آقای عزیز

                                                                                                                      تاریخ ...

فکر می کنم چهار سال کار به عنوان منشی مدیر فروش شرکت محصولات لوازم بهداشتی به من تجاربی داده که مرا برای شغلی که در شماره سه شنبه روزنامه اطلاعات آگهی کرده اید مناسب سازد.

من از سال 1376 تا به حال مسوول تمام کارهای دفتری اداره فروش بودم که نوشتن اکثر نامه ها از جمله آنهاست . من در جریان کار خود با منطق مختلف فروش و با مسایل مربوط به پرداختن به امور 27 فروشنده در شهر ها آشنا شده ام.

من شغل فعلی خود را به این دلیل ترک می کنم که احساس می کنم در یک قلمرو گسترده تر بهتر می توانم از توانایی های خود استفاده کنم . کارفرمای فعلی من از میل به ارتقاء آگاه است و به من در یافتن محل جدید کمک می کند. اگر ممکن است اجازه دهید شما را در دفترتان ملاقات کنم و درباره خود مطالبی بگویم و به شما نشان دهم که تا چه حد می توانم کار مورد نیاز شما را خوب انجام دهم.

                                                                                                          با تقدیم احترام

                                                                                                               امضاء