****

**مهارت های کلیدی**

فتوشاپ ورد

اکسل اتوکد

**تحصیلات**

تاریخ

**عنوان مدرک تحصیلی**

نام دانشگاه

دستاوردهای تحصیلی:

**شماره تماس:**

۰۲۱-۹۱۳۰۰۰۱۳

**آدرس ایمیل:**

info@iranestekhdam.ir

**آدرس:**

تهران، خیابان شریعتی، خیابان میرداماد

**آدرس لینکدین**

linkedin.com/iranestekhdam

**درباره من**

متن پیش فرض ایران استخدام برای این قسمت:

دستیار اداری با بیش از 6 سال تجربه در سازماندهی امور محوله ، تهیه گزارش تسهیلات و حفظ حداکثر محرمانه. دارای مدرک B.A. تخصص در مایکروسافت اکسل. به دنبال استفاده از دانش و تجربه خود به عنوان مدیر پروژه هستم.

[Www.iranestekhdam.ir](file:///C:\Users\Altin%20System\Desktop\Www.iranestekhdam.ir)

**مهارت های بیشتر**

سرعت تایپ

حل مسائل

زبان انگلیسی

رهبری تیم

**تجربه کاری**

**عنوان شغلی**

نام شرکت | آدرس  
1399 تا 1400

* پیشنهاد [ایران استخدام](http://Www.iranestekhdam.ir): در این قسمت میتوانید به وظایف و مسئولیت های محوله اشاره نمایید.
* پیشنهاد [ایران استخدام](http://Www.iranestekhdam.ir): در این قسمت میتوانید به وظایف و مسئولیت های محوله اشاره نمایید.
* پیشنهاد [ایران استخدام](http://Www.iranestekhdam.ir): در این قسمت میتوانید به وظایف و مسئولیت های محوله اشاره نمایید.

**عنوان شغلی**

نام شرکت | آدرس  
1395 تا 1399

* پیشنهاد [ایران استخدام](http://Www.iranestekhdam.ir): در این قسمت میتوانید به وظایف و مسئولیت های محوله اشاره نمایید.
* پیشنهاد ایران استخدام: در این قسمت میتوانید به وظایف و مسئولیت های محوله اشاره نمایید.
* پیشنهاد ایران استخدام: در این قسمت میتوانید به وظایف و مسئولیت های محوله اشاره نمایید.

**عنوان شغلی**

نام شرکت | آدرس  
1393 تا 1394

* پیشنهاد ایران استخدام: در این قسمت میتوانید به وظایف و مسئولیت های محوله اشاره نمایید.
* پیشنهاد ایران استخدام: در این قسمت میتوانید به وظایف و مسئولیت های محوله اشاره نمایید.
* پیشنهاد ایران استخدام: در این قسمت میتوانید به وظایف و مسئولیت های محوله اشاره نمایید.

محل درج نام و نام خانوادگی

**محل درج عنوان شغلی**