

**بسمه تعالی**  
**شرایط ثبت نام:**  
**((مسئول امور اداری))**

**تعریف شغل:** انجام وظایف و امور اداری مرتبط با مشاغل اداری از قبیل دفترداری - حسابداری - حقوقی و مانند آن  
**وضعیت استخدامی:** قرارداد موقت کار با شرکت‌های پیمانکاری طرف قرارداد با شرکت توزیع برق استان یزد. (لازم به ذکر است محل کار شرکت توزیع برق استان یزد بوده اما نیروهای جذب شده هیچگونه رابطه استخدامی و حقوقی با شرکت توزیع برق استان یزد نخواهند داشت.)

**شرایط تخصصی مورد نیاز شغل:**

- مدرک تحصیلی: لیسانس و بالاتر
- رشته تحصیلی: کلیه رشته‌های اداری - مدیریتی (از قبیل مدیریت - حسابداری - اقتصاد - حقوق و ...)
- سن: ۲۳ الی ۳۰ سال
- جنسیت: زن - مرد
- محل خدمت: استان یزد

**شرایط عمومی مورد نیاز:**

۱. تابعیت جمهوری اسلامی ایران
۲. اعتقاد و التزام به نظام جمهوری اسلامی ایران و دین مبین اسلام
۳. دارا بودن برگ پایان خدمت زیر پرچم (دوره ضرورت) و یا معافیت دائم غیر پزشکی برای مردان.
۴. داشتن سلامت جسمی و روحی و روانی و عدم اعتیاد به مواد مخدر
۵. نداشتن سابقه محکومیت جزائی مؤثر
۶. نداشتن هرگونه ممنوعیت بابت اجرای قانون رسیدگی به تخلفات اداری یا آراء قانونی مراجع ذیصلاح به مجازات‌های اخراج، بازنشستگی، بازخرید خدمت و انفصال دائم از خدمات دولتی.

**بدیهی است از پذیرش متقاضیانی که هرگونه مغایرت با شرایط اعلام شده دارند در هر یک از مراحل گزینش،  
جلوگیری بعمل می آید.**