



ایران استخدا
IRAN ESTEKHDAM

سرویس خصوصی خدمات عام المنفعه کاریابی و استخدام

**دفترچه راهنمای آزمون استخدام
شرکت‌های پیمانکاری گاز ۱۴۰۴**



اینستاگرام ایران استخدام



وبسایت ایران استخدام



تلگرام ایران استخدام



ایتا ایران استخدام



واتساپ ایران استخدام



روبیکا ایران استخدام

به نام خدا

دفترچه راهنمای بکارگیری نیروی انسانی در شرکت های آساصنعت بارثاوا، بانژدژسینا، آمادتکین اندیشه فردا، کهن صنعت خراسان، مشهد نیرو، پویا گستر فریمان و آسوده خاطر

❖ به داوطلبان گرامی توصیه می شود، مطالب این دفترچه و اطلاعاتی های بعدی را به دقت مطالعه نمایند.
❖ هرگونه اطلاع رسانی، صرفاً از طریق سایت آزمون به آدرس، peymanjazb.iran-azmoon.ir معتبر می باشد.

پاییز سال ۱۴۰۴

فهرست مطالب

۱.	مقدمه.....	۴
۲.	تعاریف.....	۴
۳.	برنامه زمان‌بندی برگزاری آزمون.....	۶
۴.	شرایط و ضوابط.....	۶
	۱-۴. شرایط عمومی.....	۶
	۲-۴. شرایط متقاضیان بکارگیری در مشاغل مامور انتظامات و نگهبانی.....	۷
	۳-۴. شرایط متقاضیان بکارگیری در مشاغل امدادگر گاز(راننده/ موتور سوار) /کنترل‌خوان.....	۷
	۴-۴. شرایط اختصاصی.....	۸
۵.	سهامیه‌ها.....	۱۰
	۱-۵. سهامیه ۲۵ درصدی ایثارگران.....	۱۰
	۲-۵. سهامیه ۵ درصدی ایثارگران.....	۱۱
	۳-۵. سهامیه آزاد.....	۱۲
	۴-۵. تذکرات مهم درباره سهامیه‌ها.....	۱۲
۶.	مراحل مصاحبه فنی - تخصصی و روانشناختی.....	۱۲
	۱-۶. آزمون کتبی.....	۱۲
	۲-۶. مصاحبه فنی-تخصصی و روانشناختی.....	۱۴
	۳-۶. پذیرفته شدگان نهایی.....	۱۴
۷.	مراحل ثبت نام.....	۱۵
۸.	نحوه ثبت‌نام و پرداخت وجه.....	۱۵
۹.	مراحل آزمون.....	۱۶
۱۰.	مواد آزمون.....	۱۶
	۱-۱۰. مواد آزمون کتبی عمومی.....	۱۶
	۲-۱۰. مواد آزمون کتبی تخصصی.....	۱۷
۱۱.	موارد کلیدی مرتبط با ثبت‌نام و برگزاری آزمون.....	۱۸
۱۲.	تذکرات مهم.....	۱۹
۱۳.	پیوست شماره ۱: فرم احراز محل سکونت جهت شرکت در آزمون.....	۲۲
۱۴.	پیوست شماره ۲: فرم پیش نویس تقاضانامه ثبت نام آزمون کتبی.....	۲۳
۱۵.	پیوست شماره ۳: جدول نیازمندی‌های نیروی انسانی شرکت آسا صنعت بارثاوا.....	۲۴
۱۶.	پیوست شماره ۴: جدول نیازمندی‌های نیروی انسانی شرکت بانژدژسینا.....	۲۴
۱۷.	پیوست شماره ۵: جدول نیازمندی‌های نیروی انسانی شرکت آسوده خاطر دیباک.....	۲۵
۱۸.	پیوست شماره ۶: جدول نیازمندی‌های نیروی انسانی شرکت آمادتکین اندیشه فردا.....	۲۵
۱۹.	پیوست شماره ۷: جدول نیازمندی‌های نیروی انسانی شرکت کهن صنعت خراسان.....	۲۶
۲۰.	پیوست شماره ۸: جدول نیازمندی‌های نیروی انسانی شرکت مشهد نیرو.....	۲۶
۲۱.	پیوست شماره ۹: جدول نیازمندی‌های نیروی انسانی شرکت گاز پویا گستر فریمان.....	۲۶
۲۲.	پیوست شماره ۱۰: راهنمای آشنایی با شرح وظایف مشاغل موردنیاز شرکت های آسا صنعت بارثاوا، بانژدژ سينا، آمادتکین اندیشه فردا، کهن صنعت خراسان، مشهد نیرو، گاز پویا گستر فریمان و آسوده خاطر دیباک.....	۲۷

فهرست جداول

- جدول شماره ۱: زمان‌بندی ثبت نام و برگزاری آزمون ۶
- جدول شماره ۲: میزان امتیاز ویژه قانون جوانی جمعیت ۱۳
- جدول شماره ۳: ضرایب مواد آزمون کتبی عمومی ۱۷
- جدول شماره ۴: مواد آزمون کتبی تخصصی ۱۷

۱. مقدمه

شرکت های آسا صنعت بارثاوا، بانژدژ سینا، آمادتکین اندیشه فردا، کهن صنعت خراسان، مشهد نیرو، گاز پویا گستر فریمان و آسوده خاطر دیباک، در نظر دارند به منظور تامین بخشی از نیروی انسانی مورد نیاز در استان خراسان رضوی مطابق نیازمندی های اعلام شده از بین واجدین شرایط (زن و مرد) بومی از طریق برگزاری آزمون کتبی (عمومی و تخصصی) و مصاحبه فنی-تخصصی و روانشناختی، گزینش، معاینات پزشکی طب کار مطابق با قوانین و مقررات قانون کار و تامین اجتماعی و سایر شرایط و ضوابط محتویات این دفترچه راهنما بکارگیری نماید. برای متقاضیان مشاغل امدادگر، مامور انتظامات، علاوه بر موارد ذکر شده، ارزیابی آمادگی جسمانی برگرفته شده از استاندارد NFPA انجام می پذیرد.

تذکر مهم: این آزمون برای بکارگیری نیروی انسانی در استان خراسان رضوی بوده و صرفاً متقاضیان بومی استان (به واسطه محل تولد/ محل سکونت / محل کار (فارغ از سهمیه ثبت نامی) و ساکن شهرستان محل خدمت مجاز به ثبت نام می باشند.

۲. تعاریف

منظور از برخی واژه ها و عبارت های مندرج در این دفترچه راهنما به شرح ذیل می باشد.

- **داوطلب بومی:** داوطلب بومی به داوطلبی اطلاق می گردد که «متولد» یا «ساکن» یا «با سابقه کار» به مدت حداقل ۱۰ سال سکونت یا اشتغال بکار، در همان شهرستان/استان محل تقاضا برای بکارگیری باشد.

تبصره ۱: بومی بودن افراد از طریق یکی از شرایط ذیل احراز می گردد:

- ۱- محل تولد مندرج در شناسنامه داوطلب با شهرستان/استان محل خدمت مورد تقاضا یکی باشد.
تذکر: با توجه به تغییرات تقسیمات کشوری در سال های مختلف، در صورت اختلاف نظر یا ابهام در خصوص شهرستان محل تولد، نتیجه استعلام از وزارت کشور ملاک عمل خواهد بود.
 - ۲- بومی شهرستان/استان از طریق سکونت به موجب تأیید ساکن بودن، به مدت حداقل ده سال سکونت با ارائه استشهاد محلی (براساس فرم پیوست) ممهور به مهر نیروی انتظامی (پاسگاه یا کلانتری محل) و یا فرمانداری شهرستان مربوطه در شهرستان/استان مورد تقاضا خواهد بود.
- نکته ۱:** داشتن گواهی تحصیل در مقاطع تحصیلی ابتدایی، راهنمایی یا دبیرستان در شهرستان محل تقاضا با تایید اداره آموزش و پرورش شهرستان مربوطه می تواند به عنوان تمام یا قسمتی از

سابقه ۱۰ سال سکونت به شرط ارائه استشهاد محلی مبنی بر تایید ساکن بودن فعلی فرد در شهرستان/استان محل خدمت (بر اساس فرم پیوست) ملاک محاسبه قرار گیرد.

نکته ۲: ارائه سابقه کار دارای بیمه پردازی مورد تایید سازمان تامین اجتماعی در شهرستان/استان مربوطه می تواند به عنوان **تمام یا قسمتی از سابقه ده سال سکونت** به شرط ارائه استشهاد محلی مبنی بر تایید ساکن بودن فعلی در شهرستان/استان محل خدمت ملاک محاسبه قرار گیرد.

تبصره ۲: ارائه فرم استشهاد محل سکونت/ سابقه کار دارای بیمه پردازی مورد تایید سازمان تامین اجتماعی برای احراز شرط بومی منحصراً برای داوطلبانی که بعد از اعلام نتایج آزمون کتبی برای مرحله بعدی و طی مراحل مصاحبه فنی-تخصصی و روانشناختی به شرکت‌های متقاضی معرفی می‌شوند، ضروری می‌باشد (درخصوص مواردی که داوطلب بر مبنای ساکن بودن و حداقل ده سال سکونت و یا براساس سابقه کار دارای بیمه پردازی به عنوان بومی شناخته می‌شود).

- **گروه پردازی:** مجموعه‌ای از داوطلبان ثبت نام شده در سامانه که از منظر، شغل، محل خدمت و سهمیه انتخابی یکسان باشند که این افراد در رقابت با یکدیگر قرار می‌گیرند.
- **حدنصاب:** حداقل نمره مورد نیاز داوطلب براساس (نمره آزمون کتبی) و (مصاحبه فنی-تخصصی و روان شناختی) جهت ورود به فرآیند پردازش.
- **پردازش:** فرآیند محاسبه نمره مکتسبه (نمره کل آزمون بعد از اعمال امتیاز جوانی جمعیت) با در نظر داشتن در مقایسه با سایر داوطلبان مشابه در هریک از شغل - محل خدمتی و سهمیه.
- **سهمیه ایثارگران:** درصدی از ظرفیت بکارگیری نیروی انسانی به داوطلبان مشمول این سهمیه به شرح ذیل و مطابق جدول نیازمندی های تعیین شده، اختصاص می‌یابد:

الف: ایثارگران سهمیه بالای ۲۵ درصد شامل:

۱. جانبازان
۲. همسر و فرزندان شهدا
۳. آزادگان
۴. همسر و فرزندان جانبازان بیست و پنج درصد و بالاتر
۵. همسر و فرزندان آزادگان یکسال و بالای یکسال اسارت
۶. پدر، مادر، خواهر و برادر شهید

ب: ایثارگران سهمیه پنج درصد (۵٪) شامل:

۱. فرزندان جانبازان زیر بیست و پنج درصد
۲. فرزندان آزادگان کمتر از یکسال اسارت

۳. برنامه زمان‌بندی برگزاری آزمون

برنامه زمان‌بندی ثبت‌نام و برگزاری آزمون بر اساس جدول شماره ۱ می‌باشد.

جدول شماره ۱: زمان‌بندی ثبت‌نام و برگزاری آزمون

عنوان	برنامه زمان‌بندی
ثبت‌نام در سامانه و اخذ کد رهگیری و ویرایش اطلاعات	۱۴۰۴/۰۹/۲۵ تا ۱۴۰۴/۱۰/۰۷
مراجعه به سایت و دریافت کارت ورود به جلسه	۱۴۰۴/۱۰/۱۵ تا ۱۴۰۴/۱۰/۱۷
برگزاری آزمون کتبی	پنجشنبه ۱۴۰۴/۱۰/۱۸ و یا جمعه ۱۴۰۴/۱۰/۱۹
اعلام نتیجه و سایر مراحل ارزیابی	متعاقباً اعلام خواهد شد

- در صورت تغییر در برنامه زمان‌بندی ذکر شده در جدول شماره ۱، مراتب از طریق سایت آزمون به آدرس peymanjazb.iran-azmoon.ir به داوطلبان، اطلاع‌رسانی خواهد شد.
- سایر مراحل ارزیابی و هرگونه تغییر احتمالی در زمان‌های فوق از طریق سایت آزمون به آدرس peymanjazb.iran-azmoon.ir اطلاع‌رسانی می‌گردد.

۴. شرایط و ضوابط

۴-۱. شرایط عمومی

۱. داشتن تابعیت جمهوری اسلامی ایران
 ۲. اعتقاد به دین مبین اسلام یا یکی از ادیان رسمی کشور مصرح در قانون اساسی
 ۳. التزام به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران
 ۴. عدم اعتیاد به مواد مخدر
 ۵. نداشتن سابقه محکومیت جزایی و کیفری موثر
 ۶. برخورداری از سلامت جسمانی و روانشناختی و توانایی انجام کاری که بکارگیری می‌شوند با تأیید پزشک متخصص طب کار
 ۷. دارا بودن کارت پایان خدمت نظام وظیفه یا معافیت دائم قانونی برای آقایان
- تذکره ۱: تاریخ اتمام خدمت نظام وظیفه و یا تاریخ صدور معافیت دائم می‌بایست حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۴/۱۰/۱۸ (یک روز قبل از برگزاری آزمون) باشد.

تذکره ۲: با عنایت به ماده (۸) مصوبه شماره ۱۴۰۰/۶۷۹۵/دش مورخ ۱۴۰۰/۰۵/۰۵ شورای عالی انقلابی فرهنگی، دانش‌آموختگان برتر مشمول تسهیلات خدمت نظام وظیفه تخصصی بنیاد ملی، نخبگانی که پروژه تحقیقاتی جایگزین خدمت مورد تأیید مرکز نخبگان و استعدادهای برتر

نیروهای مسلح را شروع نموده و دوره آموزش نظامی خود را طی نموده‌اند، می‌توانند قبل از صدور کارت پایان خدمت در آزمون ثبت‌نام نمایند. این دسته از افراد در صورت پذیرفته‌شدن در آزمون، حداکثر تا یک‌سال (۱۲ ماه) پس از تاریخ برگزاری آزمون، می‌بایست نسبت به ارائه گواهی پایان خدمت خود اقدام نمایند. در صورت عدم ارائه گواهی پایان خدمت در زمان مقرر، ادامه فرآیند بکارگیری آنها متوقف گردیده و حتی در صورت قبولی نهایی در آزمون، بکارگیری آنها کان لم یکن تلقی می‌گردد. بدیهی است تاریخ شروع بکار این دسته از متقاضیان، بعد از تاریخ اتمام خدمت نظام وظیفه ایشان خواهد بود.

۸. صرفاً داوطلبان دارای شرایط بومی استان خراسان رضوی و سکونت شهرستان محل خدمت مجاز به ثبت نام در این آزمون می‌باشند.

۴-۲. شرایط متقاضیان بکارگیری در مشاغل مامور انتظامات و نگهبانی

۱- دارا بودن کارت پایان خدمت نظام وظیفه با تاریخ اتمام خدمت حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۴/۱۰/۱۸ (یک روز قبل از برگزاری آزمون) باشد (برای متقاضیان مشاغل مامور انتظامات و نگهبانی کارت معافیت پزشکی مورد قبول نمی‌باشد).

تبصره ۱: افراد در صورت داشتن کارت معافیت غیر پزشکی می‌بایست دارای مدرک شناسایی اعضای فعال بسیج سپاه پاسداران بوده و همچنین ارائه مدرک رسمی و معتبر دال بر اینکه کلیه مراحل آموزش های نظامی بویژه دوره تکمیلی بسیج را طی نموده اند (برگ سبز) می‌توانند بکارگیری شوند.

۲- برخورداری از سلامتی و توانایی جسمی (فیزیک متناسب بدنی، متناسب با شغل مامور انتظامات و نگهبانی (تست های آمادگی جسمانی گرفته خواهد شد).

۳- داشتن تناسب اندام جهت شغل نگهبانی (قد حداقل ۱۷۰ - وزن متناسب با قد)

۴-۳. شرایط متقاضیان بکارگیری در مشاغل امدادگر گاز (راننده / موتور سوار) / کنتورخوان

۱- داشتن گواهینامه موتور سیکلت و خودرو برای مشاغل امدادگر گاز (راننده / موتور سوار) الزامی می‌باشد.

۲- برخورداری از سلامتی و توانایی جسمی و روانی

۳- ارزیابی آمادگی جسمانی برگرفته شده از استاندارد NFPA

نکته مهم:

نحوه تشخیص شرایط افراد، بدواً به صورت خوداظهاری می‌باشد. لیکن چنانچه حسب مدارک و مستندات، خلاف آن ثابت شود، افراد در هر مرحله از بکارگیری که باشند، فرآیند اقدامات ایشان متوقف گردیده و بکارگیری آن‌ها کان لم یکن تلقی می‌گردد.

۴-۴. شرایط اختصاصی

شرایط سنی:

- مقطع تحصیلی دپلم: حداقل سن داوطلبان این مقطع تحصیلی ۱۸ و حداکثر ۳۵ سال تمام می‌باشد (ملاک محاسبه سن، اولین روز ثبت نام است).

- مقاطع تحصیلی فوق دپلم به بالاتر: حداقل سن داوطلبان این مقاطع تحصیلی ۲۰ و حداکثر ۳۵ سال تمام می‌باشد (ملاک محاسبه سن، اولین روز ثبت نام است).

تبصره ۱: شرط حداکثر سن برای ایثارگران تا سقف ۵ سال قابل افزایش است.

تبصره ۲: بر اساس قانون حمایت از خانواده و جمعیت، به ازای تاهل و نیز داشتن هر فرزند یکسال تا حداکثر ۵ سال به حداکثر سن اضافه می‌گردد. امتیازات فوق الذکر، مشروط بر آن است که نرخ باروری شهرستان محل زادگاه داوطلب یا فرزند وی بالای ۲/۵٪ نباشد. مبنای تعیین نرخ باروری، آخرین اعلام رسمی وزارت کشور در زمان برگزاری آزمون می‌باشد.

تبصره ۳: مدت زمان خدمت نظام وظیفه به حداکثر سن داوطلب اضافه می‌گردد.

تبصره ۴: سابقه کار مرتبط و مفید در صورت ارائه مدارک لازم و گواهی پرداخت حق بیمه مربوطه، تا ۵ سال به حداکثر سن اضافه می‌گردد.

تذکر مهم: بنا بر ضرورت تکمیل سنوات مورد نیاز برای اعمال قوانین و مقررات بازنشستگی سازمان تامین اجتماعی، در هر حال و با هر شرایطی با مراعات تبصره‌های ۱ تا ۴، حداکثر سن داوطلب ۴۰ سال خواهد بود.

ضوابط تحصیلی:

صرفاً مدارک دارای یکی از عناوین «گواهینامه موقت فراغت از تحصیل» یا «دانشنامه پایان تحصیلات» یا «ارزشنامه مدرک تحصیلی خارج از کشور که توسط وزارت علوم، تحقیقات و فناوری» صادر گردیده در یکی از مقاطع و رشته‌های تحصیلی مورد نیاز و با رعایت موارد ذیل قابل قبول می‌باشد:

- مدارک دانشگاهی افرادی که از طریق آزمون‌های سراسری دانشگاه‌های دولتی یا آزاد اسلامی موفق به ورود به مراکز آموزش عالی برای دریافت مدرک رسمی در یکی از رشته‌های مورد نیاز شده باشند و یا مدارک ایشان از لحاظ ارزش علمی مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، وزارت آموزش و پرورش یا سازمان مرکزی دانشگاه آزاد اسلامی باشد، مورد پذیرش واقع می‌گردند.
- تبصره ۳: فارغ التحصیلان خارج از کشور پس از تأیید ارزشنامه مدرک تحصیلی ایشان از سوی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری نسبت به ثبت نام براساس جدول نیازمندی‌ها اقدام نمایند.
- مدارک با عنوان «گواهینامه موقت پایان تحصیلات» صرفاً تا تاریخ اعتبار مندرج در آن قابل قبول می‌باشد و متقاضیان دارای مدارکی که دوره اعتبار آن منقضی گردیده، ملزم به ارائه «دانشنامه پایان تحصیلات» خود در موعد کنترل مدارک (روز مصاحبه فنی تخصصی و روانشناختی) خواهند بود.
- هیچ گونه مدرک دیگری اعم از گواهی اتمام، معادل، افتخاری و یا نامه‌های صادره از دانشگاه‌ها از جمله لغو معافیت تحصیلی نظام وظیفه و یا غیره، به‌عنوان مدرک تحصیلی معتبر ملاک عمل قرار نمی‌گیرد.
- مدارک تحصیلی دیپلم می بایست گواهینامه پایان تحصیلات دروه متوسطه آنان از سوی ادارات آموزش و پرورش شهرستان مربوطه صادر گردیده باشد.

توضیح: در جداول نیازمندی‌های نیروی انسانی مقطع تحصیلی مورد نیاز جهت عناوین شغلی در نظر گرفته شده است. چنانچه متقاضیان با مدرک تحصیلی بالاتر نیز در آزمون شرکت نمایند. بدیهی است مبنای پرداخت حقوق و دستمزد، براساس گروه شغلی می‌باشد و شرکت‌های آسا صنعت بارثاوا، بانژدژ سینا، آمادتکین اندیشه فردا، کهن صنعت خراسان، مشهد نیرو، گاز پویا گستر فریمان و آسوده خاطر دیپاک، هیچ گونه تعهدی برای پرداخت حقوق و دستمزد بر مبنای

مقاطع تحصیلی بالاتر نخواهند داشت. همچنین برای تعدیل مدارک تحصیلی در صورت ادامه تحصیل پذیرفته شدگان هیچگونه اقدامی از سوی شرکت ها متصور نخواهد بود.

نکات مهم: داوطلبان کلیه مقطع تحصیلی مورد نیاز به شرط این که تاریخ فراغت از تحصیل قید شده در مدرک تحصیلی معتبر آنان تا تاریخ ۱۴۰۴/۱۰/۱۸ (یک روز قبل از برگزاری آزمون) باشد مجاز به ثبت نام و شرکت در این آزمون خواهند بود.

داوطلبان ذکور نیز جهت ثبت نام و شرکت در آزمون می‌بایست کارت معافیت دائم (برای متقاضیان شغل حراست کارت معافیت پزشکی مورد قبول نمی‌باشد) یا کارت پایان خدمت نظام وظیفه خود را تا تاریخ ۱۴۰۴/۱۰/۱۸ (یک روز قبل از برگزاری آزمون) اخذ نموده باشند.

۵. سهمیه ها

۵-۱. سهمیه ۲۵ درصدی ایثارگران

۲۵ درصد از ظرفیت بکارگیری به جانبازان و آزادگان، همسر و فرزندان شهدا، همسر و فرزندان جانبازان ۲۵٪ و بالاتر، همسر و فرزندان آزادگان دارای یک‌سال و بالای یک‌سال اسارت و پدر، مادر، خواهر و برادر شهید، براساس توافقات و هماهنگی‌های بعمل آمده با بنیاد شهید و امور ایثارگران و در چارچوب جدول نیازمندی‌های تعیین شده، اختصاص می‌یابد. داوطلبان شرکت کننده در این سهمیه حسب هماهنگی بعمل آمده با بنیاد شهید و امور ایثارگران می‌بایست به نکات ذیل توجه نمایند:

- این دسته از مشمولان در صورتی که متقاضی استفاده از این سهمیه باشند می‌بایست مشابه سایر داوطلبان در آزمون کتبی ثبت‌نام و شرکت نموده باشند و شغل - محل خدمت‌هایی که صرفاً مختص سهمیه ۲۵ درصد می باشد را انتخاب نمایند.

- نمرات این دسته از داوطلبان در گروه‌های پردازی اختصاصی سهمیه ۲۵ درصد (صرفاً در مقایسه و رقابت با سایر مشمولان شغل - محل خدمت و سهمیه یاد شده) مورد پردازش قرار گرفته و نفرات برگزیده آزمون کتبی به تعداد حداکثر سه برابر سهمیه تخصیصی به مرحله مصاحبه فنی - تخصصی و روانشناختی راه می‌یابند.

- ایثارگران متقاضی بهره‌مندی از سهمیه ۲۵ درصد، موضوع ماده (۲۱) قانون جامع خدمات رسانی به ایثارگران، برای ثبت‌نام و بهره‌مندی از سهمیه مزبور، لازم است ابتدا اطلاعات خود را در سیستم سجایا (سیستم جامع اطلاعات یکپارچه ایثارگران) ثبت نموده و مراتب ایثارگری ایشان نیز توسط بنیاد شهید و

امور ایثارگران تأیید گردد. در صورت عدم تأیید بنیاد مذکور، این داوطلبان مجاز به انتخاب شغل-محل خدمت‌های مشخص شده برای سهمیه یاد شده نمی‌باشند.

- کسب حد نصاب نمره آزمون کتبی مکتسبه و مصاحبه فنی-تخصصی و روانشناختی برای مشمولین ۲۵ درصد ایثارگران در سهمیه مذکور الزامی نمی‌باشد. بدیهی است در صورتی که ایثارگران مشمول بند (۱-۵) فوق، حسب صلاحدید خود، متقاضی شرکت در این سهمیه نباشند و صرفاً در شغل-محل خدمت‌های سهمیه آزاد شرکت نمایند، بدیهی است ضمن داشتن شرط حداکثر سن در سهمیه آزاد، کسب حد نصاب نمره آزمون کتبی و مصاحبه فنی و تخصصی در شغل محل خدمتی سهمیه آزاد انتخابی الزامی می‌باشد.
- داشتن شرط بومی استان خراسان رضوی و سکونت در شهرستان محل خدمت برای داوطلبان سهمیه ۲۵ درصد ایثارگران الزامی می‌باشد. بدیهی است داوطلبان واجد شرایط سهمیه مذکور غیر بومی، مجاز به انتخاب در این سهمیه نخواهند بود.

تبصره: بدیهی است در صورت عدم تکمیل ظرفیت اختصاص داده شده به ایثارگران، ظرفیت باقی مانده به سهمیه آزاد اختصاص داده خواهد شد.

۵-۲. سهمیه ۵ درصدی ایثارگران

۵ درصد از کل ظرفیت بکارگیری نیروی انسانی به فرزندان جانبازان زیر بیست و پنج درصد (۲۵٪)، فرزندان آزادگان با کمتر از یک‌سال سابقه اسارت، از طریق شرکت در فرآیند آزمون اختصاص می‌یابد. داوطلبان شرکت کننده در این سهمیه می‌بایست به نکات ذیل توجه نمایند:

- این دسته از داوطلبان در صورتی که متقاضی استفاده از این سهمیه باشند، برای اعمال سهمیه مذکور صرفاً باید شغل - محل خدمت‌های مشخص شده را انتخاب نمایند و بر این اساس نیز پردازش در شغل محل خدمت- سهمیه انجام و نفرت برگزیده آزمون کتبی به تعداد حداکثر سه برابر ظرفیت تخصیص یافته به مرحله مصاحبه فنی - تخصصی و روانشناختی راه می‌یابند.

- کسب حد نصاب نمره آزمون کتبی و مصاحبه فنی و تخصصی برای مشمولین ۵ درصد ایثارگران در سهمیه مذکور الزامی نمی‌باشد.

بدیهی است در صورتی که ایثارگران مشمول بند فوق، حسب صلاحدید خود، متقاضی شرکت در این سهمیه نباشند و صرفاً در شغل-محل خدمت‌های سهمیه آزاد شرکت نمایند، ضمن داشتن شرط حداکثر سن در سهمیه آزاد، کسب حد نصاب نمره آزمون کتبی و مصاحبه فنی و تخصصی الزامی می‌باشد.

- داشتن شرط بومی استان خراسان رضوی و سکونت در شهرستان محل خدمت برای داوطلبان سهمیه ۵ درصد ایثارگران نیز الزامی می‌باشد. بدیهی است داوطلبان غیر بومی مجاز به انتخاب در این سهمیه نخواهند بود.

۵-۳. سهمیه آزاد

داوطلبانی که مشمول / متقاضی بهره‌مندی از هیچ کدام از سهمیه‌های ۵٪ و ۲۵٪ نباشند. این دسته از داوطلبان برای اعمال سهمیه مذکور صرفاً باید شغل-محل خدمت‌های مشخص شده را انتخاب نمایند و بر این اساس نیز پردازش در شغل محل خدمت سهمیه انجام و نفرات برگزیده آزمون کتبی دارای حد نصاب به تعداد حداکثر سه برابر ظرفیت تخصیص یافته به مرحله مصاحبه فنی - تخصصی راه می‌یابند.

۵-۴. تذکرات مهم درباره سهمیه‌ها:

۱- واجدین شرایط سهمیه‌های ۵ و ۲۵ درصد بنیاد شهید و امور ایثارگران، صرفاً مجاز به انتخاب یکی از سهمیه‌های فوق الذکر می‌باشند و در صورت داشتن شرایط همزمان دو یا چند سهمیه، فقط انتخاب یکی از سهمیه‌های مذکور قابل پذیرش است. واجدین شرایط سهمیه آزاد نیز امکان ثبت نام در دیگر سهمیه‌های مشخص شده در این آزمون را ندارند.

۲- افراد دارای سهمیه ۲۵ درصد و ۵ درصد ایثارگران که در سهمیه خود موفق به قبولی نمی‌گردند مجدداً در سهمیه آزاد با افراد این سهمیه پردازش شده و نتیجه نهائی اعلام می‌گردد. شایان ذکر است افراد متقاضی سهمیه ۲۵ درصد و ۵ درصد ایثارگران صرفاً در سهمیه خود فاقد حد نصاب می‌باشند و در صورت جابجایی و پردازش در سهمیه آزاد می‌بایست ضمن داشتن شرط سن مطابق شرایط اعلام شده در دفترچه، حد نصاب لازم در آزمون کتبی و مصاحبه فنی-تخصصی و روانشناختی در سهمیه آزاد شغل محل خدمتی انتخابی را داشته باشند.

۶. مراحل مصاحبه فنی - تخصصی و روانشناختی

ارزیابی داوطلبان در دو مرحله اصلی آزمون کتبی و مصاحبه فنی-تخصصی و روانشناختی صورت می‌پذیرد.

۶-۱. آزمون کتبی

- هدف از برگزاری آزمون کتبی، تعیین سطح معلومات عمومی و ارزیابی روانشناختی، پایه و دانش فنی داوطلبان استخدام می‌باشد.

- آزمون کتبی شامل دو بخش سوالات عمومی و تخصصی است، سوالات عمومی متشکل از دروس ادبیات فارسی و زبان انگلیسی با ضریب ۱ و هوش و توانمندی‌های ذهنی و کامپیوتر با ضریب ۲ بوده و سوالات تخصصی نیز مرتبط با دروس تخصصی در مقطع رشته و گرایش تحصیلی با ضریب ۱ در آزمون می‌باشد.

انتخاب داوطلبان در مقاطع تحصیلی کاردانی و کارشناسی در مرحله آزمون کتبی از بالاترین امتیاز (با وزن ۴۰ درصد برای دروس عمومی و ۶۰ درصد برای دروس تخصصی) صورت خواهد پذیرفت و برای متقاضیان شرکت کننده در مقطع تحصیلی دیپلم، انتخاب داوطلبان در مرحله آزمون کتبی با توجه به عدم وجود دروس تخصصی، از بالاترین امتیاز با وزن ۱۰۰ درصد دروس عمومی صورت خواهد پذیرفت.

جدول شماره ۲: میزان امتیاز ویژه قانون جوانی جمعیت

ردیف	عنوان	میزان امتیاز
۱	افراد متأهل و دارای فرزند	به ازای تأهل ۲ درصد و هر فرزند ۱ درصد، مجموعاً حداکثر تا ۱۰ درصد به امتیاز مکتسبه آزمون کتبی داوطلب اضافه می شود مشروط به آن که نرخ باروری شهرستان محل زادگاه داوطلب یا فرزند وی، بالای ۲/۵٪ نباشد (در صورت اثبات خلاف خود اظهاری داوطلب امتیاز تعلق گرفته به ایشان کسر می گردد).

- امتیاز مندرج در جدول فوق، در مرحله آزمون کتبی به نمره فرد اضافه و به عنوان نمره مکتسبه استخراج می گردد.
- برای ورود به مرحله مصاحبه فنی-تخصصی و روانشناختی، حدنصاب نمره مکتسبه آزمون داوطلب باید حداقل ۵۰ بر مبنای ۱۰۰ در شغل-محل خدمتی و سهمیه باشد. در صورت عدم تأمین نیروی انسانی مورد نیاز در خصوص حد نصاب قابل قبول در چارچوب تصمیمات شرکت های متقاضی نیروی انسانی، اقدامات لازم صورت خواهد پذیرفت.
- داوطلبان بر اساس نمره مکتسبه به ترتیب نمرات در شغل-محل خدمت و سهمیه مربوطه رتبه بندی و از برترین رتبه به ترتیب حداکثر تا سه برابر ظرفیت مورد نیاز به مصاحبه فنی-تخصصی و روانشناختی دعوت می گردند.
- کلیه داوطلبان در این آزمون از نفرات بومی استان خراسان رضوی و ساکن شهرستان محل خدمت بوده و مطابق ضوابط شرکت های متقاضی، نیروی انسانی صرفاً به محل های خدمتی مورد نظر اختصاص می یابند و داوطلبان به هیچ وجه امکان تغییر محل خدمتی تعیین شده و یا شغل مورد تقاضا را نخواهند داشت. لذا ضروری است داوطلبان با در نظر داشتن کلیه شرایط فردی، خانوادگی و... خود نسبت به انتخاب محل خدمتی و شغل آتی اقدام نمایند.
- آزمون کتبی در روز پنجشنبه مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۱۸ و یا جمعه مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۱۹ به صورت همزمان در حوزه های تعیین شده برگزار خواهد گردید.

۶-۲. مصاحبه فنی-تخصصی و روانشناختی

ملاک ورود به این مرحله، نتیجه آزمون کتبی خواهد بود. این مرحله از دو بخش مصاحبه فنی-تخصصی و روانشناختی تشکیل شده است. هدف از بخش مصاحبه فنی-تخصصی، ارزیابی فعالیت‌ها و تجرب کاری پذیرفته شدگان مرتبط با شغل و رشته تحصیلی، بررسی توانمندی‌ها و قابلیت‌های فرد در ارتباط با دانش فنی و تخصصی و دیگر مهارت‌های متقاضی می‌باشد.

بخش روانشناختی، داوطلب از بعد سازگاری روانشناختی، چگونگی تعاملات و مهارت‌های اجتماعی و مهارت‌های مقابله‌ای ارزیابی می‌گردد.

تذکر ۱: کسب حداقل ۴۰ درصد امتیاز مرحله مصاحبه فنی تخصصی برای داوطلبان سهمیه آزاد الزامی و امتیاز کمتر از آن به منزله عدم پذیرش نهایی متقاضی می‌باشد.

تبصره : در سهمیه‌های ۵ و ۲۵ درصد ایثارگران با توجه به اینکه این دسته از داوطلبان فاقد حد نصاب می‌باشند لذا کسب حد نصاب ۴۰ درصد الزامی نمی‌باشد.

تذکر ۲: کسب حد نصاب در این مرحله نیز به منزله پذیرش نهایی نبوده و وضعیت نهایی فرد بر اساس نمرات آزمون کتبی، نتیجه مصاحبه فنی-تخصصی و روانشناختی و در رقابت با سایر داوطلبان مشابه و ظرفیت بکارگیری تعیین خواهد شد.

ارزیابی روانشناختی به صورت مقایسه شایستگی متقاضی با شرایط شغل بررسی و نتیجه اعلام می‌گردد. در خصوص حائزین حد نصاب نمره مصاحبه فنی-تخصصی نیز متأثر از ارزیابی روانشناختی می‌باشد.

۶-۳. پذیرفته شدگان نهایی

نفرات انتخاب شده در مقطع تحصیلی کاردانی و بالاتر در مرحله آزمون کتبی و راه یافته به مرحله مصاحبه فنی-تخصصی و روانشناختی، در صورت کسب حدنصاب در مرحله مصاحبه فنی-تخصصی و روانشناختی بر اساس جمع امتیازات کسب شده در آزمون کتبی (با ۷۰ درصد تأثیر در نمره نهایی) و مصاحبه فنی-تخصصی و روانشناختی (با ۳۰ درصد تأثیر در نمره نهایی) و نفرات انتخاب شده در مقطع تحصیلی دیپلم در مرحله آزمون کتبی و راه یافته به مرحله مصاحبه فنی-تخصصی و روانشناختی، در صورت کسب حدنصاب در مرحله مصاحبه فنی-تخصصی و روانشناختی بر اساس جمع امتیازات کسب شده در آزمون کتبی (با ۵۰ درصد تأثیر در نمره نهایی) و مصاحبه فنی-تخصصی و روانشناختی (با ۵۰ درصد تأثیر در نمره نهایی) به ترتیب اولویت بالاترین امتیاز و براساس نیاز نیروی انسانی در فهرست قبول شدگان شغل-محل خدمتی و سهمیه تخصیصی قرار می‌گیرند.

تذکر ۱: مطابق اطلاع رسانی قبلی صرفاً داوطلبان سهمیه آزاد الزام داشتن حد نصاب آزمون کتبی و مصاحبه فنی-تخصصی و روانشناختی را دارند.

تذکر ۲: کسب حد نصاب در آزمون کتبی و مصاحبه فنی -تخصصی هیچگونه حق بکارگیری ایجاد نمی کند و معرفی افراد به سایر مراحل بر مبنای رتبه بندی در هر ظرفیت سهمیه مورد تقاضا صورت می پذیرد.

تذکر ۳: در صورت مساوی بودن امتیاز نهایی، اولویت با فردی است که نمره آزمون کتبی مکتسبه بالاتر دارد.

۷. مراحل ثبت نام

مراحل ثبت نام در آزمون به شرح زیر می باشد:

۱. مراجعه به وب سایت آزمون به نشانی: peymanjazb.iran-azmoon.ir

۲. تکمیل فرم تقاضانامه الکترونیکی در سامانه ذکر شده در بند یک؛

۳. بارگذاری عکس ۳×۴ پرسنلی با زمینه سفید یا روشن.

نکته ۱: عکس پرسنلی به صورت تمام رخ، بدون عینک، کراوات و کلاه گیس باشد؛

نکته ۲: عکس پرسنلی جدید بوده، در صورت هرگونه تغییر ظاهری و یا عمل جراحی منجر به تغییر در چهره به هر شکل ممکن، داوطلب می بایست نسبت به تهیه عکس جدید اقدام نماید؛

نکته ۳: عکس پرسنلی خواهران، با مقنعه و با رعایت حجاب کامل به شکلی که تمام صورت مشخص باشد.

۸. نحوه ثبت نام و پرداخت وجه

متقاضیان در صورت دارا بودن شرایط لازم می توانند از ساعت ۱۵ روز سه شنبه ۱۴۰۴/۰۹/۲۵ تا ساعت ۲۲ روز یکشنبه ۱۴۰۴/۱۰/۰۷ جهت ثبت نام به تارنمای آزمون به نشانی peymanjazb.iran-azmoon.ir مراجعه و پس از کنترل اطلاعات و واریز آنلاین مبلغ ۴,۲۵۰,۰۰۰ ریال به عنوان هزینه ثبت نام، نسبت به اخذ کد رهگیری و دریافت نسخه چاپی اقدام نمایند. در صورت بروز هرگونه تغییر در جزئیات مربوط به مراحل برگزاری آزمون، اطلاع رسانی لازم نیز از طریق همین تارنمای اینترنتی به عمل خواهد آمد. لذا داوطلبان ملزم به پیگیری مستمر آخرین اطلاعیه های صادره از تارنمای مذکور می باشند. عدم اطلاع داوطلب از مراحل و جزئیات آزمون، موجب هیچگونه حقی برای وی نمی گردد. ضمناً تنها پایگاه معتبر اطلاع رسانی

اختصاصی در خصوص آزمون صرفاً تارنمای مذکور خواهد بود. ساعت و محل دقیق برگزاری آزمون (در شهر مشهد) در کارت ورود به جلسه و از طریق تارنمای فوق‌الذکر اعلام خواهد شد.

۹. مراحل آزمون

مراحل برگزاری آزمون به شرح زیر می‌باشد:

۱. این آزمون در دو مرحله برگزار می‌گردد، در مرحله اول شرکت‌کنندگان از طریق آزمون کتبی (عمومی و تخصصی) مورد سنجش قرار می‌گیرند و براساس نتایج مرحله اول آزمون، حداکثر سه برابر ظرفیت نیروی انسانی مورد نیاز، به مرحله دوم آزمون، جهت انجام مصاحبه فنی تخصصی و روانشناختی دعوت خواهند شد و پس از انجام مصاحبه فنی تخصصی و روانشناختی، متناسب با ظرفیت مورد نیاز (براساس پیوست‌های شماره ۳ تا ۹)، افرادی که بالاترین امتیاز را کسب نموده باشند، جهت انجام سایر مراحل اداری دعوت می‌گردند، بدیهی است اعلام اسامی نفرات در این مرحله به منزله پذیرش قطعی محسوب نمی‌گردد.
۲. در آزمون کتبی، یک دفترچه حاوی سوال‌های عمومی و تخصصی به هر داوطلب ارایه خواهد شد؛
۳. انتخاب داوطلبان در مقاطع تحصیلی کاردانی و کارشناسی در مرحله آزمون کتبی از بالاترین امتیاز (با وزن ۴۰ درصد برای دروس عمومی و ۶۰ درصد برای دروس تخصصی) صورت خواهد پذیرفت و برای متقاضیان شرکت‌کننده در مقطع تحصیلی دیپلم، انتخاب داوطلبان در مرحله آزمون کتبی با توجه به عدم وجود دروس تخصصی، از بالاترین امتیاز با وزن ۱۰۰ درصد دروس عمومی صورت خواهد پذیرفت.
۴. کلیه سوالات عمومی و تخصصی به صورت چهارگزینه‌ای می‌باشد.
۵. به ازای هر پاسخ غلط، یک سوم نمره منفی در نظر گرفته خواهد شد.

۱۰. مواد آزمون

مواد آزمون کتبی (عمومی و تخصصی) براساس توضیحات ارائه شده در زیر می‌باشد.

۱-۱۰. مواد آزمون کتبی عمومی

مواد آزمون کتبی عمومی برای هریک از گروه‌های شغلی به شرح جدول شماره ۳ می‌باشد.

جدول شماره ۳: ضرایب مواد آزمون کتبی عمومی

عنوان	ضریب
زبان و ادبیات فارسی	۱
زبان انگلیسی عمومی	۱
مهارت‌های هفت‌گانه فناوری اطلاعات (ICDL)	۲
هوش و توانمندی‌های ذهنی	۲

۱۰-۲. مواد آزمون کتبی تخصصی

مواد آزمون کتبی تخصصی برای هریک از گروه‌های شغلی مورد نیاز به شرح جدول شماره ۴ می‌باشد.

جدول شماره ۴: مواد آزمون کتبی تخصصی

ردیف	عنوان شغل	مقطع و رشته	مواد آزمون
۱	کارمند خدمات اداری	کارشناسی/ مدیریت (بازرگانی، صنعتی، دولتی)	اصول نگارش نامه های اداری، اصول بایگانی، ریاضی و آمار، رفتار سازمانی، مدیریت منابع انسانی
۲	متصدی فنی تعمیرات گاز	دیپلم فنی	مواد آزمون کتبی عمومی
۳	اپراتور مانیتورینگ دوربین های مدار بسته	کارشناسی/ برق، الکترونیک، کامپیوتر	کامپیوتر: سیستم عامل، پایگاه داده، شبکه کامپیوتری، امنیت شبکه، ساختمان داده، معماری کامپیوتر، طراحی الگوریتم برق و الکترونیک: مدار ۱ و ۲، مدار منطقی، اندازه گیری، الکترونیک، کنترل، الکترومغناطیس
۴	امدادگر گاز	دیپلم فنی	مواد آزمون کتبی عمومی
۵	کنترل‌خوان	دیپلم	مواد آزمون کتبی عمومی
۶	تکنسین تعمیرات ابزار دقیق	کاردانی/ برق (کنترل)، ابزار دقیق، الکترونیک	سیستم‌های کنترل خطی، مدارهای الکتریکی ۱ و ۲، مدار منطقی، سنسورها و مبدل‌ها، میکروکنترلرها، اصول اندازه‌گیری الکتریکی
۷	مامور انتظامات و نگهداری	کاردانی/ مدیریت، علوم نظامی و انتظامی و رشته‌های مشابه	مواد آزمون کتبی عمومی
۸	کارگر خدمات عمومی آبدارخانه	دیپلم	مواد آزمون کتبی عمومی
۹	متصدی ارشد خدمات اداری و مالی	کارشناسی/ مدیریت (بازرگانی، صنعتی، دولتی)	تئوری های مدیریت، ریاضی و آمار، رفتار سازمانی، اقتصاد خرد و کلان، مدیریت منابع انسانی، حسابداری مالی و صنعتی

کارگر خدمات عمومی نظافت	دیپلم	مواد آزمون کتبی عمومی
تکنسین تعمیرات مکانیک	کاردانی / مکانیک (کلیه گرایش‌ها)	انتقال حرارت، مکانیک سیالات، ترمودینامیک، استاتیک، سیستم کنترل تأسیسات

- تمامی دروس تخصصی در هر رشته، دارای ضریب یک می‌باشند.

۱۱. موارد کلیدی مرتبط با ثبت نام و برگزاری آزمون

۱. جهت جلوگیری از اتلاف وقت در هنگام ثبت نام، فایل الکترونیکی «عکس» مورد نیاز ثبت نام را تهیه نموده و همچنین جهت واریز وجه ثبت نام از اطلاعات مربوط به رمز پویا (اینترنتی) و CVV۲ کارت بانکی و همچنین فعال بودن امکان خرید اینترنتی کارت بانکی خود اطمینان حاصل فرمایید.
۲. ثبت نام زمانی تکمیل می‌شود که کد رهگیری از طریق سامانه به متقاضی اعلام گردد.
۳. مسئولیت صحت ثبت اطلاعات در سامانه اینترنتی به عهده شخص متقاضی می‌باشد. بدیهی است چنانچه مغایرتی در مندرجات مدارک ارایه شده با شرایط آگهی و دفترچه راهنمای آزمون وجود داشته باشد از ادامه مراحل جذب متقاضی در هر مرحله جلوگیری به عمل خواهد آمد و متقاضی حق هیچ گونه اعتراضی را نخواهد داشت.
- نکته:** به طور مکرر مشاهده گردیده افرادی که ثبت نام خود را از طریق کافی نت و یا از طریق شخص ثالث انجام می‌دهند، در ورود اطلاعات و صحت آن دچار مشکل شده و در فرآیند شرکت داوطلب در آزمون و مراحل بعدی آن اختلال جدی به وجود می‌آید. لذا ضروری است در هنگام ثبت نام از ورود صحیح و کامل کلیه اطلاعات مورد نیاز مطابق با مشخصات فردی، اطمینان حاصل گردد.
۴. همراه داشتن کارت ورود به جلسه و اصل کارت ملی یا شناسنامه در روز برگزاری آزمون، ضروری می‌باشد.
۵. با توجه به این که پاسخنامه آزمون توسط دستگاه الکترونیکی تصحیح می‌گردد، لذا ضروری است داوطلب نسبت به پرکردن یکی از گزینه‌های پاسخنامه آزمون با استفاده از مداد نرم اقدام و از مخدوش نمودن سایر گزینه‌ها خودداری نماید.
۶. داوطلبان می‌بایست پس از اخذ کارت ورود به جلسه آزمون از طریق سامانه، نسبت به کنترل صحت مشخصات فردی، محل تولد و صدور شناسنامه، مدرک تحصیلی، معدل، سهمیه ایثارگری، گروه شغلی، شماره داوطلبی، شماره صندلی، ساعت و محل برگزاری آزمون اطمینان حاصل نمایند.

۱۲. تذکرات مهم

با توجه به این که صحت اطلاعات و مدارک متقاضیان شرکت کننده در آزمون، طی چند مرحله مورد ارزیابی قرار می گیرد، لذا توجه به موارد زیر الزامی است.

۱. از آنجایی که رشته ها و گرایش های مورد نیاز با عنوان دقیق در دفترچه راهنما ذکر شده است، بنابراین ارائه هرگونه گواهی مبنی بر تطابق رشته ها و گرایش های تحصیلی با رشته یا گرایش های تحصیلی عنوان شده در آگهی در زمان ثبت نام آزمون موضوعیت نداشته و صرفاً عنوان رشته و یا گرایش های تحصیلی مندرج در آگهی ملاک عمل خواهد بود. بر این اساس در مرحله بررسی مدارک، این دسته از داوطلبان غیر واجد شرایط تشخیص داده شده و از ادامه فرآیند بکارگیری حذف و هیچگونه حق اعتراضی برای داوطلب وجود نخواهد داشت.

۲. هر داوطلب در صورت مشمول بودن در سهمیه های ۵ و ۲۵ درصد ایثارگران می بایست صرفاً یکی از سهمیه های مشخص شده را بر اساس ضوابط مربوط استفاده نماید. به عبارت دیگر چنانچه داوطلبی واجد شرایط برای استفاده از دو یا چند سهمیه فوق الذکر باشد، در زمان ثبت نام صرفاً می تواند یکی از شغل-محل خدمتی و سهمیه های مورد نظر را انتخاب نماید و مبنای قرار گرفتن وی در هر یک از شغل-محل خدمتی و سهمیه موردنظر، پردازش و همچنین راه یابی به سایر مراحل (با رعایت شرایط مربوطه) براساس انتخاب شغل محل خدمتی و سهمیه مزبور توسط داوطلب در زمان ثبت نام می باشد.

۳. ملاک عمل در خصوص تاریخ فراغت از تحصیل و اتمام خدمت نظام وظیفه، یک روز قبل از برگزاری آزمون می باشد.

۴. ملاک عمل درخصوص محاسبه حداکثر سن، سن داوطلب در اولین روز ثبت نام آزمون می باشد.

۵. دارندگان مدارک تحصیلی معادل، افتخاری و عناوین مشابه حق شرکت در آزمون را ندارند.

۶. امتیاز به داوطلبان دارای شرایط مربوط به جوانی جمعیت صرفاً بر اساس خود اظهاری ایشان در زمان ثبت نام خواهد بود. بدیهی است بعد از پایان زمان ثبت نام هرگونه تغییر در اطلاعات ارائه شده که منجر به افزایش امتیازات مذکور گردد امکان پذیر نخواهد بود. لذا به داوطلبان محترم مجدداً تاکید می گردد با دقت عمل بیشتری نسبت به تکمیل اطلاعات ثبت نامی اقدام نمایند.

۷. با توجه به اینکه مدارک متقاضیان راه یافته به مراحل بعدی، از جمله در زمان مصاحبه فنی-تخصصی و روانشناختی بررسی و کنترل خواهد گردید، لذا در صورتی که مدارک داوطلبان از جمله مدارک تحصیلی، پایان خدمت یا معافیت دائم، سن، ایثارگری، تأهل و ...، همچنین اطلاعاتی که هنگام ثبت نام، داوطلب خود اظهاری نموده (عمداً یا سهواً) مغایر با شرایط مندرج در این آگهی و یا

- مغایر با واقعیت باشد، متقاضی از ادامه فرایند جذب و بکارگیری حتی در صورت پذیرش نهایی، حذف شده و حق هیچگونه اعتراضی نیز نخواهد داشت.
۸. صدور کارت شرکت در آزمون به منزله تأیید اطلاعات ارسالی از سوی داوطلبان نبوده و مدارک داوطلبان در صورت قبولی در آزمون، در روز مصاحبه فنی- تخصصی و روانشناختی توسط نمایندگان شرکت مورد بررسی و کنترل قرار خواهد گرفت.
۹. از پذیرفته شدگان نهایی، در طی مراحل بکارگیری همزمان با انجام معاینات طب کار، آزمایش عدم اعتیاد به مواد مخدر به عمل می‌آید که در صورت مثبت بودن قطعی تست اعتیاد به مواد مخدر، بقیه مراحل بکارگیری متوقف خواهد شد.
۱۰. شروع بکار پذیرفته شدگان نهایی، منوط به وصول تأییدیه‌های لازم از جمله استعلام گزینش، مدرک تحصیلی، عدم سو پیشینه، طب کار، کارت پایان خدمت نظام وظیفه/معافیت دائم و ... در مراحل مربوط به فرایند تشریفات بکارگیری می باشد.
۱۱. پذیرفته شدگان نهایی می‌بایست سلامت جسمانی، روانی و توانایی برای انجام کاری که بکارگیری می‌شوند را داشته باشند که در این خصوص معاینات پزشکی پیش از بکارگیری از طریق مراکز طب کار، توسط شرکت های آسا صنعت بارثاوا، بانژدژ سینا، آمادتکین اندیشه فردا، کهن صنعت خراسان، مشهد نیرو، پویا گستر فریمان و آسوده خاطر دیپاک مشخص و معرفی می گردد، انجام می پذیرد.
۱۲. اسامی پذیرفته‌شدگان نهایی از طریق پایگاه اطلاع‌رسانی به نشانی peymanjazb.iran-azmoon.ir به اطلاع ایشان خواهد رسید.
۱۳. هر گونه اطلاع‌رسانی، صرفاً از طریق پایگاه مذکور می‌باشد و دیگر محل‌های اطلاع‌رسانی فاقد اعتبار است.
۱۴. به‌منظور ایجاد فرصت برابر برای تمامی داوطلبان، پس از پایان مهلت ثبت‌نام و زمان‌های تعیین شده برای ویرایش اطلاعات، امکان هیچ‌گونه تغییر و اصلاح اطلاعات توسط داوطلبان وجود نخواهد داشت. همچنین هرگونه افزایش امتیاز براساس خود اظهاری اشتباه بدلیل رعایت اصل عدالت (پردازش مجدد نمرات) پس از پایان زمان ثبت نام به هیچ عنوان قابل پذیرش نمی‌باشد.
۱۵. عدم حضور داوطلب در هر یک از مراحل آزمون کتبی، مصاحبه فنی- تخصصی و روانشناختی، تشریفات اداری قبل از شروع بکار و ... در موعد زمانی مقرر (حسب مورد)، به منزله انصراف از بکارگیری محسوب می‌گردد و هیچ‌گونه حق اعتراض برای داوطلب نیز ایجاد نمی‌کند.
۱۶. در صورت قبولی در آزمون کتبی و دعوت به مصاحبه فنی- تخصصی و روانشناختی، داوطلبان موظف به ارائه مدارک درخواستی خواهند بود، لذا با عنایت به در نظر گرفتن زمان کافی تا زمان مصاحبه فنی- تخصصی و روانشناختی هرگونه عذری درخصوص عدم امکان ارائه مدارک

درخواستی مورد پذیرش نخواهد بود. ضمناً داوطلبان مکلف به ارائه تاییدیه تحصیلی از مدارک اخذ شده می باشند که اعتبار آنها مورد بررسی قرار می گیرد و در صورت ارائه مدارک خلاف واقع هر گونه به کارگیری لغو می گردد.

۱۷. مکان برگزاری مصاحبه فنی-تخصصی و روانشناختی، به تشخیص شرکت های آسا صنعت بارثاوا، بانژدژ سینا، آمادتکین اندیشه فردا، کهن صنعت خراسان، مشهد نیرو، پویا گستر فریمان و آسوده خاطر دیباک خواهد بود.

۱۸. داوطلبان پذیرفته شده نهایی، حداکثر به مدت ۳ ماه به صورت آزمایشی فعالیت نموده و ادامه همکاری ایشان پس از پایان دوره آموزشی منوط به تایید کارایی لازم مطابق نظر سرپرست مستقیم و تأیید شرکت پیمانکاری زیربط خواهد بود.

۱۹. حضور پذیرفته شدگان در مراکز کارآموزی و کارورزی براساس برنامه زمان بندی تعیین شده شرکت های آسا صنعت بارثاوا، بانژدژ سینا، آمادتکین اندیشه فردا، کهن صنعت خراسان، مشهد نیرو، پویا گستر فریمان و آسوده خاطر دیباک به صورت تمام وقت می باشد.

۲۰. بکارگیری پذیرفته شدگان نهایی مشروط به گذراندن موفقیت آمیز دوره کارآموزی و کارورزی و اخذ گواهینامه صلاحیت حرفه ای از اداره فنی و حرفه ای، در چارچوب قوانین و مقررات کار و تأمین اجتماعی خواهد بود.

۲۱. ثبت نام های ناقص ترتیب اثر داده نخواهد شد و همچنین استرداد وجوه پرداختی به هیچ عنوان امکان پذیر نمی باشد. ضمناً عدم حضور داوطلب در هریک از مراحل آزمون کتبی، مصاحبه فنی- تخصصی و روانشناختی، مراحل اداری اشتغال بکار و.... در موعد زمان مقرر (حسب مورد) به منزله انصراف از بکارگیری محسوب می گردد و هیچگونه حق اعتراضی برای داوطلب نیز ایجاد نمی کند.

۲۲. ثبت نام متقاضیان در آزمون به منزله پذیرش کلیه مفاد دفترچه راهنمای آزمون، ضوابط، و دستورالعمل های شرکت های آسا صنعت بارثاوا، بانژدژ سینا، آمادتکین اندیشه فردا، کهن صنعت خراسان، مشهد نیرو، پویا گستر فریمان و آسوده خاطر دیباک می باشد و حق هرگونه ادعایی درخصوص عدم اطلاع از مفاد دفترچه راهنمای آزمون از متقاضی سلب می گردد.

۲۳. متقاضیان می توانند در صورت داشتن هرگونه سوال و یا ابهام در زمینه برگزاری آزمون، در تمام ساعات شبانه روز از طریق سامانه peymanjazb.iran-azmoon.ir «قسمت ارتباط با ما» سوالات خود را مطرح نمایند.

پیوست شماره ۱: فرم احراز محل سکونت جهت شرکت در آزمون ۱۳.

بسمه تعالی

فرم احراز محل سکونت جهت شرکت در آزمون شرکت های آسا صنعت بارناوا، بانژدز سینا، آمادتنکین اندیشه فردا، کهن صنعت خراسان، مشهد نیرو، گاز پویا گستر فریمان و آسوده خاطر دیپاک

اینجانب کد ملی فرزند
از مطلعین و معتمدین محل تقاضا دارم که شهرستان محل سکونت فعلی و مدت سکونت اینجانب را گواهی نمایند.

با تشکر
امضاء و اثر انگشت

اینجانبان امضاء کنندگان ذیل گواهی می نمایم که نامبرده بالا در حال حاضر در بخش شهرستان استان ساکن است و مدت (به عدد) سال و ماه است که در این بخش/شهرستان/ سکونت داشته است.
(به حروف).....

اینجانب به کد ملی صحت مراتب فوق را گواهی می نمایم. امضاء و اثر انگشت

اینجانب به کد ملی صحت مراتب فوق را گواهی می نمایم. امضاء و اثر انگشت

اینجانب به کد ملی صحت مراتب فوق را گواهی می نمایم. امضاء و اثر انگشت

این قسمت توسط پاسگاه / کلانتری شهرستان محل سکونت تکمیل گردد.
موارد فوق مورد تأیید این می باشد.

محل مهر- امضاء
پاسگاه / کلانتری شهرستان

این قسمت توسط فرماندهی انتظامی / فرمانداری شهرستان تکمیل گردد.
نظریه پاسگاه / کلانتری شهرستان مورد تأیید می باشد.

محل مهر- امضاء
فرماندهی انتظامی / فرمانداری شهرستان

تذکرات مهم:

تکمیل این فرم برای تمامی متقاضیان بومی که متقاضی استفاده از اولویت بکارگیری به لحاظ ساکن بودن با سابقه حداقل ده سال سکونت می باشند، الزامی است.
متقاضیان بومی که دارای سوابق تحصیلی در مقاطع ابتدایی، راهنمایی و دبیرستان / دوره اول و دوم متوسطه در شهرستان یا استان مورد تقاضا باشند، با تأیید اداره آموزش و پرورش شهرستان مربوطه و یا دارای سابقه کار با تأیید سازمان تأمین اجتماعی صرفاً می توانند از آن برای احراز تمام و یا قسمتی از سوابق ده سال سکونت در شهرستان یا استان مورد تقاضا بهره مند گردند و تکمیل این فرم برای احراز ساکن بودن فعلی آنان در شهرستان یا استان مورد نظر الزامی می باشد.
چنانچه متقاضی برای تأیید سابقه ده سال سکونت خود در شهرستان مورد تقاضا، در بیش از یک بخش از شهرستان مربوطه سکونت داشته باشد، می تواند از یک نسخه دیگر از این فرم نیز برای این منظور استفاده کند.

پیوست شماره ۲: فرم پیش نویسی تقاضانامه ثبت نام آزمون کتبی

فرم پیش نویسی تقاضانامه ثبت نام آزمون کتبی شرکت های آسا صنعت بارثاوا، بانزدژ سینا، آمادتکین اندیشه فردا، کهن صنعت خراسان، مشهد نیرو، گاز بویا گستر فریمان و آسوده خاطر دیباک

اطلاعات فردی

- ۱- نام خانوادگی: نام: ۲- نام پدر: ۳- کد ملی: ۴-
- ۵- شماره شناسنامه: ۶- تاریخ تولد: ۷- استان و شهرستان محل تولد: استان شهرستان
- ۸- وضعیت تاهل: مجرد متاهل ۹- وضعیت نظام وظیفه: تعداد فرزندان
- کارت پایان خدمت کارت معافیت دائم غیرپزشکی مشمولینی که در حال گذراندن دوره خدمت ضرورت از طریق طرح پروژه ملی نخبگان می باشند
- تاریخ پایان خدمت و یا تاریخ صدور کارت معافیت غیرپزشکی (روز، ماه، سال):
- ۱۰- دین: اسلام کلیمی مسیحی زرتشتی
- ۱۱- داوطلب چپ دست هستم نیستم

اطلاعات سهمیه ایثارگران

- ۱۲- داوطلب متقاضی استفاده از سهمیه ایثارگران:
- ۱-۱۲- سهمیه ۲۵ درصد ایثارگران:
- ۱-جانبازان ۲-آزادگان ۳- فرزند شهید ۴-فرزند جانباز ۲۵درصد و بالاتر ۵-همسر شهید ۶-پدر مادر،خواهر و برادر شهید
- ۷-همسر جانباز ۲۵درصد و بالاتر ۸-فرزند آزاده یکسال و بالاتر از یکسال اسارت ۹-همسر آزاده یکسال و بالاتر از یکسال اسارت
- ۲-۱۲- سهمیه ۵ درصد ایثارگران:
- ۱-فرزند جانباز ۲۵ درصد ۲-فرزند آزاده کمتر از یکسال اسارت ۳-رزمنده با سابقه حداقل شش ماه حضور داوطلبانه
- ۴-فرزند رزمند با سابقه حداقل شش ماه حضور داوطلبانه ۵-همسر رزمنده با سابقه حداقل شش ماه حضور داوطلبانه

اطلاعات تحصیلی

- ۱۳-مقطع تحصیلی: دیپلم فوق دیپلم کارشناسی
- ۱۴-عنوان رشته تحصیلی: ۱۵-دانشگاه یا موسسه یا دبیرستان محل تحصیل:
- ۱۶-تاریخ فراغت از تحصیل (روز، ماه، سال): ۱۷-معدل:

اطلاعات آزمون

- ۱۷- شرکت مورد تقاضا: ۱۸-عنوان شغل: ۱۹-شهرستان محل خدمت:
- ۲۰-برای شغل گازیانی شهرستان محل خدمت: ۲۱-شماره گروه:

اطلاعات تکمیلی

- ۲۲- عنوان استان و شهرستان محل سکونت: استان: شهرستان:
- ۲۳-کد پستی ده رقمی:
- ۲۴-شماره تلفن ثابت: ۲۵-شماره تلفن همراه:
- ۲۶-نشانی پست الکترونیکی:

اطلاعات بومی

- ۲۷- بومی بر اساس یکی از موارد ذیل:
- ۱-یکسان شهرستان محل تولد متقاضی با شهرستان مورد تقاضا
- ۲-ساکن بودن و ده سال سابقه سکونت در شهرستان مورد تقاضا با ارایه استشهاد محلی ممهوور به مهر نیروی انتظامی (پاسگاه یا کلانتری) شهرستان محل سکونت و تایید فرماندهی انتظامی شهرستان مربوطه و یا فرمانداری

۱۵. پیوست شماره ۳: جدول نیازمندی‌های نیروی انسانی شرکت آسا صنعت بارثاوا

شرکت آسا صنعت بارثاوا											
ردیف	استان	کد عنوان شغل	عنوان شغل	تعداد مورد نیاز	سه‌میه ۲۵ درصد	سه‌میه ۵ درصد	سه‌میه آزاد	مقطع تحصیلی	رشته گرایش	شهر	جنسیت
۱	خراسان رضوی	۱۰۰۰	کارمند خدمات اداری	۴	۱	-	۳	کارشناسی	مدیریت گرایش صنعتی، دولتی، بازرگانی	مشهد	زن

۱۶. پیوست شماره ۴: جدول نیازمندی‌های نیروی انسانی شرکت بانژدژ سینا

شرکت بانژدژ سینا											
ردیف	استان	کد عنوان شغل	عنوان شغل	تعداد مورد نیاز	سه‌میه ۲۵ درصد	سه‌میه ۵ درصد	سه‌میه آزاد	مقطع تحصیلی	رشته گرایش	شهر	جنسیت
۱	خراسان رضوی	۲۰۰۰	متصدی فنی تعمیرات گاز	۴	۱	-	۳	دیپلم	فنی	مشهد	مرد
۲		۲۰۰۱	تکنسین تعمیرات ابزار دقیق	۲	-	-	۲	کاردانی	برق (کنترل)، ابزار دقیق، الکترونیک	مشهد	مرد
۳		۲۰۰۲	تکنسین تعمیرات مکانیک	۲	-	-	۲	کاردانی	مکانیک (کلیه گرایش‌ها)	مشهد	مرد

۱۷. پیوست شماره ۵: جدول نیازمندی‌های نیروی انسانی شرکت آسوده خاطر دیپاک

شرکت آسوده خاطر دیپاک											
ردیف	استان	کد عنوان شغل	عنوان شغل	تعداد مورد نیاز	سه‌میه ۲۵ درصد	سه‌میه ۵ درصد	سه‌میه آزاد	مقطع تحصیلی	رشته گرایش	شهر	جنسیت
۱	خراسان رضوی	۳۰۰۰	مامور انتظامات و نگهبانی	۹	۲	۱	۶	کاردانی	مدیریت - علوم نظامی و انتظامی و رشته‌های مشابه	مشهد	مرد
۲		۳۰۰۱	اپراتور مانیتورینگ دوربین‌های مدار بسته	۲	-	-	۲	کارشناسی	برق - الکترونیک - کامپیوتر	مشهد	مرد

۱۸. پیوست شماره ۶: جدول نیازمندی‌های نیروی انسانی شرکت آمادتکین اندیشه فردا

شرکت آمادتکین اندیشه فردا											
ردیف	استان	کد عنوان شغل	عنوان شغل	تعداد مورد نیاز	سه‌میه ۲۵ درصد	سه‌میه ۵ درصد	سه‌میه آزاد	مقطع تحصیلی	رشته گرایش	شهر	جنسیت
۱	خراسان رضوی	۴۰۰۰	متصدی ارشد اداری و مالی	۵	۱	-	۴	کارشناسی	مدیریت گرایش بازرگانی، صنعتی، دولتی	مشهد	زن
۲		۴۰۰۱	کارگر خدمات عمومی/آبدارخانه	۳	-	-	۳	دیپلم	--	مشهد	مرد
۳		۴۰۰۲	کارگر خدمات عمومی/نظافت	۳	-	-	۳	دیپلم	--	مشهد	مرد

۱۹. پیوست شماره ۷: جدول نیازمندی‌های نیروی انسانی شرکت کهن صنعت خراسان

شرکت کهن صنعت خراسان											
ردیف	استان	کد عنوان شغل	عنوان شغل	تعداد مورد نیاز	سه‌میه ۲۵ درصد	سه‌میه ۵ درصد	سه‌میه آزاد	مقطع تحصیلی	رشته گرایش	شهر	جنسیت
۱	خراسان رضوی	۵۰۰۰	امدادگر گاز	۴	۱	-	۳	دیپلم	فنی	مشهد	مرد

۲۰. پیوست شماره ۸: جدول نیازمندی‌های نیروی انسانی شرکت مشهد نیرو

شرکت مشهد نیرو											
ردیف	استان	کد عنوان شغل	عنوان شغل	تعداد مورد نیاز	سه‌میه ۲۵ درصد	سه‌میه ۵ درصد	سه‌میه آزاد	مقطع تحصیلی	رشته گرایش	شهر	جنسیت
۱	خراسان رضوی	۶۰۰۰	کنتورخوان	۴	۱	-	۳	دیپلم	--	مشهد	مرد

۲۱. پیوست شماره ۹: جدول نیازمندی‌های نیروی انسانی شرکت پویا گستر فریمان

شرکت پویا گستر فریمان											
ردیف	استان	کد عنوان شغل	عنوان شغل	تعداد مورد نیاز	سه‌میه ۲۵ درصد	سه‌میه ۵ درصد	سه‌میه آزاد	مقطع تحصیلی	رشته گرایش	شهر	جنسیت
۱	خراسان رضوی	۷۰۰۰	امدادگر گاز	۱	-	-	۱	دیپلم	فنی	تربت جام (احمد آباد صولت، سمیع آباد)	مرد
۲		۷۰۰۱	کارگر خدمات عمومی آبدارخانه	۱	-	-	۱	دیپلم	--	تربت جام (احمد آباد صولت، سمیع آباد)	مرد

۲۲. پیوست شماره ۱۰: راهنمای آشنایی با شرح وظایف مشاغل مورد نیاز شرکت های

آسا صنعت بارثاوا، بانژدر سینا، آمادتکین اندیشه فردا، کهن صنعت خراسان، مشهد

نیرو، گاز پویا گستر فریمان و آسوده خاطر دیباک

کنتورخوان:

قرائت دوره‌ای کنتورهای خانگی و واحدهای تجاری معمولی در بازه زمانی موردنظر و ثبت ارقام قرائت شده در کارت مربوطه، کنترل و تطبیق آدرس شماره شناسایی مشترکین، شماره سریال کنتور و سایر مشخصات طبق کارت قرائت و گزارش موارد مغایرت به مسئول مربوطه، حصول اطمینان از صحت کار دستگاه‌های اندازه گیری و تقلیل فشار و گزارش نواقص کار بوسیله فرمهای مربوطه به منظور تعویض و یا تعمیر آنها، حصول اطمینان از صحت پلمپ دستگاه‌ها و کنترل رنگ لوله‌های اطراف، حصول اطمینان از عدم جابجایی غیرمجاز علمک‌ها، کنتورها، رگولاتورها و عدم استفاده غیرمجاز از انشعابات و گزارش موارد خلاف، گزارش تغییر نام خیابان‌ها، کوچه‌ها، پلاک‌ها، تفکیک خانه به منظور منعکس نمودن در کارتهای قرائتی، شناسایی مشترکین که به نحوی اتصال انشعاب گاز آنها گزارش نشده (مشترکین گمشده) و گزارش به مسئول مربوطه، گزارش موارد نشتی گاز و عدم رعایت اصول ایمنی بوسیله مصرف کننده؛ کنترل مصرف مشترکین در دوره‌های مشابه و مشخص نمودن علت تغییرات زیاد در مصرف، دریافت و تفکیک صورت حساب‌های مصرف گاز برحسب محل و نقطه و توزیع آنها، توزیع اخطاریه‌ها، اطلاعیه‌های مربوط به مشترکین، کمک به کارمند مربوطه در پر کردن فرم‌های کنتور خوانی جهت ارسال به خدمات کامپیوتر، رانندگی وسیله نقلیه (موتور سیکلت) به منظور مراجعه به منازل و واحدهای تجاری.

مامور انتظامات و نگهبانی:

حضور بموقع در محل کار جهت انجام کارهای روزانه؛ دریافت دستور و برنامه کار روزانه از مافوق؛ انجام وظایف محوله با توجه به اولویتهای تعیین شده به منظور شروع و خاتمه بموقع کارها؛ سرکشی دائم به تاسیسات یا محوطه‌های تحت نگهبانی به صورت تنها یا به اتفاق نگهبانان و ماموران انتظامی به منظور کنترل و حصول اطمینان از وارد نشدن افراد غیر مجاز و همچنین عدم ورود یا خروج وسائل و اشیاء غیر مجاز در حوزه نگهبانی؛ حمل و استفاده از سلاح سازمانی در صورت لزوم و در حین انجام وظیفه با رعایت آیین نامه های مربوطه؛ بازرسی و کنترل وسائل نقلیه و محمولات آنها بهنگام ورود و یا خروج از تاسیسات و ثبت مشخصات و جواز و بارنامه آنها؛ بازدید از بار و تطبیق آن با بارنامه و مشخصات محموله؛ جلوگیری از خروج محموله‌های بدون بارنامه یا مجوز از محوطه‌های تحت نگهبانی و گزارش هر نوع عدم تطابق مشخصات محموله با بارنامه یا مجوز و یا هر نوع سوء استفاده احتمالی به مسئولان مربوطه؛ گزارش فوری رویدادهای غیرعادی و اضطراری به سرنگهبان یا مسئولان مربوطه و انجام اقدامات اولیه و احتیاطی طبق دستورالعمل های موجود؛ استفاده از وسائل مخابراتی ممکن و وسائل ارتباطی کمکی جهت

گزارش موارد فوری به مسئولان مربوطه؛ ثبت اقدامات انجام شده در طول مدت کشیک و کنترل دفاتر ورود و خروج؛ نظارت بر کار چند نگهبان در ساختمان ها، ادارات و تاسیسات عادی بر حسب مورد؛ حفظ و نگهداری از موارد عنوان شده در خط مشی سیستم مدیریت یکپارچه رعایت نکات زیست محیطی و رعایت موارد ایمنی و بهداشت و سلامتی کارکنان HSE؛ تلاش و کوشش و همکاری در استقرار سیستم های مدیریت کیفیت و مراقبت ویژه از دستاوردهای آن؛ مطلع ساختن مافوق در صورت وجود مسائل و مشکلات کاری؛ تهیه و تنظیم گزارشات درخواستی مافوق در مقاطع مختلف زمانی؛ شرکت در دوره های آموزشی و با نظر مافوق به منظور ارتقاء دانش فنی و مهارت های فردی؛ گذراندن دوره های آموزش ایمنی کار مطابق آیین نامه و دستورالعمل های اجرایی آن؛ تهیه و تنظیم گزارش عملکرد از فعالیت های انجام شده و ارائه به مافوق؛ رعایت کلیه آئین نامه ها و دستورالعمل های صادره از سوی شرکت در موارد تعیین شده؛ رعایت منافع و مصالح شرکت در تمامی مراحل با توجه به مقررات؛ تعهد عملی به منظور تحقق کیفیت بر پایه استانداردهای سیستم کیفیت ۲۰۰۸ : ISO - ۹۰۰۱ رعایت اصول ایمنی، حفاظت و سایر مقررات کار در محیط کار؛ انجام سایر امور محوله از سوی مقام مافوق در ارتباط با شغل.

کارگر خدمات عمومی آبدارخانه / کارگر خدمات عمومی نظافت :

این عنوان به شغلی اطلاق می شود که شاغل آن تحت نظارت و دستور مافوق انجام تمام و یا قسمتی از وظایف مشروحه زیر را به منظور ارائه خدمات مطلوب در زمینه های نظافت کلیه قسمتهای شرکت اعم از محوطه، سالن ها، ساختمانهای اداری، راهروها، راه پله ها، اتاقها و لوازم موجود در آنها، نظافت انبارها، جمع آوری زباله ها، ضایعات و تفکیک آنها و حمل به محل های تعیین شده، شستشو و ضدعفونی کردن حفظ و حراست از اموال تحت اختیار، جابجایی ابزار و لوازم در انبارها، همکاری در انبار گردانی، همکاری در انجام عملیات مربوط به پاک کردن و شستشوی مواد اولیه غذاها، همکاری در سرو غذا در ساعات تعیین شده، انجام نظافت قسمتهای مختلف آشپزخانه و رستوران، وسایل و تجهیزات، انجام عملیات مربوط به چیدمان وسایل پذیرایی روی میزهای موجود در سالن غذا خوری و سایر امور مرتبط با شغل را بر عهده دارد.

متصدی ارشد اداری و مالی

این عنوان به شغلی اطلاق می شود که شاغل آن تحت نظارت و دستور مافوق انجام تمام و یا قسمتی از وظایف مشروحه زیر را به منظور ارائه خدمات مطلوب در زمینه های انجام کارها نظیر: حضور بموقع در محل کار جهت انجام کارهای روزانه؛ دریافت دستور و برنامه کار روزانه از مافوق؛ انجام وظایف محوله با توجه به اولویت های تعیین شده به منظور شروع و خاتمه بموقع کارها؛ جمع آوری آمار و اطلاعات، اسناد و مدارک مربوط به خریدها و هزینه های انجام شده؛ تنظیم تراز ماهیانه حسابها و مقایسه مانده دفتر کل و رفع مغایرات احتمالی محاسبه و کنترل فاکتورهای خرید و رسید انبارها؛ تهیه و تنظیم خلاصه گزارش حقوق و دستمزد و ثبت اسناد حسابداری دفاتر قانونی؛

همکاری در عملیات مرتبط با بستن حسابها در پایانه هردوره مالی؛ همکاری در انبار گردانی های مقطعی و دوره ای و موجودی گیری های مربوطه؛ انجام امور مرتبط با رسیدگی به محاسبات صورت وضعیت پیمانکاران؛ انجام عملیات مربوط به استخراج لیست بدهکاران و بستانکاران و گزارش مانده حساب آنان به مافوق؛ کنترل و ثبت دفاتر روزنامه و انتقال عملیات به دفتر کل با نظارت مافوق؛ همکاری با کارشناسان درجات بالاتر واحد در امر تهیه صورت های نهائی و خلاصه حسابهای لازمه به منظور صورت سود و زیان و ترازنامه مربوطه؛ انجام محاسبات هزینه های بیمه، مالیات و سایر کسورات قانونی مرتبط با حقوق و دستمزد؛ تهیه و تنظیم آمار مربوط به کارکرد و کسورات ماهیانه کارکنان به منظور محاسبات لیست حقوقی؛ همکاری در انبار گردانی ها و موجودی گیری ها با نظر مافوق؛ همکاری با حسابرسان مستقل و در اختیار قرار دادن اطلاعات مورد نیاز آنان طبق دستور مافوق؛ همکاری در صدور چک براساس مجوز و دستورات پرداخت باتوجه به کامل بودن اسناد و مدارک با نظر مافوق؛ حفظ و نگهداری از موارد عنوان شده در خط مشی سیستم مدیریت یکپارچه (IMS)؛ رعایت نکات زیست محیطی و رعایت موارد ایمنی و بهداشت و سلامتی کارکنان (HSE)؛ تلاش و کوشش و همکاری در استقرار سیستم های مدیریت کیفیت و مراقبت ویژه از دستاوردهای آن؛ مطلع ساختن مافوق در صورت وجود مسائل و مشکلات کاری؛ تهیه و تنظیم گزارشات درخواستی مافوق در مقاطع مختلف زمانی؛ شرکت در دوره های آموزشی و با نظر مافوق به منظور ارتقاء دانش فنی و مهارت های فردی؛ گذراندن دوره های آموزش ایمنی کار مطابق آیین نامه و دستورالعمل های اجرایی آن؛ تهیه و تنظیم گزارش عملکرد از فعالیت های انجام شده و ارائه به مافوق؛ رعایت کلیه آیین نامه ها و دستورالعمل های صادره از سوی شرکت در موارد تعیین شده؛ رعایت منافع و مصالح شرکت در تمامی مراحل با توجه به مقررات؛ تعهد عملی به منظور تحقق کیفیت بر پایه استانداردهای سیستم کیفیت ۲۰۰۸ : ISO - ۹۰۰۱ رعایت اصول ایمنی، حفاظت و سایر مقررات کار در محیط کار؛ انجام سایر امور محوله از سوی مقام مافوق.

امدادگر گاز:

این عنوان به شغلی اطلاق می شود که شاغل آن تحت نظارت و دستور مافوق انجام تمام و یا قسمتی از وظایف مشروحه زیر را به منظور ارائه خدمات مطلوب در زمینه های دریافت دستور و برنامه کار از مافوق با توجه به اولویت های تعیین شده، رعایت اولویت های کاری به منظور شروع و خاتمه بموقع کارها، آشنائی کامل به نقشه های شبکه گذاری شده در محدوده تحت سرپرستی موجود در حوادث و آشنائی کامل از محل دقیق ولوها و نقاط حساس شبکه جهت قطع گاز در مواقع لزوم در اسرع وقت و اخذ آخرین نقشه های ازبیلت از تغییرات احتمالی شبکه های گاز؛ آماده نگهداشتن کلیه وسائل و ابزارآلات و قطعات و مصالح و وسیله نقلیه حوادث برای حضور سریع و به موقع در محل های حادثه دیده و اقدام فوری جهت مقابله با خطرات درمواقع لزوم، آشنائی بانحوه عملکرد رگلاتورهای تقلیل فشار، گرمکن ها، شیرهای قطع کن، شیرهای اطمینان، دستگاههای بودار کننده، کنتور و تصحیح کننده، فیلترها و فشارسنجها، دماسنج ها و گازسنج ها، تهیه گزارش مربوط به اشکالات موجود در تجهیزات ایستگاههای T.B.S ، C.G.S و ارائه آن به مسئول بهره برداری و امداد، دریافت و ثبت پیامهای مشترکین در

ارتباط باحوادث گاز در دفتر ثبت وقایع و امدادرسـانی به مددخواهان و حتی الامکان برطرف کردن مشکلات مشترکین و تهیه گزارش به مافوق، کنترل و ثبت دما و فشارهای رودی و خروجی ایستگاههای امداد C.G.S ، T.B.S طبق برنامه ارائه شده از سوی مسئول امداد، مسئول اجرائی عملیات مقابله با حوادث گاز طبیعی در محدوده تحت پوشش طبق دستورالعمل‌های صادره، انجام تعمیرات جزئی مربوط به خرابی و یا شکستگی لوله و اتصالات، کنتور و رگلاتور، در اثر برخورد وسایط نقلیه با علمک های گاز، مسئولیت اجراء عملیات لازم با توجه به فرمهای دریافتی ازسوی واحد خدمات مشترکین ناحیه، وصل جریان گاز مصرف کنندگانی که در رابطه با تعمیرات شبکه گازشان قطع شده است، تسلط به عملیات تنظیم کلیه تجهیزات مربوط به تاسیسات و ارائه آموزش کامل به نیروهای کارمند بهره برداری و امداد/ راننده و آشنائی کامل دراستفاده ازکپسولهای اطفاء حریق، نظارت برحسن اجراء تعهدات پیمانکاران واحد، مسئولیت حفاظت اتومبیلها وتجهیزات آنها ازجمله بی سیم، آژیر بلندگو و کپسول اطفاء حریق و....، همچنین حفاظت و نگهداری از ابزار آلات و اقلام مصرفی و استفاده صحیح ازآنها، بازدید ازشیرهای موجود درشبکه های توزیع و تغذیه طبق برنامه زمانبندی ارائه شده، انجام مرمت و تعمیرات اضطراری که در مواقع قطع جریان گاز و حوادث احتمالی نیاز است، انجام بازدید از شبکه وانشعابات درهنگام حفاری سایر سازمانهای حفار و جلوگیری از صدمات احتمالی با مطالعه نقشه های موجود، گزارش تخلفات احتمالی مشترکین و مصرف کنندگان در رابطه با استفاده غیرمجاز و یاغیر ایمن از تاسیسات و سیستم گازرسانی، جمع آوری ابزار و تجهیزات مورد استفاده و استقرار آنها در محل های تعیین شده در پایان کار روزانه، مطلع ساختن مافوق ومسئولین ذیربط به محض مشاهده معایب و اشکالات اساسی در دستگاههای تحت اختیار، حفظ و نگهداری از موارد عنوان شده در خط مشی سیستم مدیریت یکپارچه (IMS)، رعایت نکات زیست محیطی و رعایت موارد ایمنی و بهداشت و سلامتی کارکنان (HSE)، تلاش و کوشش و همکاری در استقرار سیستم های مدیریت کیفیت و مراقبت ویژه از دستاوردهای آن، مطلع ساختن مافوق در صورت وجود مسائل و مشکلات کاری، تهیه و تنظیم گزارشات درخواستی مافوق در مقاطع مختلف زمانی، شرکت در دوره های آموزشی و با نظر مافوق به منظور ارتقاء دانش فنی و مهارت های فردی، گذراندن دوره های آموزش ایمنی کار مطابق آیین نامه و دستورالعمل های اجرایی آن، تهیه و تنظیم گزارش عملکرد از فعالیت های انجام شده و ارائه به مافوق، رعایت کلیه آئین نامه ها و دستورالعملهای صادره از سوی شرکت در موارد تعیین شده، استفاده از وسایل و لوازم ایمنی و حفاظتی فردی تحویلی در طول ساعات کاری رعایت منافع و مصالح شرکت در تمامی مراحل با توجه به مقررات، تعهد عملی به منظور تحقق کیفیت بر پایه استاندارد های تعیین شده، رعایت اصول ایمنی، حفاظت و سایر مقررات کار در محیط کار، رانندگی با خودرو امداد و انجام سایر امور محوله از سوی مقام مافوق در ارتباط با شغل را بر عهده دارد.

کارمند خدمات اداری :

این عنوان به شغلی اطلاق می‌شود که شاغل آن تحت نظارت و دستور مافوق انجام تمام و یا قسمتی از وظایف مشروحه زیر را به منظور ارائه خدمات مطلوب در زمینه های انجام کارها نظیر: انجام وظایف محوله با توجه به اولویت های تعیین شده به منظور شروع و خاتمه بموقع کارها؛ نظارت بر تهیه تجهیزات و لوازم اداری مورد نیاز با در نظر گرفتن استانداردهای شرکت و توزیع آنها؛ نظارت بر جمع آوری مدارک لازم برای پرونده های کارکنان، تهیه آمار و اطلاعات پرسنلی و کارکردهای ماهیانه؛ نظارت بر امور دفتری و نامه سانی و سایر خدمات مورد نیاز دفاتر از جمله نظافت، نگهداری و آبدارخانه؛ نظارت بر ایجاد بایگانی منظم از کلیه نامه ها، مکاتبات و پیامها و تماسها جهت مراجعات بعدی؛ نظارت بر انجام نقل و انتقالات لوازم و تجهیزات اداری واحدها؛ نظارت بر انجام فعالیت کارکنان شرکتهای خدماتی تامین نیروی انسانی؛ نظارت بر انجام تنظیفات واحدهای اداری، اماکن و محوطه شرکت؛ نظارت برانجام کلیه امور پشتیبانی برگزاری مراسم و جلسات، آزمونها، همایشها و پیگیری مصوبات و صورتجلسات هیئت مدیره و مدیریت عامل؛ نظارت بر انجام کلیه امور مسافرت، تهیه بلیط، و ذخیره جا و اختصاص وسائط نقلیه؛ نظارت بر انبار ااثاثیه و نوشت افزار مورد نیاز واحدها نظارت بر پرداخت هزینه های اجاره، قبض آب، برق منازل استیجاری کارکنان؛ کنترل عملکرد واحد خدمات اداری در انجام وظایف محوله؛ کنترل و نظارت بر عملکرد واحد خدمات رفاهی و اجتماعی؛ شرکت در دوره های آموزشی و با نظر مافوق به منظور ارتقاء دانش فنی و مهارت های فردی؛ گذراندن دوره های آموزش ایمنی کار مطابق آیین نامه و دستورالعمل های اجرایی آن؛ انجام کلیه مسئولیت ها و وظائف مرتبط با شغل به نحو مطلوب؛ مطلع ساختن مافوق در صورت وجود مسائل و مشکلات کاری؛ تهیه و تنظیم گزارشات مورد درخواست مافوق در مقاطع مختلف زمانی؛ تهیه و تنظیم گزارش عملکرد از فعالیت های انجام شده و ارائه به مافوق؛ رعایت کلیه آئین نامه ها و دستورالعمل های صادره از سوی شرکت در موارد تعیین شده؛ رعایت منافع و مصالح شرکت در کلیه مراحل با توجه به مقررات؛ تعهد عملی به منظور تحقق کیفیت بر پایه استانداردهای سیستم کیفیت ۲۰۰۸ : ISO - ۹۰۰۱ رعایت اصول ایمنی، حفاظت و سایر مقررات کار در محیط کار؛ انجام سایر امور محوله از سوی مقام مافوق در ارتباط با شغل.

اپراتور مانیتورینگ دوربین های مدار بسته

این عنوان به شغلی اطلاق می شود که شاغل آن تحت نظارت و دستور مافوق انجام تمام و یا قسمتی از وظایف مشروحه زیر را به منظور ارائه خدمات مطلوب در زمینه های کنترل و نظارت بر عملیات سیستم مدار بسته، ضبط تصاویر وقایع و حوادث توسط سیستم های مدار بسته، کنترل و نظارت مداوم و مستمر بر محیط و نقاط حیطة استحفاظی و سایر امور مرتبط با شغل را بر عهده دارد.

تکنیسین تعمیرات ابزار دقیق:

این عنوان به شغلی اطلاق می شود که شاغل آن تحت نظارت و دستور رئیس تعمیرات و تحت نظارت مستقیم مهندس / مهندس ارشد ابزار دقیق انجام تمام و یا قسمتی از وظایف مشروحه زیر را به منظور ارائه خدمات مطلوب عهده دار مسئولیت تعمیرات روتین و جاری کلیه دستگاهها و سیستمهای ابزار دقیقی الکترونیکی و نیوماتیکی نصب شده بر روی توربوکمپرسورها، ژنراتورها و کلیه دستگاههای مستقر در ایستگاه تقویت فشار گاز و سایر امور مرتبط با شغل را بر عهده دارد.

تکنیسین تعمیرات مکانیک:

این عنوان به شغلی اطلاق می شود که شاغل آن تحت نظارت و دستور مافوق انجام تمام و یا قسمتی از وظایف مشروحه زیر را به منظور ارائه خدمات مطلوب در زمینه های انجام تعمیرات سرویس و نگهداری ماشین آلات و دستگاه ها، کنترل لوازم و قطعات مصرف شده و تحویل قطعات اسقاط به انبار اسقاطی و سایر امور مرتبط با شغل را بر عهده دارد.

متصدی فنی تعمیرات گاز:

دریافت دستور و برنامه کار روزانه از مافوق، انجام وظایف محوله با توجه به اولویت های تعیین شده به منظور شروع و خاتمه به موقع کارها، تعمیرات اضطراری، کمک در امر تعمیرات ادواری شبکه و انشعاب و انجام گریسکاری و روان سازی شیرهای گاز شبکه و ثبت در دفاتر طبق برنامه، قطع و وصل گاز مشترکین جدید و قدیم طبق دستور و در سرویس قرار دادن و یا از سرویس خارج نمودن یک یا چند واحد مصرف کننده برای برطرف کردن نشتی و ثبت در دفتر، ارتباط با امدادگر به منظور اطلاع از عملکرد و انجام کارها و در صورت نیاز رساندن کمک لازم با ابزار و نیروی انسانی، اطلاع از نقشه های شبکه گازرسانی شهر و شناخت دقیق محل شبکه و شیر های گاز به منظور بهره وری بهتر در زمان حفاری و تصادفات، بازدید دوره ای از نقاط مختلف، خطوط تغذیه-شبکه شهری و شیر های مربوطه و مارکر، حوضچه ها و آماده نگهداشتن آن ها و ارائه نتیجه، همسطح سازی حوضچه-رفع نشتی شبکه و تاسیسات تهیه گزارش کتبی مداوم از نحوه کارکرد شبکه گازرسانی، کنترل میزان اقلام یدکی شبکه و تعمیراتی و ابزار آلات مورد نیاز، ثبت کلیه گزارشات و کار های انجام شده در فرم و دفتر مخصوص و ارائه گزارش روزانه، هفتگی و ماهیانه، اجرای برنامه زمان بندی تعمیرات و نگهداری شبکه، انجام تعمیرات جزئی دستگاه های تحت اختیار در حین انجام کار، همکاری با تعمیر کاران جهت تسریع در کارها با نظر مافوق، حفظ و نگهداری از موارد عنوان شده در خط مشی سیستم مدیریت یکپارچه (IMS)، رعایت نکات زیست محیطی و رعایت موارد ایمنی و بهداشت و سلامتی کارکنان (HSE)، تلاش و کوشش و همکاری در استقرار سیستم های مدیریت کیفیت و مراقبت ویژه از دستاورد های آن،

مطلع ساختن مافوق در صورت وجود مسائل و مشکلات کاری، تهیه و تنظیم گزارشات درخواستی مافوق در مقاطع مختلف زمانی.