



ایران استخدا
IRAN ESTEKHDAM

سرویس خصوصی خدمات عام المنفعه کاريابي و استخدام

**دفترچه آزمون استخدامی سازمان
منطقه آزاد تجاری صنعتی دوغارون ۱۴۰۵**



اینستاگرام ایران استخدام



وبسایت ایران استخدام



تلگرام ایران استخدام



اینا ایران استخدام



واتساپ ایران استخدام



روبیکا ایران استخدام



دفترچه راهنمای آزمون استخدامی سازمان منطقه آزاد تجاری صنعتی دوغارون (بهار ۱۴۰۵)

به داوطلبان گرامی توصیه می‌شود، مطالب این دفترچه و اطلاعیه‌های بعدی را به دقت مطالعه نمایند..
هرگونه اطلاع‌رسانی، صرفاً از طریق سایت آزمون به آدرس dowqarun.iran-azmoon.ir معتبر می‌باشد.

" جهت رفاه حال متقاضیان، آزمون به طور همزمان در شهرستان های مشهد و تایباد برگزار خواهد شد. "



شرکت تعاونی اساتید و کارکنان
دانشگاه صنعتی امیرکبیر

فهرست مندرجات

۱.....	مقدمه	(۱)
۱.....	برنامه زمان بندی برگزاری آزمون.....	(۲)
۱.....	جدول نیروی انسانی مورد نیاز	(۳)
۳.....	شرایط متقاضیان.....	(۴)
۳.....	۴-۱- شرایط عمومی.....	(۴-۱)
۴.....	۴-۲- شرایط اختصاصی.....	(۴-۲)
۴.....	تعریف بومی	(۵)
۵.....	مراحل ارزیابی و انتخاب	(۶)
۶.....	مواد آزمون	(۷)
۷.....	مراحل ثبت نام.....	(۸)
۸.....	نحوه پرداخت وجه ثبت نام.....	(۹)
۸.....	موارد کلیدی مرتبط با ثبت نام و برگزاری آزمون.....	(۱۰)
۸.....	تذکرات مهم.....	(۱۱)

۱) مقدمه

با استعانت از خداوند متعال و با راهبرد توسعه کیفیت و کمیت، سازمان منطقه آزاد تجاری صنعتی دوغارون در راستای تحقق اهداف و مأموریت‌های قانونی خود و در چارچوب «قانون چگونگی اداره مناطق آزاد تجاری صنعتی جمهوری اسلامی ایران»، به منظور تکمیل سرمایه انسانی متخصص بر اساس چارت سازمانی مصوب، در نظر دارد از طریق برگزاری آزمون استخدامی در سطح ملی نسبت به جذب نیروهای تخصصی اقدام نماید.

۲) برنامه زمان‌بندی برگزاری آزمون

برنامه زمان‌بندی ثبت‌نام و برگزاری آزمون براساس جدول شماره ۱ می‌باشد.

جدول ۱: زمان‌بندی ثبت‌نام و برگزاری آزمون

عنوان	برنامه زمان‌بندی
ثبت‌نام در سامانه و اخذ کد رهگیری و ویرایش اطلاعات	۱۴۰۵/۰۳/۱۱ الی ۱۴۰۵/۰۴/۲۱
مراجعه به سایت و دریافت کارت ورود به جلسه	۱۴۰۵/۰۴/۲۹ الی ۱۴۰۵/۰۴/۳۱
برگزاری آزمون کتبی	۱۴۰۵/۰۵/۰۱

- در صورت هرگونه تغییر در مراحل برگزاری آزمون، مراتب از طریق تارنمای dowqarun.iran-azmoon.ir اطلاع رسانی خواهد شد.
- ساعت و محل دقیق برگزاری آزمون در کارت ورود به جلسه و از طریق تارنمای فوق‌الذکر اعلام خواهد شد.

۳) جدول نیروی انسانی مورد نیاز

نیازمندی‌های نیروی انسانی شرکت براساس جدول شماره ۲ تعریف شده است.

جدول شماره ۲: نیازمندی‌های نیروی انسانی

ردیف	عنوان پست	رشته تحصیلی	مقطع تحصیلی	جنسیت	تعداد
۱	کارشناس دفتر مدیرعامل	مدیریت (کلیه گرایش‌ها)، حقوق، علوم ارتباطات، علوم اداری، روابط عمومی	کارشناسی و بالاتر	مردان	۱
۲	کارشناس بازرسی	مدیریت دولتی، مدیریت اجرایی، حقوق، حسابداری، مدیریت مالی، اقتصاد	کارشناسی و بالاتر	مردان	۱
۳	کارشناس حراست	کلیه رشته‌ها	کاردانی و بالاتر	مرد	۱
۴	*کارشناس روابط عمومی و امور بین‌الملل	مدیریت رسانه، مدیریت بازرگانی (گرایش بازرگانی بین‌المللی)، علوم ارتباطات، علوم سیاسی، روابط بین‌الملل، روزنامه‌نگاری، گرافیک، زبان خارجی (انگلیسی، روسی، عربی، فرانسه)، روابط عمومی	کارشناسی و بالاتر	مردان	۱
۵	*کارشناس حقوقی	حقوق (کلیه گرایش‌ها)، فقه و مبانی حقوق اسلامی	کارشناسی و بالاتر	مردان	۱
۶	کارشناس اداری	مدیریت (کلیه گرایش‌ها)، مدیریت کسب‌وکار (MBA)، علوم اداری، مهندسی کامپیوتر، حسابداری	کارشناسی و بالاتر	مردان	۱
۷	رئیس اداره امور اداری و پشتیبانی	مدیریت (کلیه گرایش‌ها)، علوم اداری، حسابداری، اقتصاد،	کارشناسی و بالاتر	مردان	۱

۸	کارشناس فناوری اطلاعات	مهندسی کامپیوتر، مهندسی فناوری اطلاعات، علوم کامپیوتر، مهندسی شبکه، امنیت اطلاعات، مهندسی نرم افزار، مهندسی سخت افزار	کارشناسی و بالاتر	مردان	۱
۹	کارپرداز	مدیریت (کلیه گرایش ها) حسابداری، اقتصاد	کاردانی و بالاتر	مرد	۱
۱۰	کارشناس مالی ۱	مدیریت امور بانکی، مدیریت مالی، اقتصاد، حسابداری	کارشناسی و بالاتر	مردان	۱
۱۱	کارشناس برنامه ریزی و بودجه	مدیریت بازرگانی، مدیریت مالی، مدیریت امور بانکی، اقتصاد (کلیه گرایش ها)، حسابداری	کارشناسی و بالاتر	مردان	۱
۱۲	*مسئول دفتر معاونت توسعه مدیریت	مدیریت دولتی، علوم اداری، حسابداری، مهندسی کامپیوتر، مهندسی نرم افزار، علوم ارتباطات، روانشناسی	کاردانی و بالاتر	مردان	۱
۱۳	*کارشناس مالی ۲	مدیریت دولتی، مدیریت منابع انسانی، مدیریت بازرگانی، مدیریت صنعتی، مدیریت کسب و کار (MBA)، مدیریت آموزشی، علوم اداری، تکنولوژی آموزشی، برنامه ریزی آموزشی، حسابداری	کارشناسی و بالاتر	مردان	۱
۱۴	کارشناس سرمایه گذاری و توسعه صادرات	مدیریت (کلیه گرایش ها)، اقتصاد (کلیه گرایش ها)، حقوق بین الملل، مدیریت مالی، مدیریت بازرگانی، مهندسی صنایع، تجارت الکترونیک، مهندسی فناوری اطلاعات (گرایش تجارت الکترونیکی)	کارشناسی و بالاتر	مردان	۱
۱۵	*کارشناس امور گمرکی	مدیریت بازرگانی، مدیریت صنعتی، مدیریت امور گمرکی، مدیریت دولتی، اقتصاد	کارشناسی و بالاتر	مردان	۱
۱۶	کارشناس صدور مجوزهای اقتصادی	مدیریت بازرگانی، مدیریت صنعتی، مدیریت دولتی، مدیریت امور گمرکی، اقتصاد، حقوق بین الملل	کارشناسی و بالاتر	مردان	۱
۱۷	*کارشناس هماهنگی اقتصادی	مدیریت (کلیه گرایش ها)، اقتصاد (کلیه گرایش ها)، تجارت الکترونیک	کارشناسی و بالاتر	مردان	۱
۱۸	*کارشناس شهرسازی و معماری	مهندسی عمران، مهندسی معماری، شهرسازی، مدیریت پروژه، جغرافیا، برنامه ریزی شهری، مهندسی نقشه برداری	کارشناسی و بالاتر	مردان	۱
۱۹	*کارشناس خدمات شهری و روستایی	شهرسازی، برنامه ریزی شهری، جغرافیا، مهندسی عمران، مدیریت دولتی، مهندسی محیط زیست، مهندسی نقشه برداری، مدیریت پروژه، مهندسی معماری، مهندسی کشاورزی (کلیه گرایش ها)، بهداشت عمومی	کارشناسی و بالاتر	مردان	۱
۲۰	*کارشناس املاک و اراضی	حقوق، شهرسازی، مهندسی نقشه برداری، مهندسی عمران، جغرافیا و برنامه ریزی شهری، مهندسی کشاورزی (کلیه گرایش ها)	کارشناسی و بالاتر	مردان	۱
۲۱	*کارشناس فنی و زیر بنایی	مهندسی عمران (کلیه گرایش ها)، مهندسی مکانیک، مهندسی برق، مهندسی نقشه برداری، شهرسازی، برنامه ریزی شهری، مهندسی معدن	کارشناسی و بالاتر	مردان	۱

* پذیرفته شدگان نهایی این پست های شغلی پس از طی مراحل قانونی و اداری مربوط بر اساس اولویت ها و نیازهای سازمان و در زمان بعدی اعلامی از سوی سازمان به کارگیری خواهند شد.

تبصره ۱: معرفی افراد به عنوان پذیرفته شده نهایی، صرفاً پس از احراز شرایط مندرج در دفترچه و طی کلیه مراحل آزمون و گزینش امکان پذیر خواهد بود.

تبصره ۲: شایان ذکر است امکان استفاده از پذیرفته شدگان نهایی در پست های مدیریتی مربوطه، به شرط داشتن سوابق مدیریتی و شایستگی های لازم، پس از تایید سازمان منطقه آزاد دوغارون وجود دارد.

تبصره ۳: متقاضیان توجه داشته باشند در صورت دارا بودن مدرک تحصیلی بالاتر از حداقل تعیین شده برای هر سمت در ستون مقطع تحصیلی جدول شماره ۲، این مدرک تاثیری در فرآیند استخدام نخواهد داشت و به هیچ وجه موجب تعدیل شرایط و امتیازات نخواهد شد و شرکت هیچ گونه تعهدی نسبت به پذیرش و تعدیل مدارک تحصیلی بالاتر اخذ شده قبل از استخدام ندارد.

۴-۱- شرایط عمومی

متقاضیان ثبت نام در آزمون، می بایست شرایط عمومی زیر را دارا باشند.

۱. تابعیت کشور جمهوری اسلامی ایران.
۲. التزام به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران.
۳. اعتقاد به دین مبین اسلام و یا یکی از ادیان شناخته شده در قانون اساسی.
۴. داشتن تندرستی و توانایی کامل جسمانی و روانشناختی با تایید پزشک متخصص طب کار مورد تایید سازمان منطقه آزاد تجاری صنعتی دوغارون (در صورت نیاز).
۵. عدم اشتغال به فساد اخلاقی، نداشتن سوء پیشینه کیفری که موجب محرومیت از حقوق اجتماعی شده باشد.
۶. عدم اعتیاد به مصرف مواد مخدر.
۷. عدم اشتغال به کار به صورت رسمی، پیمانی و یا آزمایشی در سازمان های دولتی و همچنین نداشتن تعهد خدمت در سایر شرکت ها و سازمان ها.

تبصره ۴: ضروری است داوطلب، نسبت به ارائه تعهد کتبی به سازمان منطقه آزاد تجاری صنعتی دوغارون مبنی بر عدم دارا بودن تعهد خدمت در سایر شرکت ها و سازمان ها اقدام نماید.

تبصره ۵: چنانچه در هر مرحله از فرآیند ارزیابی و بکارگیری داوطلب، مکاتبه ای از طرف شرکت ها و سازمان های ذیربط مبنی بر دارا بودن تعهد خدمت متقاضی شرکت کننده در آزمون مطرح گردد، از ادامه روند ارزیابی، بکارگیری و ادامه همکاری وی ممانعت به عمل خواهد آمد.

۸. دارا بودن کارت پایان خدمت و وظیفه یا داشتن کارت معافیت دائم برای داوطلبین مرد (معافیت پزشکی مشروط به تایید پزشک مورد تایید سازمان منطقه آزاد تجاری صنعتی دوغارون).

تبصره ۶: تاریخ ترخیص از خدمت و وظیفه و یا صدور کارت معافیت دائم باید حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۵/۰۵/۰۱ (روز آزمون کتبی) باشد.

تبصره ۷: متقاضیانی که از طریق بنیاد ملی نخبگان در حال گذراندن خدمت نظام وظیفه می باشند، براساس ضوابط مربوط و با ارائه مکاتبه رسمی از بنیاد ملی نخبگان، ثبت نام آن ها در آزمون امکان پذیر می باشد. این گروه از متقاضیان در صورت پذیرش در مرحله آزمون کتبی، در صورتی می توانند در آزمون مصاحبه تخصصی- رفتاری شرکت نمایند که کارت پایان خدمت نظام وظیفه خود را حداکثر تا روز برگزاری مصاحبه، به مجری آزمون ارائه نمایند. این دسته از متقاضیان در زمان ثبت نام تاریخ پایان خدمت خود را ۱۴۰۵/۰۵/۰۱ ثبت نمایند.

۹. دارا بودن دانشنامه یا گواهینامه موقت فراغت از تحصیل مورد تایید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (مطابق با ضوابط ذکر شده در دفترچه راهنمای آزمون)، برای کلیه متقاضیان، بدون ذکر کلمه ارزش استخدامی الزامی است.

تبصره ۸: تاریخ فراغت از تحصیل داوطلبان می بایست حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۵/۰۵/۰۱ (روز آزمون کتبی) باشد.

تبصره ۹: آخرین مدرک تحصیلی ارائه شده مورد ملاک آزمون در زمان ثبت نام، مبنای استخدام خواهد بود و سازمان هیچ گونه تعهدی نسبت به پذیرش و احتساب مدارک تحصیلی بالاتر در طول دوران خدمت کارکنان را ندارد.

تبصره ۱۰: دانشنامه تحصیل در دانشگاه‌های خارج از کشور در صورتی مورد تایید می‌باشد که به تایید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری رسیده باشد.

تبصره ۱۱: حداقل معدل لازم جهت ثبت نام در مقطع کاردانی و کارشناسی برابر با ۱۳ و در مقطع کارشناسی ارشد برابر با ۱۵ است.

تبصره ۱۲: برای رشته‌های تحصیلی مورد نیاز ذکر شده در جدول شماره ۲ مدارک تحصیلی متقاضیانی که عنوان رشته تحصیلی آن‌ها، بدون گرایش در دانشنامه یا گواهینامه موقت ذکر شده قابل پذیرش می‌باشد.

تذکر مهم: نحوه تشخیص شرایط افراد، بدواً بصورت خوداظهاری می‌باشد. لیکن چنانچه حسب مدارک و مستندات خلاف آن ثابت شود، فرایند بکارگیری افراد در هر مرحله‌ای که باشند متوقف شده و اشتغال به کار آن‌ها کان لم یکن تلقی می‌گردد.

۴-۲- شرایط اختصاصی

متقاضیان در صورت دارا بودن شرایط سنی ذکر شده در جدول شماره ۳، می‌توانند نسبت به ثبت نام در آزمون اقدام نمایند. حداکثر سن اعلام شده برای تمامی مقاطع تحصیلی با احتساب خدمت نظام وظیفه منظور گردیده است.

جدول شماره ۳: شرایط سنی متقاضیان شرکت در آزمون

ردیف	مقطع تحصیلی	حداکثر سن	تاریخ تولد مجاز (به بعد)
۱	کاردانی	۳۰	۱۳۷۵/۰۱/۰۱ (و بعد از آن)
۲	کارشناسی	۳۵	۱۳۷۰/۰۱/۰۱ (و بعد از آن)
۳	کارشناسی ارشد و بالاتر	۴۰	۱۳۶۵/۰۱/۰۱ (و بعد از آن)

تبصره ۱۳: مدت سابقه کار مرتبط با پست شغلی، با ارائه گواهی معتبر اشتغال و مستندات پرداخت حق بیمه مربوط، برای متقاضیانی که سابقه همکاری با سازمان منطقه آزاد دوغارون ندارند، تا سقف پنج (۵) سال و برای متقاضیانی که حداقل چهار (۴) ماه سابقه همکاری با سازمان منطقه آزاد دوغارون داشته باشند، تا سقف ده (۱۰) سال به حداکثر سن اعلام شده در جدول شماره ۳ افزوده خواهد شد. احراز و تأیید سوابق موضوع این تبصره بر عهده سازمان است.

تبصره ۱۴: داوطلبانی که حداقل چهار ماه سابقه اشتغال در سازمان منطقه آزاد دوغارون داشته باشند، صرفاً با دارا بودن حداقل مدرک دانشگاهی مرتبط، مجاز به ثبت نام در آزمون خواهند بود.

۵) تعریف بومی

برای متقاضیان بومی در پست های شغلی مورد نیاز ذکر شده در جدول شماره ۲، براساس جدول شماره ۴ امتیاز ویژه منظور خواهد شد.

۱. بومی به متقاضیانی اطلاق می‌شود که حداقل دارای یکی از شرایط زیر باشند:

الف. محل تولد متقاضی، یکی از ردیف‌های ۱ و ۲ موضوع جدول شماره ۴ باشد.

ب. محل صدور شناسنامه متقاضی، یکی از ردیف‌های ۱ و ۲ موضوع جدول شماره ۴ باشد.

پ. محل اخذ مدرک تحصیلی مقطع دیپلم پایه، یکی از ردیف‌های ۱ و ۲ موضوع جدول شماره ۴ باشد.

د. حداقل ۵ سال منتهی به تاریخ انتشار این آگهی، ساکن یکی از شهرستان های ردیف های ۱ و ۲ موضوع جدول شماره ۴ باشد. جهت استفاده از امتیاز بومی بر اساس ۵ سال سکونت، ارائه استشهاد محلی در روز مصاحبه ممهور به مهر نیروی انتظامی (کلانتری محل) و یا شورای اسلامی شهرستان مربوطه مبنی بر سکونت حداقل ۵ سال در آن شهرستان خواهد بود.

تذکر ۱: فرم استشهاد در انتهای آگهی دعوت به همکاری حاضر آورده شده است.

تذکر ۲: ملاک تخصیص ضرایب بومی، بر اساس آخرین تقسیمات جغرافیایی کشور می باشد.

۲. امتیاز تخصیص داده شده به متقاضیان بومی صرفاً در مرحله آزمون کتبی (با ثبت اطلاعات بومی در سامانه

الکترونیکی براساس مستندات موثق توسط متقاضی) منظور خواهد شد.

نکته مهم: متذکر می شود، داوطلبان گرامی نسبت به کنترل و ثبت اطلاعات موثق براساس موارد یاد شده در سامانه آزمون اقدام نمایند، بدیهی است در صورت عدم احراز صحت اطلاعات ثبت نام در زمان کنترل مستندات، از ادامه فرایند ارزیابی داوطلب جلوگیری به عمل خواهد آمد.

۶) مراحل ارزیابی و انتخاب

ارزیابی متقاضیان در دو مرحله اصلی شامل ۱- آزمون کتبی ۲- ارزیابی تکمیلی (مصاحبه تخصصی و روانشناختی)، انجام می پذیرد. پس از موفقیت در دو مرحله ذکر شده، اخذ تاییدیه حراست و گزینش الزامی می باشد.

۱) در آزمون کتبی به هر یک از متقاضیان، یک دفترچه حاوی سوال های عمومی و تخصصی داده خواهد شد. کلیه دروس آزمون به صورت چهارگزینه ای می باشند. ضریب نمره آزمون مرحله کتبی، بر اساس ۴۰ درصد عمومی و ۶۰ درصد تخصصی محاسبه می گردد. ضمناً به ازای هر پاسخ غلط، یک سوم نمره منفی در نظر گرفته خواهد شد.

۲) برای متقاضیان براساس جدول شماره ۴ امتیاز ویژه در آزمون کتبی منظور خواهد شد.

جدول شماره ۴: امتیازات ویژه

ردیف	عنوان	میزان امتیاز
۱	متقاضیان بومی شهرستان تایباد	ضریب ۱.۲ در نمره اکتسابی متقاضی
۲	متقاضیان بومی سایر شهرستان های استان	ضریب ۱.۱ در نمره اکتسابی متقاضی
۳	فرزندان شاهد، آزاده و جانباز ۲۵ درصد و بالاتر	ضریب ۱.۲ در نمره اکتسابی متقاضی
۴	الف) فرزندان جانباز ۵ الی ۲۵ درصد و یا فرزندان رزمندگان با سابقه حداقل ۶ ماه حضور داوطلبانه در جبهه ها ب) داوطلبان معلول و مشمول سهمیه استخدامی قانون حمایت از حقوق معلولان (ارائه معرفی نامه از سازمان بهزیستی الزامی است)	ضریب ۱.۱ در نمره اکتسابی متقاضی
۵	قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت برای افراد متاهل و دارای فرزند	به ازای تأهل و نیز هر فرزند ۲ نمره، مجموعاً حداکثر تا ۶ نمره به نمره اکتسابی متقاضی پس از لحاظ نمودن امتیازات ردیف های اول تا چهارم، اضافه می گردد.

• **نکته بسیار مهم:** در صورتی که متقاضی شامل امتیازات بیش از یک مورد از ردیف های اول تا چهارم جدول

شماره ۴ باشد، میزان امتیاز ایشان صرفاً تا سقف ضریب ۱.۴ لحاظ می گردد.

- داوطلبانی که دارای **حداقل چهار (۴) ماه سابقه اشتغال در سازمان منطقه آزاد دوغارون** داشته باشند، علاوه بر امتیاز های جدول شماره ۴، در محاسبه امتیاز آزمون کتبی از **ضریب ۱.۵** در نمره اکتسابی متقاضی نیز برخوردار خواهند شد. اعمال این ضریب منوط به ارائه مدارک معتبر و تأیید سابقه اشتغال توسط سازمان است.
 - استفاده از امتیاز ردیف سوم جدول جدول شماره ۴، **صرفاً به فرزندان شاهد، آزاده و جانباز ۲۵ درصد و بالاتر تعلق می‌گیرد.** همچنین استفاده از امتیاز ردیف چهارم جدول شماره ۴، **صرفاً به فرزندان جانباز ۵ الی ۲۵ درصد و یا فرزندان رزمندگان با سابقه حداقل ۶ ماه حضور داوطلبانه در جبهه‌ها تعلق می‌گیرد.** ارائه مستندات مورد تأیید از بنیاد شهید و امور ایثارگران (و مراجع رسمی تأیید مدت حضور داوطلبانه در جبهه‌ها) مبنی بر ادعای بند مذکور در زمان دعوت به مصاحبه الزامی است.
- امتیازات فوق‌الذکر در مرحله آزمون کتبی به نمره متقاضی اضافه و به عنوان نمره مکتسبه وی استخراج می‌گردد. متقاضیان حائز حدنصاب به ترتیب نمرات فضلی در سهمیه خود رتبه‌بندی و از برترین رتبه به ترتیب تا **چند برابر ظرفیت** در صورت نیاز در هر عنوان پست به مرحله ارزیابی تکمیلی و مصاحبه دعوت خواهند شد.
- ۳) ارزیابی تکمیلی از دو بخش مصاحبه فنی-تخصصی و روانشناختی تشکیل شده است. هدف از بخش مصاحبه فنی-تخصصی، ارزیابی فعالیت‌ها و تجارب کاری پذیرفته‌شدگان مرتبط با شغل و رشته تحصیلی، بررسی توانمندی‌ها و قابلیت‌های فرد در ارتباط با دانش فنی و تخصصی و دیگر مهارت‌های متقاضی می‌باشد. شایان ذکر است داشتن حداقل سه سال سابقه فعالیت مرتبط، آشنایی با یک زبان خارجی (ترجیحاً زبان انگلیسی)، تسلط به نرم‌افزارهای تخصصی مرتبط با حوزه شغلی و دارا بودن گواهینامه‌های مهارتی تخصصی از مراکز معتبر دارای امتیاز خواهد بود.
- در بخش روانشناختی، متقاضی از بُعد سازگاری روانشناختی، چگونگی تعاملات و مهارت‌های اجتماعی و فردی-سازمانی و مهارت‌های مقابله‌ای ارزیابی می‌گردد.

۷) مواد آزمون

مواد آزمون عمومی و تخصصی کتبی برای هریک از پست شغلی های موردنیاز به شرح جدول شماره ۵ و ۶ می‌باشد.

جدول شماره ۵: مواد آزمون عمومی کتبی و ضرایب مربوطه

ضریب	عنوان
۱	زبان و ادبیات فارسی
۱/۵	مهارت‌های عمومی فناوری اطلاعات (ICDL)
۱	زبان انگلیسی عمومی
۱/۵	هوش و توانمندی‌های ذهنی
۲	قانون چگونگی اداره مناطق آزاد تجاری-صنعتی و اساسنامه منطقه آزاد تجاری-صنعتی دوغارون (قابل دانلود از سایت https://rc.majlis.ir)

جدول شماره ۶: مواد آزمون تخصصی

ردیف	عنوان پست	مواد آزمون تخصصی
۱	کارشناس دفتر مدیرعامل	۱- آیین نگارش و مکاتبات اداری، اصول مدیریت عمومی، آشنایی با ساختار دولت و سازمان‌های عمومی ۲- قانون ارتقای سلامت نظام اداری و مقابله با فساد، آیین‌نامه‌های بازرسی و رسیدگی به تخلفات اداری ۳- قانون رسیدگی به تخلفات اداری، اصول حفاظت اسناد و اطلاعات، مقررات طبقه‌بندی اسناد ۴- اصول روابط عمومی و ارتباطات سازمانی، آشنایی با تشریفات اداری و مکاتبات بین‌الملل ۵- قانون مدنی، قانون تجارت، قانون آیین دادرسی مدنی، قانون ثبت اسناد و املاک، اصول قراردادهای
۲	کارشناس بازرسی	
۳	کارشناس حراست	
۴	کارشناس روابط عمومی و امور بین‌الملل	
۵	کارشناس حقوقی	
۶	کارشناس اداری	۱- قانون کار و تأمین اجتماعی، قانون مدیریت خدمات کشوری در حد آشنایی، آیین‌نامه‌های اداری و استخدای ۲- قانون برگزاری مناقصات، آیین‌نامه معاملات دولتی، اصول انبارداری و مدیریت اموال ۳- قانون جرایم رایانه‌ای، امنیت اطلاعات، شبکه و پایگاه داده، دولت الکترونیک، مدیریت سامانه‌های سازمانی ۴- قانون برگزاری مناقصات در حد کاربردی، اصول کارپردازی، تنخواه‌گردانی، انبارداری و اسناد مالی ۵- قانون مالیات‌های مستقیم، قانون مالیات بر ارزش افزوده ۶- قانون محاسبات عمومی در حد آشنایی، اصول بودجه‌ریزی عملیاتی، برنامه‌ریزی استراتژیک و کنترل پروژه ۷- آیین نگارش و مکاتبات اداری، مدیریت اسناد و بایگانی، اصول اتوماسیون اداری و طبقه‌بندی مکاتبات ۸- روابط عمومی، رفتار سازمانی، تکریم ارباب‌رجوع، مهارت‌های ارتباطی و اخلاق حرفه‌ای (جزوه) ۹- استانداردهای حسابداری ایران، اصول حسابداری دولتی/عمومی (کتاب حسابداری دولتی انتشارات راهیان ارشد تالیف دکتر ابراهیمی و همکاران)
۷	رئیس اداره امور اداری و پشتیبانی	
۸	کارشناس فناوری اطلاعات	
۹	کارپرداز	
۱۰	کارشناس مالی ۱	
۱۱	کارشناس برنامه ریزی و بودجه	
۱۲	مسئول دفتر معاونت توسعه مدیریت	
۱۳	کارشناس مالی ۲	
۱۴	کارشناس سرمایه گذاری و توسعه صادرات	
۱۵	کارشناس امور گمرکی	
۱۶	کارشناس صدور مجوزهای اقتصادی	
۱۷	کارشناس هماهنگی اقتصادی	
۱۸	کارشناس شهرسازی و معماری	۱- مقررات ملی ساختمان، به‌ویژه مباحث ۳، ۴، ۵، ۶، ۱۲، ۱۹ و ۲۲ قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان، مبانی شهرسازی و طرح‌های جامع و تفصیلی ۲- قانون مدیریت پسماند، قانون حفاظت و بهسازی محیط‌زیست، اصول مدیریت خدمات شهری و ایمنی ۳- قانون ثبت اسناد و املاک، قانون مدنی در بخش اموال و مالکیت، قانون زمین شهری در حد آشنایی ۴- شرایط عمومی پیمان، نشریه ۴۳۱۱ سازمان برنامه و بودجه، فهرست‌بها، مقررات ملی ساختمان متناسب با رشته، اصول کنترل پروژه
۱۹	کارشناس خدمات شهری و روستایی	
۲۰	کارشناس املاک و اراضی	
۲۱	کارشناس فنی و زیر بنایی	

(۸) مراحل ثبت‌نام

مراحل ثبت نام در آزمون به شرح زیر می‌باشد.

۱. مراجعه به وب سایت آزمون به نشانی: dowqarun.iran-azmoon.ir

۲. تکمیل فرم تقاضانامه الکترونیکی در سامانه ذکر شده در بند یک.

تذکر مهم: نحوه تشخیص شرایط افراد، بدواً بصورت خوداظهاری می‌باشد. لیکن چنانچه حسب مدارک و مستندات خلاف آن ثابت شود، فرایند بکارگیری افراد در هر مرحله‌ای که باشند متوقف شده و اشتغال به کار آن‌ها کان لم یکن تلقی می‌گردد.

۳. بارگذاری عکس ۳×۴ پرسنلی با زمینه سفید یا روشن.

۴. کنترل اطلاعات.

۵. واريز آنلاين هزينه ثبت نام.

۶. دريافت كد رهگيري.

نکته ۱: عکس پرسنلی به صورت تمام رخ، بدون عینک، کراوات و کلاه‌گیس باشد.

نکته ۲: عکس پرسنلی جدید بوده، در صورت هرگونه تغییر ظاهری و یا عمل جراحی منجر به

تغییر در چهره به هر شکل ممکن، داوطلب می‌بایست نسبت به تهیه عکس جدید اقدام نماید.

۹) نحوه پرداخت وجه ثبت‌نام

متقاضیان در صورت دارا بودن شرایط لازم می‌توانند از ساعت ۱۵ روز دوشنبه مورخ ۱۴۰۵/۰۳/۱۱ تا ساعت ۲۲ روز

یکشنبه مورخ ۱۴۰۵/۰۴/۲۱ جهت ثبت نام به آدرس اینترنتی dowqarun.iran-azmoon.ir مراجعه و پس از بارگذاری،

کنترل اطلاعات و واريز آنلاين مبلغ ۵,۵۰۰,۰۰۰ ریال به عنوان هزینه ثبت نام، نسبت به اخذ کد رهگیری و دریافت

نسخه چاپی از اطلاعات ثبت شده اقدام نمایند.

۱۰) موارد کلیدی مرتبط با ثبت‌نام و برگزاری آزمون

۱) جهت واريز وجه ثبت‌نام از اطلاعات مربوط به رمز پویا (اینترنتی) و CVV۲ کارت بانکی و همچنین فعال بودن امکان خرید اینترنتی کارت بانکی خود اطمینان حاصل فرمایید.

۲) ثبت‌نام زمانی تکمیل می‌شود که شماره پرونده از طریق تارنما به متقاضی اعلام گردد.

نکته مهم: به طور مکرر مشاهده گردیده افرادی که ثبت‌نام خود را از طریق کافی‌نت و یا از طریق شخص ثالث انجام می‌دهند، در ورود اطلاعات و صحت آن دچار مشکل شده و در فرآیند شرکت متقاضی در آزمون اختلال جدی به وجود می‌آید. لذا ضروریست است در هنگام ثبت‌نام از ورود صحیح و کامل کلیه اطلاعات مورد نیاز مطابق با مشخصات فردی، اطمینان حاصل گردد.

۳) همراه داشتن کارت ورود به جلسه و شناسنامه/کارت ملی در روز برگزاری آزمون ضروری می‌باشد

۱۱) متقاضیان می‌بایست پس از اخذ کارت ورود به جلسه آزمون از طریق تارنما، نسبت به کنترل صحت مشخصات

فردی، محل تولد و صدور شناسنامه، مدرک تحصیلی، سهمیه ایثارگری، شماره داوطلبی، شماره صندلی، ساعت و

محل برگزاری آزمون اطمینان حاصل نمایند

تذکرات مهم

با توجه به این که صحت اطلاعات متقاضیان شرکت در آزمون طی چند مرحله مورد ارزیابی قرار می‌گیرد، لذا توجه به موارد زیر الزامی است.

۱) ثبت‌نام متقاضیان صرفاً از طریق تارنمای مذکور و به صورت اینترنتی بوده و نیازی به مراجعه به سازمان یا ارسال

فیزیکی مدارک در این مرحله نمی‌باشد.

- ۲) ثبت نام در آزمون صرفاً اینترنتی و بر اساس دفترچه راهنمای آزمون مندرج در تارنمای ثبت نام به www.dowqarun.iran-azmoon.ir انجام خواهد شد.
- ۳) چنانچه در هر مرحله، عدم صحت و اعتبار مدارک برای سازمان محرز گردد، در همان مقطع از ادامه همکاری افراد مورد نظر ممانعت به عمل خواهد آمد و مسئولیت این مورد بدون حق هرگونه اعتراض به عهده فرد متقاضی می باشد.
- ۴) زمان و مکان برگزاری مصاحبه فنی-تخصصی و روانشناختی، به تشخیص سازمان و به قبول شدگان در آزمون کتبی اطلاع رسانی خواهد شد.
- ۵) جذب نیروی انسانی در شرکت براساس موفقیت متقاضیان در تمامی مراحل بکارگیری مشتمل بر آزمون کتبی (عمومی و تخصصی)، مصاحبه فنی-تخصصی و روانشناختی و معاینات پزشکی طب کار، گزینش و... متناسب با برنامه های اجرایی شرکت می باشد و چنانچه متقاضیان در هر یک از مراحل فوق شرایط لازم را کسب نمایند، موضوع ادامه مراحل بکارگیری آنان منتفی خواهد گردید.
- ۶) **اعلام نتایج در مرحله آزمون کتبی به منزله پذیرش نهایی متقاضی نخواهد بود** و سازمان نسبت به انتخاب نیروهای مورد نیاز خود، پس از موفقیت در تمامی مراحل ذکر شده و انجام مراحل اداری اشتغال اقدام خواهد نمود.
- ۷) ثبت نام های ناقص ترتیب اثر داده نخواهد شد و همچنین استرداد وجوه پرداختی به هیچ عنوان امکان پذیر نمی باشد. ضمناً عدم حضور داوطلب در هریک از مراحل آزمون کتبی، ارزیابی تکمیلی، مراحل اداری اشتغال و ... در موعد زمان مقرر (حسب مورد) به منزله انصراف از بکارگیری محسوب می گردد و هیچگونه حق اعتراضی برای داوطلب نیز ایجاد نمی کند.
- ۸) هرگونه اطلاعیه درخصوص موارد مرتبط با آزمون صرفاً از طریق تارنمای dowqarun.iran-azmoon.ir اطلاع رسانی خواهد شد، لذا ضروریست متقاضیان شرکت کننده در آزمون اطلاعات مورد نظر را با مراجعه مکرر به تارنمای مذکور دریافت نمایند. بدیهی است هرگونه اطلاع رسانی از طریق سایر منابع فاقد اعتبار می باشد.
- ۹) ثبت نام متقاضیان در آزمون به منزله پذیرش کلیه مفاد دفترچه راهنمای آزمون، ضوابط، مقررات و دستورالعمل های شرکت می باشد و حق هرگونه ادعایی درخصوص عدم اطلاع از مفاد دفترچه راهنمای آزمون از متقاضی سلب می گردد.
- ۱۰) به داوطلبان متذکر می شود، کلیه شرایط مندرج در دفترچه (اعم از سن، تاریخ پایان خدمت و فارغ التحصیلی و...) در هر یک از مراحل آزمون استخدامی و بعد از آن بررسی می گردد و در صورت مشاهده هرگونه مغایرت در هر زمان، از ادامه فرآیند استخدامی داوطلب جلوگیری به عمل خواهد آمد.
- ۱۱) داوطلبانی که در مرحله ثبت نام و یا هریک از مراحل آزمون، تخلف نمایند (جعل مدرک، تقلب، ثبت اطلاعات خلاف واقع و ...)، از شرکت در سایر آزمون های مرتبط محروم خواهند شد.
- ۱۲) متقاضیان می توانند در صورت داشتن هرگونه سوال و یا ابهام در زمینه برگزاری آزمون، در تمام ساعات شبانه روز از طریق سامانه dowqarun.iran-azmoon.ir «قسمت ارتباط با ما» سوالات خود را مطرح نمایند.



فرم احراز محل سکونت جهت شرکت در آزمون استخدامی سازمان منطقه آزاد تجاری صنعتی دوغانرون

اینجانب کد ملی فرزند
از مطلعین و معتمدین محل تقاضا دارم که شهرستان محل سکونت فعلی و مدت سکونت اینجانب را گواهی نمایند.

با تشکر
امضاء و اثر انگشت

اینجانبان امضاء کنندگان ذیل گواهی می نمایم که نامبرده بالا در حال حاضر در بخش شهرستان ساکن است و به مدت سال ماه است که در این بخش / شهرستان / سکونت داشته است.

اینجانب به کد ملی صحت مراتب فوق را گواهی می نمایم. امضاء و اثر انگشت

اینجانب به کد ملی صحت مراتب فوق را گواهی می نمایم. امضاء و اثر انگشت

اینجانب به کد ملی صحت مراتب فوق را گواهی می نمایم. امضاء و اثر انگشت

این قسمت توسط کلانتری / شورای اسلامی شهرستان محل سکونت تکمیل گردد.
موارد فوق مورد تأیید این می باشد.

محل مهر - امضاء
کلانتری / شورای اسلامی شهرستان

تذکرات مهم:

- * تکمیل این فرم برای تمامی متقاضیان بومی که متقاضی استفاده از امتیاز بومی به لحاظ ساکن بودن با سابقه حداقل پنج سال سکونت می باشند، الزامی است.
- * متقاضیان بومی که دارای سوابق تحصیلی در مقاطع ابتدایی، راهنمایی و دبیرستان / دوره اول و دوم متوسطه در شهرستان یا استان مورد تقاضا باشند، با تأیید اداره آموزش و پرورش شهرستان مربوطه و یا دارای سابقه کار با تأیید سازمان تأمین اجتماعی صرفاً می توانند از آن برای احراز تمام و یا قسمتی از سوابق پنج سال سکونت در شهرستان یا استان مورد تقاضا بهره مند گردند و تکمیل این فرم برای احراز ساکن بودن فعلی آنان در شهرستان یا استان مورد نظر الزامی می باشد.
- * چنانچه متقاضی برای تأیید سابقه پنج سال سکونت خود در شهرستان مورد تقاضا، در بیش از یک بخش از شهرستان مربوطه سکونت داشته باشد، می تواند از یک نسخه دیگر از این فرم نیز برای این منظور استفاده کند.
- * هرگونه خط خوردگی و یا مخدوش بودن در این فرم، سبب عدم اعتبار آن خواهد شد. وجود مهر گرم و امضای واضح الزامی می باشد.