



وزارت کشور
سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور

دستورالعمل نحوه تعیین حقوق و مزایای دهیاران و نیروهای دهیاری ها

(دارای قرارداد دائم و موقت)

معاونت امور دهیاری ها

دفتر برنامه ریزی و مدیریت توسعه روستایی

فروردین ۱۴۰۴

در راستای ایجاد وحدت رویه و اجرای تکلیف مقرر در ماده ۵ آیین نامه استخدامی دهیاری های کشور موضوع اصلاحیه شماره ۱۳۴۵۹۹/ت/۵۸۷۵۶ ها مورخ ۱۴۰۱/۰۷/۳۰ هیئت وزیران و براساس مصوبات شورای عالی کار؛ حقوق و مزایای دهیاران و نیروهای دهیاری ها براساس این دستورالعمل، تعیین و در چهارچوب بودجه مصوب دهیاری و متناسب با روزهای کارکرد؛ پس از طی مراحل قانونی، با رعایت تبصره ۲ ماده ۳۲ آیین نامه مالی دهیاری ها (لحاظ حداکثر ۴۰ درصد اعتبارات جاری و حداقل ۶۰ درصد اعتبارات عمرانی در بودجه سالانه) قابل پرداخت می باشد.

ماده ۱- حداقل مزد: حداقل مزد روزانه دهیار و نیروهای دهیاری بر اساس مصوبات شورای عالی کار تعیین می شود.

ماده ۲- فوق العاده شغل: فوق العاده شغل دهیاران و نیروهای دهیاری ها به شرح جداول زیر محاسبه و پرداخت می گردد.

الف) فوق العاده شغل دهیاران:

به استناد تبصره ۱ ماده ۳۶ قانون کار، فوق العاده شغل دهیاران با لحاظ درجه و حداقل مزد، طبق جدول زیر اعمال می شود.

درجه یک و دو	درجه سه و چهار	درجه پنج و شش
۱۰ درصد	۱۵ درصد	۲۰ درصد

فوق العاده شغل دهیاران، براساس مدرک تحصیلی و حداقل مزد، طبق جدول زیر اعمال می شود.

دیپلم / فوق دیپلم	لیسانس	فوق لیسانس	دکتر
۵ درصد	۱۰ درصد	۱۵ درصد	۲۰ درصد

ب) فوق العاده شغل نیروهای دهیاری:

- فوق العاده شغل نیروهای دهیاری براساس تعداد دهیاری های طرف قرارداد و حداقل مزد، طبق جدول زیر اعمال می شود:

تا ۱۰ دهیاری	۱۱ تا ۲۰ دهیاری	۲۱ تا ۳۰ دهیاری	بیش از ۳۰ دهیاری
۱۲ درصد	۱۵ درصد	۲۰ درصد	۲۵ درصد

- فوق العاده شغل نیروهای دهیاری براساس مدرک تحصیلی و حداقل مزد به شرح جدول زیر اعمال می شود:

فوق دیپلم	لیسانس	فوق لیسانس	دکتر
۵ درصد	۱۰ درصد	۱۵ درصد	۲۰ درصد

تبصره - مجموع فوق العاده شغل نیروهای دهیاری نباید از ۴۰ درصد بالاتر باشد.

ماده ۳- مزایای سرپرستی: به استناد تبصره ۱ ماده ۳۶ قانون کار، «مزایای سرپرستی»، به میزان مقرر در جدول زیر با توجه به درجه دهیاری، فقط به دهیاران قابل پرداخت می باشد:

درجه یک و دو	درجه سه و چهار	درجه پنج و شش
۱۰ درصد حداقل مزد	۲۰ درصد حداقل مزد	۳۰ درصد حداقل مزد

تبصره - به دهیاران روستاهای با جمعیت بالای ۱۰ هزار نفر (طبق آمار رسمی سرشماری نفوس و مسکن)، علاوه بر جدول فوق، به میزان ۲۰ درصد حداقل مزد قابل پرداخت می‌باشد.

ماده ۴ - پایه سنواتی: به استناد مصوبه شورای عالی کار، به دهیار و نیروهای دهیاری که حداقل یک سال سابقه کار داشته باشند و یا یک سال از دریافت آخرین پایه سنواتی آنان در دهیاری گذشته باشد، یک پایه سنوات پرداخت می‌شود.

تبصره - دهیاران و نیروهایی که از سال ۱۳۸۲ یا بعد از آن با هر عنوان، در دهیاری، سابقه کار با پرداخت حق بیمه داشته‌اند، متناسب با مبلغ پیش‌بینی شده با عنوان پایه سنواتی در همان سال (طبق مصوبات سالیانه شورای عالی کار) از پایه سنواتی بهره‌مند خواهند شد.

ماده ۵ - کمک هزینه عائله‌مندی: به موجب ماده ۸۶ قانون تأمین اجتماعی و شرایط مندرج در ذیل آن، مطابق مصوبه شورای عالی کار در هر ماه کمک هزینه عائله‌مندی (حق اولاد) به مشمولین، پرداخت می‌شود.

ماده ۶ - حق تأهل: حق تأهل اعم از مرد و زن، کمک هزینه اقلام مصرفی خانوار براساس مصوبات شورای عالی کار و کمک هزینه مسکن براساس مصوبات هیئت وزیران به دهیار و نیروهای دهیاری، اعم از مجرد و متأهل، قابل پرداخت می‌باشد.

ماده ۷ - مزایای پایان کار: با عنایت به رأی شماره ۲-۳۳۲۸ مورخ ۱۴/۰۶/۱۴۰۰ هیأت عمومی دیوان عدالت اداری، (موضوع اصلاح دادنامه شماره ۳۳۲۸ مورخ ۲۹/۱۱/۹۸ هیأت عمومی دیوان عدالت اداری)، بر اساس آخرین حقوق و دستمزد مندرج در قرارداد، پرداخت می‌شود.

ماده ۸ - پاداش بهره‌وری:

الف) به منظور پیشبرد بهینه امور و ایجاد انگیزه کافی، دهیاران طبق جدول زیر، از پاداش بهره‌وری برخوردار می‌شوند. تأکید می‌شود فوق‌العاده مذکور، با تأیید دفتر امور روستایی و شوراهای استانداری قابل پرداخت خواهد بود.

شاخص	میزان پاداش بهره‌وری														
ارزیابی عملکرد دهیاری‌ها	چنانچه دهیاری بر اساس شاخص‌های مندرج در نظامنامه ارزیابی عملکرد دهیاری‌ها ابلاغی از سوی سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشور حائز امتیاز برتر (۱۰٪ از دهیاری‌های استان که بالاترین امتیاز را کسب نموده‌اند) شده باشد، حداکثر به میزان ۱۰٪ حداقل مزد ماهیانه برای یکبار در پایان سال به دهیار قابل پرداخت می‌باشد. فوق‌العاده مزبور مستمر نبوده و قابل درج در قرارداد نیست.														
پیشرفت عملیات عمرانی	چنانچه در دوره فعالیت دهیار، عملیات عمرانی براساس برنامه‌ها و بودجه مصوب انجام شده باشد، پس از اتمام و تأیید فنی عملیات و تصویب تفریغ بودجه دهیاری، فوق‌العاده‌ای طبق جدول زیر، به دهیار قابل پرداخت می‌باشد. <table><tr><th>درجه دهیاری</th><th>یک</th><th>دو</th><th>سه</th><th>چهار</th><th>پنج</th><th>شش</th></tr><tr><td>ضریب فوق‌العاده عمران</td><td>۷ در هزار</td><td>۶.۵ در هزار</td><td>۶ در هزار</td><td>۵.۵ در هزار</td><td>۵ در هزار</td><td>۴.۵ در هزار</td></tr></table> نحوه محاسبه: میزان اعتبار هزینه‌شده جهت اجرای عملیات عمرانی در سال × ضریب فوق‌العاده عمران = فوق‌العاده عمران * در هر صورت فوق‌العاده عمران سالانه دهیار نباید از چهار برابر مجموع مزد ثابت ماهانه او بیشتر باشد.	درجه دهیاری	یک	دو	سه	چهار	پنج	شش	ضریب فوق‌العاده عمران	۷ در هزار	۶.۵ در هزار	۶ در هزار	۵.۵ در هزار	۵ در هزار	۴.۵ در هزار
درجه دهیاری	یک	دو	سه	چهار	پنج	شش									
ضریب فوق‌العاده عمران	۷ در هزار	۶.۵ در هزار	۶ در هزار	۵.۵ در هزار	۵ در هزار	۴.۵ در هزار									
اجرای طرح‌های سرمایه‌گذاری و درآمدزا	در راستای تحقق درآمد پایدار دهیاری و تشویق دهیارانی که در دوره فعالیت خود، طرح درآمدزایی را برای دهیاری ایجاد و به مرحله بهره‌برداری رسانده باشند، با ارایه مستندات و تأیید شورا، متناسب با زمان تصدی سمت دهیار در اجرای پروژه، <u>۱۰ درصد درآمد خالص سال اول طرح، فقط برای یکبار قابل پرداخت می‌باشد.</u> * در هر صورت پاداش مذکور، نباید از مجموع هفت برابر حداقل مزد ماهانه بیشتر باشد.														

* در هر صورت پاداش مذکور، نباید از مجموع هفت برابر حداقل مزد ماهانه بیشتر باشد.

تبصره - در صورت تغییر دهیار، پاداش‌های فوق، متناسب با مدت خدمت و زمان اجرای پروژه به دهیاران دخیل در اجرای طرح قابل پرداخت می‌باشد.

ماده ۱۲- لباس کار: دهیاری‌ها می‌توانند طبق ماده ۶۱ آیین‌نامه حفاظت و بهداشت عمومی در کارگاه‌ها در هر سال حداکثر در دو نوبت لباس کار متناسب با شغل مورد تصدی صرفاً برای نیروهای خدماتی، عملیاتی و غیر اداری با رعایت صرفه و صلاح دهیاری و با نازلترین قیمت تأمین نمایند.

ماده ۱۳- بیمه و بازنشستگی: دهیاران و نیروهای دهیاری از نظر بیمه و بازنشستگی، مشمول مقررات قانون تأمین اجتماعی می‌باشند.

ماده ۱۴- ایثارگری: ایثارگران شاغل در دهیاری‌های کشور و دارندگان گواهی اشتغال در مناطق جنگی و جنگ‌زده، علاوه بر موارد مذکور، تابع قوانین و مقررات مربوط به خود می‌باشند.

ماده ۱۵- عیدی پایان سال: عیدی پایان سال براساس ابلاغیه شورایی کار قابل پرداخت است.

ماده ۱۶- دهیاران پاره‌وقت متناسب با ساعات کارکرد تعیین شده، از مزایای این دستورالعمل، غیر از مزایای مندرج در ماده ۱۱ (اضافه کار) بهره‌مند خواهند شد.

تبصره - پرداخت اضافه‌کار به دهیاران پاره‌وقت صرفاً به افرادی که در چند روستا به‌عنوان دهیار پاره‌وقت فعالیت می‌نمایند و در مجموع، کارکرد آن‌ها معادل یکماه می‌باشد، با رعایت شرایط زیر بلامانع می‌باشد:

۱- پرداخت اضافه‌کار به دهیاران پاره‌وقت متناسب با حجم فعالیت و روزهای تعیین شده در هر روستا با رعایت ماده ۱۱ و تبصره ۳ ماده ۱۸ دستورالعمل، حداکثر تا سقف ۱۲۰ ساعت در مجموع دهیاری‌های تحت مدیریت با پیشنهاد شوراهای اسلامی و تأیید دفتر امور روستایی و شوراهای استانداری قابل پرداخت می‌باشد.

۲- احراز تعداد دهیاری‌های تحت مسئولیت دهیاران پاره‌وقت، با تأیید بخشدار یا بخشداران می‌باشد.

ماده ۱۷- پاداش آموزش: چنانچه دهیار یا نیروی دهیاری در دوره آموزشی مورد تأیید مرکز مطالعات راهبردی و آموزش شهری و روستایی شرکت نموده و گواهی آموزشی معتبر از مراجع ذیصلاح اخذ نماید در پایان هر سال، به ازای هر ساعت حضور در دوره‌های آموزشی (در صورت تأمین اعتبار در همان سال) مبلغی با عنوان پاداش آموزش بر اساس فرمول زیر تا سقف ۵۰ ساعت بدون درج در قرارداد قابل پرداخت می‌باشد.

تعداد ساعت آموزشی * ۱/۱۷۶ = حداقل مزد = پاداش آموزش

ماده ۱۸- کارکرد و بیمه دهیاران پاره‌وقت: کارکرد و بیمه دهیاران پاره‌وقت به شرح جدول زیر تعیین می‌گردد:

تبصره ۱- تعداد روزهای کارکرد و ساعات حضور دهیار به صورت سالانه با لحاظ آخرین تفریغ بودجه با پیشنهاد شورای اسلامی روستا و تأیید دفتر امور روستایی و شوراهای استانداری تعیین می‌گردد و رعایت نسبت هزینه‌کرد اعتبارات دهیاری در سقف ۴۰ درصد جاری و ۶۰ درصد عمرانی الزامی است.

جمعیت روستا	کارکرد (روز)	اضافه کار
۱۰۰ تا ۲۰۰	تا ۱۷	صفر
۲۰۱ تا ۴۰۰	تا ۱۹	صفر
۴۰۱ تا ۶۰۰	تا ۲۱	صفر
۶۰۱ تا ۸۰۰	تا ۲۴	صفر
۸۰۱ تا ۹۹۹	تا ۲۷	صفر

تبصره ۲- تعطیلات رسمی در تعداد کل روزهای کارکرد جدول فوق لحاظ شده است.

تبصره ۳- چنانچه یک فرد به عنوان دهیار پاره وقت چند روستا انتخاب شود، مجموع روزهای تعیین شده در روستاهای تحت مسئولیت وی، نباید از کارکرد یکماه دهیار تمام وقت تجاوز نماید. نظارت بر رعایت این تبصره بر عهده بخشدار یا بخشداران ذی ربط خواهد بود.

ماده ۱۹- در سایر موارد و مزایای پیش‌بینی نشده در این دستورالعمل، قانون کار و تأمین اجتماعی ملاک عمل خواهد بود و تأکید می‌شود که پرداخت هرگونه وجه غیر از موارد ذکر شده در این دستورالعمل و قانون کار به دهیاران و نیروهای دهیاری ممنوع می‌باشد.

ماده ۲۰- با توجه به ماهیت دهیاری، به عنوان نهاد عمومی غیر دولتی، تمام بندهای افزایشی در دستورالعمل (غیر از موارد الزامی و مندرج در ضوابط قانون کار) منوط به تأمین اعتبار و رعایت تبصره ۲ ماده ۳۲ آیین‌نامه مالی دهیاری‌ها می‌باشد و مسئولیت آن به استناد تبصره ۱ ماده فوق‌الذکر به عهده دهیار به عنوان بالاترین مقام دهیاری و مسئول امور مالی دهیاری می‌باشد. جهت جلوگیری از هرگونه تحمیل دیون احتمالی و یا بار مالی به دهیاری‌ها، لازم است پرداخت آن‌ها با رعایت دستورالعمل و نظارت شورای اسلامی روستا، بخشدار به عنوان رئیس هیئت تطبیق و در رأس آنان ادارات کل دفاتر امور روستایی و شوراهای استانداری‌ها صورت پذیرد. لذا تأکید می‌شود تمام قراردادهای سالانه دهیاران و نیروهای دهیاری به گونه‌ای تنظیم شوند که مجموع هزینه‌های پرداختی شامل حقوق، دستمزد و مزایای قانونی بالاتر از ۴۰ درصد بودجه تحقق یافته سال قبل نباشد.

ماده ۲۱- مسئولیت نظارت عالیه بر حسن اجرای دستورالعمل بر عهده معاونین هماهنگی امور عمرانی استانداری می‌باشد.

این دستورالعمل در ۲۱ ماده و ۱۲ تبصره تهیه و تدوین گردیده است که از تاریخ ۱۴۰۴/۰۱/۰۱، قابل اجرا می‌باشد.