



۱۴۰۴/۰۵/۰۵
۱۴۰۴/۱۷۵۴۴۷



**شیوه نامه پرداخت تسهیلات به طرح های درآمدزا و خرید ماشین آلات و
تجهیزات دهیاری ها، شرکت های تعاونی دهیاری ها و اتحادیه های
شرکت های تعاونی دهیاری های
استانی و ملی کشور**

معاونت امور دهیاری های سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور - معاونت اعتباری و بین الملل پست بانک

خرداد ماه سال ۱۴۰۴

مقدمه:

با عنایت به نامگذاری سال جاری با عنوان «سرمایه گذاری برای تولید» از سوی مقام معظم رهبری (مدظله العالی) و به منظور رونق اقتصادی مناطق روستایی کشور در چارچوب تفاهم نامه همکاری مشترک سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور و پست بانک به شماره های ۱۴۰۰/۱۱۸۷۰۸ و ۲۰۶۹۹ مورخ ۱۴۰۰/۰۵/۱۳ این شیوه نامه جهت اصلاح شیوه نامه شماره ۱۷۱۷۹۹ مورخ ۱۴۰۳/۰۵/۱۰ در راستای حمایت از اجرای طرح های درآمدزا و خرید ماشین آلات و تجهیزات عمرانی، خدماتی و مکانیزاسیون کشاورزی در مناطق روستایی کشور در قالب پرداخت تسهیلات با نرخ ترجیحی به دهیاری ها، شرکت تعاونی دهیاری ها و اتحادیه های شرکت های تعاونی دهیاری های استانی و ملی کشور ابلاغ می گردد.

ماده ۱: تعاریف

- ۱-۱ (سازمان: سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور
- ۱-۲ (بانک: پست بانک ایران
- ۱-۳ (متقاضیان تسهیلات: دهیاری ها، شرکت های تعاونی دهیاری ها، اتحادیه های شرکت های تعاونی دهیاری های استانی و ملی کشور
- ۱-۴ (مصوبه: طرح های مصوب شده در کمیته ملی تسهیلات
- ۱-۵ (کمیته استانی تسهیلات: کمیته ای متشکل از افراد ذیل:
 - ۱-۱-۵ (معاون هماهنگی امور عمرانی استانداری (رییس)
 - ۲-۱-۵ (مدیرکل دفتر امور روستائی و شوراهای استانداری (دبیر و عضو)
 - ۳-۱-۵ (نماینده معاونت امور اقتصادی استانداری در سطح مدیرکل به عنوان عضو کمیته تسهیلات استانی
 - ۴-۱-۵ (مدیریت شعب پست بانک استان (عضو)
- تبصره ۱: متقاضی می تواند حسب تشخیص رییس کمیته استانی جهت ارائه و دفاع از طرح در جلسه کمیته حضور داشته باشد.
- ۱-۶ (کمیته ملی تسهیلات: کمیته ای متشکل از افراد ذیل:
 - ۱-۱-۶ (معاون امور دهیاری ها (رییس)
 - ۲-۱-۶ (مدیرکل دفتر برنامه ریزی و مدیریت توسعه روستائی (دبیر و عضو)
 - ۳-۱-۶ (مدیرکل دفتر هماهنگی عمرانی و خدمات روستائی (عضو)
 - ۴-۱-۶ (مدیرکل دفتر امور اقتصادی و خدمات مالی (عضو)
 - ۵-۱-۶ (مدیرکل حراست و پدافند غیرعامل (عضو)

۶-۱-۶) مدیرکل دفتر ارزیابی عملکرد، بازرسی و پاسخگویی به شکایات (عضو)
۶-۱-۷) نمایندگان پست بانک (معاونت اعتباری و بین‌الملل و مدیریت امور استانها و بازاریابی: ۲ عضو)
تبصره ۲: حضور مدیرکل دفتر روستایی و شوراهای استانداری با تشخیص رییس کمیته ملی تسهیلات در جلسه الزامی می‌باشد.

ماده ۲: موضوع شیوه نامه

این شیوه‌نامه جهت تأمین مالی بخشی از طرح‌های درآمدزایی که متناسب با ظرفیت‌ها و قابلیت‌های اقتصادی مناطق روستایی و همچنین تأمین مالی بخشی از خرید ماشین‌آلات و تجهیزات مورد نیاز متقاضیان، بر اساس بندهای (۱-۲) و (۲-۲) بخش ۲ ماده ۳ تفاهم نامه منعقد فی‌مابین سازمان شهرداری‌ها و دهیاریهای کشور و بانک به شماره ۱۴۰۰/۱۱۸۷۰۸ مورخ ۱۴۰۰/۰۵/۱۳، متناسب با شاخص عملکرد حساب‌های سالانه درآمدی دهیاری‌ها (۲۵ درصد میانگین رسوب منابع سالانه حساب‌های درآمدی دهیاری‌های کل کشور) و مطابق ضوابط و مقررات بانک می‌باشد.

ماده ۳: دامنه شمول تسهیلات موضوع شیوه‌نامه

تسهیلات موضوع این شیوه‌نامه در محورهای زیر به متقاضیان واجد شرایط، قابل پرداخت می‌باشد:

- ۱-۳) گردشگری روستایی
- ۲-۳) کشاورزی، دامپروری و صنایع جانبی
- ۳-۳) صنایع تبدیلی و تکمیلی
- ۴-۳) کارگاه‌های تولیدی و صنعتی
- ۵-۳) صنایع دستی و تولیدات روستایی
- ۶-۳) سایر طرح‌های متناسب با شرایط اقتصادی منطقه طبق فرآیند تصویب در کمیته های استانی و ملی
- ۷-۳) خرید ماشین‌آلات و تجهیزات عمرانی، خدماتی و مکانیزاسیون کشاورزی

ماده ۴: شرایط اعطای تسهیلات (سازمان و پست بانک)

پست بانک میبایست در ۳ روز کاری نسبت به ابلاغ مصوبه کمیته ملی تسهیلات به مدیریت شعب استان‌ها و مناطق تهران اقدام نماید. مدیریت شعب استان‌ها و مناطق تهران نیز موظفند حداکثر ظرف یک هفته، مصوبه مذکور را به شعب تابعه ابلاغ نمایند. پس از تصویب تسهیلات در ارکان اعتباری بانک (شعبه/ استان/ منطقه/ ستاد در حدود اختیارات ارکان اعتباری مطابق آخرین سیاست‌ها و ضوابط اعتباری ابلاغی بانک) پرداخت تسهیلات وفق ضوابط و مقررات بانک در حداقل زمان انجام می‌شود.

شرایط اعطای تسهیلات طرح‌های درآمدزا و خرید ماشین آلات و تجهیزات عمرانی، خدماتی و مکانیزاسیون کشاورزی پس از تصویب در کمیته ملی تسهیلات و مطابق ضوابط و مقررات بانک به شرح ذیل می‌باشد.

۴-۱) تخصیص تسهیلات حداکثر ۹۰ درصد مبلغ کل سرمایه‌گذاری می‌باشد. (در مورد دهیاری‌ها متناسب با ۵ برابر درآمد تحقق یافته) (تفریغ بودجه سال گذشته) و برای شرکت‌های تعاونی دهیاری‌ها و اتحادیه‌های شرکت‌های تعاونی مطابق با صورتهای مالی).

تبصره ۳: در موارد خاص برای مبلغ تسهیلات درخواستی بیش از ۵ برابر درآمد تحقق یافته، صرفاً به تشخیص کمیته ملی تسهیلات با رعایت سقف ۹۰ درصد قابل افزایش می‌باشد.

۴-۲) سهم آورده متقاضیان حداقل ۱۰ درصد از کل مبلغ سرمایه‌گذاری می‌باشد که برای خرید ماشین آلات آورده نقدی و برای طرح‌ها می‌تواند شامل زمین، ساختمان، تاسیسات، ماشین آلات و آورده نقدی باشد.

۴-۳) نرخ سود تسهیلات مزبور ۸ درصد می‌باشد.

۴-۴) خرید ماشین آلات:

۴-۴-۱) برای ایجاد وحدت رویه، به منظور پرداخت تسهیلات بابت خرید ماشین آلات و تجهیزات، مدارک و مستندات مورد نیاز مطابق چک لیست ماشین آلات و تجهیزات (تصویر پیوست) مورد تاکید می‌باشد.

۴-۴-۲) در پرداخت تسهیلات بابت خرید ماشین آلات و تجهیزات عمرانی، خدماتی و مکانیزاسیون کشاورزی، تکمیل گزارش خلاصه طرح توجیهی ماشین آلات و تجهیزات (تصویر پیوست) ضروری می‌باشد.

۴-۴-۳) در پرداخت تسهیلات بابت خرید ماشین آلات و تجهیزات عمرانی، خدماتی و مکانیزاسیون کشاورزی نیاز به ارائه طرح توجیهی فنی، مالی، اقتصادی و زیست‌محیطی از شرکت‌های عضو کانون مشاوران اعتباری و سرمایه‌گذاری بانکی نمی‌باشد.

۴-۴-۴) در مواردی که ماشین آلات و تجهیزات آماده تحویل باشد، اعطای تسهیلات در قالب عقد مرابحه با دوره بازپرداخت حداکثر ۶۰ ماه انجام خواهد شد.

۴-۴-۵) در مواردی که فروشنده ماشین آلات و تجهیزات جهت تحویل آن نیاز به زمان داشته باشد، تسهیلات مشارکت مدنی با لحاظ مدت زمان مزبور (حداکثر یکسال) انعقاد می‌شود و پس از تحویل، تسهیلات مشارکت مدنی تبدیل به تسهیلات فروش اقساطی (فروش اقساطی سهم الشرکه) می‌گردد. مدت کل دوره تأمین مالی (شامل مدت تسهیلات مشارکت مدنی، تنفس و فروش اقساطی) حداکثر ۶۰ ماه می‌باشد.

تبصره ۴: در صورت درخواست متقاضی، حداکثر دوره تنفس برای خرید ماشین آلات و تجهیزات ۶ ماه می‌باشد. بدیهی است مجموع دوره تنفس و بازپرداخت اقساط نبایستی از ۶۰ ماه تجاوز نماید.

۴-۴-۶) پرداخت تسهیلات خرید ماشین آلات با فاکتور رسمی از شرکت‌های خودروساز یا شرکت‌های معتبر دارای کد اقتصادی امکان پذیر است.

۴-۴-۷) در صورت نیاز به انجام پیش‌پرداخت برای خرید ماشین آلات و تجهیزات، بانک می‌تواند حداکثر به میزان نسبت سهم‌الشرکه مصوب خود مشارکت نماید.

۴-۴-۸) در صورت افزایش قیمت خرید ماشین آلات و تجهیزات پس از تصویب کمیته ملی تسهیلات، کمیته استانی می تواند تا ۳۰ درصد مبلغ تسهیلات را افزایش دهد. مشروط بر اینکه از ۵ برابر تفریغ بودجه یا شرایط مندرج در صورت های مالی شرکت های تعاونی دهیاری ها و اتحادیه های شرکت های تعاونی تجاوز نکند. ۴-۴-۹) تغییر نوع ماشین آلات درخواستی توسط متقاضیان (تا سقف مبلغ تسهیلات مصوب کمیته ملی تسهیلات) منوط به مکاتبه استانداری مربوطه با دبیر کمیته ملی تسهیلات و تاییدیه کتبی آن توسط دبیر کمیته ملی تسهیلات به بانک می باشد.

۴-۴-۱۰) تسهیلات خرید ماشین آلات و تجهیزات پس از تصویب، در کمیته ملی تسهیلات طی یک مرحله وفق ضوابط و مقررات بانکی پرداخت می شود.

۴-۴-۱۱) دهیاری ها صرفاً برای خرید یک دستگاه ماشین آلات، می توانند درخواست تسهیلات داشته باشند. در خصوص درخواست بیش از یک دستگاه ماشین آلات در موارد خاص، کمیته ملی تسهیلات تصمیم گیری می نماید. این ضابطه شامل شرکت های تعاونی دهیاری ها نمی شود.

۴-۵) طرح های درآمدزا:

۴-۵-۱) پس از تصویب تسهیلات در کمیته ملی تسهیلات، ارکان اعتباری ستاد، استان/ منطقه و شعبه بانک، ارائه مدارک و مستندات مورد نظر توسط متقاضی و انعقاد قرارداد تسهیلات، پرداخت تسهیلات وفق ضوابط و مقررات بانکی، به صورت مرحله ای متناسب با پیشرفت فیزیکی طرح و ویژگی های هر طرح با تایید بانک انجام می شود.

۴-۵-۲) برای ایجاد وحدت رویه، به منظور پرداخت تسهیلات بابت طرح های درآمدزا، مدارک و مستندات مورد نیاز مطابق چک لیست طرح های درآمدزا (تصویر پیوست) مورد تاکید می باشد.

۴-۵-۳) دوره تأمین مالی طرح های درآمدزا حداکثر ۶۰ ماه (شامل دوره مشارکت مدنی، تنفس و بازپرداخت اقساط) می باشد. تاکید می شود از تسهیلات فروش اقساطی صرفاً برای تبدیل تسهیلات مشارکت مدنی به فروش اقساطی (فروش اقساطی سهم الشرکه) و برای طرح های درآمدزایی که از ابتدا اقساطی می باشند صرفاً از تسهیلات مرابحه با دوره بازپرداخت حداکثر ۶۰ ماه استفاده شود.

۴-۵-۴) برای تسهیلات تا ۱۰۰ میلیارد ریال بابت طرح های درآمدزا، تکمیل گزارش خلاصه طرح توجیهی طرح های درآمدزا (تصویر پیوست) ضروری می باشد.

۴-۵-۵) برای تسهیلات بیش از ۱۰۰ میلیارد ریال بابت طرح های درآمدزا، ارائه طرح توجیهی فنی، مالی، اقتصادی و زیست محیطی از شرکت های عضو کانون مشاوران اعتباری و سرمایه گذاری بانکی به آدرس www.abcic.ir الزامی می باشد.

۴-۶) مدت زمان اعتبار مصوبه کمیته ملی تسهیلات پس از ابلاغ بانک به متقاضی، ۶ ماه و برای یک دوره دیگر با مکاتبه رییس کمیته ملی تسهیلات با بانک قابل تمدید می باشد. در صورت عدم اخذ تسهیلات توسط

متقاضی پس از یکسال از ابلاغ مصوبه، لازم است درخواست متقاضی مجدداً در کمیته ملی تسهیلات بررسی و اتخاذ تصمیم شود.

ماده ۵: فرایند انجام کار

۵-۱) دهیاری / شرکت تعاونی دهیاری‌ها / اتحادیه‌های شرکت‌های تعاونی دهیاری‌های استانی و ملی کشور

۵-۱-۱) اخذ مصوبه شورای اسلامی روستا، شورای بخش و مصوبه هیئت مدیره و طی مراحل قانونی مربوط.

۵-۱-۲) تهیه گزارش طرح توجیهی فنی، مالی، اقتصادی و زیست‌محیطی

۵-۱-۳) دریافت مجوزهای لازم از مراجع ذی‌صلاح (مانند ثبت اسناد و املاک، محیط زیست، صنایع و معادن و ...).

۵-۱-۴) تکمیل گزارش‌ها و فرم‌های مندرج در راهنمای تهیه گزارش خلاصه طرح توجیهی و فرم‌های مرتبط با

طرح‌های درآمدزا و خرید ماشین آلات و تجهیزات و تأیید دهیار، مسئول امور مالی و رئیس شورای اسلامی

روستا و هیئت مدیره توسط شرکت تعاونی دهیاری‌ها و اتحادیه‌های ذی‌ربط استانی و ملی.

۵-۱-۵) تکمیل و ارائه طرح به بخشداری ذی‌ربط جهت ارسال به کمیته استانی تسهیلات.

۵-۱-۶) تکمیل تعهدنامه دهیاری و مسئول امور دهیاری/شرکت تعاونی دهیاری‌ها/اتحادیه شرکت‌های تعاونی

دهیاری‌های استانی و ملی کشور در زمینه کسر مطالبات بانک از حساب دهیاری/ شرکت تعاونی دهیاری‌ها/

اتحادیه شرکت‌های تعاونی دهیاری‌های استانی و ملی کشور

۵-۲) کمیته استانی تسهیلات

۵-۲-۱) بررسی طرح‌های واصله از متقاضیان براساس ضوابط و مقررات ابلاغی تفاهم نامه ابلاغی در کمیته استانی

تسهیلات دهیاری‌ها و تعریف اولویت‌های طرح‌ها و پروژه‌های اقتصادی، سرمایه گذاری و درآمدزا برای ایجاد

درآمد پایدار روستاها.

۵-۲-۲) بررسی توجیه فنی، مالی، اقتصادی و زیست‌محیطی طرح‌های ارسالی و تأیید در کمیته استانی

تسهیلات و ارسال به دبیرخانه کمیته ملی تسهیلات.

۵-۳) کمیته ملی تسهیلات

۵-۳-۱) بررسی طرح‌های واصله تأیید شده توسط دبیرخانه کمیته ملی تسهیلات دهیاری‌ها مستقر در معاونت

امور دهیاری‌ها.

۵-۳-۲) تصویب طرح‌های واجد شرایط دریافت تسهیلات در کمیته ملی تسهیلات.

۵-۳-۳) ابلاغ مصوبه‌ها به پست بانک جهت انجام فرآیند قانونی.

۵-۳-۴) ابلاغ مصوبه‌ها به کمیته استانی تسهیلات.

ماده ۶: تضامین و وثایق تسهیلات

۶-۱) تضامین تسهیلات تا ۸۰ میلیارد ریال صرفاً اخذ چک صیادی یا سفته با امضای صاحبان مجاز دهیاری (دهیار

و مسئول امور مالی) / شرکت تعاونی دهیاری‌ها / اتحادیه شرکت‌های تعاونی دهیاری‌ها بر اساس مستندات و مدارک

قانونی به همراه تکمیل فرم تعهدات قابل قبول است.

۲-۶) برای تسهیلات بیش از ۸۰ میلیارد ریال، اخذ تضامین و وثایق تعیین شده در بند (۶-۱) و برای مابه التفاوت آن اخذ تضامین و وثایق بصورت ترکیبی شامل محل اجرای طرح به همراه مستحدثات آتی الاحداث، وثیقه ملکی دهیاری/ شرکت تعاونی دهیاری‌ها / اتحادیه شرکت‌های تعاونی دهیاری‌ها یا اشخاص ثالث، ضمانت‌نامه بانکی، ضمانت‌نامه صندوق‌های ضمانت، اوراق گواهی سپرده‌های مدت‌دار ویژه سرمایه‌گذاری عام، ماشین‌آلات و تجهیزات و سایر تضامین و وثایق مطابق آخرین دستورالعمل تضامین و وثایق پست بانک، قابل پذیرش می‌باشد.

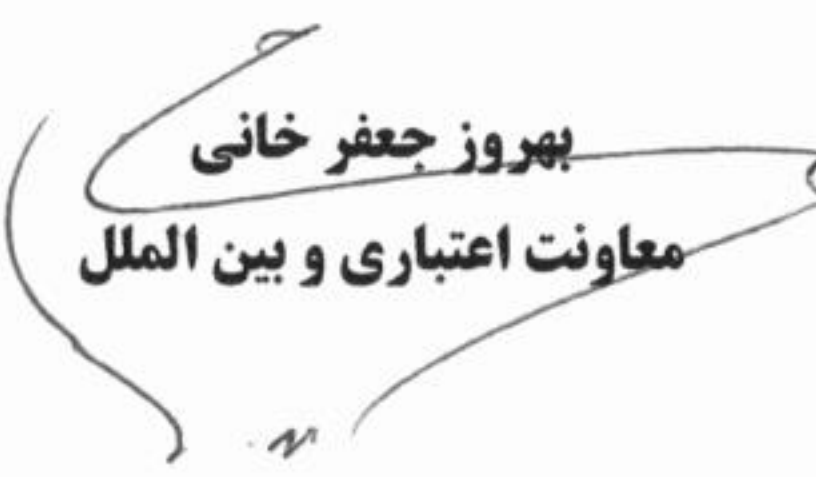
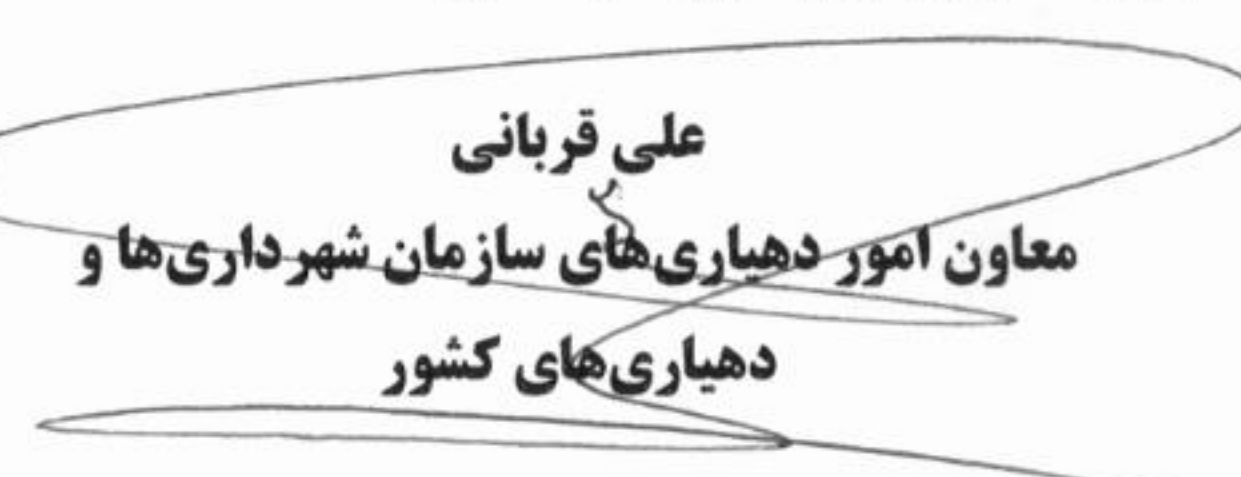
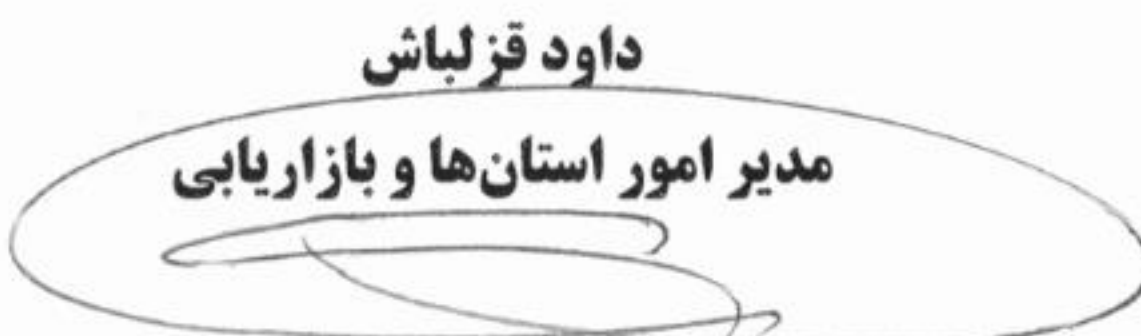
تبصره ۵: به منظور کاهش هزینه‌های متقاضیان تسهیلات خرید ماشین‌آلات و تجهیزات، بانک طی معرفی‌نامه و اعلام به شرکت‌های خودروساز در سند ماشین‌آلات و تجهیزات، عبارت "غیرقابل فروش تا ۵ سال" یا "در رهن پست بانک می‌باشد" را قید نماید، تا پس از تسویه کامل تسهیلات و طبق نامه بانک به شرکت مزبور، سند مالکیت تغییر و قابل فروش گردد.

۳-۶) امکان تغییر فرم‌های تضامین در بانک برای دهیاران، مسئولین امور مالی دهیاری‌ها، مدیران عامل تعاونی‌ها و صاحبان مجاز امضا در تعاونی‌ها و اتحادیه‌ها در صورت تغییر یا جابجایی نامبردگان از سمت مذکور الزامی می‌باشد.

۴-۶) در چارچوب ماده ۱۲ قانون درآمد پایدار و هزینه شهرداری‌ها و دهیاری‌ها و با توجه به ماهیت قانونی دهیاری‌ها به عنوان نهاد عمومی غیر دولتی، تفریغ بودجه دهیاری توسط شورای اسلامی روستا از طریق حسابرس رسمی انجام می‌شود. لذا با توجه به زمان‌های تعیین شده در ماده مذکور، فرصت‌های قانونی برای تایید تفریغ بودجه دهیاری می‌بایست مدنظر قرار گیرد (تایید تفریغ بودجه تا ۲ سال قبل از درخواست تسهیلات).

۵-۶) در صورت تأخیر در بازپرداخت و عدم انجام تعهدات دهیاری، شرکت تعاونی دهیاری‌ها و اتحادیه شرکت‌های تعاونی دهیاری‌ها در قبال بانک به موجب قرارداد تسهیلات، پست بانک پیش از اقدامات حقوقی در زمینه وصول مطالبات، ضمن اخطار کتبی به متقاضی مراتب را به دفتر امور روستایی و شوراهای استانداری استان، اعلام نماید.

این شیوه‌نامه در ۶ ماده و ۵ تبصره در تاریخ ۱۴۰۴/۰۵/۰۵ در دو نسخه تنظیم و به تایید طرفین رسید و از این تاریخ قطعی و لازم الاجرا خواهد بود.

 بهروز جعفر خانی معاونت اعتباری و بین الملل	 علی قربانی معاون امور دهیاری‌های سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشور
 داود قزلباش مدیر امور استان‌ها و بازاریابی	