

## بسمه تعالی

اطلاعیه مدیریت منابع انسانی و امور اداری اداره کل آموزش و پرورش

استان گیلان در خصوص پذیرفته شدگان آزمون سرایدار سال ۱۴۰۴

به اطلاع کلیه پذیرفته شدگان آزمون استخدام سرایدار سال ۱۴۰۴ سهمیه استان گیلان می‌رساند، با مطالعه کامل اطلاعیه مندرج در سامانه مرکز آزمون جهاد دانشگاهی و موارد شرح ذیر نسبت به انجام امور زیر در مهلت مقرر اقدام نمایند.

- ۱- مدارک زیر را در روزهای شنبه و یکشنبه مورخ ۱۹ و ۱۸ بهمن ماه به نزدیک‌ترین اداره آموزش و پرورش محل سکونت خود (واحد‌گزینش) تحویل نمایند:
  - الف- دو سری فرم اطلاعات فردی تکمیل شده (پیوست اطلاعیه)
  - ب- تصویر تمام صفحات شناسنامه
  - ج- تصویر کارت ملی پشت و رو
  - د- عکس ۴\*۳ - ۲قطعه پشت نویسی شده
  - و- گواهی فعالیت بسیج از حوزه مقاومت به شرط استمرار همکاری با بسیج (در صورت قطع همکاری یا راکد بودن پرونده نیازی به ارائه گواهی بسیج نمی‌باشد)
  - هـ- تصویر مدارک رتبه‌های اول، دوم، سوم مسابقات ناحیه ای یا استانی و یا کشوری (از آوردن هر گونه تقدیرنامه که در آن رتبه کسب شده در مسابقه قید نشده خودداری فرمایید)
  - ذ- مدارک ایثارگری (در صورت داربودن)
  - ت- پوشه آبی ضخیم همراه با گیره ۸ سانتی

۲- مطابق اطلاعیه مندرج در سامانه مرکز آزمون جهاد دانشگاهی، پذیرفته شدگان موظفند از روز شنبه مورخ ۱۴۰۴/۱۱/۱۸ به بعد، با مراجعه به درگاه [my.medu.ir](http://my.medu.ir) و ورود به بخش گزینش و استخدام (سامانه کارا) نسبت به اعلام آمادگی برای حضور در فرآیند ارزیابی نهایی، تکمیل نمون برگ های مورد درخواست، بارگذاری کلیه اسناد و مدارک لازم با رعایت مفاد دفترچه راهنمای آزمون و این اطلاعیه اقدام نمایند.

**\*تذکر مهم:** عدم مراجعه به سامانه در مهلت مقرر جهت تکمیل نمون برگهای خوداظهاری، به منزله انصراف از استخدام در آموزش و پرورش تلقی خواهد شد.

همچنین به داوطلبان تاکید می گردد جهت کسب اطلاعات بیشتر و زمان بندی سایر امور، در کانال کارشناسی استخدام اداره کل آموزش و پرورش استان گیلان در برنامه شاد به نشانی <https://shad.ir/estekhdamgilan> عضو شوند.

## فرم اطلاعات فردی

فرم شماره (۱۳۰-۸۷-هـ ع) هیأت عالی گزینش

هیأت مرکزی گزینش .....

هسته گزینش .....

اینجانب

پرسشنامه را صادقانه و در صورت لزوم با ارائه مدارک مستند به طور کامل و خوانا بنویسم تا با استفاده از آن بررسی های لازم به منظور احراز صلاحیت انجام گیرد لذا در صورت ارائه اطلاعات غیر صحیح، گزینش می تواند مطابق ضوابط تصمیم لازم را اتخاذ نماید.

امضاء/ تاریخ :

**تذکر : لطفاً در صورت عدم ارتباط اطلاعات خواسته شده در هر محور جاهای خالی را با خط تیره ( - ) علامت گذاری کنید .**

|                                                                                                                                                                                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| کد ملی (ده رقمی)                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| نام:                                                                                                                                                                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| نام خانوادگی:                                                                                                                                                                            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| جنسیت : <input type="checkbox"/> زن <input type="checkbox"/> مرد                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| شماره شناسنامه                                                                                                                                                                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| محل صدور                                                                                                                                                                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| تاریخ تولد                                                                                                                                                                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| محل تولد                                                                                                                                                                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| نام خانوادگی قبلی                                                                                                                                                                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| نام مستعار                                                                                                                                                                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ملیت                                                                                                                                                                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| تابعیت                                                                                                                                                                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| دین                                                                                                                                                                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| مذهب                                                                                                                                                                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| وضعیت نظام وظیفه : <input type="checkbox"/> معاف <input type="checkbox"/> مشمول <input type="checkbox"/> نوع معافیت .....                                                                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| وضعیت تاهل : <input type="checkbox"/> مجرد <input type="checkbox"/> متاهل <input type="checkbox"/> متارکه <input type="checkbox"/> فوت همسر <input type="checkbox"/> تعداد فرزندان ..... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| انجام خدمت سربازی از سال ..... تا سال ..... واحد و نشانی محل خدمت : .....                                                                                                                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|                                  |       |           |                        |
|----------------------------------|-------|-----------|------------------------|
| نام و نام خانوادگی پدر:          | شغل : | تحصیلات : | نشانی و تلفن محل کار : |
| نام و نام خانوادگی همسر داوطلب : | شغل : | تحصیلات:  | نشانی و تلفن محل کار : |

|              |                               |             |          |           |                              |                                                                   |
|--------------|-------------------------------|-------------|----------|-----------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| وضعیت تحصیلی | مدرک تحصیلی                   | رشته تحصیلی | سال شروع | سال پایان | نام و نشانی موسسه یا دانشگاه | توضیحات:<br>در صورت وجود وقفه یا انصراف تحصیلی علت را توضیح دهید. |
|              | فوق دیپلم / سطح ۱ حوزه        |             |          |           |                              |                                                                   |
|              | لیسانس / سطح ۲ حوزه           |             |          |           |                              |                                                                   |
|              | فوق لیسانس / خارج قفقه و اصول |             |          |           |                              |                                                                   |
|              | دکتر / اجتهاد                 |             |          |           |                              |                                                                   |
|              | دکترای تخصصی / فوق دکتر       |             |          |           |                              |                                                                   |

لطفاً آخرین مدرک تحصیلی و دو مقطع قبل از آن را در جدول فوق درج نمایید و اگر تحصیلات حوزوی دارید کد حوزوی و نیز حضوری یا غیر حضوری بودن تحصیلات را در قسمت توضیحات درج نمایید.

|                      |                               |                                                      |              |                     |              |
|----------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------|--------------|---------------------|--------------|
| کسب علمی یا رتبه ... | نام رشته علمی، فرهنگی و ورزشی | سطح برگزاری<br>( شهرستان، استان، کشور یا بین المللی) | مقام کسب شده | دستگاه برگزار کننده | سال کسب مقام |
|                      |                               |                                                      |              |                     |              |

در صورت کسب مقام مدارک لازم را ضمیمه فرمایید.

|                          |                      |  |               |            |             |               |                 |                      |
|--------------------------|----------------------|--|---------------|------------|-------------|---------------|-----------------|----------------------|
| مشاغل دولتی یا غیر دولتی | نام اداره یا محل کار |  | نوع کار و سمت | تاریخ شروع | تاریخ خاتمه | علت تغییر شغل | استان / شهرستان | نشانی و تلفن محل کار |
|                          | فعلی                 |  |               |            |             |               |                 |                      |
|                          | قبلی                 |  |               |            |             |               |                 |                      |
|                          | قبلی                 |  |               |            |             |               |                 |                      |

چنانچه خود یا بستگان درجه یک شما سابقه بازداشت یا محکومیت سیاسی یا کیفری در مراجع قضایی داشته، یا شما محکومیت در هیأت های رسیدگی به تخلفات اداری دارید جدول زیر را کامل کنید.

|                    |                     |             |               |                     |
|--------------------|---------------------|-------------|---------------|---------------------|
| نام و نام خانوادگی | مرجع صادر کننده رأی | علت محکومیت | تاریخ محکومیت | نوع و میزان محکومیت |
|                    |                     |             |               |                     |

چنانچه تاکنون در دستگاه های دولتی مراحل گزینش را طی کرده اید جدول زیر را کامل کنید:

|            |                |       |               |             |                                  |
|------------|----------------|-------|---------------|-------------|----------------------------------|
| نام دستگاه | نام هسته گزینش | استان | تاریخ ثبت نام | نتیجه گزینش | در صورت عدم پذیرش علت را بنویسید |
|            |                |       |               |             |                                  |

شماره تماس ضروری: تلفن ثابت  پیش شماره  تلفن رابط  تلفن همراه:

شماره همراه فضای مجازی

| مسافرت<br>خارج کشور | نوع مسافرت<br>(ماموریت، زیارت، تفریح و...) | نام کشور | مسئولیت در سفر | سازمان اعزام کننده | مدت اقامت |    |
|---------------------|--------------------------------------------|----------|----------------|--------------------|-----------|----|
|                     |                                            |          |                |                    | از        | تا |
|                     |                                            |          |                |                    |           |    |

| ایثارگری<br>سوابق | مدت حضور در جبهه: ..... ماه                |  | به صورت داوطلب <input type="checkbox"/> خدمت سربازی <input type="checkbox"/> |  |
|-------------------|--------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------|--|
|                   | جانباز <input type="checkbox"/>            |  | درصد جانبازی ..... آزاده <input type="checkbox"/> مدت اسارت .....            |  |
|                   | خانواده ایثارگران <input type="checkbox"/> |  | نوع ایثارگری ..... نسبت با ایثارگر .....                                     |  |

در صورت داشتن سوابق ایثارگری مدارک لازم را ضمیمه فرمایید

سوابق فعالیت های سیاسی، اجتماعی (نهاد های انقلابی، بسیج، امور عام المنفعه و...) خود را در جدول زیر بنویسید.

| ردیف | نام نهاد یا... | نوع همکاری | از تاریخ | تا تاریخ | علت ترک فعالیت | نشانی و تلفن محل فعالیت |
|------|----------------|------------|----------|----------|----------------|-------------------------|
|      |                |            |          |          |                |                         |
|      |                |            |          |          |                |                         |

مشخصات افرادی از محل تحصیل، کار و سکونت خود را در جدول زیر بنویسید تا در صورت لزوم به آنان مراجعه شود، این افراد باید: ۱- از معاشیرین و دوستان صمیمی شما باشند ۲- در محل تحصیل از هم دوره ای های شما باشند ۳- در محل سکونت از افراد متدین باشند ۴- حتی المقدور از نظر سنی، جنسیت و تحصیلات با شما سنخیت داشته باشند ۵- از خویشاوندان درجه یک شما نباشند.

| ردیف | نام | نام خانوادگی | شغل | مدت آشنایی | محل آشنایی | نشانی دقیق و شماره تلفن |
|------|-----|--------------|-----|------------|------------|-------------------------|
|      |     |              |     |            |            |                         |
|      |     |              |     |            |            |                         |
|      |     |              |     |            |            |                         |
|      |     |              |     |            |            |                         |

نشانی دقیق محل سکونت خود را در ده سال اخیر در جدول زیر بنویسید:

|      | استان | شهر | نشانی کامل | کد پستی<br>(ده رقمی) | سال های اقامت |        | تلفن | نحوه سکونت |            |
|------|-------|-----|------------|----------------------|---------------|--------|------|------------|------------|
|      |       |     |            |                      | از سال        | تا سال |      | مجردی      | با خانواده |
| فعلی |       |     |            |                      |               |        |      |            |            |
| قبلی |       |     |            |                      |               |        |      |            |            |
| قبلی |       |     |            |                      |               |        |      |            |            |

|                                                              |                                                                    |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| کروکی نشانی محل سکونت فعلی (خیابان اصلی نوشته شود)<br>↑ شمال | کروکی نشانی آخرین محل سکونت قبلی (خیابان اصلی نوشته شود)<br>↑ شمال |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|

خواهشمند است زندگینامه خود را در زمینه های خانوادگی، اجتماعی، فرهنگی و... به طور مختصر در کادر زیر بنویسید:

صحت مندرجات فوق مورد تأیید اینجانب

می باشد .

تاریخ تکمیل :

امضاء:

«بسمه تعالی»

## اطلاعیه وزارت آموزش و پرورش درخصوص نحوه حضور معرفی شدگان دو برابر ظرفیت آزمون استخدام پیمانی شغل سرایدار ویژه مشمولین بند (ج) ماده (۸۷) قانون برنامه ششم توسعه و آزمون بکارگیری قراردادکارمعین شغل سرایدار سال ۱۴۰۴ در فرایند ارزیابی نهایی

(بررسی مدارک و مستندات خوداظهاری ثبت نام-معاینات پزشکی- بررسی صلاحیت‌های عمومی گزینش - ارزیابی نهایی)

به اطلاع داوطلبان شرکت‌کننده در آزمون استخدام پیمانی شغل سرایدار ویژه مشمولین بند (ج) ماده (۸۷) قانون برنامه ششم توسعه و همچنین آزمون به‌کارگیری قرارداد کار معین شغل سرایدار سال ۱۴۰۴ که در روز جمعه مورخ ۲۸ آذرماه ۱۴۰۴ برگزار شد، می‌رساند که کارنامه اعلام نتایج اولیه متقاضیان رشته شغلی مربوط به وزارت آموزش و پرورش، در روز **سه شنبه مورخ ۱۴۰۴/۱۱/۱۴** از طریق درگاه اطلاع‌رسانی مرکز آزمون جهاد دانشگاهی به نشانی <https://hrtc.ir> قابل مشاهده خواهد بود

داوطلبانی که بر اساس مندرجات کارنامه آزمون، جزء معرفی‌شدگان دو برابر ظرفیت جهت شرکت در مرحله ارزیابی نهایی و گزینش (شامل: خوداظهاری و تکمیل اطلاعات، بررسی اسناد و مدارک، معاینات اولیه پزشکی، بررسی صلاحیت‌های عمومی گزینش و فرآیند ارزیابی نهایی) برای وزارت آموزش و پرورش شناخته می‌شوند، موظفانند **از روز شنبه مورخ ۱۴۰۴/۱۱/۱۸ به بعد**، با مراجعه به درگاه [my.medu.ir](http://my.medu.ir) و ورود به بخش گزینش و استخدام (سامانه کارا)، نسبت به اعلام آمادگی برای حضور در فرآیند ارزیابی نهایی، تکمیل نمون‌برگ‌های مورد درخواست، بارگذاری کلیه اسناد و مدارک لازم با رعایت مفاد دفترچه راهنمای آزمون و این اطلاعیه، اقدام نمایند.

تذکر مهم: عدم مراجعه به سامانه در مهلت مقرر جهت تکمیل نمون‌برگ‌های خوداظهاری، به منزله انصراف از استخدام در آموزش و پرورش تلقی خواهد شد.

**یادآوری بسیار مهم:** فرآیند ارزیابی نهایی، مطابق زمان‌بندی اعلام‌شده در سامانه گزینش و استخدام (کارا) انجام خواهد شد. کلیه داوطلبان معرفی‌شده دو برابر ظرفیت موظفانند مطابق مفاد این اطلاعیه و اطلاع‌رسانی‌های انجام‌شده از طریق سامانه کارا، در مراحل فرایند ارزیابی نهایی شرکت نمایند  
برای ورود به سامانه از طریق درگاه دولت، داشتن شماره تلفن همراه به نام شخص داوطلب الزامی است.

**اقدام اول:** ورود به درگاه: [my.medu.ir](http://my.medu.ir)



**اقدام دوم:** ورود به درگاه دولت <https://sso.my.gov.ir/login>



با ورود به پنجره ملی خدمات دولت هوشمند از قابلیت‌های  
دسترسی سریع به خدمات، احراز هویت یکپارچه و حفظ حریم  
خصوصی کاربران بهره‌مند شوید.

جمهوری اسلامی ایران  
پنجره ملی خدمات دولت هوشمند

ورود به سامانه از طریق رمز یکبار مصرف

ورود با رمز یکبار مصرف    ورود با کد QR

تلفن همراه    ۹۶    تلفن همراه

کد امنیتی    کد امنیتی    ۲۳۹۰۳

ثبت‌نام/بازنشانی/بازگشت به صفحه اصلی

ارسال رمز یکبار مصرف

وارد کردن شماره  
تلفن همراه خود

وارد کردن  
کد امنیتی

Activ

**اقدام سوم:** دریافت کد تایید پنجره ملی خدمات دولت هوشمند از طریق پیامک

**اقدام چهارم:** وارد کردن کد تایید در پنجره ملی



دانلود اپلیکیشن پنجره ملی خدمات دولت هوشمند

دانلود اپلیکیشن

جمهوری اسلامی ایران  
پنجره ملی خدمات دولت هوشمند

ورود به سامانه از طریق رمز یکبار مصرف

ورود با رمز یکبار مصرف    ورود با کد QR

کد تایید: ۱:۵۳

ارسال تایید

وارد کردن  
کد تایید پنجره

**یادآوری ۱:** در سامانه کارا برای هر داوطلب یک حساب کاربری در نظر گرفته شده است. اطلاع‌رسانی برخی موارد (از قبیل زمان و مکان مراجعه و...) از طریق حساب کاربری داوطلب صورت می‌پذیرد؛ لیکن در بخش "اطلاعی‌ها" در سامانه نیز موارد عمومی برای همه داوطلبان بارگذاری خواهد شد. داوطلبان جهت کسب اطلاع از فرایند انجام امور ضروری، همواره به بخش اطلاعی‌های سامانه (کارا) مراجعه نمایند.

**یادآوری ۲:** به داوطلبان تاکید می‌شود که قبل از شروع فرایند تکمیل نمون برگه‌های خوداظهاری، کلیه اسناد و مدارک لازم را جمع‌آوری نموده و راساً نسبت به تکمیل اطلاعات نمون برگه‌ها و بارگذاری مدارک اقدام نمایند.

**یادآوری ۳:** به اطلاعات بارگذاری شده اشتباه (اعم از سهوی و یا عمدی) و یا عدم بارگذاری مدارک و مستندات لازم و یا بارگذاری اشتباه در جای دیگری از سامانه کارا، ترتیب اثر داده نخواهد شد و مسئولیت آن به

عهده داوطلب است. لازم به تاکید است محل بارگذاری مدارک، با توجه به نوع مدارکی که باید بارگذاری شود، در سامانه کارا برای معرفی شدگان مشخص شده است.

**یادآوری ۴:** اطلاعات بارگذاری شده در درایو شخصی داوطلب به منزله تکمیل اطلاعات نمون برگ‌ها تلقی نشده و مورد بررسی قرار نخواهد گرفت بنابراین تاکید می‌شود که مدارک و مستندات باید در محل درخواست شده از داوطلب به درستی و صحیح بارگذاری شود.

#### **مراحل چهارگانه بررسی مدارک، معاینات پزشکی، ارزیابی نهایی و گزینش:**

##### **گام اول: خوداظهاری و ثبت اطلاعات**

داوطلب پس از اعلام نتایج اولیه آزمون، چنانچه در فهرست معرفی‌شدگان دو (۲) برابر ظرفیت قرار گرفته باشد، مکلف است مطابق مفاد این اطلاعیه و در مهلت مقرر، با مراجعه به سامانه «کارا» نسبت به تکمیل اطلاعات و انجام خوداظهاری اقدام نماید. عدم مراجعه و یا عدم تکمیل اطلاعات در مهلت تعیین‌شده، به منزله انصراف داوطلب از ادامه فرایند استخدام و به‌کارگیری در آموزش و پرورش تلقی خواهد شد. این گام شامل اقدامات زیر است:

- ثبت اطلاعات و انجام خوداظهاری داوطلب در سامانه «کارا»
- دریافت کد رهگیری مربوطه
- نوبت‌دهی جهت بررسی حضوری مدارک و مستندات

**یادآوری:** در صورت بروز اختلال سراسری در سامانه مربوط، مراتب از طریق اداره کل آموزش و پرورش استان معرفی‌شده اطلاع‌رسانی خواهد شد.

##### **گام دوم: بررسی مدارک و مستندات و احراز شرایط**

در صورت مراجعه به سامانه کارا، تکمیل اطلاعات و دریافت کد رهگیری در گام نخست، داوطلب موظف است مطابق نوبت تعیین‌شده در سامانه کارا، به‌منظور بررسی مدارک و مستندات و احراز شرایط مراجعه نماید. در این مرحله، اقدامات زیر انجام می‌پذیرد:

- بررسی اطلاعات خوداظهاری داوطلب و احراز شرایط عمومی و اختصاصی آزمون مطابق ضوابط و مقررات
- بررسی سوابق، تجربیات و فعالیت‌های امتیازآور

##### **یادآوری مهم:**

چاپ نمون برگ اعلام آمادگی و سایر مدارکی که سامانه به داوطلب اجازه چاپ آن‌ها را می‌دهد، الزامی است؛ بنابراین داوطلب باید نسخه امضاءشده و دارای اثر انگشت را به مسئول پذیرش گروه بررسی اسناد و مدارک و معاینات پزشکی تحویل دهد.

##### **گام سوم: بررسی ویژگی‌های جسمانی و روانی**

در صورت تأیید احراز شرایط داوطلب از سوی کارگروه بررسی اسناد و مدارک در گام دوم، داوطلب برای بررسی ویژگی‌های جسمانی و روانی معرفی می‌شود. داوطلب مکلف است اقدامات لازم را مطابق مقررات انجام دهد. این گام شامل موارد ذیل خواهد بود:

- انجام تست اعتیاد و ارائه گواهی معتبر مربوطه

**یادآوری:** انجام تست اعتیاد و ارائه گواهی معتبر مربوطه از مراکز تعیین‌شده توسط اداره کل آموزش و پرورش استان که به‌صورت آزمایش خون انجام می‌شود، الزامی است.

- بررسی ویژگی‌های جسمانی و روانی داوطلب از طریق انجام معاینات پزشکی برابر مقررات، توسط پزشک معتمد

- بررسی سوابق، تجربیات و توانمندی‌های امتیازآور شامل (سابقه کار خدماتی به شرط پرداخت بیمه، گواهی تعمیرات وسایل برقی، تاسیسات ساختمانی، گواهی آموزش ایمنی و بهداشت کار، گواهی مهارت‌های خدماتی، فعالیت‌های جهادی و بسیجی در زمان تحصیل در مدرسه، همکاری با تشک‌های دانش‌آموزی، گواهی فعالیت در هلال احمر، مقام در جشنواره‌های معتبر قرآن و نهج البلاغه و تقدیرنامه)

### کام چهارم: ارزیابی نهایی

داوطلبانی که گام دوم و سوم را با موفقیت پشت سر گذاشته‌اند، به منظور سنجش شایستگی‌ها و مهارت‌های شغلی، وارد مرحله ارزیابی نهایی می‌شوند.

این گام شامل موارد زیر است:

- مصاحبه شغلی

- آزمون مهارت شغلی

- آزمون توانایی جسمانی شامل: (آزمون تعادلی - دو ۴×۹ متر - دو ۵۴۰ متر)

تذکر ۱: با توجه به این که ارزیابی نهایی در مرکز ارزیابی و به صورت گروهی انجام می‌گیرد، عدم مراجعه داوطلب در روز، ساعت و تاریخ تعیین شده، به منزله انصراف تلقی خواهد شد.

تذکر ۲: داوطلبان معرفی شده به این گام، موظف‌اند در آزمون توانایی جسمانی، شرکت نمایند. بنابراین لازم است در زمان حضور در این آزمون، لباس مناسب به همراه داشته باشند.

تذکر ۳: افرادی که با ارائه گواهی معتبر از پزشک معتمد آموزش و پرورش، از اجرای این مرحله معذور شناخته می‌شوند (مانند خانم‌های باردار)، می‌توانند با ارائه درخواست کتبی، از انجام این مرحله انصراف دهند. در این صورت، امتیاز این مرحله متناسب با امتیاز مکتسبه در بخش مهارت شغلی، معادل‌سازی و محاسبه خواهد شد.

### جدول امتیاز ارزیابی نهایی آزمون استخدام و بکارگیری سرایدار (خدمتگزار) سال ۱۴۰۴

ارزیابی نهایی بر مبنای جدول آزمون استخدامی و به کارگیری سرایدار (خدمتگزار) سال ۱۴۰۴، مطابق جدول ذیل انجام خواهد شد. داوطلبان معرفی شده می‌توانند بر اساس مفاد این جدول، نسبت به آمادگی هرچه بهتر برای حضور مؤثر در فرایند ارزیابی نهایی اقدام نمایند.

| حیطه    | ابزارها                                                       | امتیاز ابزار | جمع |
|---------|---------------------------------------------------------------|--------------|-----|
| عمومی   | مصاحبه شغلی                                                   | ۶۰           | ۶۰  |
| اختصاصی | آزمون مهارت شغلی                                              | ۱۵۰          | ۲۴۰ |
|         | آزمون توانایی جسمانی (آزمون تعادلی - دو ۴×۹ متر - دو ۵۴۰ متر) | ۴۵           |     |
|         | سوابق، تجربیات و فعالیت‌ها                                    | ۴۵           |     |
| کل      |                                                               |              | ۳۰۰ |

با توجه به جدول ابزار شایستگی‌ها، برخی از شاخص‌های ارزیابی مرتبط با ابزار مصاحبه شغلی و آزمون مهارت شغلی به شرح زیر خواهد بود:

(۱) آشنایی با ابزار، تجهیزات و مواد نظافت

(۲) رعایت اصول ایمنی، بهداشت فردی و بهداشت محیط کار



- ۳) مصرف بهینه منابع و رعایت اصول مدیریت سبز
- ۴) آشنایی با کاربرد ابزار و توانایی اجرای امور فنی اولیه
- ۵) مهارت در نظافت و پاکسازی محیط کار
- ۶) آشنایی با اصول حفاظت فیزیکی و نگهداری
- ۷) مهارت‌های پذیرایی و میزبانی
- ۸) شایستگی‌های رفتاری، اخلاقی و مهارت‌های تعاملی
- ۹) انگیزه، مسئولیت‌پذیری و تعهد سازمانی

### **گام پنجم: بررسی صلاحیت‌های عمومی (گزینش)**

کلیه معرفی‌شدگان دو برابر ظرفیت آزمون استخدام سرایدار (خدمتگزار) وزارت آموزش و پرورش سال ۱۴۰۴ موظفند برای تکمیل و ارسال **«فرم اطلاعات فردی»** جهت بررسی صلاحیت‌های عمومی گزینش، موارد زیر را دقیقاً رعایت نمایند:

- ۱) پس از تهیه دو نسخه چاپی از **«فرم اطلاعات فردی»** (پیوست این اطلاعیه)، نسبت به تکمیل دقیق آن و الصاق یک قطعه عکس به هر نسخه اقدام نمایند.
- یک نسخه از فرم تکمیل‌شده را **حداکثر ظرف ۴۸ ساعت کاری** از زمان اعلام اسامی، به نزدیک‌ترین اداره آموزش و پرورش (نماینده گزینش) محل سکونت خود تحویل دهید.
- نسخه دیگر را به همراه تصویر تمام صفحات شناسنامه و کارت ملی، در روز مصاحبه عمومی گزینش، به مصاحبه‌گر هسته گزینش تحویل دهید.
- ۲) در تکمیل **«فرم اطلاعات فردی»** دقت کافی مبذول شود. بدیهی است مسئولیت هرگونه نقص، خطا یا عدم تطابق اطلاعات ارائه‌شده، بر عهده داوطلب خواهد بود.
- ۳) عدم تکمیل فرم یا عدم تحویل آن در مهلت مقرر به نماینده گزینش آموزش و پرورش **محل سکونت**، به منزله انصراف از استخدام در آموزش و پرورش تلقی شده و برابر مقررات، تصمیم مقتضی اتخاذ خواهد شد.
- ۴) بررسی صلاحیت‌های عمومی (گزینش) معرفی‌شدگان، براساس ضوابط و مقررات جاری، از طریق هسته گزینش **استان محل شغل** انجام خواهد شد. داوطلبان موظفند حسب دعوت و مطابق زمان‌بندی اعلام‌شده، در مصاحبه عمومی گزینش نیز حضور یابند.

**نکته مهم:** با توجه به مفاد دفترچه آزمون، عدم مراجعه داوطلب در مهلت مقرر **برای فرایند ارزیابی نهایی و بررسی صلاحیت‌های عمومی (گزینش)** و نیز عدم حضور در زمان تعیین‌شده برای هر یک از مراحل فوق، به منزله انصراف از استخدام در آموزش و پرورش محسوب خواهد شد.

### **یادآوری‌های مهم:**

- ۱) به موجب مجوز شماره ۱۴۸۰۴ مورخ ۱۴۰۴/۰۲/۲۱ صادره از سوی سازمان اداری و استخدامی کشور و سازمان برنامه و بودجه کشور و همچنین دستورالعمل نحوه برگزاری آزمون‌های استخدامی در دستگاه‌های اجرایی به شماره ابلاغی ۲۷۰۴۲ مورخ ۱۴۰۴/۰۳/۱۸ سازمان اداری و استخدامی کشور، با توجه به این‌که در این آزمون

داوطلبان به سؤالات آزمون کتبی عمومی پاسخ داده اند، افراد واجد شرایط بر اساس اولویت انتخابی و نمره مکتسبه (نمره آزمون کتبی و امتیازات قانونی مربوطه)، حداکثر به میزان دو (۲) برابر ظرفیت پذیرش در هر شغل محل، برای طی مراحل بعدی معرفی خواهند شد.

(۲) داوطلبان معرفی شده به مرحله ارزیابی نهایی که متقاضی استفاده از سهمیه بومی شهرستان (مندرج در صفحات ۲ و ۳ دفترچه آزمون) از محل بند (۲) مربوط به احراز سکونت ده ساله هستند، موظفاند به منظور تأیید اطلاعات خوداظهاری، فرم استشهاد محلی (مندرج در ذیل این اطلاعیه یا صفحه ۴۹ دفترچه آزمون استخدامی) را تکمیل نموده و پس از تأیید مراجع ذی ربط، در سامانه بارگذاری نمایند. همچنین ارائه اصل فرم و سایر مدارک مربوط، در زمان مراجعه به مرحله ارزیابی نهایی به گروه بررسی اسناد و مدارک الزامی است.

تذکر: مطابق بند (۸) صفحه (۱۶) بخش «تذکرات مهم» دفترچه آزمون، مسئولیت ناشی از عدم رعایت دقیق ضوابط و شرایط اعلام شده در دفترچه راهنمای ثبت نام آزمون استخدامی و یا ارائه مدارک به صورت ناقص در مراحل بررسی مدارک، ارزیابی نهایی، بررسی صلاحیت های عمومی گزینش و یا دوره مهارت آموزی، بر عهده داوطلب خواهد بود. چنانچه در هر مرحله از جذب و استخدام محرز شود داوطلب با ارائه مدارک جعلی یا عمداً اطلاعات خلاف واقع ارائه نموده و یا فاقد شرایط مندرج در دفترچه راهنمای ثبت نام آزمون استخدامی باشد، از ادامه مراحل محروم شده و در صورت صدور حکم استخدامی، حکم صادره لغو و بلا اثر خواهد شد.

(۳) عدم مراجعه متقاضی در مهلت های اعلام شده بر اساس این اطلاعیه و همچنین اطلاعیه های سامانه گزینش و استخدام (کارا) و اداره کل آموزش و پرورش استان مربوطه، برای شرکت در مراحل بررسی مدارک و مستندات، معاینات پزشکی، سنجش و ارزیابی تکمیلی و بررسی صلاحیت های عمومی گزینش، به منزله انصراف داوطلب از سایر مراحل استخدام تلقی خواهد شد.

(۴) در صورت تأیید مدارک و مستندات خوداظهاری داوطلبان و احراز شرایط آزمون، فرآیند ارزیابی تکمیلی و بررسی صلاحیت های عمومی گزینش از افراد واجد شرایط به عمل خواهد آمد.

(۵) پس از شرکت داوطلبان در فرایند ارزیابی نهایی، پذیرش نهایی بر اساس مفاد دفترچه آزمون و پس از اعمال امتیازات قانونی مندرج در دفترچه راهنمای ثبت نام، با احتساب مجموع نمرات آزمون کتبی (با وزن هفتاد درصد (۷۰٪)) و ارزیابی نهایی (با وزن سی درصد (۳۰٪))، به تعداد ظرفیت پذیرش شغل محل، جنسیت و سهمیه و بر اساس نمرات فضلی داوطلبان واجد شرایط و تأیید نهایی گزینش انجام خواهد شد.

(۶) انجام فرایند ارزیابی نهایی صرفاً در بازه زمانی تعیین شده در سامانه «کارا» امکان پذیر است و انجام ارزیابی نهایی مجدد یا تمدید مهلت اعلام شده از سوی اداره کل آموزش و پرورش استان ها، تحت هیچ شرایطی امکان پذیر نخواهد بود.

(۷) داوطلبانی که در هر یک از مراحل اعلام شده در این اطلاعیه، شرایط آنان مطابق مفاد دفترچه آزمون مورد تأیید قرار نگیرد، یا حدنصاب لازم مندرج در دفترچه آزمون و اصلاحات بعدی را کسب ننمایند و یا صلاحیت های عمومی آنان مورد تأیید گزینش آموزش و پرورش قرار نگیرد، از فرایند انتخاب نهایی آزمون استخدامی حذف خواهند شد.

(۸) از معرفی شدگان دو (۲) برابر ظرفیت در آزمون استخدام پیمانی شغل سرایدار ویژه مشمولان بند (ج) ماده (۸۷) قانون برنامه ششم توسعه و آزمون به کارگیری قرارداد کار معین شغل سرایدار سال ۱۴۰۴، هزینه های مربوط به مراحل ارزیابی تکمیلی (شامل بررسی صلاحیت ها، معاینات پزشکی و ارزیابی تکمیلی و ...) در دو مرحله و در زمان مراجعه به سامانه «کارا»، با رعایت قوانین و مقررات مربوط اخذ و به حساب درآمد اختصاصی

آموزش و پرورش نزد خزانه‌داری کل کشور واریز خواهد شد. داوطلبان مکلف‌اند کد پیگیری واریز را به مسئول پذیرش اعلام نمایند.

۹) با توجه به مفاد دفترچه آزمون و اصلاحیه های بعدی آن ، اعمال مدرک تحصیلی بالاتر از دیپلم و یا تغییر رشته شغلی بعد از قبولی بدون رعایت ضوابط و مقررات آموزش و پرورش فاقد موضوعیت می باشد

۱۰) مدارک مورد نیاز برای تکمیل نمون برگ‌های سامانه گزینش و استخدام (کارا) و بررسی مدارک و مستندات خوداظهاری داوطلبان و احراز شرایط، مطابق تقاضانامه ثبت‌نام، به شرح زیر است:

❖ اصل شناسنامه و کارت ملی

❖ اصل و تصویر شناسنامه پدر و فرزندان

❖ اصل و تصویر سند ازدواج برای داوطلبان متأهل (مطابق مفاد دفترچه آزمون)

❖ اصل و تصویر مدارک تحصیلی

❖ اصل و تصویر مدارک مربوط به فرم استشهاد محل سکونت (برای داوطلبان بومی متقاضی از محل احراز سابقه ده سال سکونت)

❖ اصل و تصویر مدارک مربوط به سهمیه‌های ایثارگری (۲۵٪ و ۵٪) و سهمیه ۳٪ معلولان بر اساس ثبت‌نام و فرم تقاضانامه

❖ اصل و تصویر مدارک مربوط به بومی‌پذیری شهرستان و سابقه ده سال سکونت

❖ اصل و تصویر کارت پایان خدمت یا معافیت دائم (ویژه آقایان)

❖ سوابق و تجربیات و فعالیت ها

۱۱) تکمیل فرم اطلاعات فردی و ارائه آن به هسته گزینش استان محل سکونت فعلی داوطلب الزامی است.

۱۲) به منظور راهنمایی داوطلبان جهت ورود به سامانه گزینش و استخدام (کارا)، لینک راهنمای کاربران در صفحه اصلی سامانه بارگذاری شده است. تأکید می‌شود داوطلبان پیش از هرگونه اقدام، از طریق لینک مذکور، اطلاعات جامع مربوط به نحوه ورود به سامانه و تکمیل نمون برگ‌ها را مطالعه و سپس اقدام نمایند.