



جمهوری اسلامی ایران

وزارت آموزش و پرورش

معاونت برنامه ریزی و توسعه منابع

باسمه تعالی

شماره: ۷۱۰/۱۰

تاریخ: ۱۴۰۳/۰۲/۲۹

پیوست:

**کمیته مستندسازی**

**بخشنامه‌ها و دستورالعمل‌های اداری**

اعضای شورای معاونان جهت استحضار

واحدهای مجری:

استان: مدیر کل

شهرستان، منطقه، ناحیه: ارسال نشود

واحدهای آموزشی: ارسال نشود

همانگ‌کننده در استان کمیته مستندسازی

کد: ۸/۷۱۰/۰۳/۰۲/۱۰ ص

**مدیر کل آموزش و پرورش استان**

با سلام و احترام

به منظور افزایش بهره‌وری و ساماندهی نیروی انسانی، افزایش رضایت شغلی و تسهیل شرایط خدمت فرهنگیان محترم، شیوه‌نامه نقل و انتقال نیروهای رسمی و پیمانی متقاضی انتقال دائم و موقت برون‌استانی با تأکید بر مدیریت کمبود و بهبود تراز نیروی انسانی و سایر ضوابط و مقررات مربوط برای سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۴ به پیوست ارسال می‌شود.

مقتضی است، نسبت به اطلاع‌رسانی سریع این شیوه‌نامه به همکاران آموزشی و اداری شاغل در ادارات، مناطق، نواحی و... زیرمجموعه اداره کل استان و همچنین از طریق رسانه‌های استانی اقدام لازم را معمول فرمائید.

**علی فرهادی**

**معاون برنامه‌ریزی و توسعه منابع**



### الف) تعاریف:

- ❖ **انتقال دائم برون استانی:** جابه جایی و تغییر همیشگی محل خدمت از مناطق، نواحی و شهرستان های یک استان به مناطق، نواحی و شهرستان های سایر استان ها در قالب ضوابط و مقررات
- ❖ **انتقال موقت برون استانی:** جابه جایی و تغییر یک ساله محل خدمت از مناطق، نواحی و شهرستان های یک استان به مناطق، نواحی و شهرستان های سایر استان ها به منظور رفع مشکل کارکنان در قالب ضوابط و مقررات
- ❖ **متعهد خدمت:** افرادی که به موجب قوانین و مقررات و سند تعهد خدمت رسمی تنظیمی در دفترخانه اسناد رسمی متعهد می شوند در منطقه تعیین شده، خدمت نمایند.
- ❖ **تراز نیروی انسانی:** وضعیت نیاز، شدت آن و عدم نیاز به تفکیک اداره/ گروه رشته/ جنسیت

### ب) کلیات:

#### ❖ فرآیند نقل و انتقال برون استانی:

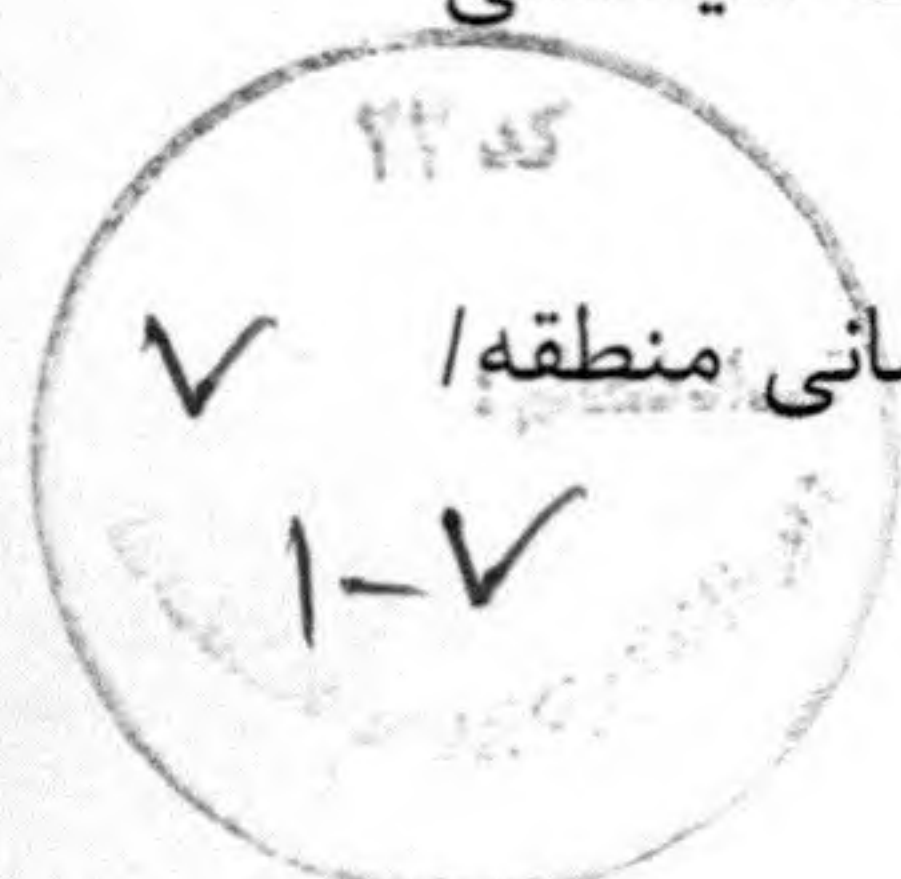
فرآیند نقل و انتقال برون استانی با توجه به فهرست فضلی امتیاز تأیید شده متقاضیان و بر اساس جداول تراز نیروی انسانی ادارات (به تفکیک اداره/ گروه رشته/ جنسیت) و با رعایت دستورالعمل توسعه سنواتی ساماندهی نیروی انسانی مطابق جدول زمان بندی پیوست اجرا می شود.

#### ❖ فرآیند نقل و انتقال درون استانی:

برای حفظ و بهبود توازن نیروی انسانی با رعایت مقتضیات منطقه و استان، انتقالات درون استانی با هماهنگی حداکثری با مفاد این بخشنامه و سامانه مرکز برنامه ریزی منابع انسانی و امور اداری به اداره کل آموزش و پرورش استان تفویض می شود.

### ج) ضوابط و مقررات ثبت درخواست انتقال:

- ۱) انتقال دائم: دارا بودن حداقل (۵) سال سنوات خدمت تجربی مشروط به رعایت تراز نیروی انسانی منطقه/ استان
- **تبصره:** همکاری که در سال تحصیلی جاری در وضعیت انتقال موقت هستند، با دارا بودن شرایط انتقال دائم (حداقل ۵ سال سنوات تجربی)، در صورت درخواست خود در سامانه، بدون اعلام نظر مبدأ و مقصد محل خدمت به صورت سیستمی وضعیت انتقال آن ها تبدیل به دائم خواهد شد و در صورتی که شرایط انتقال دائم را نداشته باشند (کمتر از ۵ سال سنوات تجربی) با درخواست خود در سامانه، انتقال موقت آن ها به صورت سیستمی تمدید خواهد شد.
- ۲) انتقال موقت: دارا بودن حداقل (۲) سال سنوات خدمت تجربی مشروط به رعایت تراز نیروی انسانی منطقه/ استان





جمهوری اسلامی ایران

وزارت آموزش و پرورش

معاونت برنامه ریزی و توسعه منابع

باسمه تعالی

شماره: ۷۱۰/۱۰

تاریخ: ۱۴۰۳/۰۲/۲۹

پیوست:

۳) منظور از محاسبه سابقه خدمت تجربی، خدمت تمام وقت آموزشی و تربیتی در آموزش و پرورش، تا تاریخ ۱۴۰۳/۰۶/۳۱ می‌باشد.

۴) مدت سوابق خدمت بصورت حق‌التدریس، نهضت سوادآموزی، مأموریت به سایر دستگاه‌ها، تحصیل در مراکز تربیت معلم، تربیت دبیر، خدمت نظام وظیفه، قرارداد کار معین و غیره، جزو سابقه خدمت تجربی برای انتقال محسوب نمی‌شود.

۵) در صورت انتخاب ورود به یکی از مناطق تابعه ادارات کل آموزش و پرورش شهرستان‌های استان تهران و سیستان و بلوچستان (به غیر از مرکز استان)، فرم امتیازات متقاضی با ضریب ۱/۲ (یک و دو دهم) بررسی می‌شود.

۶) خروج از مناطق تابعه استان‌های دارای مزاد نیرو با ضریب ۱/۲ (یک و دو دهم) محاسبه می‌شود.

۷) با عنایت به این که فرآیند جابه‌جایی کارکنان توسط سامانه پردازش می‌شود هرگونه مکاتبه با موضوع درخواست جابه‌جایی ممنوع است و ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۸) نظارت بر فرآیند نقل و انتقالات، بر عهده مرکز برنامه‌ریزی منابع انسانی و امور اداری به عنوان بالاترین مرجع تأیید و رسیدگی است.

#### د) اقدامات مربوط به متقاضیان:

۱) ثبت اطلاعات و تکمیل فرم امتیازبندی در بازه زمانی جدول پیوست بر اساس راهنمای تعبیه شده در سامانه [my.medu.ir](http://my.medu.ir)

• **تبصره:** پذیرش درخواست‌های خارج از سامانه و یا پس از مهلت تعیین شده امکان‌پذیر نخواهد بود.

۲) بارگذاری مدارک و مستندات در سامانه بر اساس جدول زمان‌بندی

• **تبصره:** در صورت اعلام اداره کل استان مبداء، متقاضی آمادگی ارائه اصل مستندات را داشته باشد.

۳) افراد منتقل شده (انتقال موقت) سال قبل نیز در صورت درخواست تبدیل به انتقال دائم و یا تمدید انتقال موقت، مکلف به ثبت نام در سامانه هستند.

#### هـ) موارد اولویت انتقال:

مشمولین موارد ذیل مشروط به رعایت تراز نیروی انسانی (عدم نیاز در مبدأ و عدم ایجاد مزاد نیرو در مقصد) و با داشتن حداقل سنوات خدمت تجربی مقرر در ماده ۱ و ۲ بند «ج» این بخشنامه، در اولویت انتقال می‌باشند:

۱) همکار فرهنگی که خود، همسر یا فرزند وی به بیماری حاد و صعب‌العلاج مبتلا بوده، در صورت ارائه تأییدیه شورای پزشکی مبنی بر اینکه قادر به ادامه خدمت در آن منطقه نباشد.

۲) زوجین فرهنگی متقاضی انتقال به محل خدمت همسر

۳) فرهنگیانی که همسر آنان شاغل در واحدهای زیرمجموعه ستاد کل نیروهای مسلح بوده و طبق امریه دستگاه مربوطه (بدون درخواست خود) منتقل شده باشند. (بر اساس فهرست ارسالی ستاد کل نیروهای مسلح)



نشانی: تهران - میدان فردوسی - خیابان شهیدسپهد قرنی - نرسیده به چهار راه سمیه - ساختمان مرکزی وزارت آموزش و پرورش - طبقه دوم

تلفن: ۷-۸۲۲۸۲۴۰۵ نامبر: ۸۸۸۹۴۰۴۹ کدپستی: ۱۵۹۹۹۵۸۱۱۱



- ۴) همکاران دارای حداقل ۳۰ سال سابقه خدمت مشروط به حداقل (۲) سال استمرار خدمت
  - ۵) بانوان فرهنگی دارای سه فرزند زیر ۱۲ سال (ملاک محاسبه سن فرزندان تا تاریخ ۱۴۰۳/۰۶/۳۱ است)
  - ۶) پدر، مادر، همسر و فرزند شهید
  - ۷) جانبازان بالای ۲۵ درصد
  - ۸) همسر و فرزند جانباز ۵۰ درصد به بالا
- **تبصره:** موافقت با درخواست انتقال همسر جانباز در صورت تغییر دائم محل اشتغال جانباز در همان سال با ارائه مدارک معتبر و تأییدیه از مراجع ذیصلاح به استناد ماده ۱۷ آیین‌نامه اجرایی ماده ۱۳ قانون تسهیلات استخدامی و جانبازان، بلامانع است.

### و) موارد منع انتقال:

- ۱) انتقال برون استانی دانشجویان متعهد خدمت در طول مدت تحصیل ممنوع است لکن صرفاً در نقل و انتقال درون استانی مشروط به رعایت تراز نیروی انسانی، امکان انتقال آن‌ها با موافقت مبدأ و مقصد میسر خواهد بود.
- ۲) انتقال نیروهای قراردادی انجام کار معین ممنوع است.
- ۳) به استناد تبصره ۴ تصویب‌نامه شماره ۸۳۳ شورای عالی انقلاب فرهنگی در مورد نحوه جذب منابع انسانی در مشاغل آموزشی و تربیتی وزارت آموزش و پرورش مورخ ۱۳۹۹/۰۹/۰۸ درخواست خروج نیرو از بوم به منزله قطع رابطه استخدامی و ابقای ردیف برای بوم خواهد بود؛ لذا کارکنان جذب شده از طریق این مصوبه امکان خروج از بوم را ندارند و مسئولیت عواقب حقوقی آن بر عهده شخص متقاضی است.
- **تبصره ۱:** بند فوق مشمول متقاضیان انتقال و مأموریت بین دستگاهی نیز می‌باشد.
- **تبصره ۲:** در خصوص نقل و انتقال درون استانی بر اساس بخشنامه مصوبه «کارگروه توسعه مدیریت استان» عمل خواهد شد.
- ۴) انتقال دائم یا موقت متعهدین خدمت موضوع ماده ۳ قانون متعهدین خدمت به دانشگاه‌های وابسته یا غیروابسته و همچنین سازمان‌ها، مراکز، موسسات وابسته دارای ماهیت حقوقی مستقل یا غیردولتی، موسسات یا سازمان‌های دارای آیین‌نامه یا ظرفیت قانونی استخدامی خاص، هیئت امنایی بودن و نیز سایر دستگاه‌های اجرایی و نهادهای و مدارس وابسته به آنان قبل از ایفای کامل تعهد یا تعیین تکلیف آن (پرداخت خسارت با داشتن کارت پایان خدمت) ممنوع می‌باشد و مشمول موارد اولویت انتقال نمی‌شوند.
- **تبصره:** داشتن تعهد خدمتی موضوع ماده ۳ قانون متعهدین خدمت برای مستخدمین رسمی - قطعی، مانع درخواست انتقال درون سازمانی آموزش و پرورش نمی‌شود.

### ز) ملاحظات:

- ۱) در صورت احراز عدم شرایط و استحقاق افراد منتقل شده، با متخلفین برابر مقررات برخورد خواهد شد.
- ۲) تحقق انتقال منوط به رعایت تراز نیروی انسانی (عدم نیاز در مبدأ، وجود نیاز و عدم ایجاد مازاد نیرو در مقصد) است.





جمهوری اسلامی ایران

وزارت آموزش و پرورش

معاونت برنامه ریزی و توسعه منابع

باسمه تعالی

شماره: ۷۱۰/۱۰

تاریخ: ۱۴۰۳/۰۲/۲۹

پیوست:

۳) در خصوص همسران نظامی، صرفاً به درخواست افراد معرفی شده در لیست واحد ستاد کل نیروهای مسلح ترتیب اثر داده خواهد شد. لازم به ذکر است این بند فقط در بازه زمانی نقل و انتقالات معتبر بوده و بررسی درخواست مشمولین این گروه از متقاضیان بعد از پایان مهلت انتقالات به منظور جلوگیری از ایجاد اختلال در ساماندهی نیروی انسانی و تعلیم و تربیت دانش‌آموزان امکان‌پذیر نیست.

۴) انتقال نیروهای آموزشی به واحدهای اداری، صرفاً تا قبل از شروع سال تحصیلی امکان‌پذیر خواهد بود.

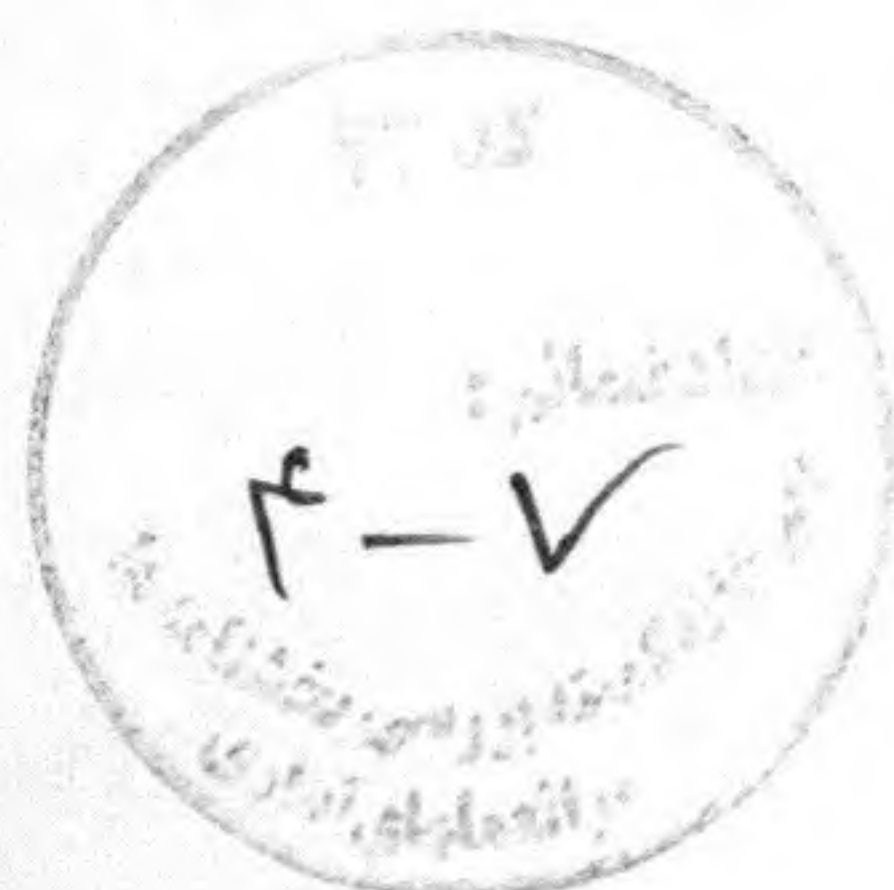
۵) عدم مراجعه افراد انتقال‌یافته به محل‌های تعیین شده پس از اعلام نتیجه، غیبت تلقی می‌شود؛ لذا لازم است مبادی خدمتی از به کارگیری آنان خودداری نموده و ادارات آموزش و پرورش مقصد نیز مراتب غیبت را به هیأت تخلفات اداری کارکنان اعلام نمایند.

۶) انصراف از انتقال دائم پس از تأیید نهایی، ممنوع است و ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۷) ادارات شهرستان‌ها و مناطق مقصد، مکلفاند یک ماه قبل از پایان دوره انتقال موقت افراد منتقل شده سال قبل، نسبت به اطلاع‌رسانی به آنان اقدام و در پایان دوره انتقال، حکم پایان مأموریت فرد را صادر نمایند. ادارات شهرستان‌ها و مناطق مبدأ نیز موظفاند پس از پایان تاریخ انتقال، نسبت به پیگیری و تعیین وضعیت خدمتی افراد اقدام نمایند. بدیهی است عدم اقدام به موقع به منزله ترک فعل و اهمال در انجام وظایف قانونی تلقی می‌شود.

۸) مسئولیت اطلاع‌رسانی، نظارت بر حسن اجرا و پاسخگویی مناسب به متقاضیان انتقال برون و درون استانی با مدیرکل آموزش و پرورش استان‌ها است. مقتضی است تمهیدات لازم را به نحوی فراهم نمایند تا از مراجعه متقاضیان به واحدهای ستادی خودداری شود؛ مکاتبه و ارائه درخواست خارج از سامانه مربوطه یا مراجعه حضوری متقاضیان به وزارتخانه و مرکز برنامه‌ریزی منابع انسانی و امور اداری در رابطه با انتقال، ممنوع بوده و در نتایج ارزیابی عملکرد استان‌ها لحاظ خواهد شد.

۹) به منظور بررسی عملکرد اداره کل آموزش و پرورش، برنامه اعزام بازرسان حوزه ستادی جهت بازدید میدانی متعاقباً ارسال خواهد شد.

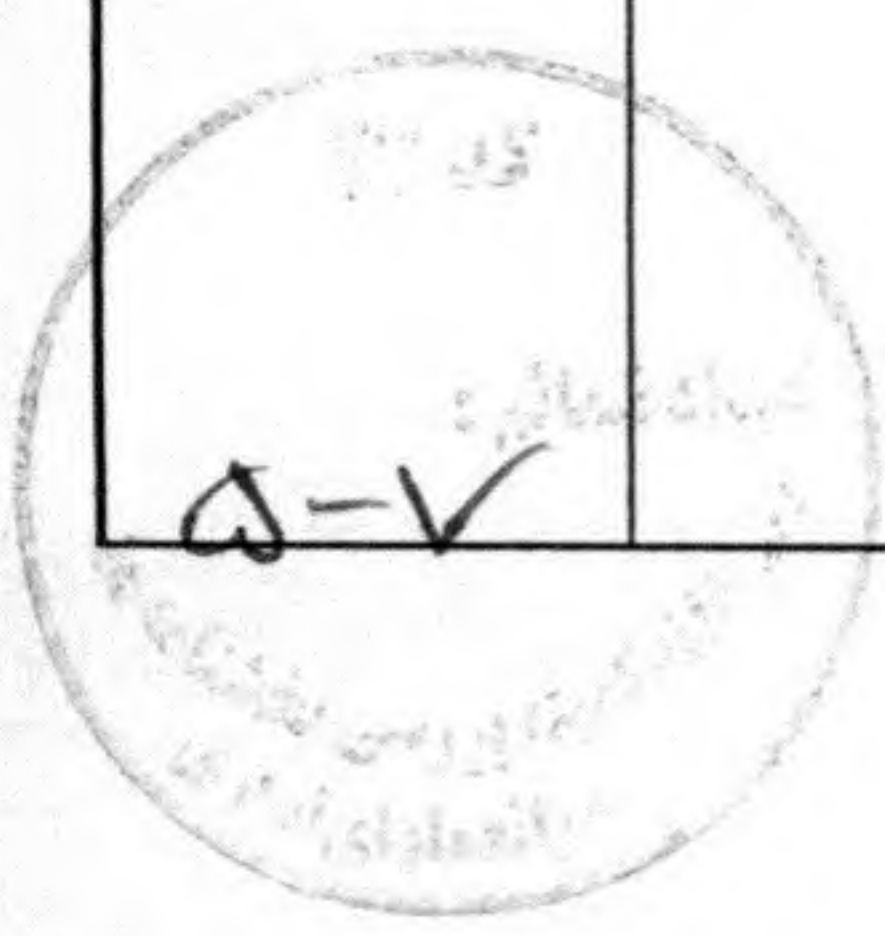


نشانی: تهران - میدان فردوسی - خیابان شهید سپهبد قرنی - نرسیده به چهار راه سمیه - ساختمان مرکزی وزارت آموزش و پرورش - طبقه دوم

تلفن: ۸۲۲۸۲۴۰۵-۷ - نامبر: ۸۸۸۹۴۰۴۹ - کد پستی: ۱۵۹۹۹۵۸۱۱۱



پیوست شماره ۱: فرم امتیازبندی انتقال برون و درون استانی		
ردیف	ضوابط امتیازبندی	
	خوداظهاری	امور اداری
۱		سنوات خدمت آموزشی و اداری (بر اساس آخرین حکم کارگزینی تا تاریخ ۱۴۰۳/۰۶/۳۱) (اعم از تجربی و غیر تجربی): الف) به ازاء هر سال (۴۸) امتیاز - هر ماه (۴) امتیاز - هر روز (۰/۱) امتیاز ب) سنوات تجربی مازاد بر ۲۰ سال، به ازاء هر ماه (۲) امتیاز علاوه بر بند «الف» اضافه می شود. ج) به ازاء هر سال تحصیلی خدمت در روستا (۲) امتیاز علاوه بر بند «الف» اضافه می شود
۲		الف) همکار فرهنگی که خود، همسر و یا فرزند وی بیماری حاد و صعبالعلاج داشته باشد. (با ارائه رأی صریح شورای پزشکی علوم پزشکی استان در سال جاری مبنی بر عدم امکان مداوا و نداشتن امکانات و تجهیزات پزشکی در محل خدمت فعلی فرد) (۱۵۰) امتیاز ب) همکار فرهنگی که پدر یا مادر وی بیماری حاد و صعبالعلاج داشته باشد و درخواست انتقال به محل سکونت پدر و مادر را داشته باشد. (با ارائه رأی صریح شورای پزشکی علوم پزشکی استان در سال جاری مبنی بر حاد و صعبالعلاج بودن بیماری و ارائه مدارک معتبر محل سکونت پدر و مادر) (۱۵۰) امتیاز
۳		آخرین مدرک تحصیلی طبق آخرین حکم کارگزینی: کمتر از دیپلم (۳) امتیاز - دیپلم (۵) امتیاز - فوق دیپلم (۱۰) امتیاز - لیسانس (۱۵) امتیاز - فوق لیسانس و دکترای حرفه‌ای (۲۰) امتیاز - دکترای تخصصی (۲۵) امتیاز
۴		الف) پدر، مادر، فرزند و همسر شهید و جاویدالآثر (۱۰۰) امتیاز، برادر یا خواهر شهید (۲۰) امتیاز ب) جانباز ۵ درصد (۱۰) امتیاز، به ازاء هر درصد جانبازی بالاتر از ۵ درصد (۲) امتیاز اضافه می شود. ج) آزادگان برای هر ماه اسارت (۱۰) امتیاز د) همسر و فرزند آزاده و جانباز ۲۵ درصد و بالاتر (۱۲) امتیاز، همسر و فرزند جانباز کمتر از ۲۵ درصد (۶) امتیاز، به همسر آزاده که قبل از اسارت ازدواج نموده (۴۰) امتیاز اضافه می شود. ه) رزمندگان با سابقه حداقل ۶ ماه حضور داوطلبانه در جبهه‌های جنگ (ماده ۲۱ قانون جامع خدمات‌رسانی به ایثارگران) و همسر و فرزند آنان (۲۰) امتیاز، به ازاء هر ماه اضافه‌تر از شش ماه (۱) امتیاز اضافه می شود. (سقف امتیاز = ۴۰)
۵		الف) تأهل (۱۵) امتیاز ب) هر فرزند تحت تکفل (۵) امتیاز ج) بانوان فرهنگی دارای سه فرزند زیر ۱۲ سال (۳۰) امتیاز مازاد بر بند (ب) (ملاک محاسبه سن فرزندان تا تاریخ ۱۴۰۳/۰۶/۳۱ است) د) به منظور اجرای قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت، فرهنگیانی که از سال ۱۴۰۰ (۱۴۰۰/۰۱/۰۱) به بعد ازدواج نموده (۱۵) امتیاز یا صاحب فرزند شده‌اند (۵) امتیاز مازاد بر بندهای «الف» و «ب» دریافت می کنند. ه) بانوان فرهنگی سرپرست خانوار دارای گواهی حضانت فرزند (۲۴) امتیاز (در مورد فرزندخواندگی ارائه حکم دادگاه مبنی بر سرپرستی زن بر فرزندخوانده الزامی می باشد) و) تکفل پدر یا مادر طبق گواهی دادگاه، به ازاء هر یک از والدین تحت تکفل (۶) امتیاز ز) همکاران دارای فرزند معلول جسمی، حرکتی و ذهنی با ارائه مدرک معتبر (۲۴) امتیاز ح) همکاران دارای معلولیت با ارائه گواهی از سازمان بهزیستی یا کارت معلولیت: خفیف (۵) امتیاز، متوسط (۱۰) امتیاز، شدید (۱۵) امتیاز، خیلی شدید (۲۰) امتیاز





جمهوری اسلامی ایران

وزارت آموزش و پرورش

معاونت برنامه ریزی و توسعه منابع

باسمه تعالی

شماره: ۷۱۰/۱۰

تاریخ: ۱۴۰۳/۰۲/۲۹

پیوست:

			<p>الف) زوجین فرهنگی شاغل در یک منطقه (۲۴) امتیاز (هر یک از زوجین، علاوه بر امتیاز تاهل)  ب) متقاضیان انتقال به محل اشتغال یا سکونت همسر با ارائه مدارک معتبر (۳۶) امتیاز  ج) فرهنگیانی که همسر آنان شاغل در نیروهای نظامی و انتظامی بوده و طبق امریه دستگاه مربوط (بدون درخواست خود)، منتقل شده باشند. (با تأیید بالاترین مقام نظامی یا انتظامی در استان) (۴۰) امتیاز  د) فرهنگیانی که همسر آنان شاغل در نیروهای نظامی و انتظامی بوده و بدون امریه دستگاه مربوط (با درخواست خود)، منتقل شده باشند. (با ارائه مدارک معتبر) (علاوه بر بند «ب») (۲۴) امتیاز</p>	۶
			<p>الف) حافظ بیش از پنج جزء قرآن کریم (به ازاء هر جزء (۱۰) امتیاز)  ب) هنرمندان درجه یک و فرهنگیان دارای مقام قرآنی در سطوح ملی و بین‌المللی و قهرمانان ورزش ملی (۲۴) امتیاز  ج) معلم نمونه در طول خدمت: کشوری (۲۴) امتیاز - استانی (۱۲) امتیاز - منطقه‌ای (۶) امتیاز</p>	۷
		حداکثر ۱۰ امتیاز	<p>به ازاء هر مورد تشویق و تقدیر از سوی مسئولان آموزش و پرورش:  الف) وزیر (۴) امتیاز  ب) معاون وزیر (۳) امتیاز  ج) مدیر کل و معاون مدیر کل (۲) امتیاز  د) رئیس اداره یا معاون اداره آموزش و پرورش (۱) امتیاز</p>	۸
			<p>میانگین نمره ارزشیابی سالانه (سه سال منتهی به شهریور سال ۱۴۰۲):  الف) میانگین نمره از ۸۰ تا ۸۵ درصد: (۵) امتیاز  ب) میانگین نمره از ۸۶ تا ۹۰ درصد: (۱۰) امتیاز  ج) میانگین نمره از ۹۱ تا ۹۵ درصد: (۱۵) امتیاز  د) میانگین نمره بالاتر از ۹۵ درصد: (۲۰) امتیاز</p>	۹
		حداکثر ۲۰ امتیاز	<p>دوره‌های آموزشی تخصصی ضمن خدمت از تاریخ ۱۳۹۸/۰۱/۰۱ به بعد به ازاء هر ساعت (۰/۲۵) امتیاز</p>	۱۰
<b>جمع امتیاز</b>				



نشانی: تهران - میدان فردوسی - خیابان شهیدسپهد قمری - نرسیده به چهار راه سمیه - ساختمان مرکزی وزارت آموزش و پرورش - طبقه دوم

تلفن: ۸۲۲۸۲۴۰۵-۷ نمابر: ۸۸۸۹۴۰۴۹ کدپستی: ۱۵۹۹۹۵۸۱۱۱



جمهوری اسلامی ایران

وزارت آموزش و پرورش

معاونت برنامه ریزی و توسعه منابع

باسمه تعالی

شماره: ۷۱۰/۱۰

تاریخ: ۱۴۰۳/۰۲/۲۹

پیوست:

پیوست شماره ۲: جدول زمان بندی نقل و انتقال برون استانی سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۴

ردیف	نوع فعالیت	مجری	تاریخ اجرا
۱	ثبت نام در سامانه و ارائه مدارک به امور اداری منطقه مبداء	متقاضیان	۱۴۰۳/۰۳/۰۵ لغایت ۱۴۰۳/۰۴/۰۵
۲	کنترل و بررسی فرم های درخواست و امتیازبندی متقاضیان و اعلام نظر در سامانه	اداره آموزش و پرورش منطقه مبداء	۱۴۰۳/۰۴/۱۵ لغایت ۱۴۰۳/۰۴/۰۶
۳	بررسی درخواست متقاضیان و اعلام نظر در سامانه	اداره کل آموزش و پرورش استان مبداء	۱۴۰۳/۰۴/۱۶ لغایت ۱۴۰۳/۰۴/۲۵
۴	بررسی درخواست متقاضیان و اعلام نظر در سامانه	اداره کل آموزش و پرورش استان مقصد	۱۴۰۳/۰۴/۲۶ لغایت ۱۴۰۳/۰۵/۰۵
۵	تغییر مقصد بر اساس درخواست متقاضی	اداره کل آموزش و پرورش استان مقصد	۱۴۰۳/۰۵/۰۶ لغایت ۱۴۰۳/۰۵/۱۵
۶	انصراف از انتقال	متقاضیان	۱۴۰۳/۰۵/۲۰ لغایت ۱۴۰۳/۰۵/۱۶

تذکر: تنظیم جداول انتقال «درون استانی» همراستا با جدول فوق بر عهده اداره کل آموزش و پرورش استان است، به نحوی که حداکثر تا ۱۴۰۳/۰۵/۲۰ فرآیند نقل و انتقال درون استان اتمام یابد.



نشانی: تهران - میدان فردوسی - خیابان شهیدسپهد قمری - نرسیده به چهار راه سمیه - ساختمان مرکزی وزارت آموزش و پرورش - طبقه دوم

تلفن: ۷-۸۲۲۸۲۴۰۵ نمابر: ۸۸۸۹۴۰۴۹ کدپستی: ۱۵۹۹۹۵۸۱۱۱