



سوالات تخصصی کارشناس اداری سال ۸۷



بخش اول:

زبان تخصصی

1- Interpersonal process by which managers try to influence employees to accomplish set task goals. (Www.iranestekhdam.ir)

- 1) Leadership 2) Organizing 3) Goal setting 4) Planning

2- A need for change occurs when (Www.iranestekhdam.ir)

- 1) A competitor develops a technology to manufacture goods more cheaply
2) Customers complain about product quality
3) a perceived problem exists and employees are quitting the organization
4) All of the above

3- There are three level of planning..... (Www.iranestekhdam.ir)

- 1) Strategic _ long range _ optical 2) Strategic _ long range _ overtime
3) Strategic _ long range _ operational 4) Strategic _ operational _ long range

4- Control process is setting and performance. (Www.iranestekhdam.ir)

- 1) Evaluating _ standards 2) Standards _ evaluating
3) Evaluating _ financial 4) Financial _ evaluating

5- Which of the following managerial activities is not included in "POSDCORB" (Www.iranestekhdam.ir)

- 4) Staffing 3) Representing 2) Budgeting 1) Organizing

۶- مناسبترین ترجمه را انتخاب کنید : (Www.iranestekhdam.ir)

Strategic management is essentially and culturally neutral and can be applied which equal succses in any politico – buearucratice invironment.

۱) مدیریت استراتژیک اساساً فاقد بار فرهنگی است و می توان آنرا در هر محیط سیاسی ت بورکراتیک بکار برد و به موفقیت یکسان نائل آمد

۲) مدیریت استراتژیک را می توان در فرهنگ های خنثی بکار برد و به موفقیت های یکسانی نیز نائل آمد ، محیط سیاسی بورکراتیک نقشی در آن ندارد

۳) لازمه موفقیت مدیریت استراتژیک در محیط های سیاسی ت بورکراتیک اساساً خنثی بودن فرهنگ آن محیط است

۴) اساس مدیریت استراتژیک کسب موفقیت در فرهنگ محیط های سیاسی ت بورکراتیک است.

7- Job evaluation measures (Www.iranestekhdam.ir)

- 1) the worth of job 2) the worth of the job holder
3) job performance 4) attitude toward a job

8- A systemic and organized approach that allows management to focus on achievable goals and to attain the best results from available resources is (Www.iranestekhdam.ir)

- 1) Management
- 2) Objectives
- 3) Objectives and management
- 4) Management by objectives

9- Conflict between individuals is frequently caused by differences. (Www.iranestekhdam.ir)

- 1) Custom
- 2) Personality
- 3) Environment
- 4) None of the above

10-There are three level of planning..... (Www.iranestekhdam.ir)

- 1) Strategic _ long range_ optical
- 2) Strategic _ long range_ overtime
- 3) Strategic _long range_ operational
- 4) Strategic _operational _long range



بخش دوم:

تئوریهای سازمان و مدیریت

۱۱- «انجام درست کارها» و «انجام کارهای درست» اشاره به چه مفاهیمی در مدیریت دارد ؟ (Www.iranestekhdam.ir)

- (۱) اثربخشی - کارایی
(۲) راندمان - کارایی
(۳) کارایی ت اثر بخشی
(۴) کارایی - راندمان

۱۲- کدام مورد از «مکانیزم های» زیر، مدیریت علمی یا تیلوریسم است؟ (Www.iranestekhdam.ir)

- (۱) آموزش علمی کارکنان
(۲) انتخاب علمی کارکنان
(۳) پرداخت های تشویقی به کارکنان
(۴) کاربرد شیوه علمی در تجزیه و تحلیل کارها

۱۳- مسؤولیت اصلی مدیریت عالی سازمان کدام است؟ (Www.iranestekhdam.ir)

- (۱) تعیین اهداف ، استراتژی ها و شیوه های انجام کار
(۲) تعیین اهداف ، استراتژی ها و طرح سازمان
(۳) تعیین برنامه عملیاتی ، دستورالعمل ها و روش های انجام کار
(۴) تعیین اهداف ، برنامه های عملیاتی و کانال های ارتباطی

۱۴- کدام گزینه تعریف کامل تری از سازماندهی را ارائه می دهد؟ (Www.iranestekhdam.ir)

- (۱) سازماندهی فرآیندی است که در آن تقسیم کار بین افراد سازمان و گروه های کاری به منظور کسب اهداف صورت می گیرد.
(۲) سازماندهی فرآیندی است که در آن تقسیم کار و هماهنگی میان افراد به منظور کسب اهداف صورت می گیرد.
(۳) سازماندهی فرآیندی است که طی آن تقسیم کار میان افراد و گروه های کاری و هماهنگی میان افراد به منظور کسب اهداف صورت می گیرد.
(۴) سازماندهی فرآیندی است که طی آن تقسیم کار و برنامه ریزی افراد و گروه های کاری و هماهنگی بین افراد و برنامه به منظور کسب اهداف صورت می گیرد.

۱۵- یکی از سبک های مدیریت است که در آن کلیه اجزاء و رده های پایین تر تا رده های بالای سازمان در فراگرد

مدیریت در تصمیم گیری سهیم می شوند. (Www.iranestekhdam.ir)

- (۱) مدیریت خودکفا (۲) مدیریت مشارکتی (۳) مدیریت روشها (۴) مدیریت بهره وری

۱۶- کدام یک از گزینه های زیر حاوی نظریه های کلاسیک مدیریت است؟ (Www.iranestekhdam.ir)

- (۱) فقط ترکیب و ساختار سازمان مورد بررسی قرار می گیرد و در نقش افراد و رفتار سازمانی توجهی نمی شود.
(۲) ترکیب و ساختار سازمان و نقش افراد در پیشبرد اهداف توأماً توجه می شود.
(۳) در بررسی های سازمانی ، نقش افراد در رفتار سازمانی بیشتر مورد توجه است.
(۴) تأکید بر این است که سازمان های غیر رسمی تاثیر بسازی بر روند کار سازمان دارد.

۱۷- نهضت روابط انسانی راجع به مدیریت چه می گوید؟ (Www.iranestekhdam.ir)

- (۱) انسان موجودی اقتصادی است که فقط با انگیزه عادی بکار می پردازد.
(۲) انسان مانند سایر ابزار تولید (ماشین آلات و ...) بایستی با حداکثر ظرفیت و کارایی در خدمت سازمان باشد.
(۳) بایستی روشهای نوین مدیریت بر اساس درک بیشتر انگیزه های انسانی تنظیم و اعمال می شود.
(۴) در تنظیم برنامه های مالی سازمان سهم حقوق و دستمزد کارکنان کمتر از حد متعارف تعیین شود تا آنها انگیزه بیشتری برای انجام کار داشته باشند.

۱۸- تفویض اختیار یعنی: (Www.iranestekhdam.ir)

- (۱) انتقال قسمتی از اختیارات به مقام مافوق
(۲) انتقال تمامی اختیارات به یکی از مرئوسین
(۳) انتقال قسمتی از اختیارات به کی از مرئوسین
(۴) انتقال تمامی اختیارات به تمامی مرئوسین

۱۹- رویکرد رفتاری در مدیریت بر کدام یک از موارد ذیل تاکید بیشتری دارد؟ (Www.iranestekhdam.ir)

- (۱) بهبود کارآیی (۲) توجه به کارکنان (۳) توجه به مدیران (۴) توجه به نوع کار

۲۰- طوفان مغزی یک می باشد. (Www.iranestekhdam.ir)

- (۱) فرآیند مدیریتی (۲) فرآیند سازمانی (۳) فرآیند اجرایی (۴) فرآیند حل مساله

۲۱- کدام جمله صحیح است؟ (Www.iranestekhdam.ir)

- (۱) مدیریت یعنی کار با دیگران
(۲) مدیریت یعنی کار با و از طریق دیگران
(۳) مدیریت یعنی کار با و از طریق دیگران برای رسیدن به اهداف سازمان و اعضای آن
(۴) مدیریت یعنی کار با و از طریق دیگران برای رسیدن به اهداف سازمان

۲۲- مدیریت روابط انسانی معتقد بود که مدیر باید توجه خود را به معطوف دارد. (Www.iranestekhdam.ir)

- (۱) تشکیلات (۲) افراد (۳) مشتریان (۴) متغیرهای فیزیکی

۲۳- سازمان های که کارکنان سازمان ، برنامه کار و نحوه اجرای آن را تعیین می کنند ، دارای دیدگاه :

(Www.iranestekhdam.ir)

- (۱) مدیریت علمی است.
(۲) مدیریت روابط انسانی است
(۳) مدیریت سیستمی است
(۴) مدیریت استراتژیک است

۲۴- مسؤولیت اصلی مدیریت عالی سازمان کدام است؟ (Www.iranestekhdam.ir)

- (۱) تعیین اهداف ، استراتژی ها و شیوه های انجام کار
(۲) تعیین اهداف ، استراتژی ها و طرح سازمان
(۳) تعیین برنامه عملیاتی ، دستورالعمل ها و روش های انجام کار
(۴) تعیین اهداف ، برنامه های عملیاتی و کانال های ارتباطی



بخش سوم:

روش تحقیق

۲۵- برای تحقیق در مورد یک مساله سازمانی ، بهترین روش تحقیق چیست؟ (Www.iranestekhdam.ir)

- (۱) تحقیق تجربی (۲) مطالعه موردی
(۳) امکان سنجی (۴) تحقیق تاریخی

۲۶- هدف فرض پوچ یا صفر : (Www.iranestekhdam.ir)

- (۱) تأیید فرض تحقیق است. (۲) رد فرض تحقیق است.
(۳) تبیین فرض تحقیق است. (۴) مطالعه بیشتر در فرض تحقیق است.

۲۷- کدام یک از گزینه های زیر منظور و مقصود از " تعرف عملیاتی مفاهیم و متغیر های تحقیق " را درست تر بیان می کند؟ (Www.iranestekhdam.ir)

- (۱) این تعاریف به تعمیم پذیری نتایج تحقیق به موارد مشابه کمک می کنند.
(۲) چنین تعاریفی معانی مفاهیم را قابل لمس می کنند و امکان اندازه گیری آن ها را فراهم می سازند.
(۳) چنین تعریف هایی محقق را قادر می سازد نظریه های ذهنی را به اثبات برسانند.
(۴) این گونه تعریف ها فضای تحقیق میدانی را به تحقیق تجربی تغییر می دهند.

۲۸- محققی از میان ۱۵۰ کلاس چهارم دبیرستان های یک شهر، ۱۰ کلاس را به تصادف انتخاب کرده و سپس تمام افراد ۱۰ کلاس را در تحقیق دخالت می دهد ، وی از چه روش نمونه گیری استفاده کرده است؟ (Www.iranestekhdam.ir)

- (۱) خوشه ای (۲) طبقه ای (۳) تصادفی نظامدار (۴) سرشماری

۲۹- کدام تعریف مصداق «طرح تحقیق» است؟ (Www.iranestekhdam.ir)

- (۱) آنچه محقق به دنبال آن می گردد و پیش فرضی برای نتیجه تحقیق است.
(۲) فرضیه ای که جنبه خیالی یا ایده آلی دارد و محقق قبلا از جزئیات آن مطلع بوده است.
(۳) یک نقشه ، خط مشی و مجموعه روش هایی است که محقق را قادر می سازد تا به مشکل مورد مطالعه پاسخ گوید.
(۴) مجمو عه ای از اصول کلی که همیشه و همه جا قابل اثبات است و محقق درصدد بررسی اصول مذکور است.

۳۰- هدف سه نوع تحقیق توصیفی ، علّی و همبستگی به ترتیب عبارت است از : (Www.iranestekhdam.ir)

- (۱) چه هست؟ - چه خواهد بود؟ - چرا بوده است؟ (۲) چرا بوده است؟ - چه هست؟ - چه خواهد بود ؟
(۳) چرا بوده است؟ - چه خواهد بود ؟ - چه هست؟ (۴) چه هست؟ - چرا بوده است؟ - چه خواهد بود ؟

۳۱- در علوم اداری کدام نوع تحقیقات بیش از سایر روش ها به کار گرفته می شود؟ (Www.iranestekhdam.ir)

- (۱) همبستگی و مطالعه موردی (۲) تجربی و نیمه تجربی
(۳) توصیفی و تجربی (۴) تجربی و مطالعه موردی

۳۲- در تحقیقات میدانی ، در صورت رد فرضیه ، فرضیه پذیرفته می شود. (Www.iranestekhdam.ir)

- (۱) فرضیه تحقیق (H_1) - فرضیه صفر (H_0) (۲) فرضیه اصلی - فرضیه صفر (H_0)
(۳) فرضیه صفر (H_0) - فرضیه اصلی (۴) فرضیه صفر (H_0) - فرضیه تحقیق (H_1)



۳۳- کدام یک از مثال های زیر برای بیان انواع مقیاس ها درست نمی باشد؟ (Www.iranestekhdam.ir)

- (۱) مقیاس اسمی برای بیان انواع سبک های مدیریت
- (۲) مقیاس ترتیبی برای بیان سن افراد یک جامعه
- (۳) مقیاس فاصله ای برای اعلام درجه حرارت
- (۴) مقیاس نسبی برای سنجش وزن

۳۴- هدف استفاده از آمار استنباطی در تحقیق چیست؟ (Www.iranestekhdam.ir)

- (۱) تمیز یافته های جامعه نمونه از جامعه اصلی
- (۲) توزیع یافته های جامعه اصلی در جامعه نمونه
- (۳) تعمیم یافته های جامعه نمونه به جامعه اصلی
- (۴) تولید یافته های جامعه اصلی در جامعه نمونه



بخش چهارم:

حقوق اداری

۳۵- موضوع حقوق اداری ، مطالعه سازمان رسمی دستگاه های اداری دولت است که به موجب مقرر گردیده است.

([Www.iranestekhdam.ir](http://www.iranestekhdam.ir))

- (۱) دستور وزیر مربوط
(۲) قانون
(۳) تصمیم بالاترین مقام دستگاه
(۴) دستور رئیس جمهور

۳۶- به موجب قانون محاسبات عمومی ، مؤسسات عمومی عبارتند از: ([Www.iranestekhdam.ir](http://www.iranestekhdam.ir))

- (۱) مؤسسات دولتی و مؤسسات و نهادهای عمومی و غیر دولتی
(۲) مؤسسات دولتی و مؤسسات خصوصی
(۳) مؤسسات دولتی و شرکت های دولتی
(۴) مؤسسات دولتی - شرکت های دولتی و مؤسسات و نهادهای عمومی و غیر دولتی

۳۷- مقرراتی را که از طرف مقامات مختلف قوه مجریه مانند هیات وزیران ، وزیران ، استانداران، و سایر مقامات وضع می شوند

چه می نامند؟ ([Www.iranestekhdam.ir](http://www.iranestekhdam.ir))

- (۱) بخشنامه
(۲) آیین نامه
(۳) گزارش
(۴) دستور

۳۸- کدام یک از گزینه های زیر در مورد «آئین نامه» صحیح تر است؟ ([Www.iranestekhdam.ir](http://www.iranestekhdam.ir))

- (۱) مقرراتی که مقامات صلاحیت دار اداری در اجرای قانون معینی وضع می نمایند ، وضع آئین نامه باستی مجوز داشته باشد.
(۲) مقرراتی که مقامات صلاحیت دار اداری رأساً و به منظور تسهیل امور جاری صادر می نمایند
(۳) مقرراتی که مقامات صلاحیت دار بنا به ضرورت و در مواقع خاص صادر می نمایند
(۴) مقرراتی که مقامات صلاحیت دار به هنگام تنظیم لایحه و برای طرح در مجلس قانون گذاری تنظیم می نمایند

۳۹- کدام جمله صحیح است ؟ ([Www.iranestekhdam.ir](http://www.iranestekhdam.ir))

- (۱) اختیار و مسئولیت ارتباطی با یکدیگر ندارند
(۲) در برابر مسئولیت تفویض شده اختیار داده می شود
(۳) در برابر اختیار تفویض شده مسئولیت خواسته می شود
(۴) در برابر اختیار تفویض شده مسئولیت داده می شود

۴۰- هیات های رسیدگی به تخلفات اداری به تخلفات کدام گروه از مستخدمان رسیدگی می کنند؟

([Www.iranestekhdam.ir](http://www.iranestekhdam.ir))

- (۱) همه مستخدمان تابع قانون استخدام کشوری و لشکری
(۲) همه مستخدمان تابع قانون استخدام کشوری
(۳) همه مستخدمان کشوری و لشکری و کارگران
(۴) همه مستخدمان تابع قانون استخدام لشکری

۴۱- اگر نماینده رسمی دولتی پس از پایان مذاکرات متن قرارداد را امضاء کند : ([Www.iranestekhdam.ir](http://www.iranestekhdam.ir))

- (۱) لازم الاجرا شدن این قرارداد بستگی به طی مراحل پیشبینی شده در قانون اساسی کشور دارد.
(۲) این قرارداد لازم الاجرا است.
(۳) این قرارداد لازم الاجرا نیست اما تا تصویب نهایی موقتاً اجرا می شود.
(۴) باید به تصویب مجالس مقننه داخلی برسد.

۴۲- نظارت بر حسن جریان امور و اجرای صحیح قوانین در دستگاه های اداری بر عهده کدامیک از مراجع زیر می باشد؟

(www.iranestekhdam.ir)

- | | |
|-------------------------------|--------------------------|
| (۱) دادگاه های عمومی و انقلاب | (۲) سازمان بررسی کل کشور |
| (۳) وزارت کشور | (۴) دادستان کل کشور |

۴۳- شکایت نهاد های دولتی علیه یکدیگر در کدام مرجع مطرح و رسیدگی می شود؟ (www.iranestekhdam.ir)

- | | |
|-----------------------|--|
| (۱) دیوان عدالت اداری | (۲) دیوانعالی کشور |
| (۳) حاکم دادگستری | (۴) ابتدا در معاونت حقوقی ریاست جمهوری و سپس در محاکم دادگستری |

۴۴- کدام عبارت در خصوص آراء صادره از هیات های بدوی رسیدگی به تخلفات اداری صحیح است:

(www.iranestekhdam.ir)

- (۱) کلیه آراء صادره از هیات های بدوی رسیدگی به تخلفات اداری قابل تجدید نظر خواهی می باشد.
- (۲) هیچ یک از آراء صادره از هیات های بدوی رسیدگی به تخلفات اداری قابل تجدید نظر خواهی نمی باشد
- (۳) برخی از آراء صادره از هیات های بدوی رسیدگی به تخلفات اداری قابل تجدید نظر خواهی در مرجع تجدید نظر و برخی دیگر قابل تجدید نظر خواهی در دیوان عدالت اداری می باشند
- (۴) کلیه آراء صادره از هیات های بدوی رسیدگی به تخلفات اداری قابل تجدید نظر خواهی در دیوان عدالت عالی کشور می باشد

۴۵- در حقوق اداری چون دولت حاکمیت دارد اساس روابط حقوقی دولت را تشکیل می دهد.

(www.iranestekhdam.ir)

- | | |
|-------------------------|--------------------------|
| (۱) اعمال حقوق دو جانبه | (۲) اعمال حقوقی یک جانبه |
| (۳) اعمال حقوقی مستقل | (۴) اعمال حقوقی متقابل |



بخش پنجم:

تشکيلات و بهبود روشها

۴۶- یک سری از عملیات و مراحل که باری اجرای تمام یا قسمتی از یک سیستم انجام می شود نام دارد.

(www.iranestekhdam.ir)

- (۱) وظیفه (۲) مأموریت (۳) روش (۴) خط مشی

۴۷- «تحلیل» در مفهوم «تجزیه و تحلیل و بهبود سیستمها و روشها» عبارتست از: (www.iranestekhdam.ir)

- (۱) شناخت دقیق روش های انجام کار در سازمان.
(۲) شناخت دقیق عوامل تجزیه شده در سازمان.
(۳) طرح سؤالاتی برای پی بردن به عوامل داخلی و خارجی مشکل در سازمان.
(۴) طرح سؤالاتی برای پی بردن به چند و چون اجزای سیستم که مورد تحلیل قرار می گیرد.

۴۸- کدام یک از گزینه های زیر شامل فنون مورد استفاده در بهبود روش هاست. (www.iranestekhdam.ir)

- (۱) نمودار جریان کار، جدول تقسیم کار ، مدیریت مشارکتی
(۲) نمودار مراحل کار، جدول تقسیم کار ، کارسنجی
(۳) آرایش جا و مکان ، کار سنجی ، بهره وری
(۴) نمودار جریان داده ها ، بررسی فرمها ، برنامه ریزی

۴۹- نوشته ای که در آن اطلاعات ثابت و متغییر منعکس است و برای سرعت و آسانی کارها به طور صحیح بکار گرفته می شود

..... نامیده می شود: (www.iranestekhdam.ir)

- (۱) فرم (۲) دستورالعمل (۳) آئین نامه (۴) بخشنامه

۵۰- تشکیلات پروژه ای یا ماتریسی یکی از انواع نمودارهای سازمانی است که برای مورد استفاده سازمان ها قرار می

گیرد. با انتخاب گزینه درست عبارت فوق را تکمیل نمایید. (www.iranestekhdam.ir)

- (۱) کارهای اصلی (۲) کارهای دائمی (۳) کارهای موقت برنامه ای (۴) کارهای قانونی

۵۱- نمودار جریان کار یکی از فنون مورد استفاده در بهبود روش های سازمان است این نمودار قادر است

(www.iranestekhdam.ir)

- (۱) مراحل کار یک وظیفه را از ابتدا تا انتها نشان دهد .
(۲) گردش کار یک روش را از ابتدا تا انتها به صورت کلی و با استفاده از علائم استاندارد نشان دهد.
(۳) تقسیم کار بین واحد های سازمان را نشان دهد.
(۴) تقسیم وظایف بین کارکنان یک واحد سازمانی را نشان دهد.

۵۲- کارسنجی یکی از فنون مورد استفاده در بهبود روش هاست. دو مورد استفاده مهم از این تکنیک عبارتند از:

(www.iranestekhdam.ir)

- (۱) تعیین استاندارد انجام کارها تعیین استاندارد مشاغل
(۲) ثبت و سنجش حرکات ارزیابی مشاغل
(۳) تعیین حقوق و دستمزد تعیین حدود اختیارات
(۴) تدوین مراحل کارت اصلاح مراحل کار

۵۳- وجود واحد های خرید، حسابداری، رنگ آمیزی و بازبینی در یک کارخانه تولیدی مثالی برای سازماندهی بر مبنای است. ([Www.iranestekhdam.ir](http://www.iranestekhdam.ir))

(۱) مراجعان (۲) منطقه عملیات (۳) وظیفه (۴) هدف

۵۴- واحد های صف مأمور : ([Www.iranestekhdam.ir](http://www.iranestekhdam.ir))

- (۱) فراهم آوردن وسایل پیشرفت و تسهیل کار واحد های ستاد هستند.
- (۲) اجرای دستورات رؤسای ستاد هستند.
- (۳) اجرای عملیات مربوط به هدف های سازمان هستند.
- (۴) نظارت بر واحد های ستاد هستند.

۵۵- کدام یک از شیوه های مورد استفاده در بهبود روشها بیشتر برای اصلاح روش های اداری کاربرد دارد؟ ([Www.iranestekhdam.ir](http://www.iranestekhdam.ir))

- (۱) نمودار جریان کار
- (۲) نمودار مراحل کار
- (۳) جدول تقسیم کار
- (۴) نمودار جریان داده ها