم افزارهای کاربری
word و اکسل و ...
متعهد و مسئولیت پذیر
تک شیفت و دو شیفت
۰۹۱۵۸۹۱۸۰۰۱
ف/۱۴۰۰۵۰۵۶۹

به یک همکار خانم جهت امور
دفتری و آشنا به سیستم
نیاز مندیم ۳۸۴۹۲۰۵۶
۳۸۴۹۲۰۶۷
ف/۱۴۰۰۵۰۷۱۶

یک شرکت بزرگ
به چند نفر همکار خانم
در واحد فروش با تحصیلات
کارشناسی و سال سابقه کار
مفید نیازمند است.
لطفا رزومه خود را به این شماره
واتس آپ کنید.
۰۹۳۷۷۶۰۶۴۶۶
ف/۱۴۰۰۵۰۳۹۲

از آموزش تا اشتغال
فارغ التحصیلان
رشته های
روانشناسی و مشاوره
خانه علوم تربیتی و روانشناسی
با همکاری خانه روانشناسان
مشاوران و حرف یاورانه
جهت مشاوره رایگان و حضور در
جلسات معارفه
ارسال واژه آموزش به
۱۰۰۰۴۳۶۰
۰۹۳۹۱۵۸۷۰۰۸
ف/۱۴۰۰۳۲۱۶

کارمند اداری

استخدام چند نفر خانم
جهت نیروی اداری
وبازاریاب تلفنی
در شرکت بازرگانی
بلوار سجاد
۰۹۱۵۳۵۰۸۰۷۳
۰۹۱۵۳۵۰۸۰۶۱
ف/۱۴۰۰۵۰۹۱۹

به یک نفر
صندوقدار خانم
جهت شیفت صبح نیاز مندیم.
ساعت کار ۹ صبح تا ۱۷ عصر
حقوق ۲۵۰۰
آدرس: بلوار هفت تیر
فروشگاه گوشت ارم
۰۹۳۷۹۸۰۹۲۴۰
ف/۱۴۰۰۵۰۰۲۷

به تعدادی فروشنده خانم
بصورت تمام وقت و نیمه وقت
محدوده ۱۷ شهریور نیاز مندیم
۰۹۱۵۴۵۱۴۰۹۸
ف/۱۴۰۰۲۹۱۷۷

کارشناس و
کارشناس ارشد

یک شرکت فنی و مهندسی
(تخصصی بازرسی فنی)
نیاز به مدیر کارشناسی
در رشته های مهندسی شیمی
مهندسی صنایع
مهندسی پتروشیمی
(با حداقل ۸ سال سابقه بیمه)
جهت رتبه بندی نیاز می باشد.
تلفن تماس
۰۹۱۵۱۱۰۵۵۰۶
ف/۱۴۰۰۵۰۴۸۲

پذیرش تلفنی آگهی
۳۷۰۱۰

مزایای مدیریت زمان

«مدیریت زمان»

فرایند نظم بخشیدن و برنامه ریزی برای تعیین چگونگی تقسیم زمان به منظور انجام فعالیت های خاص است. مدیریت درست زمان به شما اجازه می دهد هوشمندانه تر کار کنید و نه سخت تر! بنابراین می توانید کارهای بیشتری را در زمان کمتری به پایان برسانید؛ حتی زمانی که وقت شما تنگ و فشار کار بالاست. اگر نتوانید زمان تان را به خوبی مدیریت کنید کارایی شما کاهش می یابد و دچار استرس می شوید.



عواقب نامطلوب شکست در

مدیریت مؤثر زمان