

**اطلاعیه شماره ۱: ستاد ارزیابی تکمیلی آزمون استخدامی دبیری و هنرآموزی و مشاغل کیفیت بخشی  
سال ۱۴۰۳ آموزش و پرورش استان آذربایجان شرقی**

**طی اطلاعیه ای از سوی ستاد ارزیابی تکمیلی آزمون استخدامی استان، مدارک و مستندات مورد نیاز جهت بارگذاری در سامانه جذب و استخدام (کارا) توسط معرفی شدگان چند برابر ظرفیت آزمون استخدامی رشته شغلی های دبیری و هنرآموزی و مشاغل کیفیت بخشی سال ۱۴۰۳ آموزش و پرورش استان آذربایجان شرقی اعلام شد.**

معاون پژوهش، برنامه ریزی و توسعه منابع اداره کل آموزش و پرورش استان ضمن تبریک به معرفی شدگان به مرحله چند برابر ظرفیت آزمون استخدامی رشته شغلی های دبیری و هنرآموزی و مشاغل کیفیت بخشی خبر داد: زمان و محل برگزاری فرآیند ارزیابی تکمیلی و گزینش (بررسی مدارک و مستندات خوداظهاری ثبت نام، معاینات پزشکی، بررسی صلاحیت های عمومی گزینش و سنجش و ارزیابی تکمیلی) معرفی شدگان به مرحله چند برابر ظرفیت آزمون استخدامی رشته شغلی های دبیری و هنرآموزی و مشاغل کیفیت بخشی سال ۱۴۰۳ آموزش و پرورش استان آذربایجان شرقی پس از پایان مهلت بارگذاری مدارک توسط داوطلبان، متعاقبا از طریق سایت اداره کل آموزش و پرورش استان یا سامانه جذب و استخدام (کارا) اعلام خواهد شد.

علیزاده در ادامه عنوان کرد: مطابق اطلاعیه های سازمان سنجش کشور، جهاد دانشگاهی و وزارت آموزش و پرورش، معرفی شدگان بایستی با مراجعه به درگاه [my.medu.ir](http://my.medu.ir) بخش جذب و استخدام (کارا) نسبت به تکمیل نمون برگ ها و بارگذاری کلیه اسناد و مدارک مورد نیاز در سامانه اقدام نمایند. ضمنا ورود به سامانه از طریق درگاه دولت با شماره تلفن همراه با مالکیت شخص داوطلب امکان پذیر است. لذا داوطلبان عزیز جهت بارگذاری مدارک و مستندات در سامانه کارا و نیز در هنگام ارائه مدارک و مستندات در مراکز ارزیابی تکمیلی، لازم است به موارد ذیل توجه و اهتمام ویژه داشته باشند:

**مدارک مورد نیاز در زمان بررسی مدارک و مستندات خود اظهاری داوطلبان**

ردیف	مستندات و مدارک
۱	اصل و تصویر تمام شناسنامه و کارت ملی داوطلب (در صورت نبود کارت ملی رسید اقدام به اخذ آن ارائه شود)
۲	اصل و تصویر تمام صفحات شناسنامه پدر و فرزندان اصل و تصویر کارت پایان خدمت یا کارت معافیت دائم برای آقایان تا دو ماه پس از زمان ثبت نام در آزمون (تاریخ ۱۴۰۳/۰۱/۱۶ برای دبیری و هنرآموزی و تاریخ ۱۴۰۳/۰۱/۲۸ برای مشاغل کیفیت بخشی) (دانش آموختگان برتر مشمول تسهیلات خدمت نظام وظیفه تخصصی بنیاد محلی نخبگان که پروژه تحقیقاتی جایگزین خدمت مورد تأیید مرکز نخبگان و استعدادهای برتر نیروهای مسلح را شروع نموده و دوره آموزش نظامی خود را طی نموده اند، می باید گواهی پایان دوره آموزشی و شروع پروژه تحقیقاتی خود را ارائه نمایند.)
۳	کارنامه اولیه قبولی صادره از سازمان سنجش کشور / جهاد دانشگاهی (معرفی چند برابر ظرفیت به مرحله ارزیابی تکمیلی)
۴	اصل و تصویر دانشنامه یا گواهینامه موقت فارغ التحصیلی مطابق با مدرک تحصیلی مجاز در کد رشته محل انتخابی ( داوطلبانی که با مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد در آزمون شرکت نموده اند اصل و کپی مدرک تحصیلی کارشناسی خود را نیز بایستی ارائه نمایند.)
۵	۴ قطعه عکس تمام رخ ۴*۳ تهیه شده در سال جاری

۶	<p><b>معرفی نامه بنیاد شهید و امور ایثارگران برای پذیرفته شدگان سهمیه ۲۵٪ ایثارگران از ادارات بنیاد شهید و امور ایثارگران یا اداره کل مربوطه ( جانبازان - آزادگان - همسر و فرزندان شهدا - همسر و فرزندان جانبازان بیست و پنج درصد و بالاتر - همسر و فرزندان آزادگان دارای یک سال و بالای یک سال اسارت - پدر، مادر، خواهر و برادر شهید)</b></p>
۷	<p><b>معرفی نامه برای پذیرفته شدگان سهمیه ۵٪ ایثارگران (رزمندگان با سابقه حداقل شش ماه حضور داوطلبانه در جبهه ها- همسر و فرزندان رزمندگان با سابقه حداقل شش ماه حضور داوطلبانه در جبهه ها - فرزندان جانبازان زیر بیست و پنج درصد- فرزندان آزادگان کمتر از یک سال اسارت)</b></p> <p><b>مرجع تایید مدت حضور داوطلبانه در جبهه ها عبارتند از:</b></p> <p>الف: معاونت نیروی انسانی هر یک از رده های نیروهای مسلح در مورد رزمندگان متبوع خود</p> <p>ب: معاونت نیروی انسانی سازمان بسیج مستضعفان سپاه پاسداران انقلاب اسلامی در مورد بسیجیان و نیروهای مردمی اعم از مستخدمین دولت و صاحبان مشاغل و صنوف آزاد و افراد فاقد شغل</p> <p>ج: معاونت توسعه و منابع انسانی وزارت جهاد کشاورزی در مورد جهادگران</p>
۸	<p><b>مدارک و مستندات لازم برای اصلاح شرط سنی براساس بند ۱۱ بخش دوم دفترچه راهنما</b></p> <p>(افرادی که از نظر شرط سنی ، کبر سنی دارند)</p>
۹	<p><b>معرفی نامه سازمان بهزیستی استان برای معرفی شدگان مشمولین سهمیه ۳ درصد معلولین</b></p>
۱۰	<p><b>ارائه گواهی حافظ قرآن درجه ۱ تا ۳ صادره با امضای وزیر محترم فرهنگ و ارشاد اسلامی و رئیس سازمان تبلیغات اسلامی</b></p>
۱۱	<p><b>ارائه اصل و تصویر شناسنامه های همسر و فرزندان بابت احراز تاهل و صاحب فرزند بودن</b></p> <p>(مشمولان قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت )</p>
۱۲	<p><b>مدارک احراز بومی منطبق با شرایط مندرج در دفترچه راهنما</b> (مشمولان داوطلب بومی شهرستان و مشمولان سهمیه عشایری فرم استشهاد محلی تایید شده توسط فرمانداری یا نیروی انتظامی)</p> <p>- با توجه به بخشنامه شماره ۳۶۹۴۸۸-۲۷/۷/۱۳۹۹-سازمان اداری و استخدامی کشور و بخشنامه ۳۶/۷۱۰ مورخ ۱۰/۰۸/۱۳۹۹ مشمول اولویت داوطلبان بومی شهرستان ها :</p> <p>الف) شهرستان محل تولد مندرج در شناسنامه داوطلب با شهرستان شغل محل مورد تقاضا ( با توجه به آخرین تغییرات در تقسیمات کشوری) یکی باشد.</p> <p>ب) ساکن با حداقل ده سال سکونت با ارائه مدارک معتبر:</p> <p>*- ارائه استشهاد محلی بر اساس فرم پیوستی ممهور به مهر فرمانداری یا نیروی انتظامی (پاسگاه یا کلانتری محل) در شهرستان مورد تقاضا با درج آدرس دقیق محل سکونت در فرم .</p> <p>*- داوطلبان معرفی شده که متقاضی استفاده از سهمیه بومی عشایر می باشند ارائه گواهی تایید محل سکونت توسط اداره کل عشایر استان آذربایجان شرقی الزامی بوده و در سامانه نیز باید بارگذاری گردد.</p> <p>*- داشتن گواهی تحصیل در مقاطع تحصیلی ابتدائی، راهنمایی یا دبیرستان در شهرستان محل مورد تقاضا با تایید اداره آموزش و پرورش شهرستان مربوطه با عنوان تمام یا قسمتی از سابقه ۱۰ سال سکونت به شرط ارائه استشهاد محلی مبنی بر تایید ساکن بودن فعلی فرد در شهرستان محل مورد تقاضا .</p>
۱۳	<p><b>تکمیل فرم اعلام آمادگی پیوستی برای انجام ارزیابی تکمیلی استخدامی</b></p>

### تذکرات مهم:

- با توجه به اطلاع رسانی از طریق کانال پیام رسان شاد، لذا لازم و ضروری است داوطلبان محترم نسبت به نصب این پیام رسان برای سیم کارت اعلامی به سازمان سنجش/جهاد دانشگاهی تا روز پنجشنبه مورخ ۱۴۰۳/۰۳/۳۱ اقدام نمایند.
- طی فرآیند سنجش و ارزیابی تکمیلی توسط داوطلب منوط به تکمیل فرم اطلاعات فردی گزینش، فرم اعلام آمادگی و ارائه مدارک لازم برای بررسی فرایند ارزیابی تکمیلی (نمونه برگ شماره ۱)، خوداظهاری و سوابق بیماری توسط داوطلب (نمون برگ شماره ۸) و سوابق فعالیتها، کسب مقام و

افتخارات (نمون برگ شماره ۳) و اعلام حضور داوطلب برای فرایند ارزیابی تکمیلی صورت خواهد گرفت.

- به موجب مفاد دفترچه آزمون استخدامی مربوط، با توجه به اینکه اطلاعات خود اظهاری و مدارک متقاضیان معرفی شده چند برابر ظرفیت را پس از اعلام نتایج آزمون کتبی داوطلبان بررسی خواهد شد، لذا در صورتی که مدارک داوطلبان از جمله مدارک تحصیلی، پایان خدمت یا معافیت دائم، سن، ایثارگری، معلولیت و سابقه اشتغال غیررسمی در وزارت آموزش و پرورش (برای محاسبه حداکثر سن) با توجه به مفاد دفترچه آزمون، مغایر با شرایط مندرج در دفترچه راهنمای ثبت نام آزمون استخدامی باشد، برای داوطلب حقی ایجاد نخواهد کرد و در هر مرحله از آزمون استخدامی (اعلام نتایج اولیه، سنجش و ارزیابی تکمیلی استخدامی، گزینش و حتی در صورت پذیرش نهایی و صدور حکم کارگزینی)، داوطلب از ادامه فرایند جذب استخدام حذف خواهد شد.

- مدارک امتیاز آور مربوط به سوابق و فعالیت های آموزشی و پژوهشی قبل از بارگذاری در سامانه و نیز تحویل حضوری **بایستی توسط مراجع مشخص شده براساس فرم (۳) پیوستی امضا و تایید گردد. ضمنا وجود**

**شماره و تاریخ در تمامی مدارک و گواهینامه ها الزامی می باشد. در غیر این صورت ترتیب اثر داده نخواهد شد.**

**فرمت مدارک امتیاز آور جهت احراز سوابق تدریس و فعالیت در مراکز آموزشی و ...:**

- اصل و کپی مدارک احراز تدریس در نهضت سواد آموزی (تکمیل و ارائه فرم شماره ۷/۱ پیوستی)
- اصل و کپی مدارک احراز تدریس در مدارس غیردولتی (تکمیل و ارائه فرم شماره ۷/۲ پیوستی)
- اصل و کپی مدارک احراز تدریس در مدارس دولتی (به صورت حق التدریس و سرباز معلم و ...) (تکمیل و ارائه فرم شماره ۷/۳ پیوستی)
- اصل و کپی مدارک احراز تدریس در مدارس دولتی بصورت خرید خدمات آموزشی (تکمیل و ارائه فرم شماره ۷/۴ پیوستی)
- اصل و کپی مدارک احراز مربی در کودکانها (تکمیل و ارائه فرم شماره ۷/۵ پیوستی)
- اصل و کپی مدارک احراز فعالیت در دارالقرآن دارای مجوز از سازمان تبلیغات و ارشاد اسلامی (تکمیل و ارائه فرم شماره ۷/۶ پیوستی)
- اصل و کپی مدارک احراز فعالیت در طرح امین براساس تفاهمنامه آموزش و پرورش با تایید اداره قرآن عترة و نماز اداره کل آموزش و پرورش استان (تکمیل و ارائه فرم شماره ۷/۷ پیوستی)
- اصل و کپی مدارک احراز فعالیت در موسسات آموزشی، فرهنگی، تربیتی، تحقیقاتی و کانون های مساجد دارای مجوز از مراجع قانونی ذریبط (تکمیل و ارائه فرم شماره ۷/۸ پیوستی)

**فرمت فعالیت در سازمان بسیج دانش آموزی: متقاضیان دریافت گواهی فعالیت "همکاری با بسیج دانش آموزی" و**

"عضویت در طرح شهید بهنام محمدی" بایستی به حوزه بسیج دانش آموزی ناحیه / منطقه مستقر در ادارات آموزش و پرورش شهر محل سکونت مراجعه و گواهی مربوطه را دریافت و جهت تایید نهایی به سازمان بسیج دانش آموزی اداره کل (تبریز- خ ارتش جنوبی- خ نیروی انتظامی- ساختمان شماره ۲) اداره کل آموزش و پرورش استان) مراجعه نمایند. ضمنا به فرم های خارج از آن فرمت امتیاز تعلق نخواهد گرفت.

- چنانچه داوطلب یا مرجع (شخص حقیقی یا حقوقی) اقدام به ارائه مدارک و مستندات امتیاز آور فعالیتها تجارب، سوابق و افتخارات موضوع نمون برگ شماره ۳ به صورت غیرواقعی نماید، موضوع پس از استعلام و

احراز عدم اعتبار قانونی مدارک و مستندات، مطابق موازین قانونی در مراجع قضایی ذی صلاح، طرح شکایت خواهد شد و در هر مرحله از آزمون یا بعد از استخدام یا در طول خدمت چنانچه جعلیت و فقدان اصالت آن محرز شود قبولی و استمرار خدمت داوطلب پس از اثبات موضوع در مراجع قضایی صالح، کان لم یکن تلقی می‌گردد.

- داوطلبان معرفی شده در مرحله بررسی مدارک که متقاضی استفاده از سهمیه بومی از محل بند مربوط به احراز سابقه ده سال سکونت می‌باشند، برای تأیید اطلاعات خوداظهاری مبنی بر بومی شهرستانی، الزامی است فرم استشهاد محلی که به پیوست این اطلاعیه نیز می‌باشد را تکمیل نموده و پس از تأیید مرجع مربوطه در زمان مراجعه جهت بررسی مدارک، به همراه داشته باشند. در صورت عدم ارائه مدارک بومی شهرستانی، امتیاز بومی از نمره مکتسبه، کسر خواهد شد و وضعیت داوطلب براساس نمره مکتسبه جدید در رقابت با سایر متقاضیان ملاک عمل قرار خواهد گرفت.
  - معرفی شدگان سهمیه ۳٪ بهزیستی چنانچه واجد شرایط مندرج در آگهی استخدامی باشند، پس از تأیید مدارک و مستندات، به کمیسیون پزشکی درمانگاه فرهنگیان استان براساس برنامه زمانی اعلامی معرفی خواهند شد.
  - در صورتی که معرفی شده واجد همه شرایط مندرج در آگهی استخدامی (سن، مدرک و رشته تحصیلی، سهمیه های مندرج در کارنامه از قبیل اینثارگری ۲۵٪ و رزمندگان ۵٪) باشد، در همان روز و همان مرکز، جهت طی مرحله معاینات پزشکی معرفی خواهد شد. در غیر این صورت و نداشتن شرایط مندرج در آگهی از چرخه رقابت حذف خواهد شد.
  - در صورت تأیید مدارک و مستندات و شرایط جسمانی و روانی داوطلبان و پس از بررسی سوابق فعالیت های آموزشی و پژوهشی بار گذاری شده در سامانه، زمان و محل ارزیابی تکمیلی از طریق معرفی نامه کتبی یا سامانه کارا اعلام خواهد شد. لازم است مستندات اعلامی در نمون برگ مدارک، سوابق و مستندات آموزشی و پژوهشی براساس مدارک بار گذاری شده در سامانه مطابق (فرم شماره ۳ پیوستی) در زمان حضور برای ارزیابی تکمیلی ارائه گردد لذا در صورت عدم بار گذاری؛ دریافت و اعمال امتیاز مدارک و مستندات جدید امکان پذیر نخواهد بود.
  - زمانبندی حضور در مراحل چهار گانه ارزیابی تکمیلی در اطلاعیه های بعدی یا از طریق کارتابل شخصی سامانه جذب و استخدام (سامانه کارا) اعلام خواهد گردید.
  - هزینه مراحل بررسی مستندات خود اظهاری و معاینات پزشکی و ارزیابی تکمیلی و بررسی صلاحیتهای عمومی گزینش متعاقبا اعلام خواهد گردید.
  - تلفن پاسخگویی استان ۰۲۱۵۴۹۱۴ - داخلی ۲۴۰
- فرم های پیوستی:
- راهنمای مراحل ارزیابی
  - فرم های احراز مدارک امتیاز آور سوابق تدریس و فعالیت در مراکز آموزشی و ... (فرم ۷/۱ تا ۷/۸)

- فرمت گواهی فعالیت در بسیج دانش آموزی .
- فرم استشهاد محلی
- نمون برگ مدارک امتیاز آور مربوط به سوابق و فعالیت های آموزشی و پژوهشی (فرم ۳)
- اطلاعیه وزارت آموزش و پرورش
- فرم اطلاعات فردی (گزینش )
- 

اطلاعیه استان آذربایجان شرقی

اعلام آمادگی و ارائه مدارک لازم برای بررسی فرایند ارزیابی تکمیلی آزمون استخدامی

نام:	نام خانوادگی:	تاریخ تولد: روز..... ماه..... سال.....	شماره پرونده:	عنوان شغل:
کد ملی:	کد شغل محل:	عنوان شغل محل:		
استان:	منطقه/ناحیه:			
کارت ملی:				
شناسنامه: (تمام صفحات)				
مدارک تأهل/معیل/مطلقه				
شناسنامه همسر (در صورت تأهل): (تمام صفحات)				
شناسنامه پدر: شناسنامه: (تمام صفحات)				
شناسنامه فرزند اول: (تمام صفحات)				
شناسنامه فرزند دوم: (تمام صفحات)				
شناسنامه فرزند سوم: (تمام صفحات)				
شناسنامه فرزند چهارم: (تمام صفحات)				
شناسنامه فرزند پنجم: (تمام صفحات)				
مدرک تحصیلی (صرفاً گواهینامه/دانشنامه) که به وسیله آن در آزمون ثبت نام کردید				
مدارک پایان خدمت یا معافیت دائم (داوطلبان ذکور)				
مدارک سهمیه ۲۵٪ ایثارگری				
مدارک سهمیه ۵٪ ایثارگری				
مدارک سهمیه ۳٪ معلولیت				
مدارک حافظان قرآن (درجه ۱ تا ۵)				
مدارک بومی بودن (شناسنامه محل تولد یا گواهی استشهاد محلی ده (۱۰) سال سکونت از فرمانداری یا کلانتری محل				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- یکسان بودن شهرستان محل تولد داوطلب با شهرستان مورد تقاضا برای استخدام</li> <li>- ساکن بودن و حداقل ده سال سابقه سکونت در شهرستان مورد تقاضا با ارائه استشهاد محلی ممهور به مهر نیروی انتظامی (پاسگاه یا کلانتری محل) و یا فرمانداری</li> </ul>				
مدارک کاهش سن داوطلب:				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- مشمول تبصره ۲ مصوبه ۸۳۳ مدت همکاری تمام وقت در مدارس دولتی (به میزان خدمت تمام وقت)</li> <li>- معاف از شرط سنی (جانبازان، آزادگان، فرزندان شهدا، فرزندان جانبازان بیست و پنج درصد و بالاتر و فرزندان آزادگان یک سال اسارت و بالاتر) <u>مدت سابقه کار: سال ..... ماه.....</u></li> <li>- کاهش پنج (۵) سال سن (پدر، مادر، همسر، برادر و خواهر شهید)</li> <li>- خدمت داوطلبانه در جبهه‌ها خود داوطلب (به میزان حضور در جبهه، مدت زمان بستری شدن و با استراحت پزشکی رزمندگان داوطلب در اثر مجروحیت در جبهه‌ها) <u>مدت: سال ..... ماه.....</u></li> <li>- مدت حضور در جبهه و اسارت در طول جنگ تحمیلی خود داوطلب (اسارت دشمن بعثی و یا گروه‌های ضدانقلاب به میزان مدت اسارت و حضور در جبهه) <u>مدت: سال ..... ماه.....</u></li> </ul>				
سوابق فعالیت‌های آموزش و تربیتی: دارا بودن حداقل دو (۲) سال سابقه فعالیت آموزشی و تربیتی با حداقل ده (۱۰) ساعت فعالیت در هفته بر اساس قرارداد معتبر مورد تأیید وزارت آموزش و پرورش				
<ol style="list-style-type: none"> <li>۱) مدارک سوابق حق التدریس</li> <li>۲) مدارک خرید خدمات آموزشی</li> <li>۳) مدارک نهضت سوادآموزی با تأیید معاونت سوادآموزی اداره کل آموزش و پرورش استان</li> <li>۴) مدارک تدریس در مدارس غیردولتی و غیرانتفاعی دارای مجوز از آموزش و پرورش</li> <li>۵) مدارک فعالیت آموزشی در مهدکودک‌ها و پیش‌دبستانی دارای مجوز از وزارت آموزش و پرورش و سازمان بهزیستی کشور</li> </ol>				

این جانب..... با کد ملی..... از معرفی شدگان چند برابر ظرفیت آزمون استخدام رشته شغلی..... سال..... می باشم که با علم و آگاهی کامل و مطالعه دقیق مفاد دفترچه راهنمای آزمون استخدامی مزبور و اطلاعیه های بعدی مرکز مجری برگزاری آزمون درباره آزمون استخدامی وزارت آموزش و پرورش جهت شرکت در مراحل ارزیابی تکمیلی و بررسی ویژگی های جسمانی اقدام نمایم. بر این اساس از کلیه شرایط و ضوابط اعلام شده از سوی آموزش و پرورش در دفترچه مزبور و اطلاعیه بعدی و همچنین ضوابطی که در زمان انجام بررسی ویژگی های جسمانی و سنجش و ارزیابی تکمیلی اعلام خواهد شد؛ آگاهی کامل داشته و متعهد و ملتزم می شوم که مطابق ضوابط آموزش و پرورش عمل نمایم. بنابراین مسئولیت ناشی از عدم رعایت دقیق ضوابط و شرایط اعلام شده به عهده این جانب خواهد بود. تشخیص آموزش و پرورش در هر یک موارد ذیل غیر قابل اعتراض بوده و دستگاه مزبور حق اقدام قضایی و صدور اجرائیه علیه این جانب را دارد.

۱- با توجه به اینکه گزینش نهایی بر اساس مجموع نمره فضلی هر داوطلب، با وزن چهل درصد (۴۰٪) آزمون کتبی و شصت درصد (۶۰٪) ارزیابی تکمیلی صورت خواهد گرفت، بنابراین معرفی این جانب برای بررسی ویژگی های جسمانی، ارزیابی تکمیلی، گزینش و سایر مراحل به عنوان قبولی نهایی تلقی نمی شود.

۲- برر سی ویژگی های جسمانی بر اساس ضوابطی خواهد بود که آموزش و پرورش در زمان بررسی ویژگی های جسمانی اعلام می نماید.

۳- به استناد مجوز صادر از سوی سازمان اداری و استخدامی کشور و ماده ۲۸ اساسنامه دانشگاه فرهنگیان، متعهد و ملتزم به گذراندن دوره یکساله مهارت آموزی در دانشگاه فرهنگیان و یا دانشگاه تربیت دبیر شهید رجایی و موفقیت در آزمون جامع می باشم. مضافاً بر این موضوع واقفم که تعیین محل گذراندن دوره یک ساله مهارت آموزی به عهده دانشگاه های مزبور خواهد بود. بنابراین در صورت قبولی نهایی حق هیچ گونه درخواستی برای تغییر محل گذراندن دوره یک ساله آموزی، تحت هر شرایطی اعم تأهل، تجرد، تکلف، بیماری، دوری مسافت و... را ندارم.

۴- وفق ضوابط مربوط و رضایت این جانب از هزینه های ارزیابی تکمیلی و معاینات پزشکی و همچنین برگزاری دوره یکساله مهارت آموزی (خدمات آموزشی و رفاهی)، بر عهده داوطلب این جانب خواهد بود.

۵- با توجه به اینکه شرایط و ضوابط برگزاری دوره یکساله مهارت آموزی، پس از قبولی نهایی داوطلبان و در زمان ثبت نام در دوره مزبور از سوی دانشگاه های مجری دوره، اعلام خواهد شد. بنابراین متعهد و ملتزم می شوم چنانچه جزء قبول شدگان نهایی قرار گیرم ضوابط و مقررات اعلام شده از سوی دانشگاه مجری دوره مزبور را رعایت نمایم.

۶- عدم حضور در هر یک از مراحل آزمون (کتبی، ارزیابی تکمیلی، سنجش و ارزیابی تکمیلی، گزینش و...) و همچنین عدم ثبت نام و شرکت در دوره یکساله مهارت آموزی و آزمون جامع، انصراف تلقی شده و هیچ گونه حق استخدامی برای این جانب ایجاد نخواهد کرد. حسب مورد مکلف به پرداخت هزینه های مربوطه که از سوی آموزش و پرورش اعلام خواهد شد می باشم

۷- تغییر منطقه محل خدمت، بعد از قبولی و قبل استخدام و اشتغال به کار، تحت هیچ شرایطی مجاز نخواهد بود؛ بعد از اشتغال به کار نیز، تابع ضوابط و مقررات نقل و انتقال فرهنگیان رسمی و پیمانی خواهد بود.

۸- متعهد و ملتزم می شوم اگر جزء معرفی شدگان نهایی قرار گرفته و پس از ثبت نام در دوره یکساله مهارت آموزی، در صورت ترک دوره یا انصراف از ادامه گذراندن دوره، ممنوعیت از ادامه گذراندن دوره اخراج و یا انفصال از خدمت، استتکاف از استخدام، عدم استخدام ناشی از تقصیر، ترک خدمت، باز خرید نمودن و به طور کلی در صورت فراهم نمودن موجبات عدم ایفای تمام یا قسمتی از خدمت مورد تعهد، مکلف خواهم بود دو برابر حقوق و مزایای دریافتی و دو برابر هزینه های دوره یکساله مهارت را حسب اعلام آموزش و پرورش و دانشگاه محل گذراندن مزبور را، حسب مورد به آموزش و پرورش یا دانشگاه پرداخت نمایم.

نام و نام خانوادگی داوطلب

اثر انگشت و امضاء

سوابق فعالیتها، کسب مقام و افتخارات (تجارب تحصیلی، آموزشی، فرهنگی، جهادی، تربیتی، فناوریهای نوین، تجارب و افتخارات)

۱- کسب مقام در مسابقات و رویدادهای معتبر علمی، ادبی، فرهنگی، هنری، ورزشی، تربیتی، آموزشی و فناوری

تعیین امتیاز نهایی - توسط ارزیاب	نحوه ارزیابی	امتیاز داوطلب بر اساس خود اظهاری	امتیاز	شاخص	سطح	حداکثر امتیاز	مرجع مسابقات ارویدادها		معیارهای ارزیابی
							شماره گواهی	تاریخ گواهی	
	به ازای هر گواهی معتبر از برگزارکننده المپیاد (گواهی های بین المللی با تأیید وزارت علوم و سازمان ملی پرورش استعدادهای درخشان)		۲	اول	ملی	۳			مقام در المپیادهای علمی (دانش آموزی و دانشجویی)
			۱	دوم					
			۰/۵	سوم					
			۳	اول	جهانی				
			۲	دوم					
			۱	سوم					
	به ازای هر گواهی معتبر از برگزارکننده جشنواره		۲/۵	اول	ملی			مقام در جشنواره های معتبر علمی (خوارزمی، جوان خوارزمی، رازی و فارابی)	
			۱/۵	دوم					
			۱	سوم					
	به ازای هر گواهی معتبر از برگزارکننده و تأیید اداره کل ورزش و جوانان استان		۱/۵	اول	استانی			مقام در مسابقات ورزشی	
			۰/۷۵	دوم					
			۰/۵	سوم					
	به ازای هر گواهی معتبر از برگزارکننده و تأیید وزارت ورزش یا رؤسای فدراسیون های کشوری		۲	اول	ملی	۲			
			۱	دوم					
			۰/۷۵	سوم					
	به ازای هر گواهی معتبر از برگزارکننده و تأیید وزارت ورزش و جوانان		۲	اول تا سوم	جهانی				

امضاء ارزیابی کننده:

نام و نام خانوادگی داوطلب / امضاء:



	به ازای هر گواهی معتبر از برگزارکننده		۱/۵	اول	استانی			مقام در جشنواره های هنری، ادبی، مذهبی، رسانه ای، کودکان و نوجوانان، فرهنگی، تربیتی، آموزشی و فناوری	
			۱	دوم					
			۰/۵	سوم					
	به ازای هر گواهی معتبر از برگزارکننده و تأیید وزارتخانه های ورزش و جوانان، فرهنگ و ارشاد اسلامی، آموزش و پرورش، سازمان تبلیغات اسلامی، وزارت علوم تحقیقات و فناوری، و سازمان بسیج مستضعفین		۲	اول	ملی				
			۱	دوم					
			۰/۵	سوم					
				۲	اول تا سوم	جهانی			
	به ازای هر گواهی معتبر از سازمان پژوهش و برنامه ریزی آموزشی		۲	اول	ملی			مقام در جشنواره های رشد	
			۲	دوم					
			۱	سوم					
	به ازای هر گواهی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا دفتر ریاست جمهوری		۲	برگزیده	ملی			کسب مقام در جشنواره دانشجوی نمونه کشوری	
	بر اساس گواهی سازمان بسیج سازندگی یا نواحی بسیج دانشجویی		۲	برگزیده	ملی			کسب مقام در جشنواره ملی جهادگران	
	به ازای هر گواهی معتبر از برگزارکننده با تأیید ادارات کل اوقاف،		۱	اول	استانی			مقام در جشنواره های معتبر قرآن و نهج البلاغه	
			۰.۷۵	دوم					
			۰.۵	سوم					

۲

امضاء ارزیابی کننده:

نام و نام خانوادگی داوطلب / امضا:

	وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی، سازمان تبلیغات اسلامی								
	به ازای هر گواهی معتبر از برگزارکننده با تأیید ادارات کل اوقاف یا فرهنگ و ارشاد اسلامی		۲	اول	ملی			ادامه مقام در جشنواره های معتبر قرآن و نهج البلاغه	
			۱	دوم					
			۰.۵	سوم					
	به ازای هر گواهی معتبر از برگزارکننده با تأیید ادارات کل اوقاف یا فرهنگ و ارشاد اسلامی		۲	برگزیده	بین المللی				
	به ازای هر گواهی معتبر برگزارکنندگان		۱	برگزیده	ملی	۱		مقام در جشنواره های فجر و عمار	
						۱۰		جمع امتیازات	

تذکر مهم:

حداکثر امتیاز این بخش ده (۱۰) بوده و بیشتر از این امتیاز در ارزیابی تکمیلی مورد محاسبه قرار نمی گیرد. بنابراین چنانچه داوطلبی بیش از ۱۰ امتیاز کسب مقام داشته باشد، عدد ۱۰ ثبت شود.

امضاء ارزیابی کننده:

نام و نام خانوادگی داوطلب / امضا:

۲- مستندسازی تجربیات و سوابق تدریس و فعالیت در مراکز آموزش عالی، گروههای جهادی، مدارس، مراکز فرهنگی، تربیتی و تحقیقاتی با ارائه مدارک معتبر از مراجع ذیربط و بیمه) (با ارائه مدارک معتبر از دستگاه های موضوع ماده ۵ قانون خدمات کشوری)

تعیین امتیاز نهایی - توسط ارزیاب	نحوه ارزیابی	امتیاز داوطلب بر اساس خود اظهاری	امتیاز	شاخص	حداکثر امتیاز	مدت همکاری		تجربیات، سوابق تدریس و فعالیت ها
						مقدار	شاخص مدت (ماه/سال)	
	گواهی تأیید مدت فعالیت با امضای رؤسای دانشکده یا پردیس ها		۰/۵	به ازای هر واحد درسی	۲			تدریس در دانشگاه فرهنگیان و شهید رجایی
	گواهی تأیید مدت فعالیت توسط دانشگاه و حوزه علمیه		۰/۴	به ازای هر واحد درسی				تدریس در دانشگاه های دولتی و حوزه علمیه
	گواهی تأیید مدت فعالیت توسط دانشگاه		۰/۲	به ازای هر واحد درسی				تدریس در دانشگاه پیام نور، آزاد و علمی کاربردی
	گواهی تأیید مدت فعالیت توسط مسئول حوزه		۰/۲	به ازای هر واحد درسی				فعالیت در حوزه علوم اسلامی دانشجویی
	گواهی تأیید مدت فعالیت با تأیید فرماندهی سپاه شهرستان یا نواحی بسیج دانشجویی		۲	به ازای هر دوره فعالیت		۲		فعالیت در گروه های جهادی

امضاء ارزیابی کننده:

نام و نام خانوادگی داوطلب / امضاء:

	گواهی مدت فعالیت معتبر با تأیید ادارات سازمان تبلیغات اسلامی		مدت فعالیت (ماه) ۰/۲				فعالیت در دارالقرآن های دارای مجوز از سازمان تبلیغات اسلامی
	گواهی مدت		مدت فعالیت (ماه) ۰/۳				تدریس در مدارس دولتی (خرید خدمات آموزشی، حق التدریس و ...)
	فعالیت توسط اداره آموزش و پرورش		مدت فعالیت (ماه) ۰/۲	۱۰			تدریس در مدارس غیردولتی
	مناطق با تأیید اداره کل استان		مدت فعالیت (ماه) ۰/۲				مربی در کودکانستان ها
			مدت فعالیت (ماه) ۰/۲				فعالیت در طرح امین
			مدت فعالیت (ماه) ۰/۲				آموزشیار یا آموزش دهنده نهیض سوادآموزی
	گواهی مدت فعالیت معتبر با تأیید ادارات وزارت آموزش و پرورش و وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی		مدت فعالیت (ماه) ۰/۲	۲			مؤسسات آموزشی، فرهنگی، تربیتی، تحقیقاتی و کانون های مساجد

امضاء ارزیابی کننده:

نام و نام خانوادگی داوطلب / امضا:

	گواهی سازمان بسیج دانش آموزی استان	۰/۲	مدت فعالیت (ماه)			عضویت در طرح شهید بهنام محمدی (ره)
	گواهی معتبر مدت فعالیت توسط مسئولین تشکل ها در استان	۰/۲	مدت فعالیت (ماه)	۲		همکاری با تشکل های دانش آموزی (اتحادیه انجمن اسلامی دانش آموزی، بسیج دانش آموزی و سازمان دانش آموزی)
	گواهی معتبر مؤسسه آموزشی و پژوهشی امام خمینی (ره) یا نواحی بسیج دانشجویی	۰/۵	به ازای هر دوره فعالیت	۲		شرکت در دوره طرح ولایت
	گواهی معتبر مؤسسه آموزشی و پژوهشی امام خمینی (ره) یا نواحی بسیج دانشجویی	۰/۵	مدت فعالیت (ماه)			همکاری در دوره طرح ولایت
				۲۰		جمع امتیاز

## تذکر مهم:

۱. حداکثر امتیاز این بخش بیست (۲۰) امتیاز بوده و بیشتر از این امتیاز در ارزیابی تکمیلی مورد محاسبه قرار نمی گیرد. بنابراین چنانچه داوطلبی بیش از ۲۰ امتیاز فعالیت سوابق تجربی داشته باشد، عدد ۲۰ ثبت شود.

امضاء ارزیابی کننده:

نام و نام خانوادگی داوطلب / امضا:

## ۳- گواهی معتبر مهارتها و مرتبه های علمی، ادبی، فرهنگی، هنری، ورزشی، تربیتی، آموزشی و فناوری

تسین امتیاز نهایی - توسط ارزیاب	نحوه ارزیابی	امتیاز داوطلب بر اساس خود اظهاری	میزان امتیاز	شاخص	حداکثر امتیاز	مرجع صادرکننده		نوع فعالیت
						شماره گواهی	تاریخ گواهی	
	گواهی تایید مرکز مالکیت معنوی سازمان ثبت اسناد و املاک کشور		مرتبط با گروه آزمون ۱ امتیاز	به ازای هر گواهی	۱			گواهی ثبت اختراع
	اختراعات مرتبط با آموزش و پرورش با تأیید سازمان پژوهش و برنامه ریزی آموزشی		غیر مرتبط با گروه آزمون ۰/۵ امتیاز					
	گواهی معتبر دوره های سازمان فنی و حرفه ای		۰/۵ امتیاز	به ازای هر گواهی	۱			گواهی معتبر مهارت های کاربردی و فناوری های نوین
	گواهی معتبر از دفتر انتشارات فناوری آموزشی سازمان پژوهش و برنامه ریزی آموزشی		۰.۵ امتیاز	به ازای هر ایده یا طرح	۱			اخذ تأییدیه ایده، طرح یا وسیله آموزشی و کمک آموزشی
	گواهی معتبر یا با تأیید وزارت ورزش و جوانان		۰.۵ امتیاز	به ازای هر رشته	۱			مدرک مربیگری یا داوری ورزشی
	گواهی معتبر یا با تأیید وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی		۰.۵ امتیاز	به ازای هر رشته	۱			مدرک مربیگری یا داوری رشته های هنری
	گواهی معتبر یا با تأیید اداره کل اوقاف		۰.۵ امتیاز	به ازای هر رشته	۱			مدرک داوری یا مربیگری آموزش قرآن و نهج البلاغه
	گواهی معتبر بنیاد ملی نخبگان		۲ ۱	سرآمد مستعد	۲			برخورداری از جوایز بنیاد ملی نخبگان

امضاء ارزیابی کننده:

نام و نام خانوادگی داوطلب / امضاء :

			۱	جوایز تحصیلی			ادامه برخورداری از جوایز بنیاد ملی نخبگان
			۱	طرح شهید احمدی روشن			
	نشریات معتبر وزارت علوم، تحقیقات و فناوری		۰/۵	به ازای هر مقاله پذیرفته شده مرتبط با گروه آزمون	۰.۵		مقاله ISI یا علمی - پژوهشی معتبر (نشریات داخلی و خارجی)
	گواهی کنفرانس های معتبر علمی وابسته به دانشگاه ها و انجمن های علمی		۰/۲۵	به ازای هر مقاله پذیرفته شده مرتبط با گروه آزمون	۰.۲۵		مقاله ارائه شده در کنفرانس های معتبر خارجی)-(داخلی
	نشریات معتبر وزارت علوم، تحقیقات و فناوری		۰/۲۵	به ازای هر مقاله پذیرفته شده مرتبط با گروه آزمون	۰.۲۵		ترویجی-مقاله علمی معتبر (نشریات داخلی و خارجی)
			۰.۵	به ازای تألیف هر کتاب در انتشارات دانشگاهی مرتبط با گروه آزمون	۰.۵		تألیف کتاب
	بر اساس شاپک و فیپای صادر شده و نوع انتشارات		۰.۵	به ازای تألیف هر کتاب مرتبط با گروه آزمون در انتشارات عمومی			
			۰.۲۵	به ازای ترجمه هر کتاب منتشر شده در انتشارات دانشگاهی مرتبط با گروه آزمون	۰.۲۵		ترجمه کتاب

			به ازای ترجمه هر کتاب مرتبط با گروه آزمون			ادامه ترجمه کتاب
		۰/۲۵				
	ارائه گواهی حسن انجام کار از دستگاه مربوط		به ازای انجام هر طرح تحقیقاتی مرتبط گروه آزمون	۰.۲۵		طرح تحقیقاتی
					۱۰	جمع امتیاز

## تذکرات مهم:

۱. حداکثر امتیاز این بخش ده (۱۰) امتیاز بوده و بیشتر از این امتیاز در ارزیابی تکمیلی مورد محاسبه قرار نمی گیرد.

بنابراین چنانچه داوطلبی بیش از ۱۰ امتیاز داشته باشد، عدد ۱۰ ثبت شود.

۲. هر مقاله ارائه شده توسط داوطلب، صرفاً در یک مؤلفه (بالاترین امتیاز ممکن) حائز امتیاز است.

شرایط کسب امتیاز در مؤلفه های مختلف به شرح ذیل است: (در صورتیکه تعداد افراد بیش از یک نفر باشد، امتیاز بخش مربوطه در

درصد جدول ضرب و سپس ثبت شود)

تعداد نویسنده مقاله، کتاب، ترجمه و طرح تحقیقاتی	نفر اول یا نویسنده مسئول	نفر دوم	نفر سوم	نفر چهارم به بعد
یک نفر	٪۱۰۰			
دو نفر	٪۹۰	٪۸۰		
سه نفر	٪۸۰	٪۷۰	٪۶۰	
چهار نفر	٪۷۰	٪۶۰	٪۵۰	٪۴۰

امضاء ارزیابی کننده:

نام و نام خانوادگی داوطلب / امضاء:



## ۴- تقدیرنامه های مرتبط در سطح ( امتیاز بر اساس سطوح کسب تقدیرنامه)

تعیین امتیاز نهایی - ارزیاب	امتیاز داوطلب خود اظهاری	داکتر امتیاز	امتیاز هر مورد تقدیر نامه	شاخص	سطح	حداکثر امتیاز	مرجع صادر کننده		تقدیرنامه
							شماره تقدیرنامه	تاریخ تقدیرنامه	
		۱۰	۵	به ازای هر تقدیرنامه	کشوری	۱۰			نشان های دولتی
		۱۰	۵		کشوری				تقدیرنامه از رئیس جمهور
		۸	۴		کشوری				وزیر یا معاون رئیس جمهور
		۴	۲		کشوری				معاون وزیر و مقامات همتراز
		۲	۱		استانی				استاندار
		۲	۱		استانی				مدیران کل استانی، فرماندهان نظامی و معاونین استاندار
		۱	۰/۵		استانی				رئیس دانشگاه
<b>جمع امتیاز</b>									
		۱۰							

## تذکرات مهم:

- حداکثر امتیاز این بخش ده (۱۰) امتیاز بوده و بیشتر از ۱۰ امتیاز در ارزیابی تکمیلی مورد محاسبه قرار نمی گیرد. بنابراین در جمع امتیاز چنانچه داوطلب بیشتر از ۱۰ امتیاز تقدیرنامه داشته باشد، عدد ۱۰ ثبت شود.
- در صورت محاسبه تقدیرنامه به عنوان گواهی دیگر فعالیتها، امتیاز آن در این بخش محاسبه نمی شود.
- تقدیرنامه رؤسای دانشکده ها، پردیس ها و مراکز آموزشی، مورد تأیید نمی باشد.

۱- امتیاز کسب مقام و مسابقات و...	۲- امتیاز بخش مستند سازی تجربه و سوابق تدریس و...	۳- امتیاز بخش گواهی های مهارتی و...	۴- امتیاز بخش تقدیرنامه ها	جمع کل امتیازات

## بخش تأیید توسط داوطلب

اینجانب فرزند کد ملی ... به شماره داوطلبی ... از معرفی شدگان چند برابر ظرفیت آزمون استخدام رشته شغلی ... سال ۱۴۰۳ کلیه مدارک، سوابق و مستندات آموزشی، پژوهشی و فعالیتها و تجارب دارای امتیاز را بارگذاری نموده واصل آنها در روز مراجعه به بررسی کننده تحویل خواهم داد و مسئولیت عدم تحویل و یا نواقص به عهده اینجانب خواهد بود. بدیهی است امتیاز نهایی اینجانب به شرط تأیید توسط ارزیابی کننده خواهد بود.

نام و نام خانوادگی داوطلب / امضاء

تاریخ بررسی مستندات :

رئیس کارگروه بررسی اسناد و مدارک نام و نام خانوادگی امضاء	ناظر گزینش نام و نام خانوادگی امضاء	بررسی کننده نام و نام خانوادگی امضاء
---	---	--

## بسمه تعالی

# «فرم استهاد محل سکونت جهت شرکت در امتحانات مشترک فراگیر استقامی دستگاه‌های اجرایی کشور»

اینجانب ..... فرزند ..... کد ملی ..... از مطلعین و معتمدین محل تقاضا دارم که شهرستان محل سکونت فعلی و مدت سکونت اینجانب را گواهی نمایند.

با تشکر  
امضا و اثر انگشت

اینجانبان امضاء کنندگان ذیل گواهی می‌نماییم که نامبرده بالا در حال حاضر در بخش ..... شهرستان ..... ساکن است و مدت ..... سال ..... ماه است که در این شهرستان سکونت داشته‌است.

اینجانب ..... به کد ملی ..... صحت مراتب فوق را گواهی می‌نمایم. امضا و اثر انگشت

اینجانب ..... به کد ملی ..... صحت مراتب فوق را گواهی می‌نمایم. امضا و اثر انگشت

اینجانب ..... به کد ملی ..... صحت مراتب فوق را گواهی می‌نمایم. امضا و اثر انگشت

این قسمت توسط فرمانداری یا نیروی انتظامی (پاسگاه یا کلانتری محل) تکمیل گردد.

موارد فوق مورد تایید این ..... می‌باشد.

محل مهر - امضا

فرم استهاد محلی بدون شماره و تاریخ معتبر نمی‌باشد  
فرمانداری، پاسگاه یا کلانتری محل

### تذکرات مهم:

۱) تکمیل این فرم برای تمامی داوطلبان بومی شهرستانی که متقاضی استفاده از اولویت استخدام به لحاظ ساکن بودن با سابقه حداقل ده سال سکونت می‌باشند، الزامی است.

۲) داوطلبان بومی شهرستانی که دارای سوابق تحصیلی در مقاطع ابتدایی، راهنمایی و یا دبیرستان در شهرستان مورد تقاضا باشند، با تایید اداره آموزش و پرورش شهرستان مربوطه صرفاً می‌توانند از آن برای احراز تمام و یا قسمتی از سوابق ده سال سکونت در شهرستان مورد تقاضا بهره‌مند گردند و تکمیل این فرم برای احراز ساکن بودن فعلی آنان در شهرستان مورد نظر الزامی می‌باشد.

۳) چنانچه متقاضی برای تایید سابقه حداقل ده سال سکونت خود در شهرستان مورد تقاضا، در بیش از یک بخش از شهرستان مربوطه سکونت داشته باشد، می‌تواند از یک نسخه دیگر از این فرم نیز برای این منظور استفاده کند.

۴) این فرم صرفاً جهت بهره‌مندی داوطلبان متقاضی استفاده از اولویت بومی شهرستانی (به جز شهرستان تهران و مراکز استان‌ها) در آزمون‌های استخدامی امتحانات مشترک فراگیر دستگاه‌های اجرایی کشور می‌باشد.



وزارت آموزش و پرورش

اداره کل آموزش و پرورش آذربایجان شرقی

مدیریت منابع انسانی و امور اداری

راهنمای مراحل ارزیابی تکمیلی معرفی شدگان سه برابر ظرفیت آزمون استخدامی سال ۱۴۰۳

**توجه: مدت زمان طی مراحل تشکیل پرونده تا اخذ معرفی نامه به مراکز ارزیابی تکمیلی حداقل ۳ ساعت طول خواهد کشید لازم است داوطلبین محترم برنامه زمانی خود را بر این اساس تنظیم فرمایند.**

**مرحله اول: تشکیل پرونده اولیه (ارائه مدارک خوداظهاری ثبت نام)**

حضور در مرکز براساس زمان بندی اعلامی در کارنابل شخصی داوطلب در سامانه کارا (جذب و استخدام) یا اطلاعیه آموزش و پرورش مندرج در سایت اداره کل آموزش و پرورش استان

۱

ارائه اصل و کپی مدارک خود اظهاری مرحله ثبت نام آزمون جهت تطبیق با مدارک بارگذاری شده در سامانه کارا براساس مندرجات اطلاعیه صادره

۲

**مرحله دوم: معرفی به معاینات پزشکی و ارائه مستندات پژوهشی امتیاز آور**

معرفی به معاینات پزشکی و انجام معاینات

۱

ارائه اصل و کپی مدارک و مستندات پژوهشی امتیاز آور براساس فرم شماره ۳ (مندرج در اطلاعیه)

۲

دریافت معرفی نامه جهت حضور در مراکز ارزیابی تکمیلی

۳

**مرحله سوم: حضور در مرکز ارزیابی تکمیلی**

مراجعه حضوری به مرکز ارزیابی تکمیلی با در دست مدارک هویتی و به موقع براساس زمانبندی مندرج در معرفی نامه صادره از مرکز بررسی مدارک یا از طریق زمانبندی اعلامی در کارنابل شخصی سامانه جذب و استخدام (سامانه کارا)

۱

**مرحله چهارم: بررسی صلاحیت های عمومی گزینش**

مراجعه حضوری به مراکز بررسی صلاحیت های عمومی گزینش با در دست داشتن مدارک هویتی و تکمیل فرم اطلاعات فردی به انضمام مستندات مثبت براساس زمانبندی که متعاقبا اعلام خواهد گردید.

۱

**آینده از آن هدف داران است - با آرزوی موفقیت برای تمام عزیزان**

به نام خدا

شماره :

تاریخ :

فرم شماره ۷/۱ : « گواهی احراز مدارک امتیاز آور سوابق تدریس و فعالیت در مراکز آموزشی و ... آزمون استخدامی رشته های شغلی

دیبری و هنر آموزش و مشاغل کیفیت بخشی سال ۱۴۰۳ »

احراز تدریس در نهضت سواد آموزی

مدیر محترم موسسه .....

با سلام و احترام ، اینجانب نام : ..... نام خانوادگی : ..... فرزند ..... شماره شناسنامه : .....  
کد ملی : ..... آخرین مدرک تحصیلی : ..... رشته تحصیلی : ..... دارای سابقه تدریس در  
قالب : آموزش دهنده نهضت سواد آموزی در شهرستان ..... می باشم . خواهشمند است سوابق تدریس اینجانب را برای  
تشکیل پرونده ارزیابی تکمیلی آزمون استخدامی سال ۱۴۰۳ گواهی و تایید نمایند . در ضمن آگاهی کافی و کامل دارم چنانچه در حین بررسی  
مستندات ، بعد از اتمام مراحل ارزیابی تکمیلی و یا بعد از صدور حکم استخدام پیمانی محرز گردد سوابق اشتغال اینجانب به صورت موارد فوق  
الذکر محرز نگردد و یا اسناد و مدارک تحویلی خلاف واقع و یا جعلی هستند به تشخیص آن اداره کل ، استخدام اینجانب در هر مرحله از ارزیابی  
تکمیلی و آموزش دوره مهارت و بعد از صدور حکم استخدام پیمانی پذیرش و قبولی اینجانب لغو و از ادامه اشتغال اینجانب خودداری خواهد شد  
که در این صورت تمامی حقوق مربوط به هرگونه جذب و به کارگیری را از خود سلب می نمایم .

نام و نام خانوادگی :

امضاء و اثر انگشت داوطلب

شماره تلفن ضروری و شماره تلفن همراه

به : اداره کل آموزش و پرورش استان آذربایجان شرقی

با سلام و احترام :

گواهی می نماید نامبرده به مشخصات فوق اشاره در قالب آموزش دهنده نهضت سواد آموزی، دارای سوابق فعالیت در قالب موسسه طرف قرار  
داد با شهرستان به شرح جدول ذیل براساس مستندات پیوستی می باشد .

۱- فرم ثبت نام تأیید شده معاونت سواد آموزی استان (۰۱۳) ۲- تصویر برابر اصل قرارداد موسس با آموزش دهنده

از تاریخ	تا تاریخ	دوره (سواد آموزی - انتقال - تلفیقی)	ساعت تدریس در هفته	شماره آموزش (شماره کلاس)	نام موسسه	مدت بیمه پرداختی روز / ماه	منطقه / ناحیه
/ /	/ /					روز / ماه	
/ /	/ /					روز / ماه	
/ /	/ /					روز / ماه	
/ /	/ /					روز / ماه	
/ /	/ /					روز / ماه	
/ /	/ /					روز / ماه	

مدیر موسسه نام و نام خانوادگی امضاء و مهر	مسئول سواد آموزی منطقه / شهرستان نام و نام خانوادگی امضاء و مهر	رئیس اداره دوره های سواد آموزی و واگذاریهای استان نام و نام خانوادگی امضاء و مهر
---	---	---

\*تذکر : هرگونه قلم خوردگی و خدشه در این گواهی موجب ابطال می باشد و بدون شماره و تاریخ دبیرخانه و مهر تأیید معتبر نمی باشد

**به نام خدا**

شماره :

تاریخ :

**فرم شماره ۷/۲: «گواهی احراز مدارک امتیاز آور سوابق تدریس و فعالیت در مراکز آموزشی و ... آزمون استخدامی رشته های شغلی****دبیری و هنرآموزش و مشاغل کیفیت بخشی سال ۱۴۰۳»****احراز تدریس در مدارس غیردولتی**

مدیر محترم آموزشگاه .....

با سلام و احترام ، اینجانب نام: ..... نام خانوادگی: ..... فرزند ..... شماره شناسنامه: .....  
 کد ملی: ..... آخرین مدرک تحصیلی: ..... رشته تحصیلی: ..... دارای سابقه تدریس در  
 قالب: **نیروی آموزشی در آموزشگاه غیر دولتی** ..... فعالیت داشته ام. خواهشمند است سوابق تدریس اینجانب را  
 برای تشکیل پرونده ارزیابی تکمیلی آزمون استخدامی سال ۱۴۰۳ گواهی و تایید نمایند. در ضمن آگاهی کافی و کامل دارم چنانچه در حین  
 بررسی مستندات، بعد از اتمام مراحل ارزیابی تکمیلی و یا بعد از صدور حکم استخدام پیمانی محرز گردد سوابق اشتغال اینجانب به صورت موارد  
 فوق الذکر محرز نگردد و یا اسناد و مدارک تحویلی خلاف واقع و یا جعلی هستند به تشخیص آن اداره کل، استخدام اینجانب در هر مرحله از  
 ارزیابی تکمیلی و آموزش دوره مهارت و بعد از صدور حکم استخدام پیمانی پذیرش و قبولی اینجانب لغو و از ادامه اشتغال اینجانب خودداری  
 خواهد شد که در این صورت تمامی حقوق مربوط به هرگونه جذب و به کارگیری را از خود سلب می نمایم.

نام و نام خانوادگی :

امضاء و اثر انگشت داوطلب

شماره تلفن ضروری و شماره تلفن همراه

به : **اداره کل آموزش و پرورش استان آذربایجان شرقی**

با سلام و احترام :

گواهی می نماید نامبرده به مشخصات فوق اشاره در قالب **نیروی آموزشی**، دارای سوابق فعالیت با **آموزشگاه غیردولتی دارای مجوز از آموزش و پرورش**  
**پرورش** به شرح جدول ذیل براساس مستندات پیوستی می باشد.

**۱- تصویر برابر اصل ابلاغ مدرسه ۲- تصویر برابر اصل قرارداد موسس با نیروی آموزشی / اداری ۳- ریز بیمه یا ریز نمرات دانش آموزان**

از تاریخ	تا تاریخ	سمت	ساعت تدریس در هفته	کد آموزشگاه	نام آموزشگاه	مدت بیمه پرداختی روز/ ماه	نام مدیر آموزشگاه
/ /	/ /					روز/ ماه	
/ /	/ /					روز/ ماه	
/ /	/ /					روز/ ماه	
/ /	/ /					روز/ ماه	

برابر بررسی بعمل آمده ، سابقه تدریس وی در آموزشگاه غیر دولتی فوق الذکر مورد تایید می باشد .	آموزشگاه غیر دولتی فوق الذکر دارای مجوز از آموزش و پرورش می باشد .
موسس /مدیر آموزشگاه غیردولتی نام و نام خانوادگی امضاء و مهر	کارشناس مشارکتهای مردمی منطقه /ناحیه نام و نام خانوادگی امضاء و مهر
آموزشگاه غیر دولتی فوق الذکر دارای مجوز از آموزش و پرورش می باشد .	
اداره مدارس غیر دولتی ومشارکتهای مردمی اداره کل آموزش و پرورش نام و نام خانوادگی امضاء و مهر	

**\*تذکر: هرگونه قلم خوردگی و خدشه در این گواهی موجب ابطال می باشد و بدون شماره و تاریخ دبیرخانه و مهرتایید معتبر نمی باشد.**

به نام خدا

شماره :

تاریخ :

فرم شماره ۷/۳ : « گواهی احراز مدارک امتیاز آور سوابق تدریس و فعالیت در مراکز آموزشی و ... آزمون استخدامی رشته های شغلی

دیبری و هنر آموزش و مشاغل کیفیت بخشی سال ۱۴۰۳ »

برای احراز تدریس در مدارس دولتی

مدیر محترم آموزشگاه .....

با سلام و احترام ، اینجانب نام : ..... نام خانوادگی : ..... فرزند ..... شماره شناسنامه : .....  
کد ملی : ..... آخرین مدرک تحصیلی : ..... رشته تحصیلی : ..... با کد پرسنلی .....  
دارای سابقه تدریس در قالب : نیروی حق التدریس / سرباز معلم در مدرسه دولتی ..... فعالیت داشته ام خواهشمند است  
سوابق فعالیت اینجانب را برای تشکیل پرونده ارزیابی تکمیلی آزمون استخدامی سال ۱۴۰۳ گواهی و تایید نمایند . در ضمن آگاهی کافی و کامل  
دارم چنانچه در حین بررسی مستندات ، بعد از اتمام مراحل ارزیابی تکمیلی و یا بعد از صدور حکم استخدام پیمانی محرز گردد سوابق فعالیت  
اینجانب به صورت موارد فوق الذکر محرز نگردد و یا اسناد و مدارک تحویلی خلاف واقع و یا جعلی هستند به تشخیص آن اداره کل ، استخدام  
اینجانب در هر مرحله از ارزیابی تکمیلی و آموزش دوره مهارت و بعد از صدور حکم استخدام پیمانی پذیرش و قبولی اینجانب لغو و از ادامه  
اشتغال اینجانب خودداری خواهد شد که در این صورت تمامی حقوق مربوط به هرگونه جذب و به کارگیری را از خود سلب می نمایم .

نام و نام خانوادگی :

امضاء و اثر انگشت داوطلب

شماره تلفن ضروری و شماره تلفن همراه

به : اداره کل آموزش و پرورش استان آذربایجان شرقی

با سلام و احترام :

گواهی می نماید نامبرده به مشخصات فوق اشاره در قالب نیروی حق التدریس / سرباز معلم ، دارای سوابق تدریس با مدرسه فوق اشاره به  
شرح جدول ذیل براساس مستندات پیوستی می باشد .

۱- تصویر برابر اصل ابلاغ رایانه ای

از تاریخ	تا تاریخ	سمت	ساعت تدریس در هفته	کد آموزشگاه	نام آموزشگاه	مدت بیمه پرداختی روز / ماه	نام مدیر آموزشگاه
/ /	/ /					روز / ماه	
/ /	/ /					روز / ماه	
/ /	/ /					روز / ماه	
/ /	/ /					روز / ماه	

برابر بررسی بعمل آمده ، سابقه فعالیت وی به مدت ۲ سال با هفته ای ۱۰ ساعت در آموزشگاه فوق الذکر مورد تایید می باشد .

مدیر مدرسه	کارشناس آموزش مربوطه	مدیر / رئیس اداره آموزش و پرورش منطقه / ناحیه .....
نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی
امضاء و مهر	امضاء و مهر	امضاء و مهر

\*تذکر : هرگونه قلم خوردگی و خدشه در این گواهی موجب ابطال می باشد و بدون شماره و تاریخ دبیرخانه و مهرتایید معتبر نمی باشد.

به نام خدا

شماره :

تاریخ :

فرم شماره ۷/۴ : « گواهی احراز مدارک امتیاز آور سوابق تدریس و فعالیت در مراکز آموزشی و ... آزمون استخدامی رشته های شغلی

دبیری و هنرآموزش و مشاغل کیفیت بخشی سال ۱۴۰۳ »

احراز تدریس بعنوان نیروی خرید خدمات آموزشی

مدیر محترم آموزشگاه .....

با سلام و احترام ، اینجانب نام : ..... نام خانوادگی : ..... فرزند ..... شماره شناسنامه : .....  
..... کد ملی : ..... آخرین مدرک تحصیلی : ..... رشته تحصیلی : ..... دارای سابقه تدریس در  
قالب نیروی خرید خدمات آموزشی در مدراس دولتی فعالیت داشته ام خواهشمند است سوابق فعالیت اینجانب را برای تشکیل پرونده  
ارزیابی تکمیلی آزمون استخدامی سال ۱۴۰۳ گواهی و تایید نمایند . در ضمن آگاهی کافی و کامل دارم چنانچه در حین بررسی مستندات ، بعد از  
اتمام مراحل ارزیابی تکمیلی و یا بعد از صدور حکم استخدام پیمانی محرز گردد سوابق اشتغال اینجانب به صورت موارد فوق الذکر محرز نگردد  
و یا اسناد و مدارک تحویلی خلاف واقع و یا جعلی هستند به تشخیص آن اداره کل ، استخدام اینجانب در هر مرحله از ارزیابی تکمیلی و آموزش  
دوره مهارت و بعد از صدور حکم استخدام پیمانی پذیرش و قبولی اینجانب لغو و از ادامه اشتغال اینجانب خودداری خواهد شد که در این صورت  
تمامی حقوق مربوط به هرگونه جذب و به کارگیری را از خود سلب می نمایم .

نام و نام خانوادگی :

امضاء و اثر انگشت داوطلب

شماره تلفن ضروری و شماره تلفن همراه

به : اداره کل آموزش و پرورش استان آذربایجان شرقی

با سلام و احترام :

گواهی می نماید نامبرده به مشخصات فوق اشاره در قالب نیروی خرید خدمات آموزشی ، دارای سوابق فعالیت با مدرسه فوق اشاره به شرح  
جدول ذیل براساس مستندات پیوستی می باشد .

۱- تصویر برابر اصل ابلاغ داخلی مدرسه ۲- تصویر برابر اصل قرارداد شرکت با مربی ۳- قرارداد شرکت با آموزش و پرورش ۴- ریز بیمه یا ریز نمرات دانش آموزان

از تاریخ	تا تاریخ	سمت	ساعت تدریس در هفته	کد آموزشگاه	نام آموزشگاه	مدت بیمه پرداختی روز / ماه	نام مدیر آموزشگاه
/ /	/ /					روز / ماه	
/ /	/ /					روز / ماه	
/ /	/ /					روز / ماه	
/ /	/ /					روز / ماه	

مدیر مدرسه / شرکت خرید خدمات آموزشی نام و نام خانوادگی امضاء و مهر	کارشناس آموزش دوره مربوطه نام و نام خانوادگی امضاء و مهر	مدیر / رئیس اداره آموزش و پرورش منطقه / ناحیه ..... نام و نام خانوادگی امضاء و مهر
--	--	---

نامبرده جزء لیست نیروهای خرید خدمات بکارگیری شده مطابق لیست ارسالی از نواحی و مناطق استان به شرح ذیل می باشد

سالتحصیلی	ساعت(عدد)	ساعت(حروف)	معاونت طرح و برنامه اداره کل
			نام و نام خانوادگی
			امضاء و مهر

تذکر : هرگونه قلم خوردگی و خدشه در این گواهی موجب ابطال می باشد و بدون شماره و تاریخ دبیرخانه و مهر تأیید معتبر نمی باشد

به نام خدا

شماره :

تاریخ :

فرم شماره ۷/۵ : « گواهی احراز مدارک امتیاز آور سوابق تدریس و فعالیت در مراکز آموزشی و ... آزمون استخدامی رشته های شغلی

دبیری و هنرآموزش و مشاغل کیفیت بخشی سال ۱۴۰۳ »

احراز فعالیت بعنوان مربی کودکان ها

مدیر محترم آموزشگاه .....

با سلام و احترام ، اینجانب نام: ..... نام خانوادگی: ..... فرزند ..... شماره شناسنامه: .....

کد ملی: ..... آخرین مدرک تحصیلی: ..... رشته تحصیلی: ..... دارای سابقه فعالیت در قالب : **مربی**

**پیش دبستانی و مهد کودک در آموزشگاه غیر دولتی** فعالیت داشته ام خواهشمند است سوابق فعالیت اینجانب را برای

تشکیل پرونده ارزیابی تکمیلی آزمون استخدامی سال ۱۴۰۳ گواهی و تایید نمایند . در ضمن آگاهی کافی و کامل دارم چنانچه در حین بررسی

مستندات ، بعد از اتمام مراحل ارزیابی تکمیلی و یا بعد از صدور حکم استخدام پیمانی محرز گردد سوابق اشتغال اینجانب به صورت موارد فوق

الذکر محرز نگردد و یا اسناد و مدارک تحویلی خلاف واقع و یا جعلی هستند به تشخیص آن اداره کل ، استخدام اینجانب در هر مرحله از ارزیابی

تکمیلی و آموزش دوره مهارت و بعد از صدور حکم استخدام پیمانی پذیرش و قبولی اینجانب لغو و از ادامه اشتغال اینجانب خودداری خواهد شد

که در این صورت تمامی حقوق مربوط به هرگونه جذب و به کارگیری را از خود سلب می نمایم .

نام و نام خانوادگی :

امضاء و اثر انگشت داوطلب

شماره تلفن ضروری و شماره تلفن همراه

به : اداره کل آموزش و پرورش استان آذربایجان شرقی

با سلام و احترام :

گواهی می نماید نامبرده به مشخصات فوق اشاره در قالب **مربی پیش دبستانی** ، دارای سوابق فعالیت با **آموزشگاه غیر دولتی دارای مجوز از**

**آموزش و پرورش / سازمان بهزیستی کشور** به شرح جدول ذیل براساس مستندات پیوستی می باشد .

۱- تصویر برابر اصل ابلاغ داخلی مدرسه ۲- تصویر برابر اصل قرارداد موسس با مربی پیش دبستانی مهد کودک ۳- مستندات پرداخت حق الزحمه

از تاریخ	تا تاریخ	سمت	ساعت تدریس در هفته	کد آموزشگاه	نام آموزشگاه	مدت بیمه پرداختی روز / ماه	نام مدیر آموزشگاه
/ /	/ /					روز / ماه	
/ /	/ /					روز / ماه	
/ /	/ /					روز / ماه	
/ /	/ /					روز / ماه	

برابر بررسی بعمل آمده ، سابقه فعالیت وی به <b>عنوان مربی</b> در <b>کودکستان / مهد کودک</b> فوق الذکر مورد تایید می باشد .	<b>کودکستان / مهد کودک</b> فوق الذکر دارای مجوز فعالیت از سازمان ملی تعلیم و تربیت کودک می باشد .	<b>کودکستان / مهد کودک</b> فوق الذکر دارای مجوز فعالیت از سازمان ملی تعلیم و تربیت کودک می باشد .
مدیر / موسس <b>کودکستان / مهد کودک</b> نام و نام خانوادگی امضاء و مهر	کارشناس مربوطه در منطقه نام و نام خانوادگی امضاء و مهر	رئیس اداره منطقه آموزش و پرورش نام و نام خانوادگی امضاء و مهر
<b>کودکستان / مهد کودک</b> فوق الذکر دارای مجوز فعالیت از سازمان ملی تعلیم و تربیت کودک می باشد .		
اداره آموزش ابتدائی و پیش دبستانی اداره کل آموزش و پرورش استان نام و نام خانوادگی امضاء و مهر		

**\*تذکر : هرگونه قلم خوردگی و خدشه در این گواهی موجب ابطال می باشد و بدون شماره و تاریخ دبیرخانه و مهرناید معتبر نمی باشد**



به نام خدا

شماره :

تاریخ :

فرم شماره ۷/۶ : « گواهی احراز مدارک امتیاز آور سوابق تدریس و فعالیت در مراکز آموزشی و ... آزمون استخدامی رشته های شغلی دبیری و هنرآموزش و مشاغل کیفیت بخشی سال ۱۴۰۳ »

مدیر محترم آموزشگاه .....

**احراز فعالیت در دارالقرآن دارای مجوز از سازمان تبلیغات اسلامی**

با سلام و احترام ، اینجانب نام: .....نام خانوادگی: ..... فرزند ..... شماره شناسنامه: .....  
کد ملی: ..... آخرین مدرک تحصیلی: ..... رشته تحصیلی: ..... دارای سابقه فعالیت در  
**دارالقرآن** ..... فعالیت داشته ام خواهشمند است سوابق فعالیت اینجانب را برای تشکیل پرونده ارزیابی تکمیلی  
آزمون استخدامی سال ۱۴۰۳ گواهی و تایید نمایند . در ضمن آگاهی کافی و کامل دارم چنانچه در حین بررسی مستندات ، بعد از اتمام مراحل  
ارزیابی تکمیلی و یا بعد از صدور حکم استخدام پیمانی محرز گردد سوابق همکاری اینجانب به صورت موارد فوق الذکر محرز نگردد و یا اسناد و  
مدارک تحویلی خلاف واقع و یا جعلی هستند به تشخیص آن اداره کل ، استخدام اینجانب در هر مرحله از ارزیابی تکمیلی و آموزش دوره مهارت  
و بعد از صدور حکم استخدام پیمانی پذیرش و قبولی اینجانب لغو و از ادامه اشتغال اینجانب خودداری خواهد شد که در این صورت تمامی  
حقوق مربوط به هرگونه جذب و به کارگیری را از خود سلب می نمایم .

نام و نام خانوادگی :

امضاء و اثر انگشت داوطلب

شماره تلفن ضروری و شماره تلفن همراه

به : اداره کل آموزش و پرورش استان آذربایجان شرقی

با سلام و احترام :

گواهی می نماید نامبرده به مشخصات فوق اشاره ، دارای سوابق فعالیت در **دارالقرآن دارای مجوز از سازمان تبلیغات اسلامی** به شرح جدول  
ذیل براساس مستندات پیوستی می باشد .

**۱- تصویر برابر اصل برابر اصل ابلاغ داخلی دارالقرآن**

از تاریخ	تا تاریخ	سمت	ساعت تدریس در هفته	نام آموزشگاه	نام مدیر آموزشگاه
/ /	/ /				
/ /	/ /				
/ /	/ /				
/ /	/ /				

مدیر دارالقرآن نام و نام خانوادگی امضاء و مهر	کارشناس دارالقرآن اداره تبلیغات اسلامی صادر کننده مجوز نام و نام خانوادگی امضاء و مهر	رئیس اداره تبلیغات اسلامی شهرستان نام و نام خانوادگی امضاء و مهر
---	--	--

**\*تذکر: هرگونه قلم خوردگی و خدشه در این گواهی موجب ابطال می باشد و بدون شماره و تاریخ دبیرخانه و مهرتائید معتبر نمی باشد**

به نام خدا

شماره :

تاریخ :

فرم شماره ۷/۷ : « گواهی احراز مدارک امتیاز آور سوابق تدریس و فعالیت در مراکز آموزشی و ... آزمون استخدامی رشته های شغلی دبیری و هنرآموزش و مشاغل کیفیت بخشی سال ۱۴۰۳ »

برای احراز فعالیت در طرح امین

مدیر محترم آموزشگاه .....

با سلام و احترام ، اینجانب نام : ..... نام خانوادگی : ..... فرزند ..... شماره شناسنامه : .....  
کد ملی : ..... آخرین مدرک تحصیلی : ..... رشته تحصیلی : ..... دارای سابقه فعالیت به  
عنوان **طرح امین** فعالیت داشته ام خواهشمند است سوابق فعالیت اینجانب را برای تشکیل پرونده ارزیابی تکمیلی آزمون استخدامی سال  
۱۴۰۳ گواهی و تایید نمایند . در ضمن آگاهی کافی و کامل دارم چنانچه در حین بررسی مستندات ، بعد از اتمام مراحل ارزیابی تکمیلی و یا بعد از  
صدور حکم استخدام پیمانی محرز گردد سوابق همکاری اینجانب به صورت موارد فوق الذکر محرز نگردد و یا اسناد و مدارک تحویلی خلاف واقع  
و یا جعلی هستند به تشخیص آن اداره کل ، استخدام اینجانب در هر مرحله از ارزیابی تکمیلی و آموزش دوره مهارت و بعد از صدور حکم  
استخدام پیمانی پذیرش و قبولی اینجانب لغو و از ادامه اشتغال اینجانب خودداری خواهد شد که در این صورت تمامی حقوق مربوط به هرگونه  
جذب و به کارگیری را از خود سلب می نمایم .

نام و نام خانوادگی :

امضاء و اثر انگشت داوطلب

شماره تلفن ضروری و شماره تلفن همراه

به : اداره کل آموزش و پرورش استان آذربایجان شرقی

با سلام و احترام :

گواهی می نماید نامبرده به مشخصات فوق اشاره در قالب **طرح امین** ، دارای سوابق فعالیت با **معرفی نامه حوزه علمیه استان** به شرح جدول  
ذیل براساس مستندات پیوستی می باشد .

۱- تصویر برابر اصل برابر اصل ابلاغ داخلی مدرسه

از تاریخ	تا تاریخ	سمت	ساعت تدریس در هفته	کد آموزشگاه	نام آموزشگاه	نام مدیر آموزشگاه
/ /	/ /					
/ /	/ /					
/ /	/ /					
/ /	/ /					

مدیر مدرسه نام و نام خانوادگی امضاء و مهر	معاونت فرهنگی حوزه علمیه استان نام و نام خانوادگی امضاء و مهر	اداره قرآن و عترت و نماز اداره کل آموزش و پرورش استان نام و نام خانوادگی امضا و مهر
---	---	--

**\*تذکره: هرگونه قلم خوردگی و خدشه در این گواهی موجب ابطال می باشد و بدون شماره و تاریخ دبیرخانه و مهرنایند معتبر نمی باشد**

به نام خدا

شماره :

تاریخ :

فرم شماره ۷/۸ : « گواهی احراز مدارک امتیاز آور سوابق تدریس و فعالیت در مراکز آموزشی و ... آزمون استخدامی رشته های شغلی

دبیری و هنرآموزش و مشاغل کیفیت بخشی سال ۱۴۰۳ »

احراز فعالیت در موسسات آموزشی ، فرهنگی و تربیتی و ...

مدیر محترم آموزشگاه .....

با سلام و احترام ، اینجانب نام : ..... نام خانوادگی : ..... فرزند ..... شماره شناسنامه : .....

..... کد ملی : ..... آخرین مدرک تحصیلی : ..... رشته تحصیلی : ..... دارای سابقه فعالیت در

قالب : **مربی** در **موسسه آموزشی / فرهنگی / تربیتی** ..... فعالیت داشته ام خواهشمند است سوابق

فعالیت اینجانب را برای تشکیل پرونده ارزیابی تکمیلی آزمون استخدامی سال ۱۴۰۳ گواهی و تایید نمایند . در ضمن آگاهی کافی و کامل دارم

چنانچه در حین بررسی مستندات ، بعد از اتمام مراحل ارزیابی تکمیلی و یا بعد از صدور حکم استخدام پیمانی محرز گردد سوابق فعالیت

اینجانب به صورت موارد فوق الذکر محرز نگردد و یا اسناد و مدارک تحویلی خلاف واقع و یا جعلی هستند به تشخیص آن اداره کل ، استخدام

اینجانب در هر مرحله از ارزیابی تکمیلی و آموزش دوره مهارت و بعد از صدور حکم استخدام پیمانی پذیرش و قبولی اینجانب لغو و از ادامه

اشتغال اینجانب خودداری خواهد شد که در این صورت تمامی حقوق مربوط به هرگونه جذب و به کارگیری را از خود سلب می نمایم .

نام و نام خانوادگی :

امضاء و اثر انگشت داوطلب

شماره تلفن ضروری و شماره تلفن همراه

به : **اداره کل آموزش و پرورش استان آذربایجان شرقی**

با سلام و احترام :

گواهی می نماید نامبرده به مشخصات فوق الاشاره در قالب **موسسه آموزشی / فرهنگی / تربیتی** ، دارای سوابق فعالیت با **موسسه آموزشی /**

**فرهنگی / تربیتی دارای مجوز از مراجع قانونی زیربط** به شرح جدول ذیل براساس مستندات پیوستی می باشد .

۱- تصویر برابر اصل ابلاغ داخلی موسسه

از تاریخ	تا تاریخ	سمت	ساعت تدریس در هفته	کد آموزشگاه	نام آموزشگاه	مدت بیمه پرداختی روز / ماه	نام مدیر آموزشگاه
/ /	/ /					روز / ماه	
/ /	/ /					روز / ماه	
/ /	/ /					روز / ماه	
/ /	/ /					روز / ماه	

مدیر موسسه آموزشی و فرهنگی و تربیتی نام و نام خانوادگی امضاء و مهر	کارشناس مربوطه سازمان صادرکننده مجوز نام و نام خانوادگی امضاء و مهر	رئیس سازمان صادر کننده مجوز نام و نام خانوادگی امضاء و مهر
--	---	--

**\*تذکر : هرگونه قلم خوردگی و خدشه در این گواهی موجب ابطال می باشد و بدون شماره و تاریخ دبیرخانه و مهر نائید معتبر نمی باشد**

## فرم اطلاعات فردی

فرم شماره (۱۳۰-۸۷-ه-ع) هیأت عالی گزینش

هیأت مرکزی گزینش .....

هسته گزینش .....

اینجانب

با توجه به ضرورت و نیاز گزینش به انجام تحقیق و بررسی، متعهد می شوم تمامی موارد خواسته شده در پرسشنامه را صادقانه و در صورت لزوم با ارائه مدارک مستند به طور کامل و خوانا بنویسم تا با استفاده از آن بررسی های لازم به منظور احراز صلاحیت انجام گیرد لذا در صورت ارائه اطلاعات غیر صحیح، گزینش می تواند مطابق ضوابط تصمیم لازم را اتخاذ نماید.

امضاء/ تاریخ:

**تذکر: لطفاً در صورت عدم ارتباط اطلاعات خواسته شده در هر محور جاهای خالی را با خط تیره (-) علامت گذاری کنید.**

کد ملی (ده رقمی)

نام:

جنسیت:

 مرد زن

نام خانوادگی:

مذهب

دین

تابعیت

ملیت

نام مستعار

نام خانوادگی قبلی

محل تولد

تاریخ تولد

محل صدور

شماره شناسنامه

وضعیت نظام وظیفه:  معاف  مشمول  نوع معافیت .....وضعیت ناهل:  مجرد  متاهل  متارکه فوت همسر  تعداد فرزندان .....

انجام خدمت سربازی ازسال..... تا سال..... واحد و نشانی محل خدمت: .....

نام و نام خانوادگی پدر: شغل: تحصیلات: نشانی و تلفن محل کار:

نام و نام خانوادگی همسر داوطلب: شغل: تحصیلات: نشانی و تلفن محل کار:

توضیحات:

در صورت وجود وقفه یا انصراف تحصیلی علت را توضیح دهید.

نام و نشانی موسسه یا دانشگاه

سال پایان

سال شروع

رشته تحصیلی

مدرک تحصیلی

وضعیت تحصیلی

زیر دیپلم

متوسطه

دیپلم

پیش دانشگاهی

فوق دیپلم / سطح ۱ حوزه

لیسانس / سطح ۲ حوزه

فوق لیسانس / خارج فقه و اصول

دکتر / اجتهاد

دکترای تخصصی / فوق دکتر

لطفاً آخرین مدرک تحصیلی و دو مقطع قبل از آن را در جدول فوق درج نمایید و اگر تحصیلات حوزوی دارید کد حوزوی و نیز حضوری یا غیر حضوری بودن تحصیلات را در قسمت توضیحات درج نمایید.

کسب رتبه علمی یا ...

نام رشته علمی، فرهنگی و ورزشی

سطح برگزاری

(شهرستان، استان، کشور یا بین المللی)

مقام کسب شده

دستگاه برگزار کننده

سال کسب مقام

در صورت کسب مقام مدارک لازم را ضمیمه فرمایید.

مشاغل دولتی یا غیر دولتی

نام اداره یا محل کار

نوع کاروسمت

تاریخ شروع

تاریخ خاتمه

علت تغییر شغل

استان / شهرستان

نشانی و تلفن محل کار

فعالی

قبلی

قبلی

چنانچه خود یا بستگان درجه یک شما سابقه بازداشت یا محکومیت سیاسی یا کیفری در مراجع قضایی داشته، یا شما محکومیت در هیأت های رسیدگی به تخلفات اداری دارید جدول زیر را کامل کنید.

نام و نام خانوادگی

مرجع صادر کننده رأی

علت محکومیت

تاریخ محکومیت

نوع و میزان محکومیت

چنانچه تاکنون در دستگاه های دولتی مراحل گزینش را طی کرده اید جدول زیر را کامل کنید:

نام دستگاه

نام هسته گزینش

استان

تاریخ ثبت نام

نتیجه گزینش

در صورت عدم پذیرش علت را بنویسید

شماره تماس ضروری: تلفن ثابت

پیش شماره

تلفن رابط

تلفن همراه

مدت اقامت	سازمان اعزام کننده		مسئولیت در سفر	نام کشور	نوع مسافرت (ماموریت، زیارت، تفریح و...)	خارج کشور
	تا	از				

ایثارگری سوابق	مدت حضور در جبهه: ..... ماه <input type="checkbox"/> به صورت داوطلب <input type="checkbox"/> خدمت سربازی <input type="checkbox"/>
	جانباز <input type="checkbox"/> درصد جانبازی ..... آزاده <input type="checkbox"/> مدت اسارت .....
	خانواده ایثارگران <input type="checkbox"/> نوع ایثارگری ..... نسبت با ایثارگر .....

در صورت داشتن سوابق ایثارگری مدارک لازم راضیمه فرمایید

سوابق فعالیت های سیاسی، اجتماعی (نهاد های انقلابی، بسیج، امور عام المنفعه و...) خود را در جدول زیر بنویسید.

ردیف	نام نهاد یا...	نوع همکاری	از تاریخ	تا تاریخ	نام مسئول	علت ترک فعالیت	نشانی و تلفن محل فعالیت

مشخصات افرادی از محل تحصیل، کار و سکونت خود را در جدول زیر بنویسید تا در صورت لزوم به آنان مراجعه شود، این افراد باید: ۱- از معاشین و دوستان صمیمی شما باشند ۲- در محل تحصیل از هم دوره ای های شما باشند ۳- در محل سکونت از افراد متدین باشند ۴- حتی المقدور از نظر سنی، جنسیت و تحصیلات با شما سنخیت داشته باشند ۵- از خویشاوندان درجه یک شما نباشند.

ردیف	نام	نام خانوادگی	شغل	مدت آشنایی	محل آشنایی	نشانی دقیق و شماره تلفن

نشانی دقیق محل سکونت خود را در ده سال اخیر در جدول زیر بنویسید:

نحوه سکونت مجردی یا خانواده	تلفن	سال های اقامت		کد پستی (ده رقمی)	نشانی کامل	شهر	استان	
		از سال	تا سال					

↑ شمال کروکی نشانی آخرین محل سکونت قبلی (خیابان اصلی نوشته شود)	↑ شمال کروکی نشانی محل سکونت فعلی (خیابان اصلی نوشته شود)
--	--

خواهشمند است زندگینامه خود را در زمینه های خانوادگی، اجتماعی، فرهنگی و... به طور مختصر در کادر زیر بنویسید:

امضاء:

تاریخ تکمیل:

می باشد.

صحت مندرجات فوق مورد تأیید اینجانب

شماره : .....-۵۱۱/۲۲/زم  
تاریخ ...../...../۱۴۰۳



سال جشن تولد با مشارکت مردم

به: اداره کل آموزش و پرورش استان آذربایجان شرقی

موضوع : گواهی فعالیت

سلام علیکم

با صلوات بر محمد و آل محمد (ص) و با احترام ، بدینوسیله گواهی می گردد  
برادر/ خواهر بسیجی ..... فرزند ..... با کد ملی .....  
بشرح جدول ذیل با این مجموعه همکاری داشته و این گواهی بنا به درخواست نامبرده  
جهت استفاده از امتیاز آن در مرحله ارزیابی و تکمیل مدارک آزمون استخدامی  
وزارت آموزش و پرورش در سال ۱۴۰۳ صادر گردیده و ارزش دیگری ندارد.

ردیف	شرح فعالیت	مدت فعالیت (به ماه)	
		بعدد	بحروف
۱	همکاری با بسیج دانش آموزی		
۲	عضویت در طرح شهید بهنام محمدی		

مصطفی نجف قلی زاده سرایی

.....

مسئول سازمان بسیج دانش آموزی سپاه عاشورا

فرمانده حوزه بسیج دانش آموزی .....

توضیحات: این گواهی در صورت قلم خوردگی و بدون مهر سازمان فاقد اعتبار است.

## به نام خدا

### اطلاعیه نحوه حضور معرفی شدگان چند برابر ظرفیت آزمون استخدامی ویژه رشته های شغلی دبیری و هنرآموز سال ۱۴۰۳

#### در فرایند ارزیابی تکمیلی

(بررسی مدارک و مستندات خوداظهاری ثبت نام- معاینات پزشکی- بررسی صلاحیت های عمومی گزینش - سنجش و ارزیابی تکمیلی)

به اطلاع شرکت کنندگان در آزمون استخدامی وزارت آموزش و پرورش ویژه رشته های شغلی دبیری و هنرآموز سال ۱۴۰۳ که در روز جمعه به تاریخ ۱۴۰۳/۰۲/۲۸ برگزار شد، می‌رساند کارنامه اعلام نتایج اولیه متقاضیان این رشته های شغلی در روز شنبه به تاریخ ۱۴۰۳/۰۳/۲۶ بر درگاه اطلاع رسانی سازمان ملی سنجش و ارزشیابی نظام آموزش کشور به نشانی: [www.sanjesh.org](http://www.sanjesh.org) قرار گرفته است. لذا متقاضیان پس از دریافت نتیجه آزمون مزبور، در صورتی که بر اساس نتیجه کارنامه آزمون، جزء معرفی شدگان چند برابر ظرفیت برای شرکت در مرحله ارزیابی تکمیلی و گزینش (بررسی اسناد و مدارک خوداظهاری، معاینات اولیه پزشکی، بررسی صلاحیت های عمومی گزینش و در نهایت فرآیند سنجش و ارزیابی تکمیلی) وزارت آموزش و پرورش باشند، موظفند برای اقدامات بعدی، از روز سه شنبه به تاریخ ۱۴۰۳/۰۳/۲۹، با مراجعه به درگاه [my.medu.ir](http://my.medu.ir) بخش گزینش و استخدام (کارا) نسبت به اعلام آمادگی جهت حضور در فرایند مذکور و تکمیل اطلاعات کاربری مورد درخواست، با رعایت مفاد دفترچه آزمون و این اطلاعیه اقدام نمایند. بدیهی است عدم مراجعه به سامانه در مهلت تعیین شده برای تکمیل "نمون برگ های خوداظهاری"، به منزله انصراف از استخدام در آموزش و پرورش تلقی خواهد شد.

**یادآوری مهم:** فرآیند ارزیابی تکمیلی طبق زمان بندی اعلام شده در سامانه گزینش و استخدام (کارا) صورت خواهد گرفت.

هر یک از داوطلبان معرفی شده چند برابر ظرفیت موظفند، ضمن مطالعه مفاد این اطلاعیه شرایط، ضوابط و اقدامات اعلام شده در آن را رعایت و اقدام نمایند.

**یادآوری مهم:** داوطلب می بایست از روز سه شنبه به تاریخ ۱۴۰۳/۰۳/۲۹ حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۳/۰۴/۰۲ با مراجعه به درگاه [my.medu.ir](http://my.medu.ir) بخش گزینش و استخدام (کارا) نسبت به تکمیل کار برگ ها و بارگذاری کلیه اسناد و مدارک مورد نیاز در سامانه اقدام نماید. برای ورود به سامانه از طریق درگاه دولت، داشتن شماره تلفن همراه با مالکیت شخص داوطلب الزامی است.

**اقدام اول:** ورود به درگاه دولت از طریق درگاه [my.medu.ir](http://my.medu.ir)

مرکز توسعه آموزش مجازی، فناوری و کیفیت خدمات وزارت آموزش و پرورش

جمهوری اسلامی ایران  
وزارت آموزش و پرورش  
پنجمه واحد خدمات الکترونیک آموزش و پرورش

ورود والدین/معهم/فرهنگیان  
ورود از درگاه دولت

ورود دانش آموزان  
ورود از درگاه دولت

کارپوشه سلامتی فرهنگیان (مها)  
ورود از درگاه دولت

ورود اشخاص حقوقی  
ورود از درگاه دولت

ورود مستقیم پیش ثبت نام مدارس

انتخاب این قسمت و ورود به درگاه دولت



جمهوری اسلامی ایران  
پنجره ملی خدمات دولت هوشمند

ورود به سامانه از طریق رمز یکبار مصرف

ورود با رمز یکبار مصرف | ورود با کد OR

تلفن همراه

تلفن همراه

کد امنیتی

کد امنیتی ۷۳۹۰۳

[مطالعه سوابق جرم خصوصی](#)

ارسال رمز یکبار مصرف

وارد کردن شماره  
تلفن همراه خود

وارد کردن  
کدامینیتی

Activ

**اقدام سوم:** دریافت کد تایید پنجره ملی خدمات دولت هوشمند از طریق پیامک

**اقدام چهارم:** وارد کردن کد تایید در پنجره ملی



جمهوری اسلامی ایران  
پنجره ملی خدمات دولت هوشمند

ورود به سامانه از طریق رمز یکبار مصرف

ورود با رمز یکبار مصرف | ورود با کد OR

وارد کردن  
کد تایید پنجره

کد فعالسازی ۵ رقمی به تلفن همراه ۰۹۱۲۴۰۸۹۱۷ ارسال شده است.  
تمامی پیامک های ارسالی از طریق این سامانه با سرشماره و سگ MGGOV ارسال می شود، لطفاً برای حفظ امنیت خود از در اختیار قراردادن مسئولیت پیامک های ارسالی به دیگران عذا خودداری نمایید. همچنین پیامک های ارسالی در خصوص پنجره ملی خدمات دولت هوشمند بدون سگ MGGOV و از دیگر سرشماره ها جعلی بوده و لطفاً به آن اعتمادی نکنید.

۱:۵۳

ارسال ایمیل

Activate  
Go to Sett

**یادآوری ۱:** برای هر داوطلب در سامانه کارا، حساب کاربری در نظر گرفته شده است. اطلاع رسانی برخی موارد (زمان و مکان مراجعه و...) از طریق حساب کاربری داوطلب صورت می پذیرد لکن در بخش "اطلاعیه ها" در سامانه نیز موارد عمومی برای همه داوطلبان بارگذاری خواهد شد. داوطلبان جهت کسب اطلاع از فرایند انجام امور ضروری، همواره به بخش اطلاعیه ها سامانه (کارا) نیز مراجعه نمایند.

**یادآوری ۲:** به داوطلبان تاکید می شود که قبل از شروع فرایند تکمیل **نمون برگ های** خوداظهاری، کلیه اسناد و مدارک لازم را جمع آوری نموده و راساً نسبت به تکمیل اطلاعات **نمون برگ ها** و بارگذاری مدارک اقدام نمایند.

**یادآوری ۳:** اطلاعات بارگذاری شده اشتباه (اعم از سهوی و یا عمدی) و یا عدم بارگذاری مدارک و مستندات لازم و یا بارگذاری اشتباه در جای دیگری از سامانه کارا، ترتیب اثر داده نمی شود و مسئولیت آن به عهده داوطلب است. لازم به تاکید است محل بارگذاری مدارک، با توجه به نوع مدارکی که باید بارگذاری شود، در سامانه کارا برای معرفی شدگان مشخص شده است.



**یادآوری ۴:** اطلاعات بارگذاری شده در حساب کاربری شخصی داوطلب در سامانه کارا به منزله تکمیل اطلاعات نبوده و مورد بررسی قرار نخواهد گرفت بنابراین تاکید می‌شود که مدارک و مستندات باید در محل درخواست شده از داوطلب به درستی و صحیح بارگذاری شود.

## **مراحل چهارگانه بررسی مدارک، معاینات پزشکی، سنجش و ارزیابی تکمیلی و گزینش:**

### **مرحله اول: تکمیل نمون برگ‌ها و بارگذاری مدارک**

داوطلب لازم است در زمان تعیین شده در بخش تذکر مهم، با ورود به سامانه گزینش و استخدام (کارا) در کارپوشه تعریف شده برای وی، نسبت به تکمیل "نمون برگ‌های خوداظهاری" و بارگذاری کلیه اسناد و مدارک لازم اقدام نماید. بدیهی است عدم مراجعه و یا عدم تکمیل نمون برگ‌ها در زمان مقرر به منزله انصراف تلقی خواهد شد. بر این اساس داوطلب از فرایند استخدام در آموزش و پرورش حذف خواهد شد.

همچنین با توجه به این که مقرر است تکمیل نمون برگ اطلاعات فردی داوطلبان جهت بررسی صلاحیت‌های عمومی گزینش از طریق سامانه گزینش و استخدام (کارا) انجام گیرد؛ ضروری است پس از انتشار اسامی در درگاه اطلاع‌رسانی سازمان ملی سنجش و ارزشیابی نظام آموزش کشور در زمان تعیین شده به سامانه مذکور مراجعه نموده و نسبت به تکمیل دقیق نمون برگ اطلاعات فردی و بارگذاری مدارک مورد نیاز شامل عکس پرسنلی، تصویر تمامی صفحات شناسنامه و تصویر کارت ملی، تصویر آخرین مدرک تحصیلی، تصویر مدارک مربوط به کسب مقام یا رتبه‌های علمی، فرهنگی و هنری، ورزشی، قرآنی و ... تصویر گواهی معتبر اشتغال در آموزش و پرورش، تصویر سوابق ایثارگری داوطلب و خانواده درجه یک و تصویر سوابق فعالیت‌های سیاسی و اجتماعی در نهادهای انقلابی و امور عام‌المنفعه مانند بسیج و ... اقدام نمایند. بدیهی است عواقب ناشی از عدم تکمیل و یا ارسال ناقص فرم مزبور و همچنین عدم ارسال مدارک مورد نیاز در زمان مقرر، متوجه داوطلب خواهد بود.

ضروری است از نمون برگ اطلاعات فردی تکمیل شده یک نسخه پرینت تهیه شده و ضمن الصاق یک قطعه عکس پرسنلی به آن، پرینت مزبور در مرحله بررسی اسناد و مدارک تحویل همکاران گزینش‌گر مستقر در محل شود.

### **مرحله دوم: بررسی مدارک و ویژگی‌های جسمانی**

داوطلب معرفی شده (واجد شرایط) می‌بایست جهت تصدیق و تأیید اسناد و مدارک خوداظهاری زمان ثبت‌نام در آزمون و بررسی سوابق و فعالیت‌های آموزشی، پژوهشی که در سامانه گزینش و استخدام (کارا) بارگذاری نموده است و همچنین بررسی ویژگی‌های جسمانی و روانی (معاینات پزشکی)، مطابق زمان تعیین شده در سامانه گزینش و استخدام (کارا) به مراکز تعیین شده از سوی اداره کل آموزش و پرورش استان مربوطه (با در دست داشتن اصل مدارکی که تصویر آنها را در سامانه کارا بارگذاری کرده) مراجعه نماید. به داوطلبان توصیه می‌شود به منظور تسریع در امور فرایند بررسی، در مهلت تعیین شده برای پیگیری امور مربوطه مراجعه نمایند.

**یادآوری مهم:** اخذ پرینت اعلام آمادگی و امضاء و گذاشتن اثر انگشت در آن و ارائه آن به مسئول پذیرش مرحله بررسی اسناد و شرایط احراز مدیریت امور اداری استان الزامی است.

### **مرحله سوم: سنجش و ارزیابی تکمیلی**

پس از طی اقدامات مربوطه در مراحل قبل و دریافت معرفی نامه عکس‌دار از کارگروه مرحله دوم، داوطلب می‌بایستی با در دست داشتن پرینت کارنامه اولیه صادره از سازمان ملی سنجش و ارزشیابی نظام آموزش کشور و کارت ملی، طبق زمان تعیین شده در کارپوشه داوطلب در سامانه گزینش و استخدام (کارا)، جهت سنجش و ارزیابی تکمیلی به حوزه ارزیابی تعیین شده مراجعه نماید.

**تذکره:** با توجه به این که سنجش و ارزیابی تکمیلی در حوزه‌های ارزیابی به صورت گروهی انجام می‌گیرد، عدم مراجعه داوطلب در روز، ساعت و تاریخ تعیین شده، به منزله انصراف تلقی خواهد شد. ساعت مراجعه در حوزه‌های سنجش و ارزیابی تکمیلی نوبت صبح ۶:۳۰ و در نوبت بعدازظهر ساعت ۱۳:۰۰ است.

### **مرحله چهارم: فرایند گزینش**

داوطلب مکلف است بعد از انجام مرحله اول، برای انجام فرایند گزینش، مطابق زمان تعیین شده توسط هسته گزینش استان جهت بررسی صلاحیت‌های عمومی گزینش به محل تعیین شده، مراجعه نماید.

**نکته:** با توجه به مفاد دفترچه آزمون، عدم مراجعه داوطلب در مهلت مقرر برای فرایند ارزیابی تکمیلی و زمان تعیین شده برای حضور داوطلب برای هر یک از مراحل فوق‌الذکر، به منزله انصراف از استخدام در آموزش و پرورش تلقی خواهد شد.

## یادآوری‌های مهم:

- (۱): به موجب مفاد دستورالعمل نحوه برگزاری امتحانات استخدامی در دستگاه‌های اجرایی منضم به بخشنامه سازمان اداری و استخدامی کشور به شماره ۱۰۱۲۴۳ به تاریخ ۱۴۰۱/۱۲/۰۹ و اصلاحیه بعدی آن، تعیین حدنصاب کتبی و معرفی داوطلب به مراحل ارزیابی تکمیلی علاوه بر کسب حداقل پنجاه (۵۰٪) درصد میانگین نمره مکتسبه سه نفر اول با ارزش وزنی چهل (۴۰٪) درصد برای حیطه عمومی و شصت (۶۰٪) درصد برای حیطه‌های اختصاصی و تخصصی در هر شغل - شهرستان، داشتن نمره مکتسبه بالاتر نسبت به سایر داوطلبان، بر اساس ظرفیت تعیین شده در دفترچه آزمون و اصلاحات بعدی آن می‌باشد.
- (۲): داوطلبان معرفی شده به مرحله ارزیابی که متقاضی استفاده از سهمیه بومی از محل بند مربوط به احراز سابقه ده سال سکونت هستند؛ برای تأیید اطلاعات خوداظهاری مبنی بر بومی شهرستانی، لازم است فرم استشهاد محلی (مندرج در ذیل این اطلاعیه) را تکمیل نموده و پس از تأیید مراجع مربوطه در سامانه بارگذاری نموده و اصل فرم را در زمان مراجعه به مرحله ارزیابی تحویل دهند.
- تذکر: با توجه به بندهای (۶، ۷، ۱۲) صفحات ۴۷ و ۴۸ بخش تذکرات مهم دفترچه آزمون مزبور، چنانچه داوطلب اطلاعات خلاف واقع برای بومی‌پذیری و سایر موارد مندرج در این بندها ارائه نماید، پس از اعلام نتایج نهایی آزمون، در هر مرحله از فرایند استخدام حذف خواهد شد.
- (۳): عدم مراجعه متقاضی در مهلت اعلام شده بر اساس این اطلاعیه و همچنین اطلاعیه‌های سامانه گزینش و استخدام (کارا) و اداره کل آموزش و پرورش استان مربوطه (به شرح آدرس‌های مندرج در ذیل این اطلاعیه)، برای شرکت در مرحله بررسی مدارک و مستندات، معاینات پزشکی، سنجش و ارزیابی تکمیلی و همچنین بررسی صلاحیت‌های عمومی گزینش، به منزله انصراف داوطلب از سایر مراحل استخدام تلقی خواهد شد.
- (۴): در صورت تأیید مدارک و مستندات خوداظهاری داوطلبان و احراز شرایط آزمون، از افراد واجد شرایط، ارزیابی تکمیلی و بررسی صلاحیت‌های عمومی گزینش به عمل خواهد آمد.
- (۵): پس از فرایند ارزیابی تکمیلی، بر اساس مفاد دفترچه آزمون حدنصاب‌های مقرر در تذکر مهم ارزیابی تکمیلی مندرج در صفحه (۳) دفترچه آزمون و با رعایت بند (د) اعلام نتایج نهایی آزمون در بخش ششم مندرج در صفحه ۴۵ و ۴۶ دفترچه آزمون، افراد پذیرفته‌شده نهایی در هر یک از سهمیه‌های استخدامی، به ترتیب نمرات مکتسبه فضلی (نمره کل نهایی بالاتر)، به تعداد یک برابر ظرفیت برای انجام سایر مراحل استخدامی به اداره کل آموزش و پرورش استان مربوطه، از سوی سازمان ملی سنجش و ارزشیابی نظام آموزش کشور معرفی خواهند شد.
- (۶): انجام فرایند ارزیابی تکمیلی، صرفاً در مهلت تعیین شده مندرج در این اطلاعیه امکان‌پذیر است. انجام ارزیابی تکمیلی مجدد و یا تمدید مهلت اعلام شده از سوی اداره کل آموزش و پرورش استان‌ها، تحت هیچ شرایطی امکان‌پذیر نخواهد بود.
- (۷): داوطلبانی که در مراحل اعلام شده در این اطلاعیه، شرایط آنان مطابق مفاد دفترچه مورد تأیید قرار نگرفته و یا حدنصاب لازم مندرج در دفترچه آزمون مزبور و اصلاحات بعدی را کسب ننمایند و یا صلاحیت‌های عمومی آنان مورد تأیید آموزش و پرورش قرار نگیرد، از فرایند انتخاب نهایی آزمون استخدامی، حذف خواهند شد.
- (۸): از معرفی‌شدگان چند برابر ظرفیت آزمون استخدامی دبیری و هنرآموز سال ۱۴۰۳، هزینه‌های مربوط به مراحل ارزیابی تکمیلی (بررسی صلاحیت‌ها، معاینات پزشکی و ارزیابی تکمیلی و...) در زمان مراجعه به سامانه در دو مرحله با رعایت قوانین و مقررات مربوط اخذ و به حساب درآمد اختصاصی آموزش و پرورش نزد خزانه‌داری کل کشور خواهد شد. داوطلبان مکلفند کد پیگیری واریز را به مسئول پذیرش اعلام نمایند.
- (۹): مدارک مورد نیاز برای تکمیل نمون‌برگ‌های سامانه گزینش و استخدام (کارا) و زمان بررسی مدارک و مستندات خوداظهاری داوطلبان و بررسی شرایط احراز، وفق تقاضانامه در زمان ثبت‌نام به شرح زیر است:
- ❖ اصل شناسنامه و کارت ملی
  - ❖ اصل و تصویر شناسنامه پدر و فرزندان
  - ❖ اصل و تصویر سند ازدواج برای داوطلبان متأهل (مطابق مفاد دفترچه آزمون)
  - ❖ اصل و تصویر مدارک تحصیلی (گواهینامه موقت یا دانشنامه)
  - ❖ اصل تصویر مدارک مربوط به فرم استشهاد محل سکونت (برای داوطلبان بومی متقاضی از محل بند مربوط به احراز سابقه ده سال سکونت)؛

❖ اصل و تصویر مدارک مربوط به استفاده از سهمیه ۵ درصد ایثارگران؛

❖ اصل و تصویر کارت پایان خدمت و معافیت دائم برای آقایان (دانش‌آموختگان برتر مشمول تسهیلات خدمت نظام وظیفه تخصصی بنیاد محلی نخبگان که پروژه تحقیقاتی جایگزین خدمت مورد تأیید مرکز نخبگان و استعدادهای برتر نیروهای مسلح را شروع نموده و دوره آموزش نظامی خود را طی نموده‌اند، می‌باید گواهی پایان دوره آموزشی و شروع پروژه تحقیقاتی خود را ارائه نمایند)

❖ اصل گواهی مربوط به فعالیت‌های آموزشی، پژوهشی و جهادی و.. مطابق مفاد دفترچه آزمون

۱۰): عناوین مدارک امتیازآور مربوط به سوابق و فعالیت‌های آموزشی، پژوهشی بر اساس اصلاحات دفترچه آزمون به شرح زیر آماده شود:

❖ کسب مقام در مسابقات و رویدادهای معتبر علمی، ادبی، فرهنگی، هنری، ورزشی، تربیتی، آموزشی و فناوری  
❖ مستندسازی تجربیات و سوابق تدریس و فعالیت در مراکز آموزش عالی، گروه‌های جهادی، مدارس، مراکز فرهنگی، تربیتی و تحقیقاتی با ارائه مدارک معتبر از مراجع ذیربط و بیمه  
❖ گواهی معتبر مهارت‌ها و رتبه‌های علمی، ادبی، فرهنگی، هنری، ورزشی، تربیتی، آموزشی و فناوری تقدیرنامه‌های مرتبط در سطح (امتیاز بر اساس سطوح کسب تقدیرنامه)

۱۱): مدارک مورد نیاز جهت بارگذاری در بخش نمون برگ اطلاعات فردی گزینش برای انجام بررسی صلاحیت‌های عمومی گزینش:

- ✓ یک قطعه عکس پرسنلی (فایل عکس در نمون برگ اطلاعات فردی بارگذاری شده و اصل عکس به پرینت نمون برگ اطلاعات فردی الصاق می‌شود)
- ✓ تصویر تمامی صفحات شناسنامه
- ✓ تصویر کارت ملی
- ✓ تصویر آخرین مدرک تحصیلی
- ✓ تصویر مدارک مربوط به کسب مقام یا رتبه‌های علمی، فرهنگی و هنری، ورزشی، قرآنی و ...
- ✓ تصویر گواهی معتبر اشتغال در آموزش و پرورش
- ✓ تصویر سوابق ایثارگری داوطلب و خانواده درجه یک
- ✓ تصویر سوابق فعالیت‌های سیاسی و اجتماعی در نهادهای انقلابی و امور عام المنفعه مانند بسیج و ...

۱۲): به منظور راهنمایی داوطلب جهت ورود به سامانه گزینش و استخدام (کارا)، در صفحه اصلی این سامانه لینک راهنمای کاربران جهت اطلاع و بهره‌برداری بارگذاری شده است. تأکید می‌شود قبل از هرگونه اقدامی از طریق لینک مربوط، اطلاعات جامع درخصوص نحوه ورود به سامانه و تکمیل نمون برگ‌ها را کسب و سپس اقدام نمایند.

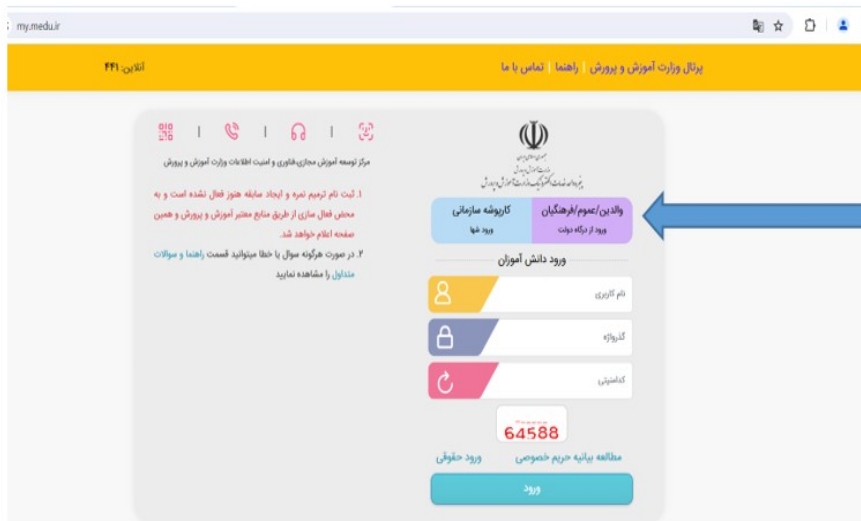
## اطلاعیه وزارت آموزش و پرورش در خصوص نحوه حضور معرفی شدگان چند برابر ظرفیت آزمون استخدامی مشاغل کیفیت بخشی سال ۱۴۰۳ در فرایند ارزیابی تکمیلی (بررسی مدارک و مستندات خوداظهاری ثبت نام-معاینات پزشکی- بررسی صلاحیت‌های عمومی گزینش - سنجش و ارزیابی تکمیلی)

به اطلاع داوطلبان شرکت کننده در آزمون استخدامی وزارت آموزش و پرورش ویژه مشاغل کیفیت بخشی سال ۱۴۰۳ که در روز جمعه ۱۴ شهریورماه ۱۴۰۳ برگزار شد، می‌رساند کارنامه نتایج اولیه متقاضیان رشته‌های شغلی مربوط به وزارت مذکور در درگاه اطلاع‌رسانی مرکز آزمون جهاد دانشگاهی به نشانی: [hrtc.ir](http://hrtc.ir) قرار گرفته است. لذا متقاضیان پس از دریافت نتیجه آزمون مزبور، در صورتی که بر اساس نتیجه اعلام شده، جزء معرفی‌شدگان چند برابر ظرفیت برای شرکت در مرحله ارزیابی تکمیلی و گزینش (بررسی اسناد و مدارک خوداظهاری، معاینات اولیه پزشکی، بررسی صلاحیت‌های عمومی گزینش و در نهایت فرآیند سنجش و ارزیابی تکمیلی) وزارت آموزش و پرورش باشند، موظفند برای اقدامات بعدی، با مراجعه به درگاه [my.medu.ir](http://my.medu.ir) بخش گزینش و استخدام (کارا) نسبت به اعلام آمادگی جهت حضور در فرایند مذکور و تکمیل اطلاعات نمون‌برگ‌ها مورد درخواست، با رعایت مفاد دفترچه آزمون و این اطلاعیه اقدام نمایند. بدیهی است عدم مراجعه به سامانه در مهلت تعیین شده برای تکمیل «نمون‌برگ‌های خوداظهاری»، به منزله انصراف از استخدام در آموزش و پرورش تلقی خواهد شد. **زمان دقیق تکمیلی اطلاعات خوداظهاری داوطلبان در هفته اول تیرماه متعاقباً از طریق سوی وزارت آموزش و پرورش اطلاع‌رسانی خواهد شد.**

**یادآوری مهم:** فرآیند ارزیابی تکمیلی طبق زمان‌بندی اعلام شده در سامانه گزینش و استخدام (کارا) صورت خواهد گرفت.

هر یک از داوطلبان معرفی شده چند برابر ظرفیت موظفند مطابق مفاد اطلاعیه اعلام اسامی چند برابر ظرفیت آزمون استخدامی مشاغل کیفیت بخشی سال ۱۴۰۳ وزارت آموزش و پرورش مندرج در سایت مرکز آزمون جهاد دانشگاهی به نشانی [hrtc.ir](http://hrtc.ir) و همچنین اطلاع‌رسانی از طریق سامانه گزینش و استخدام (کارا) در مراحل ارزیابی تکمیلی و بررسی صلاحیت‌های عمومی گزینش اقدام نمایند  
**یادآوری مهم:** داوطلب می‌بایست زمان دقیق تکمیل اطلاعات خوداظهاری را که از سوی آموزش و پرورش در هفته اول تیرماه اعلام خواهد شد در مهلت تعیین شده (حداکثر ۴ روز خواهد بود) با مراجعه به درگاه [my.medu.ir](http://my.medu.ir) بخش گزینش و استخدام (کارا) نسبت به تکمیل کار برگ‌ها و بارگذاری کلیه اسناد و مدارک مورد نیاز در سامانه اقدام نماید. برای ورود به سامانه از طریق درگاه دولت، داشتن **شماره تلفن همراه با مالکیت شخص داوطلب الزامی است.**

**اقدام اول:** ورود به درگاه : [my.medu.ir](http://my.medu.ir)



انتخاب درگاه  
دولت

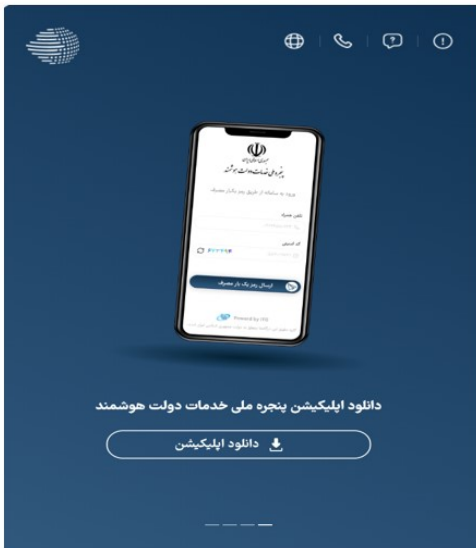
**اقدام دوم:** ورود به درگاه دولت <https://sso.my.gov.ir/login>



وارد کردن شماره  
تلفن همراه خود  
وارد کردن  
کد امنیتی

## اقدام سوم: دریافت کد تایید پنجره ملی خدمات دولت هوشمند از طریق پیامک

## اقدام چهارم: وارد کردن کد تایید در پنجره ملی



وارد کردن  
کد تایید پنجره

- یادآوری ۱: برای هر داوطلب در سامانه کارا، حساب کاربری در نظر گرفته شده است. اطلاع رسانی برخی موارد (زمان و مکان مراجعه و...) از طریق حساب کاربری داوطلب صورت می پذیرد لکن در بخش "اطلاعیها" در سامانه نیز موارد عمومی برای همه داوطلبان بارگذاری خواهد شد. داوطلبان جهت کسب اطلاع از فرایند انجام امور ضروری، همواره به بخش اطلاعیها سامانه (کارا) نیز مراجعه نمایند.
- یادآوری ۲: به داوطلبان تاکید می شود که قبل از شروع فرایند تکمیل نمون برگهای خوداظهاری، کلیه اسناد و مدارک لازم را جمع آوری نموده و رسماً نسبت به تکمیل اطلاعات نمون برگها و بارگذاری مدارک اقدام نمایند.
- یادآوری ۳: اطلاعات بارگذاری شده اشتباه (اعم از سهوی و یا عمدی) و یا عدم بارگذاری مدارک و مستندات لازم و یا بارگذاری اشتباه در جای دیگری از سامانه کارا، ترتیب اثر داده نمی شود و مسئولیت آن به عهده داوطلب است. لازم به تاکید است محل بارگذاری مدارک، با توجه به نوع مدارکی که باید بارگذاری شود، در سامانه کارا برای معرفی شدگان مشخص شده است.
- یادآوری ۴: اطلاعات بارگذاری شده در درایو شخصی داوطلب به منزله تکمیل اطلاعات نبوده و مورد بررسی قرار نخواهد گرفت بنابراین تاکید می شود که مدارک و مستندات باید در محل درخواست شده از داوطلب به درستی و صحیح بارگذاری شود.

## مراحل چهارگانه بررسی مدارک، معاینات پزشکی، سنجش و ارزیابی تکمیلی و گزینش:

**مرحله اول:** داوطلب لازم است در زمان تعیین شده در بخش تذکر مهم، با ورود به سامانه گزینش و استخدام (کارا) در کارپوشه تعریف شده برای وی، نسبت به تکمیل "نمون برگهای خوداظهاری" و بارگذاری کلیه اسناد و مدارک لازم اقدام نماید. بدیهی است عدم مراجعه و یا عدم تکمیل نمون برگها در زمان مقرر به منزله انصراف تلقی خواهد شد. بر این اساس داوطلب از فرایند استخدام در آموزش و پرورش حذف خواهد شد. همچنین با توجه به این که مقرر است تکمیل نمون برگ اطلاعات فردی داوطلبان جهت بررسی صلاحیت های عمومی گزینش از طریق سامانه گزینش و استخدام (کارا) انجام گیرد؛ ضروری است پس از انتشار اسامی در درگاه اطلاع رسانی مرکز آزمون جهاد دانشگاهی در زمان تعیین شده به سامانه مذکور مراجعه نموده و نسبت به تکمیل دقیق نمون برگ اطلاعات فردی و بارگذاری مدارک مورد نیاز شامل عکس پرسنلی، تصویر تمامی صفحات شناسنامه و تصویر کارت ملی، تصویر آخرین مدرک تحصیلی، تصویر مدارک مربوط به کسب مقام یا رتبه های علمی، فرهنگی و هنری، ورزشی، قرآنی و ... تصویر گواهی معتبر اشتغال در آموزش و پرورش، تصویر سوابق ایثارگری داوطلب و خانواده درجه یک و تصویر سوابق فعالیت های سیاسی و اجتماعی در نهادهای انقلابی و امور عام المنفعه مانند بسیج و ... اقدام نمایند. بدیهی است عواقب ناشی از عدم تکمیل و یا ارسال ناقص فرم مزبور و همچنین عدم ارسال مدارک مورد نیاز در زمان مقرر، متوجه داوطلب خواهد بود.

ضروری است از نمون برگ اطلاعات فردی تکمیل شده یک نسخه پرینت تهیه شده و ضمن الصاق یک قطعه عکس پرسنلی به آن، پرینت مزبور در مرحله بررسی اسناد و مدارک تحویل همکاران گزینش گر مستقر در محل شود.

**مرحله دوم:** داوطلب معرفی شده (واجد شرایط) می بایست جهت تصدیق و تأیید اسناد و مدارک خوداظهاری زمان ثبت نام در آزمون و بررسی سوابق و فعالیت های آموزشی، پژوهشی که در سامانه گزینش و استخدام (کارا) بارگذاری نموده است و همچنین بررسی ویژگی های جسمانی و روانی (معاینات پزشکی)، مطابق زمان تعیین شده در سامانه گزینش و استخدام (کارا) به مراکز تعیین شده از سوی اداره کل آموزش و پرورش استان مربوطه مراجعه نماید. به داوطلبان توصیه می شود به منظور تسریع در امور فرایند بررسی، در مهلت تعیین شده برای پیگیری امور مربوطه مراجعه نمایند.

**یادآوری مهم:** اخذ پرینت اعلام آمادگی و امضاء و گذاشتن اثر انگشت در آن و ارائه آن به مسئول پذیرش مرحله بررسی اسناد و شرایط احراز مدیریت اموراتاری استان الزامی است.

**مرحله سوم:** پس از طی اقدامات مربوطه در مراحل قبل و دریافت معرفی نامه عکس دار از کارگروه مرحله دوم، داوطلب می بایستی با در دست داشتن پرینت کارنامه اولیه صادره از مرکز آزمون جهاد دانشگاهی و کارت ملی، طبق زمان تعیین شده در کارپوشه داوطلب در سامانه گزینش و استخدام (کارا)، جهت سنجش و ارزیابی تکمیلی به حوزه ارزیابی تعیین شده مراجعه نماید.

**تذکر:** با توجه به این که سنجش و ارزیابی تکمیلی در حوزه‌های ارزیابی به صورت گروهی انجام می‌گیرد، عدم مراجعه داوطلب در روز، ساعت و تاریخ تعیین شده، به منزله انصراف تلقی خواهد شد. ساعت مراجعه در حوزه‌های سنجش و ارزیابی تکمیلی نوبت صبح ۶:۳۰ و در نوبت بعدازظهر ساعت ۱۲:۳۰ است.

**مرحله چهارم:** داوطلب مکلف است بعد از انجام مرحله اول، برای انجام فرایند گزینش، مطابق زمان تعیین شده توسط هسته گزینش استان جهت بررسی صلاحیت‌های عمومی گزینش به محل تعیین شده، مراجعه نماید.

**نکته:** با توجه به مفاد دفترچه آزمون، عدم مراجعه داوطلب در مهلت مقرر برای فرایند ارزیابی تکمیلی و زمان تعیین شده برای حضور وی برای هر یک از مراحل فوق‌الذکر، به منزله انصراف از استخدام در آموزش و پرورش تلقی خواهد شد.

### یادآوری‌های مهم:

۱) به موجب مفاد دستورالعمل نحوه برگزاری امتحانات استخدامی در دستگاه‌های اجرایی منضم به بخشنامه سازمان اداری و استخدامی کشور به شماره ۱۰۱۲۴۳ به تاریخ ۱۴۰۱/۱۲/۰۹ و اصلاحیه بعدی آن، تعیین حدنصاب کتبی و معرفی داوطلب به مراحل ارزیابی تکمیلی علاوه بر کسب حداقل پنجاه (۵۰٪) درصد میانگین نمره مکتسبه سه نفر اول با ارزش وزنی چهل (۴۰٪) درصد برای حیطه عمومی و شصت (۶۰٪) درصد برای حیطه‌های اختصاصی و تخصصی در هر شغل- شهرستان، داشتن نمره مکتسبه بالاتر نسبت به سایر داوطلبان، بر اساس ظرفیت تعیین شده در دفترچه آزمون و اصلاحات بعدی آن می‌باشد.

۲) داوطلبان معرفی شده به مرحله ارزیابی که متقاضی استفاده از سهمیه بومی از محل بند مربوط به احراز سابقه ده سال سکونت هستند؛ برای تأیید اطلاعات خوداظهاری مبنی بر بومی شهرستانی، لازم است فرم استشهداد محلی (مندرج در ذیل این اطلاعیه) را تکمیل نموده و پس از تأیید مراجع مربوطه در سامانه بارگذاری نموده و اصل فرم را در زمان مراجعه به مرحله ارزیابی تحویل دهند.

**تذکر:** با توجه به بندهای (۷، ۸، و ۱۳) صفحات ۲۰ و ۲۱ بخش تذکرات مهم دفترچه آزمون مزبور، چنانچه داوطلب اطلاعات خلاف واقع برای بومی‌پذیری و سایر موارد مندرج در این بندها ارائه نماید پس از اعلام نتایج نهایی آزمون، در هر مرحله از فرایند استخدام حذف خواهد شد.

۳) عدم مراجعه متقاضی در مهلت اعلام شده بر اساس این اطلاعیه و همچنین اطلاعیه‌های سامانه گزینش و استخدام (کارا) و اداره کل آموزش و پرورش استان مربوطه، برای شرکت در مرحله بررسی مدارک و مستندات، معاینات پزشکی، سنجش و ارزیابی تکمیلی و همچنین بررسی صلاحیت‌های عمومی گزینش، به منزله انصراف داوطلب از سایر مراحل استخدام تلقی خواهد شد.

۴) در صورت تأیید مدارک و مستندات خوداظهاری داوطلبان و احراز شرایط آزمون، از افراد واجد شرایط ارزیابی تکمیلی و بررسی صلاحیت‌های عمومی گزینش به عمل خواهد آمد.

۵) پس از شرکت در فرایند ارزیابی تکمیلی، بر اساس مفاد دفترچه آزمون به شرط کسب حدنصاب‌های مقرر در تذکر مهم ارزیابی تکمیلی مندرج در صفحه (۴) دفترچه آزمون، با رعایت بند (د) اعلام نتایج نهایی آزمون بخش ششم مندرج در صفحه ۱۸ دفترچه آزمون، افراد پذیرفته‌شده نهایی به ترتیب نمرات مکتسبه در هر یک از سهمیه‌های استخدامی و به ترتیب نمرات فضلی یک برابر ظرفیت برای انجام سایر مراحل استخدامی به اداره کل آموزش و پرورش استان مربوطه، از سوی مرکز آزمون جهاددانشگاهی معرفی خواهند شد.

۶) انجام فرایند ارزیابی تکمیلی، صرفاً در مهلت تعیین شده مندرج در این اطلاعیه امکان‌پذیر است. انجام ارزیابی تکمیلی مجدد و یا تمدید مهلت اعلام شده از سوی اداره کل آموزش و پرورش استان‌ها، تحت هیچ شرایطی امکان‌پذیر نخواهد بود.

۷) داوطلبانی که در مراحل اعلام شده در این اطلاعیه، شرایط آنان مطابق مفاد دفترچه مورد تأیید قرار نگرفته و یا حدنصاب لازم مندرج در دفترچه آزمون مزبور و اصلاحات بعدی را کسب ننمایند و یا صلاحیت‌های عمومی آنان مورد تأیید آموزش و پرورش قرار نگیرد، از فرآیند انتخاب نهایی آزمون استخدامی، حذف خواهند شد.

۸) از معرفی‌شدگان چند برابر ظرفیت آزمون استخدامی گروه کیفیت بخشی سال ۱۴۰۳، هزینه‌های مربوط به مراحل ارزیابی تکمیلی (بررسی صلاحیت‌ها، معاینات پزشکی و ارزیابی تکمیلی و...) در زمان مراجعه به سامانه کارا در دو مرحله با رعایت قوانین و مقررات مربوط اخذ و به حساب درآمد اختصاصی آموزش و پرورش نزد خزانه‌داری کل کشور واریز خواهد شد. داوطلبان مکلفند کد پیگیری واریز را به مسئول پذیرش اعلام نمایند.

۹) مدارک مورد نیاز برای تکمیل نمونه‌های سامانه گزینش و استخدام (کارا) و زمان بررسی مدارک و مستندات خوداظهاری داوطلبان و بررسی شرایط احراز، وفق تقاضانامه در زمان ثبت نام به شرح زیر است:

- ❖ اصل شناسنامه و کارت ملی
- ❖ اصل و تصویر شناسنامه پدر و فرزندان
- ❖ اصل و تصویر سند ازدواج برای داوطلبان متأهل (مطابق مفاد دفترچه آزمون)
- ❖ اصل و تصویر مدارک تحصیلی (گواهینامه موقت یا دانشنامه)
- ❖ اصل تصویر مدارک مربوط به فرم استشهداد محل سکونت (برای داوطلبان بومی متقاضی از محل بند مربوط به احراز سابقه ده سال سکونت)؛
- ❖ اصل و تصویر مدارک مربوط به استفاده از سهمیه ۵ درصد ایثارگران؛
- ❖ اصل و تصویر کارت پایان خدمت و معافیت دائم برای آقایان (دانش‌آموختگان برتر مشمول تسهیلات خدمت نظام وظیفه تخصصی بنیاد محلی نخبگان که پروژه تحقیقاتی جایگزین خدمت مورد تأیید مرکز نخبگان و استعدادها برتر نیروهای مسلح را شروع نموده و دوره آموزش نظامی خود را طی نموده‌اند، می‌بایست گواهی پایان دوره آموزشی و شروع پروژه تحقیقاتی خود را ارائه نمایند)
- ❖ اصل گواهی مربوط به فعالیت‌های آموزشی، پژوهشی و جهادی و.. مطابق مفاد دفترچه آزمون

۱۰) عناوین مدارک امتیازآور مربوط به تجارب و افتخارات دفترچه آزمون به شرح زیر به شرط اخذ گواهی معتبر از مرجع قانونی مرتبط با شغل آماده شود:

❖ **سوابق تجربی مرتبط با فعالیت های فرهنگی، تربیتی، هنری، ورزش و سلامت و جهادی**

- ۱) تدریس در دانشگاه فرهنگیان و شهید رجایی
- ۲) تدریس در دانشگاه های دولتی و حوزه علمیه
- ۳) تدریس در دانشگاه پیام نور، آزاد و علمی کاربردی، غیرانتفاعی
- ۴) فعالیت در حوزه علوم اسلامی دانشجویی
- ۵) فعالیت در گروه های جهادی
- ۶) فعالیت در دارالقرآن های دارای مجوز از سازمان تبلیغات اسلامی
- ۷) تدریس در مدارس دولتی (خرید خدمات آموزشی، حق التدریس و ...)
- ۸) تدریس در مدارس غیردولتی با تأیید اداره مشارکت های مردمی و مدارس غیردولتی استان
- ۹) مربی در کودکستان ها دارای تأییدیه از سازمان تعلیم و تربیت کودک
- ۱۰) آموزشیار یا آموزش دهنده نهضت سوادآموزی
- ۱۱) فعالیت در طرح امین مدارس
- ۱۲) عضو فعال بسیج دانش آموزی و دانشجویی
- ۱۳) عضویت در طرح شهید بهنام محمدی (ره)
- ۱۴) همکاری با تشکل های دانش آموزی (اتحادیه انجمن اسلامی دانش آموزی و سازمان دانش آموزی)
- ۱۵) شرکت و همکاری در دوره طرح ولایت

❖ **گواهی کسب مهارت ها و دوره های فرهنگی، تربیتی، هنری، ورزشی و سلامت**

- ۱) گواهی ثبت اختراع مرتبط با شغل
- ۲) گواهی معتبر مهارت های کاربردی و فناوری های نوین مرتبط با شغل
- ۳) اخذ تأییدیه ایده، طرح یا وسیله آموزشی و کمک آموزشی مرتبط با شغل
- ۴) مدرک مربیگری یا داوری ورزشی مرتبط با شغل
- ۵) مدرک مربیگری یا داوری رشته های هنری مرتبط با شغل
- ۶) مدرک مربیگری یا داوری آموزش قرآن و نهج البلاغه مرتبط با شغل
- ۷) برخورداری از جوایز بنیاد ملی نخبگان مرتبط با شغل
- ۸) مقالات ISI یا علمی- پژوهشی معتبر (نشریات داخلی و خارجی) مرتبط با شغل
- ۹) مقالات علمی- ترویجی معتبر (نشریات داخلی و خارجی) مرتبط با شغل
- ۱۰) تألیف و ترجمه کتاب مرتبط با شغل
- ۱۱) طرح تحقیقاتی مرتبط با شغل

❖ **کسب رتبه و تقدیرنامه در حوزه های قرآنی، فرهنگی، تربیتی، هنری، ورزش و سلامت**

- ۱) مقام در المپیادهای علمی (دانش آموزی و دانشجویی)
- ۲) مقام در جشنواره های معتبر علمی (خوارزمی، جوان خوارزمی، رازی و فارابی)
- ۳) مقام در مسابقات ورزشی
- ۴) مقام در جشنواره های هنری، ادبی، مذهبی، رسانه ای، کودکان و نوجوانان، فرهنگی، تربیتی، آموزشی و فناوری
- ۵) مقام در جشنواره های رشد
- ۶) کسب مقام در جشنواره دانشجوی نمونه کشوری
- ۷) کسب مقام در جشنواره ملی جهادگران
- ۸) مقام در جشنواره های معتبر قرآن و نهج البلاغه
- ۹) مقام در جشنواره های فجر و عمار
- ۱۰) تقدیرنامه

۱۱) مدارک مورد نیاز جهت بارگذاری در بخش نمون برگ اطلاعات فردی گزینش برای انجام بررسی صلاحیت های عمومی گزینش:

- ✓ یک قطعه عکس پرسنلی (فایل عکس در نمون برگ اطلاعات فردی بارگذاری شده و اصل عکس به پربنت نمون برگ اطلاعات فردی الصاق می شود)
- ✓ تصویر تمامی صفحات شناسنامه
- ✓ تصویر کارت ملی
- ✓ تصویر آخرین مدرک تحصیلی
- ✓ تصویر مدارک مربوط به کسب مقام یا رتبه های علمی، فرهنگی و هنری، ورزشی، قرآنی و ...
- ✓ تصویر گواهی معتبر اشتغال در آموزش و پرورش
- ✓ تصویر سوابق ایثارگری داوطلب و خانواده درجه یک
- ✓ تصویر سوابق فعالیت های سیاسی و اجتماعی در نهادهای انقلابی و امور عام المنفعه مانند بسیج و ...

۱۲) به منظور راهنمای داوطلب جهت ورود به سامانه گزینش و استخدام (کارا)، در صفحه اصلی سامانه لینک راهنمای کاربران جهت اطلاع و بهره‌برداری بارگذاری شده است. تأکید می‌شود قبل از هرگونه اقدامی از طریق لینک مربوط، اطلاعات جامع درخصوص نحوه ورود به سامانه و تکمیل نمون‌برگ‌ها کسب و سپس اقدام نمایند

### ۱۳) آزمون کتبی:

با عنایت به برنامه ریزی های انجام شده، از داوطلبانی که در ردیف معرفی شدگان سه برابر ظرفیت قرار گیرند در روز چهارشنبه مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۰۶ آزمون کتبی اخذ خواهد شد، آزمون فوق جنبه مهارتی داشته و برای شرکت در آزمون مطالعه منبع خاصی نیاز نیست. داوطلبان بایستی مطابق اطلاعیه اداره کل آموزش و پرورش در تاریخ مذکور با همراه داشتن کارت شناسایی معتبر به مکان اعلامی از سمت ادارات کل حضور یابند. **نکته:** عدم مراجعه داوطلب در روز آزمون کتبی برای فرایند ارزیابی تکمیلی و زمان تعیین شده برای حضور داوطلب، به منزله انصراف از استخدام در آموزش و پرورش تلقی خواهد شد.

### ۱۴): اقامت و وسایل موردنیاز برای آزمون های مهارتی و عملی :

با توجه به مفاد دفترچه آزمون، از داوطلبان رشته شغلی مربی تربیت بدنی و سلامت و مربی امور تربیتی و سبک زندگی آزمون عملی تربیت بدنی و کمک های اولیه مطابق اطلاعیه <https://medu.gov.ir/fa/node/187643> اخذ خواهد شد، داوطلبان موظفند در زمان اعلامی از سوی ادارات کل با در دست داشتن کارت شناسایی معتبر و لباس مناسب جهت انجام مفاد آزمون عملی مطابق اطلاعیه فوق اقدام نمایند.

**وزارت آموزش و پرورش**

**جمعه ۲۵ خردادماه ۱۴۰۳**