

Power point

* دکمه های عملیاتی Hom , Insert → Shape → action buttons

سربرگ

برای نمایش Slide show کلیک کنید .

*نماهای نمایش پاور پوینت (Power point views)

Normal , Slide sortet , Notes page , Slide Show

این نما ها درنوار وضعیت (Status bar) واقع می باشند یا در سربرگ view

-نمای نرمال : می توانید با سه ناحیه از محیط پاورپوینت Note, Slide , outline کار کنید .

Outline : ویرایش ، حذف و انتقال محتوای اسلاید انجام می شود .

Note : یادداشت ها و توضیحاتی برای اسلاید .

-نمای Slide sorte : حذف اسلاید و یا اضافه کردن ،انتقال و یا مخفی نمود میتوان انیمیشن یا

دکمه های عملیاتی اضافه نمود ،امکان ویرایش اسلایدها وجود ندارد .

پسوند فایل . PPTX :

نکته : برای ایجاد یک کپی از اسلاید موجود (duplicate slide) در پن مربوط به outline , slide

و یا در حالت نمایش Slide sorter اسلاید مورد نظر را انتخاب کنید سپس از سربرگ Home و از

گروه Slides بروی فلش Add slide کلیک کنید و duplicate را کلیک کنید .

نکته : برای حذف اسلاید در پن outline یا Slide یا در حالت نمایش slide sorter اسلاید مورد نظر

را انتخاب کنید و سپس کلید delete را فشار دهید یا بر روی دکمه Delete از سربرگ Home و از

گروه Slide کلیک نمایید .

نکته : برای ریست کردن جانگهدار اسلاید به حالت یش فرض در پن outline یا slide و یا در حالت

نمایش Slide sorter اسلاید مورد نظر را انتخاب کنید و از سربرگ Home و از گروه slides بر

رویدکمه Reset کلیک نمایید .

*ایجاد اسلاید جدید

1) Home→new slide → layout

2)Home→ layout یا

در جای خالی در اسلاید راست کلیک کرده و انتخاب New slide

-هر فایل ارائه با مجموعه ای از Master ها ساخته می شوند عبارتند از Slide , note :

handout
Notes

presentation view → view گروه Slide master , handout → یا

Hondout : ظاهر چاپ را کنترل می کند .

Notes : ظاهر صفحات یادداشت (Notes) را کنترل می کند .

یا Home

Insert → Shape 'رسم و تغییر اندازه شکل

Shape → گروه ۱ Drowing → Home)

Shape → گروه 2) Insert → Illustration

Rectangle مستطیل Oval دایره Curre منحنی

-در پاورپوینت برای هر اسلاید میتوانید (Transition) گذار از اسلاید تعیین کنید .