

بسمه تعالی

موضوع: درخواست بازنگری و افزایش حقوق

مدیریت محترم شرکت ...

جناب آقای / سرکار خانم ...

با سلام و احترام

اینجانب به مدت در سمت در مجموعه مشغول به فعالیت می‌باشم. طی این مدت تلاش کرده‌ام وظایف محوله را با دقت و تعهد کامل انجام داده و در پیشبرد اهداف واحد نقش مؤثری داشته باشم. بدین وسیله درخواست بازنگری و افزایش حقوق خود را مطرح می‌نمایم.

با توجه به افزایش مسئولیت‌ها و توسعه فعالیت‌های واحد، امیدوارم امکان بررسی و افزایش حقوق فراهم گردد. متعهد هستم همچنان با انگیزه و مسئولیت‌پذیری در مسیر رشد مجموعه همکاری نمایم.

از حسن توجه جنابعالی جهت بررسی درخواست سپاسگزارم و آمادگی دارم در صورت صلاحدید، توضیحات تکمیلی را حضوری ارائه دهم.

با احترام

نام، نام خانوادگی، تاریخ و امضا