

به نام خدا

دستورالعمل استخدام پیمانی در شهرداری‌ها

به منظور جذب و بکارگیری نیروی انسانی در شهرداری‌ها و سازمان‌های وابسته با رعایت اصل عدالت استخدامی و انتخاب شایسته‌ترین‌ها در فضای رقابتی و انتخاب نیروی انسانی مناسب از طریق سنجش دانش، توانایی، مهارت و ویژگی‌های شخصیتی داوطلبین، دستورالعمل استخدام پیمانی برای تمامی مشاغل شهرداریه استثناء مشاغل عملیاتی آتش‌نشانی‌ها موضوع دستورالعمل شماره ۱۴۵۹۵۴ تاریخ ۱۳۹۳/۱۱/۲۵ به شرح زیر ابلاغ می‌گردد.

فصل اول - تعاریف

ماده ۱- در این دستورالعمل از تعاریف و اختصارات زیر استفاده می‌شود.

- سازمان: سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشور
- شهرداری: شهرداری متقاضی استخدام
- شهرداری کلانشهر: شهرداری‌های بالای یک میلیون نفر جمعیت بر اساس نتایج حاصل از آخرین سرشماری رسمی کشور
- شورای اداری: شورای اداری و استخدامی شهرداری‌های استان یا شورای اداری و استخدامی شهرداری حسب مورد
- آزمون تخصصی: سنجش دانش و مهارت تخصصی برای تصدی شغل مورد تقاضا داوطلبان است که به صورت کتبی انجام می‌شود.
- مصاحبه: سنجش حضوری ویژگی‌های شخصیتی، فردی، نگرش، علائق و استعداد یادگیری داوطلبان جهت احراز صلاحیتهای لازم برای تصدی شغل مورد تقاضا می‌باشد.
- حد نصاب آزمون تخصصی: کسب حداقل ۶۰ درصد میانگین امتیاز سه نفر بالاترین امتیاز آزموندر هر شغل، قبل از اعمال ضرایب مربوط به امتیاز اولویت‌های در نظر گرفته شده در آزمون تخصصی می‌باشد. در صورتیکه تعداد داوطلبان دارای حد نصاب از آزمون تخصصی از سه برابر ظرفیت پذیرش در هر شغل کمتر باشد، حد نصاب ۶۰ درصد به ۵۰ درصد کاهش می‌یابد.

- داوطلب: فردی است که دارای شرایط مندرج در این دستورالعمل بوده و متقاضی استخدام است.
- داوطلب بومی: به داوطلبی گفته می‌شود که حداقل دارای یکی از ویژگی‌های زیر باشد.
 - الف- شهر محل صدور شناسنامه داوطلب یا همسر وی با شهر مورد تقاضا برای استخدام یکسان باشد.
 - ب- داوطلب حداقل چهار (۴) سال از سنوات تحصیلی (ابتدایی، راهنمایی، دبیرستان و یا دانشگاه) را به صورت متوالی یا متناوب در شهر محل مورد تقاضا برای استخدام طی کرده باشد.
 - ج- همسر و فرزندان کارمندان رسمی و پیمانی دولت و یا نیروهای مسلح (اعم از شاغل و یا بازنشسته) که شهر محل خدمت فعلی یا بازنشستگی آنان با شهر محل مورد تقاضا برای استخدام یکسان باشد.
 - د- داوطلب یا پدر، مادر و یا همسر وی، حداقل چهار (۴) سال سابقه پرداخت حق بیمه در شهر محل مورد تقاضا برای استخدام را داشته باشند. پرداخت حق بیمه به مدت تعیین شده صرفاً توسط یکی از موارد مذکور قابل احتساب است.

تبصره ۱- مبنای استان و شهرستان برای تعیین بومی بودن، تقسیمات کشوری در زمان ثبت نام می‌باشد.

تبصره ۲- در صورتیکه شهرداری متقاضی استخدام، در شهرستان یا استانی قرار داشته باشد که شهر داوطلب (موضوع بندهای الف، ب، ج و د) در آن شهرستان و یا استان واقع باشد، داوطلب به ترتیب مشمول مزایای داوطلبین بومی شهرستان و استان خواهد بود.

فصل دوم- شرایط ورود به فرایند آزمون

ماده ۲- شرایط عمومی ورود به فرایند آزمون به شرح زیر است:

- ۱- داشتن حداکثر سی و پنج سال تمام سن در اولین روز ثبت نام.
- ۲- داشتن تابعیت ایران
- ۳- دارا بودن کارت پایان خدمت یا کارت معافیت قانونی برای مردان
- ۴- عدم اعتیاد به مواد مخدر و دخانی
- ۵- نداشتن سابقه محکومیت جزایی موثر
- ۶- نداشتن ممنوعیت استخدام در دستگاههای اجرایی به موجب آراء مراجع قانونی
- ۷- داشتن سلامت جسمانی و روانی و توانایی برای انجام کاری که در آن شغل استخدام می‌شود.
- ۸- دارا بودن حداقل مدرک تحصیلی پایان دوره متوسطه

۹- اعتقاد به دین مبین اسلام و یا یکی از ادیان شناخته شده در قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران

۱۰- التزام به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران

تبصره ۱- شرکت شهرداران و دهیاران فعلی به شرط دارا بودن شرایط مربوط در آزمون استخدامی بلامانع است.

تبصره ۲- داوطلبان نمی‌توانند از مستخدمین رسمی، ثابت و پیمانی سایر دستگاه‌های اجرایی و بازنشسته یا بازخرید خدمت باشند.

فصل سوم- فرآیند برگزاری آزمون

ماده ۳- سهمیه استخدامی هر استان و هر شهرداری کلانشهر در سقف سهمیه استخدامی ابلاغی سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور با در نظر گرفتن معیارها و شاخص‌های مربوط به همراه برنامه زمانبندی اجرای این دستورالعمل توسط سازمان‌تعیین و به استانداری و یا شهرداری کلانشهر ذیربط اعلام می‌شود.

ماده ۴- مجوز بکارگیری نیروی انسانی در شهرداری در سقف مجموع سهمیه استخدامی که از سوی سازمان اعلام می‌شود با رعایت موارد زیر به تفکیک هر پست به تصویب شورای اداری ذیربط می‌رسد.

- اعلام رسمی شهرداری ذیربط در خصوص تعداد نیروی انسانی مورد نیاز با در نظر گرفتن معیارهایی نظیر تعداد پست‌های بلا تصدی سازمانی، جمعیت شهری، ویژگی‌های محیطی و اختصاصی شهر مورد نظر و تعداد تجهیزات، ماشین‌آلات و نیروی انسانی فعلی
- پیش‌بینی اعتبار لازم برای استخدام‌های جدید در بودجه شهرداری
- وجود ساختار سازمانی مصوب از سوی سازمان

تبصره- شورای اداری در تخصیص مجوزهای استخدامی به شهرداری‌ها، نسبت ۶۰ به ۴۰ مجموع هزینه‌های برنامه خدمات اداری و خدمات شهری به هزینه‌های عمرانی در هر شهرداری را رعایت خواهد نمود.

ماده ۵- استانداری یا شهرداری کلانشهر آگهی استخدام را براساس سقف مجوزهای مصوب هر شهرداری و شرایط مندرج در این دستورالعمل براساس نمونه آگهی پیوست شماره یک تهیه و به طور عمومی از طریق

جرايد کثيرالانتشار استانی و رسانه‌های عمومی در سطح استان بر اساس جدول زمانبندی منتشر می‌نماید و نسخه الکترونیکی آن را برای درج در وب سایت استانداری و یا شهرداری کلانشهر قرار می‌دهد.

تبصره ۱- سهمیه ۲۵ درصد موضوع ماده ۸ این دستورالعمل، معرفی شده از سوی بنیاد شهید و امور ایثارگران قبل از انتشار آگهی کسر و در آگهی درج نمی‌شود. در صورتی که به هر دلیل بنیاد شهید و امور ایثارگران نسبت به معرفی افراد واجد شرایط به تعداد مذکور تا قبل از زمان اعلامی از سوی استانداری و یا شهرداری کلانشهر اقدام ننماید، شورای اداری می‌تواند باقیمانده سهمیه مذکور را در آگهی استخدام لحاظ نماید.

تبصره ۲- شرایط احراز و شرایط اختصاصی مشاغل مندرج در آگهی استخدام توسط سازمان اعلام خواهد شد.

تبصره ۳- داوطلبان می‌توانند تنها در یک عنوان شغلی و در شهرهای مختلف یک استان به ترتیب اولویی که در هنگام ثبت نام اعلام می‌نمایند حداکثر تا سه محل جغرافیایی مورد تقاضا را انتخاب نمایند.

تبصره ۴- ثبت نام از داوطلبان استخدام از طریق سایت اینترنتی که در استانداری و یا شهرداری کلانشهر ایجاد خواهد شد، بعمل خواهد آمد. صفحه اصلی سایت می‌بایست به گونه‌ای طراحی گردد تا داوطلبان، فهرست شهرداری‌های استخدام کننده، فهرست مشاغل و شرایط احراز و شرایط شرکت در آزمون را رؤیت و ثبت نام نمایند.

ماده ۶- آزمون تخصصی در هر عنوان شغلی توسط استانداری و یا شهرداری کلانشهر به صورت چهارگزینه‌ای و به تعداد ۱۲۰ سوال شامل ۹۰ سوال به صورت کاربردی و تخصصی در شغل مربوط و ۳۰ سوال برای سنجش هوش، سرعت، دقت و استعداد یادگیری با احتساب نمره منفی طراحی (سقف امتیاز آزمون تخصصی ۱۰۰ می‌باشد و به ازای هر سه پاسخ غلط یک نمره منفی در نظر گرفته می‌شود). و بر اساس اعلام قبلی با هماهنگی کمیته برگزاری آزمون (موضوع ماده ۳۱ این دستورالعمل) برگزار خواهد شد.

تبصره ۱- استانداری و یا شهرداری کلانشهر می‌تواند با موافقت شورای اداری تمام مراحل آزمون تخصصی موضوع این ماده را به موسسات ذیصلاح با حفظ حق نظارت و رعایت مفاد پیوست شماره دو واگذار نماید.

تبصره ۲- مجموعه سوالات امتحان با حفظ محرمانگی به حراست استانداری و یا حراست شهرداری کلانشهر تحویل داده خواهد شد تا تاریخ برگزاری آزمون مزبور با حضور اعضای کمیته برگزاری آزمون در محل قرنطینه تکثیر شود.

ماده ۷- استانداری و یا شهرداری کلانشهرسه برابر مجوز بکارگیری نیروی انسانی در هر عنوان شغلی در هر شهرداری را از میان شرکت کنندگان در آزمون تخصصی به ترتیب نمرات فضلی به شرط دارا بودن حد نصاب انتخاب و برای شرکت در مصاحبه (بر اساس پیوست شماره سه این دستورالعمل) که سقف امتیاز آن برای هر یک از داوطلبان ۱۰۰ امتیاز می باشد، ظرف مدت ۲ هفته پس از اعلام نتایج آزمون تخصصی معرفی می کند. در صورتی که تعداد افراد شرکت کننده در مصاحبه به هر دلیل ممکن از ۳ برابر مذکور کمتر شود به اندازه ۳ برابر مجوز بکارگیری نیروی انسانی در هر عنوان شغلی در هر شهرداری از سایر داوطلبان به ترتیب نمرات فضلی به شرط کسب حدنصاب دعوت بعمل می آید. در صورتی که تعداد افراد دارای حدنصاب در شغل و محل مورد تقاضا کمتر از ظرفیت پذیرش باشد، همه داوطلبان واجد حدنصاب برای انجام سایر مراحل مربوط معرفی خواهند شد. تبصره ۱- حدنصاب موضوع این ماده ۶۰ درصد میانگین امتیاز سه نفر بالاترین امتیاز آزمون، قبل از اعمال ضرایب موضوع مواد ۱۲، ۱۳، ۱۴، ۱۵ و ۱۶ این دستورالعمل می باشد.

تبصره ۲- داوطلبانی که از سهمیه ۵٪ استخدامی (رزمندگان سابقه حداقل شش ماه حضور داوطلبانهدر جبهه ها و همسر و فرزندان آنان، آزادگان کمتر از یک سال اسارت و همسر و فرزندان آنان، جانبازان و همسر و فرزندان آنان و خانواده رانندگان) استفاده می نمایند، به شرط کسب حد نصاب امتیاز لازم و دارا بودن شرایط مندرج در آگهی پس از انجام مصاحبه به ترتیب نمره نهایی (موضوع ماده ۱۸ این دستورالعمل) از ۵٪ سهمیه قانونی مربوط از مجموع سهمیه های استخدامی استان و یا شهرداری کلانشهر برخوردار خواهند بود.

تبصره ۳- در صورتی که تعداد داوطلبان دارای حدنصاب از آزمون تخصصی از سه برابر ظرفیت پذیرش در هر عنوان شغلی کمتر باشد، حدنصاب ۶۰ درصد موضوع تبصره یک این ماده به ۵۰ درصد کاهش می یابد. **تبصره ۴-** در صورتی که تعداد شرکت کنندگان در هر عنوان شغلی کمتر از سه نفر باشد ۶۰ درصد میانگین امتیاز آزمون تخصصی همان تعداد شرکت کننده، مبنای حدنصاب خواهد بود.

ماده ۸- استانداری و یا شهرداری کلانشهر حداقل بیست و پنج درصد (۲۵٪) نیازهای استخدامی شهرداری ها را از میان جانبازان و آزادگان فاقد شغل و فرزندان و همسرانشهداء و جانبازان بیست و پنج درصد (۲۵٪) و بالاتر و فرزندان و همسران آزادگان یکساله و بالای یکسال اسارت، معرفی شده از سوی بنیاد شهید و امور ایثارگران، بارعایتسقفمقرر در این ماده تا مینوبه استخدام آنان از محل مجوزهای مربوطه بپستهای بیدونمتصد یا اقدام می نماید و پنج درصد (۵٪)

سه‌میهاست‌خدا‌میرانیز‌بهرز‌مند‌گان‌با‌سابق‌ه‌دا‌قلش‌ش‌ماه
متوالی یا نه ماه
متناوب‌حضور‌دا‌و‌طلبان‌هدر‌جبهه‌ها‌و‌همسر‌و‌فرزندان‌آن‌ان،
آزادگان‌کمتر‌از‌یک‌سال‌اسارت
و‌همسر‌و‌فرزندان‌آن‌ان،‌جان‌باز‌انو‌همسر‌و‌فرزندان‌آن‌انو‌خواهران‌و‌برادرانش‌هداء‌اختصاص‌می‌دهد.

تبصره ۱- با توجه به قانون اصلاح بند «و» ماده ۴۴ قانون برنامه پنجم توسعه مبنی بر اینکه رعایت شرایط علمی و تخصصی لازم‌برای استفاده از سهمیه تعیین شده در ماده مذکور برای داوطلبان الزامی است، از معرفی شدگان بنیاد شهید و امور ایثارگران بر اساس پیوست شماره سه‌مین دستورالعمل برای احراز شرایط لازم در شغل مربوط مصاحبه‌ب‌عمل آمده و افراد نهایی بر این اساس در شغل مربوط و در هر شهرداری با اولویت بومی شهر، شهرستان و استان انتخاب و معرفی می‌شوند.

تبصره ۲- استخدام مزاد بر ۳۰٪ سهمیه ایثارگران از طریق رقابت با سایر داوطلبان واجد شرایط صورت خواهد گرفت.

ماده ۹- معلولین عادی به شرط کسب حد نصاب امتیاز لازم و دارا بودن شرایط مندرج در آگهی به ترتیب نمره‌نهایی (موضوع ماده ۱۸ این دستورالعمل) از ۳٪ سهمیه قانونی مربوط از مجموع سهمیه‌های استخدامی استان و یا شهرداری کلانشهر برخوردار خواهند بود.

ماده ۱۰- استانداری و یا شهرداری کلانشهر می‌تواند حداکثر ده درصد (۱۰٪) نیازهای استخدامی شهرداری‌ها را به داوطلبان نخبه که دارای تاییدیه از بنیاد ملی نخبگان می‌باشند، به شرط داشتن شرایط عمومی موضوع ماده ۲ این دستورالعمل و اخذ حداقل هفتاد و پنج درصد از سقف امتیاز مصاحبه بدون شرکت در آزمون تخصصی به ترتیب نمرات فضلی اختصاص دهد.

فصل چهارم - اعلام نتایج

ماده ۱۱- انتخاب نهایی پذیرفته شدگان آزمون پس از موفقیت در کلیه مراحل آزمون تخصصی، مصاحبه و گزینش صورت خواهد گرفت و تا قبل از صدور احکام استخدام پیمانی برای پذیرفته شدگان حقی ایجاد نخواهد شد.

ماده ۱۲- امتیاز آزمون تخصصی کارکنان شاغل (در شرکت‌های طرف قرارداد شهرداری تا قبل از ابتدای سال ۱۳۹۰ و قراردادی) در شهرداری شهر متقاضی استخدام یا سربازان وظیفه که دوران خدمت سربازی خود را به صورت کامل (بدون دریافت معافیت و کسر خدمت) و منع انضباطی به صورت امریه در شهرداری گذرانده‌اند به ازای هر سال سابقه خدمت ۳ درصد تا سقف ۲۵ درصد و برای کارکنان شاغل (در شرکت‌های طرف قرارداد شهرداری تا قبل از ابتدای سال ۱۳۹۰ و قراردادی) در یکی از شهرداری‌های شهرستان همان شهر به ازای هر سال سابقه خدمت ۲/۵ درصد تا سقف ۲۰ درصد و برای کارکنان شاغل (در شرکت‌های طرف قرارداد شهرداری تا قبل از ابتدای سال ۱۳۹۰ و قراردادی) در یکی از شهرداری‌های استان همان شهر به ازای هر سال سابقه خدمت ۲ درصد تا سقف ۱۸ درصد ضرب شده و مبنای محاسبه امتیاز آزمون تخصصی قرار می‌گیرد. اعمال امتیاز مربوطه برای کارکنان دارای قرارداد مستقیم با شهرداری مشروط به دارا بودن سابقه پرداخت بیمه در شهرداری‌ها تا ۱۲۰ روز قبل از تاریخ برگزاری آزمون تخصصی می‌باشد.

ماده ۱۳- امتیاز آزمون تخصصی داوطلبان بومی شهر متقاضی استخدام در ۱/۱۵ و داوطلبان بومی شهرستان شهر متقاضی استخدام در ۱/۱ ضرب شده و مبنای محاسبه امتیاز آزمون تخصصی قرار می‌گیرد.

ماده ۱۴- امتیاز آزمون تخصصی دهیاران در یکی از دهیاری‌های استان شهر متقاضی استخدام به ازای هر سال سابقه خدمت با تایید بخشدار ذیربط ۳ درصد تا سقف ۲۰ درصد ضرب شده و مبنای محاسبه امتیاز آزمون تخصصی قرار می‌گیرد.

ماده ۱۵- امتیاز آزمون تخصصی شهرداران که در یکی از شهرهای استان شهر متقاضی استخدام، شهردار بوده‌اند به ازای هر سال سابقه خدمت با تایید استانداری ذیربط ۳ درصد تا سقف ۲۵ درصد ضرب شده و مبنای محاسبه امتیاز آزمون تخصصی قرار می‌گیرد.

ماده ۱۶- امتیاز آزمون تخصصی فرزندان کارکنان فوت شده حین خدمت ناشی از کار در شهرداری و یا از کارافتاده کلی دائم حین خدمت در شهرداری در ۱/۲ ضرب شده و مبنای محاسبه امتیاز آزمون تخصصی قرار می‌گیرد.

ماده ۱۷- در صورتی که داوطلبان مشمول بیش از یک امتیاز از مزایای پیش بینی شده در مواد ۱۲، ۱۳، ۱۴، ۱۵ و ۱۶ این دستورالعمل شوند، صرفا بالاترین امتیاز برای آنها مبنای محاسبه قرار خواهد گرفت.

ماده ۱۸- نمره نهایی هر داوطلب براساس امتیاز آزمون تخصصی با «ضریب ۲» و امتیاز مصاحبها «ضریب ۱» محاسبه و داوطلبان براساس نمرات فضلی و در سقف تعداد مجوز در هر عنوان شغلی و هر شهرداری برای طی مراحل گزینش معرفی می‌شوند.

تبصره ۱- در صورت عدم تایید افراد معرفی شده به گزینش، از سایر داوطلبان موضوع این ماده به ترتیب نمره فضلی به گزینش معرفی خواهد شد.

تبصره ۲- در صورت مساوی بودن نمره نهایی کسب شده داوطلبان، اولویت معرفی به گزینش به ترتیب با شاغلین قراردادی و بومی شهر، شهرستان و استان می‌باشد.

ماده ۱۹- استانداری و یا شهرداری کلانشهرکارنامه‌ای از امتیاز آزمون تخصصی، مصاحبه و نمره نهایی و رتبه داوطلب در مقایسه با سایر داوطلبان در هر عنوان شغلی و نیز حد نصاب آزمون تخصصی را تهیه و به اطلاع شرکت‌کنندگان رسانده و نتایج نهایی آزمون را در وب سایت رسمی استانداری و یا شهرداری کلانشهرقرار خواهد داد.

فصل پنجم - سایر موارد

ماده ۲۰- داوطلبان می‌توانند حداکثر ظرف مدت دو هفته پس از اعلام نتایج، اعتراض خود را به استانداری و یا شهرداری کلانشهر برای بررسی و اعلام نظر ارائه نمایند. پس از مدت مذکور به اعتراض داوطلبان ترتیب اثر داده نخواهد شد.

ماده ۲۱- در صورتیکه داوطلب در طول فرآیند استخدام انصراف داده یا به هر دلیل قانونی از ادامه فرآیند بازماند، استانداری یا شهرداری کلانشهر نفرات بعدی را بر اساس بالاترین نمره نهایی کسب شده (در صورت دارا بودن حد نصاب) در همان شغل و شهر مورد تقاضا برای طی مراحل بعدی معرفی خواهد نمود.

تبصره- استفاده از نفرات بعدی بر اساس بالاترین نمره نهایی کسب شده (در صورت دارا بودن حد نصاب) در همان شغل و شهر مورد تقاضا برای طی مراحل بعدی حداکثر تا یکسال از زمان برگزاری آزمون امکان‌پذیر است.

ماده ۲۲- در صورتیکه داوطلبان به هر دلیلی حایز شرایط لازم برای استخدام در شغل و پست مورد تقاضا نگردند، استخدام در شغل و پست مربوط از طریق آزمون‌های آتی تامین خواهد شد.

ماده ۲۳- پذیرفته‌شدگان نهایی موظفند حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز کاری پس از اعلام رسمی استانداری و یا شهرداری کلانشهر نسبت به ارائه مدارک لازم و تکمیل پرونده و ارائه تعهد محضری برای هفت سال (بر اساس نمونه پیوست شماره چهار) مبنی بر عدم درخواست انتقال، مأموریت، و هرگونه جابجایی محل خدمت به سایر شهرداری‌ها و سازمان‌های وابسته و نیز دستگاه‌های اجرایی اقدام نمایند. عدم مراجعه و ارائه مدارک لازم در مهلت مقرر به منزله انصراف وی از استخدام تلقی خواهد شد.

تبصره- انتصاب به پست مقامات موضوع ماده ۷۱ قانون مدیریت خدمات کشوری و شهردار یکی از شهرهای کشور در مدت تعهد محضری موضوع این ماده بلامانع است.

ماده ۲۴- صدور حکم استخدامی برای پذیرفته‌شدگان نهایی منوط به اخذ شماره مستخدم از سامانه الکترونیکی (سامانه سینا) براساس بخشنامه شماره ۴۱۳۱۶ و ۴۱۳۱۸ تاریخ ۹۳/۹/۲۳ سازمان می‌باشد. استانداری و یا شهرداری کلانشهر موظف است حداکثر ظرف مدت یک‌ماه پس از تکمیل فرآیند استخدام و نظریه مثبت گزینش نسبت به اخذ شماره مستخدم اقدام نماید.

تبصره- استانداری و یا شهرداری کلانشهر موظف است با همکاری شهرداری‌های ذیربط دوره‌های آموزشی بدو خدمت را برای پذیرفته‌شدگان بر اساس نظام آموزش کارکنان شهرداری قبل از آغاز فعالیت آنان در شهرداری برگزار نماید.

ماده ۲۵- هزینه برگزاری آزمون تخصصی و مصاحبه‌ها محل هزینه ثبت نام داوطلبان خواهد بود. میزان هزینه آزمون با توجه به شرایط برگزاری و امکانات استانداری و شهرداری، بر اساس ضوابط و مقررات مربوط به تایید کمیته برگزاری آزمون خواهد رسید.

تبصره- در مواردی که بر اساس قوانین و مقررات پرداخت تمام یا قسمتی از هزینه آزمون برای اقشار خاص به عهده شهرداری می‌باشد، اقدامات لازم صورت خواهد گرفت.

ماده ۲۶- موارد ذیل به شرط ارائه تاییدیه‌های معتبر به حداکثر سن مقرر در ماده ۲ این دستورالعمل اضافه خواهد شد.

الف- داوطلبانی که در جبهه‌های نبرد حق علیه باطل (از تاریخ ۱۳۵۹/۶/۳۱ لغایت ۱۳۶۷/۵/۲۹) به طور داوطلبانه خدمت نموده‌اند، به میزان مدت حضور در جبهه و همچنین مدت زمان بستری شدن و یا استراحت پزشکی رزمندگان داوطلب در اثر مجروحیت در جبهه‌های نبرد حق علیه باطل.

ب- اعضای خانواده شهدا، آزادگان، مفقودالانرها، جانبازان (همسر، فرزندان، پدر، مادر، خواهر و برادر) تا میزان ۵ سال.

ج- داوطلبانی که در طول جنگ تحمیلی به اسارت دشمن بعثی و یا گروه‌های ضد انقلاب درآمده‌اند به میزان مدت اسارت و حضور در جبهه

د- داوطلبانی که به صورت غیررسمی و تمام وقت در وزارتخانه، موسسات و شرکت‌های دولتی، بانک‌ها و شرکت‌های تحت پوشش آنها، شرکت‌های بیمه دولتی، شهرداری‌ها، موسسات و شرکت‌های تابعه و وابسته به آن موسسات و شرکت‌های دولتی که شمول قانون بر آنها مستلزم ذکر نام است و همچنین موسسات و شرکت‌های ملی و مصادره شده و موسساتی که به نحوی از بودجه و کمک دولت استفاده می‌کنند، نهادهای انقلاب اسلامی و شرکت‌های تحت پوشش آنها از تاریخ ۱۳۵۷/۱۱/۲۲ به خدمت اشتغال داشته‌اند، به میزان مدت خدمت غیر رسمی آنها. لازم به ذکر است سابقه خدمتی افراد در شرکتهای طرف قرارداد با شهرداری‌ها مشمول امتیازات این بند نمی‌باشد، به استثناء کارکنانی که بطور تمام وقت با پرداخت حق بیمه در شرکت‌های طرف قرارداد با شهرداری که تا قبل از ابتدای سال ۱۳۹۰ در شهرداری اشتغال داشته‌اند.

تبصره- طول مدت خدمت نظام وظیفه داوطلبان به حداکثر سن مقرر در ماده ۲ این دستورالعمل اضافه نخواهد شد.

ماده ۲۷- به مدارک ارسالی توسط دانشجویان و دارندگان مدارک تحصیلی پایین‌تر از مقاطع تحصیلی اعلام شده در شرایط احراز مشاغل مورد اشاره و همچنین مدارک در رشته‌های غیرمرتبط و معادل (به استثنای دارندگان مدارک تحصیلی معادل صادره از دانشگاه‌ها و موسسه‌های آموزش عالی کشور که در آزمون جامع سازمان

سنجش آموزش کشور شرکت نموده و قبول شده‌اند و گواهی مبنی بر ادامه تحصیل در مقطع بالاتر با ارزش علمی دارند) ترتیب اثر داده نخواهد شد.

ماده ۲۸- داوطلبان می‌بایست تا اولین روز ثبت نام دارای مدارک تحصیلی مندرج در آگهی، کارت پایان خدمت یا معافیت قانونی، گواهی نامه پایه یکم و دوم برای داوطلبان ذیربطو شرایط سنی مندرج در این دستورالعمل و آگهی استخدام باشند.

ماده ۲۹- چنانچه در هر مرحله از مراحل آزمون محرز شود داوطلب به اشتباه یا به عمد اطلاعات خلاف واقع اعلام نموده یا فاقد شرایط مندرج در آگهی باشد، از انجام مراحل بعدی محروم خواهد شد و مسئولیت ناشی از عدم رعایت دقیق ضوابط و شرایط اعلام شده در متن آگهی و یا ارسال مدارک به صورت ناقص بر عهده داوطلب خواهد بود، در این صورت خسارت و هزینه تحمیل شده برابر مقررات از داوطلب اخذ خواهد شد.

ماده ۳۰- اختصاص افراد پذیرفته شده در آزمون استخدامی به پستهای سازمانی در هر شهرداری به عهده شورای اداری ذیربط می‌باشد.

فصل ششم- نظارت بر برگزاری آزمون

ماده ۳۱- ترکیب و وظایف کمیته برگزاری آزمون به شرح زیر است.

الف- ترکیب کمیته استانی:

- مدیرکل دفتر امور شهری و شوراهای استانداری (رئیس کمیته)
- نماینده دفتر حراست استانداری
- نماینده دفتر بازرسی و پاسخگویی به شکایات استانداری
- نماینده شهرداری مرکز استان
- نماینده دفتر منابع انسانی و تحول اداری استان یا عناوین مشابه

ب- ترکیب کمیته شهرداری کلانشهر:

- معاون شهردار در حوزه منابع انسانی (رئیس کمیته)

- نماینده استانداری ذی‌ربط
- نماینده واحد ساختار سازمانی شهرداری یا عناوین مشابه
- نماینده حراست شهرداری
- نماینده بازرسی و پاسخگویی به شکایات شهرداری

ج- وظایف کمیته:

- تایید صحت برگزاری آزمون
- تعیین افراد گروه مصاحبه کننده
- تعیین میزان هزینه های برگزاری آزمون با توجه به شرایط برگزاری و امکانات استانداری و شهرداری
- تعیین محل برگزاری آزمون
- سایر موارد محوله در این دستورالعمل

ماده ۳۲- مراحل نظارت بر برگزاری آزمون به شرح زیر می باشد.

- بازگشایی پاکتهای پلمپ شده سوالات تخصصی و پاسخنامه های داوطلبان شرکت کننده در آزمون با حضور نمایندگان حراست و استانداری در محل برگزاری آزمون.
- تنظیم صورتجلسات مربوط به بازگشایی پاکتهای پلمپ شده سوالات تخصصی و پاسخنامه ها.
- اخذ فهرست اسامی و مشخصات کامل تمامی داوطلبان استخدام واجد شرایط شرکت در آزمون استخدامی قبل از اجرای آزمون استخدامی به صورت کاغذی (فیزیکی) و الکترونیکی.
- نظارت کامل بر برگزاری آزمون در چارچوب مقررات مربوط.
- نظارت بر جمع آوری و لاک و مهر پاسخنامه های شرکت کنندگان در جلسه (حاضرین و غائبین) و تحویل آن به نماینده حراست.
- تنظیم صورتجلسات مربوط به لاک و مهر پاسخنامه ها.
- نظارت بر بازگشایی پاسخنامه (حاضرین و غائبین) داوطلبان برای قرائت آنها و اعلام نتایج.
- نظارت کامل بر قرائت پاسخنامه داوطلبان.

ماده ۳۳- مسئولیت حسن اجرای این دستورالعمل بر عهده معاونین عمرانی استانداری‌ها و شهرداران کلانشهرها و نظارت بر حسن اجرای آن بر عهده سازمان می‌باشد.

فصل هفتم - پیوست های دستورالعمل

پیوست یک- نمونه آگهی استخدام

پیوست دو- نمونه تعهدات مجری برگزاری آزمون

پیوست سه- نمونه فرم مصاحبه

پیوست چهار- نمونه تعهدنامه محضری

این دستورالعمل در ۳۳ ماده و ۲۴ تبصره و چهار پیوست در تاریخ ۱۳۹۳/۱۲/۲۴ به تصویب شورای توسعه مدیریت و سرمایه انسانی شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشور رسید.

پیوست شماره ۱ - نمونه آگهی استخدام

استانداری/شهرداری.....برایتامیننیرویانسانیموردنیازازمحلمجوزاستخدامیشماره
.....تاریخ..... سازمان شهرداریها و دهیاریهای کشور، تعداد نفر
ازافرادواجدشرایطرا از طریقبر گزار یا ز موننتوانمندیهایتخصصی،
مصاحبه
وگزینهشبهصورتپیمانیهشرحزیراستخداممی نماید.

ردیف	عنوان شغلی	محل جغرافیایی خدمت	تعداد	جنسیت	شرایط احراز
۱					
۲					
۳					

الف - شرایط عمومی

- ۱- داشتن حداکثر سی و پنج سال تمام سن در اولین روز ثبت نام.
- ۲- داشتن تابعیت ایران
- ۳- دارا بودن کارت پایان خدمت یا کارت معافیت قانونی برای مردان
- ۴- عدم اعتیاد به مواد مخدر و دخانی
- ۵- نداشتن سابقه محکومیت جزایی موثر
- ۶- نداشتن ممنوعیت استخدام در دستگاههای اجرایی به موجب آراء مراجع قانونی
- ۷- داشتن سلامت جسمانی و روانی و توانایی برای انجام کاری که در آن شغل استخدام می شود.
- ۸- دارا بودن حداقل مدرک تحصیلی پایان دوره متوسطه
- ۹- اعتقاد به دین مبین اسلام و یا یکی از ادیان شناخته شده در قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران

۱۰- التزام به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران

تبصره- شرکت شهرداران و دهیاران فعلی به شرط دارا بودن شرایط مربوط در آزمون استخدامی بلامانع است.

ب - شرایط اختصاصی

۱- داوطلبان نمی‌توانند از مستخدمین رسمی، ثابت و پیمانی سایر دستگاه‌های اجرایی و بازنشسته یا بازرخرد خدمت باشند.

۲- پذیرفته‌شدگان نهایی موظفند حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز کاری پس از اعلام رسمی استانداری یا شهرداری کلانشهر نسبت به ارائه مدارک لازم و تکمیل پرونده و ارائه تعهد محضری برای هفت سال مبنی بر عدم هرگونه انتقال و مأموریت به سایر شهرداری‌ها و سازمان‌های وابسته و نیز دستگاه‌های اجرایی دیگر اقدام نمایند. عدم مراجعه و ارائه مدارک لازم در مهلت مقرر به منزله انصراف وی از استخدام تلقی خواهد شد.

۳- موارد زیر به شرط ارائه تاییدیه‌های معتبر به حداکثر سه مرتبه اضافه خواهد شد.

الف- داوطلبانی که در جبهه‌های نبرد حق علیه باطل (از تاریخ ۱۳۵۹/۶/۳۱ لغایت ۱۳۶۷/۵/۲۹) به طور داوطلبانه خدمت نموده‌اند، به میزان مدت حضور در جبهه و همچنین مدت زمان بستری شدن و یا استراحت پزشکی رزمندگان داوطلب در اثر مجروحیت در جبهه‌های نبرد حق علیه باطل

ب- اعضای خانواده شهدا، آزادگان، مفقودالانرها، جانبازان (همسر، فرزندان، پدر، مادر، خواهر و برادر) تا میزان ۵ سال.

ج- داوطلبانی که در طول جنگ تحمیلی به اسارت دشمن بعثی و یا گروه‌های ضد انقلاب درآمده‌اند به میزان مدت اسارت و حضور در جبهه

د- داوطلبانی که به صورت غیررسمی و تمام وقت در وزارتخانه، موسسات و شرکت‌های دولتی، بانک‌ها و شرکت‌های تحت پوشش آنها، شرکت‌های بیمه دولتی، شهرداری‌ها، موسسات و شرکت‌های تابعه و وابسته به آن موسسات و شرکت‌های دولتی که شمول قانون بر آنها مستلزم ذکر نام است و همچنین موسسات و شرکت‌های ملی و مصادره شده و موسساتی که به نحوی از بودجه و کمک دولت استفاده می‌کنند، نهادهای انقلاب اسلامی و شرکت‌های تحت پوشش آنها از تاریخ ۱۳۵۷/۱۱/۲۲ به خدمت اشتغال داشته‌اند، به میزان مدت خدمت غیر رسمی آنها. لازم به ذکر است سابقه خدمتی افراد در شرکتهای طرف قرارداد با شهرداری‌ها مشمول امتیازات این

بند نمی‌باشد، به استثناء کارکنانی که بطور تمام وقت با پرداخت حق بیمه در شرکت‌های طرف قرارداد با شهرداری که تا قبل از ابتدای سال ۱۳۹۰ در شهرداری اشتغال داشته‌اند.

تبصره- طول مدت خدمت نظام وظیفه داوطلبان به حداکثر سن مقرر در ماده ۲ این دستورالعمل اضافه نخواهد شد.

۴- داوطلب بومی: به داوطلبی گفته می‌شود که حداقل دارای یکی از ویژگی‌های زیر باشد.

- شهر محل صدور شناسنامه داوطلب یا همسر وی با شهر مورد تقاضا برای استخدام یکسان باشد.
- داوطلب حداقل چهار (۴) سال از سنوات تحصیلی (ابتدایی، راهنمایی، دبیرستان و یا دانشگاه) را به صورت متوالی یا متناوب در شهر محل مورد تقاضا برای استخدام طی کرده باشد.
- همسر و فرزندان کارمندان رسمی و پیمانی دولت و یا نیروهای مسلح (اعم از شاغل و یا بازنشسته) که شهر محل خدمت فعلی یا بازنشستگی آنان با شهر محل مورد تقاضا برای استخدام یکسان باشد.
- داوطلب یا پدر، مادر و یا همسر وی، حداقل چهار (۴) سال سابقه پرداخت حق بیمه در شهر محل مورد تقاضا برای استخدام را داشته باشند. پرداخت حق بیمه به مدت تعیین شده صرفاً توسط یکی از موارد مذکور قابل احتساب است.

تبصره ۱- مبنای استان و شهرستان برای تعیین بومی بودن، تقسیمات کشوری در زمان ثبت نام می‌باشد.
تبصره ۲- در صورتیکه شهرداری متقاضی استخدام، در شهرستان یا استانی قرار داشته باشد که شهر داوطلب در آن شهرستان و یا استان واقع باشد، داوطلب به ترتیب مشمول مزایای داوطلبین بومی شهرستان و استان خواهد بود.

ج- ثبت نام و مدارک مورد نیاز

۱- داوطلبان می‌توانند تنها در یک عنوان شغلی و در شهرهای مختلف یک استان به ترتیب اولیوی که در هنگام ثبت نام اعلام می‌نمایند حداکثر تا سه گزینه محل جغرافیایی مورد تقاضا را انتخابو از طریق سایت استانداری و یا شهرداری کلانشهر و بصورت اینترنتی ثبت نام کنند.

۲- شروع ثبت نام ساعتروز..... تاریخبهدمت.....روز می‌باشد.

۳- داوطلبان استخدام می‌بایست عکس پرسنلی ۴*۳ خود را با عرض ۱۵۰ و ارتفاع ۲۰۰ پیکسل و با فرمت jpg و حداکثر ۲۰۰ کیلو بایت در رایانه اسکن نموده و آنرا در قسمت مربوط در سایت وارد نمایند.

۴- واریز وجه به مبلغ ریال به حساب به عنوان حق شرکت در آزمون استخدامی داوطلبان استخدام (ایثارگران از پرداخت ۵۰٪ مبلغ مذکور و فرزندان شاهد از واریز وجه مذکور معاف می‌باشند) و اطلاعات فیش واریزی و سایر موارد را در قسمت مربوط به پرداخت وجه ثبت نام وارد و نهایتاً پس از بررسی مجدد صحت اطلاعات درج شده و تایید مراتب توسط سایت، شماره رهگیری خود را برای پیگیری مراحل بعدی آزمون و دریافت کارت ورود به جلسه اخذ و نزد خویش نگهداری نمایند.

۵- کارتورود بهجلسه‌آزموناستخدامروزهای.....از طریقوب سایتبه داوطلبان ارائه می‌شود.

۶- زمانبرگزارآزمونروز..... تاریخ ساعت استومحلبرگزارآزمونبرویکارتورودبهجلسه‌آزمونداوطلباندرجخواهدشد.

۷- مدارک مورد نیاز جهت اسکن در سایت ثبت نام به شرح زیر می باشد:

- تکمیل فرم درخواست شغل
- تصویر آخرین مدرک تحصیلی
- تصویر صفحه اول شناسنامه (در صورت داشتن توضیحات کلیه صفحات)
- تصویر کارت ملی (پشت و روی کارت)
- تصویر کارت پایان خدمت و وظیفه عمومی یا کارت معافیت غیرپزشکی
- مستندات ایثارگری و سوابق پرداخت بیمه در شهرداری‌ها، سازمان‌های وابسته و دهیاری‌ها.
- مستندات مربوط به نخبگی
- مستندات استفاده از سهمیه معلولین

د- مواد آزمون تخصصی

آزمون تخصصی در هر عنوان شغلی به صورت چهارگزینه‌ای و به تعداد ۱۲۰ سوال شامل ۹۰ سوال به صورت کاربردی و تخصصی در شغل مربوط و ۳۰ سوال برای سنجش هوش، سرعت، دقت و استعداد یادگیری با احتساب نمره منفی طراحی (سقف امتیاز آزمون تخصصی ۱۰۰ می باشد و به ازای هر سه پاسخ غلط یک نمره منفی در نظر گرفته می‌شود).

ه - اعلام نتایج

اسامید او طلبان پذیرفته شده برای شرکت در مصاحبه در سایت رسمی استانداری یا شهرداری کلانشهر بعد از برگزاری آزمون اعلام خواهد شد.

و - تذکرات

۱- پنج درصد (۰.۵٪) سهمیه استخدامیه ایثارگران و خانواده‌های آنان شامل رزمندگان سابقه دار و اقلشما حضور داوطلبانهدر جبهه‌ها و همسر و فرزندان آنان، آزادگان کمتر از یکسال اسارت و همسر و فرزندان آنان، جانبازان و همسر و فرزندان آنان و خواهران و برادران شهداء اختصاص دارد. انتخاب ایثارگران در حد سهمیه تعیین شده (۰.۵٪) به ترتیب امتیاز کسب شده از بین ایثارگران واجد شرایط که حد نصاب لازم در آزمون تخصصی و موفقیت در مصاحبه را کسب نموده باشند و مراحل مربوط را با موفقیت طی نموده باشند انجام خواهد شد.

۲- داوطلبان شاغل در شهرداری‌ها، مشروط به دارا بودن سابقه پرداخت بیمه در شهرداری تا ۱۲۰ روز قبل از تاریخ برگزاری آزمون تخصصی و کتبی از اولویت استخدام برخوردارند.

۳- دهیاران، شهرداران، فرزندان کارکنان فوت شده حین خدمت در شهرداری یا سازمان‌های وابسته، یا فرزندان کارکنان از کارافتاده کلی دائم حین خدمت در شهرداری یا سازمان‌های وابسته، افراد بومی شهر، شهرستان و استان شهر متقاضی استخدام از اولویت استخدام برخوردارند.

۴- نمره نهایی داوطلب از مجموع امتیاز آزمون تخصصی با «ضریب ۲» و امتیاز مصاحبه با «ضریب ۱» محاسبه می‌شود.

۵- در صورت مساوی بودن نمره نهایی کسب شده داوطلبان، اولویت معرفی به گزینش به ترتیب با شاغلین قراردادی و بومی شهرداری، شهرستان و استان می‌باشد.

۶- داوطلبان می‌توانند حداکثر ظرف مدت دو هفته پس از اعلام نتایج، اعتراض خود را به استانداری یا شهرداری کلانشهر برای بررسی و اعلام نظر ارائه نمایند. پس از مدت مذکور به اعتراض داوطلبان ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۷- چنانچه در هر مرحله از مراحل آزمون محرز شود داوطلب به اشتباه یا به عمد اطلاعات خلاف واقع اعلام نموده یا فاقد شرایط مندرج در آگهی باشد، از انجام مراحل بعدی محروم خواهد شد و مسئولیت ناشی از عدم رعایت دقیق ضوابط و شرایط اعلام شده در متن آگهی و یا ارسال مدارک به صورت ناقص بر عهده داوطلب خواهد بود در این صورت خسارت و هزینه تحمیل شده برابر مقررات از داوطلب اخذ خواهد شد.

۸- به مدارک ارسالی توسط دانشجویان و دارندگان مدارک تحصیلی پایین‌تر از مقاطع تحصیلی اعلام شده در شرایط احراز مشاغل مورد اشاره و همچنین مدارک در رشته‌های غیرمرتبط و معادل (به استثنای دارندگان مدارک تحصیلی معادل صادره از دانشگاه‌ها و موسسه‌های آموزش عالی کشور که در آزمون جامع سازمان سنجش آموزش کشور شرکت نموده و قبول شده‌اند و گواهی مبنی بر ادامه تحصیل در مقطع بالاتر با ارزش علمی دارند) ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۹- انتخاب نهایی پذیرفته شدگان آزمون پس از موفقیت در کلیه مراحل آزمون تخصصی، مصاحبه و گزینش صورت خواهد گرفت.

پیوست شماره ۲- نمونه تعهدات مجری برگزاری آزمون

این تفاهم‌نامه مابین استاندارییا شهرداری کلانشهر.....به نمایندگی که از این پس کارفرما (طرف اول) نامیده می‌شود از یک طرف و شرکت..... به شماره ثبت به نمایندگی که از این پس مجری (طرف دوم) نامیده می‌شود با مفاد زیر منعقد می‌گردد.

ماده یک: موضوع قرارداد

عبارتست از طراحی سئوالات تخصصی و ثبت نام اینترنتی، مدیریت امور رایانه‌ای و اعلام نتایج آزمون استخدامی شهرداری‌های استان یا شهرداری کلانشهر..... در سال..... براساس شرح خدمات ماده سه این قرارداد و جدول زمان بندی پیوست در یک نوبت صبح تاریخ در استان شهر.....

ماده دو: مدت قرارداد:

مدت قرارداد از تاریخ امضاء قرارداد تا ماه پس از آن می‌باشد.

ماده سه: شرح خدمات مجری

الف: مدیریت امور رایانه ای آزمون

- درج آگهی اینترنتی در سایت مربوط به همراه شرایط احراز؛ اولویت های استخدامی و نظایر آن
- ثبت نام داوطلبان بصورت اینترنتی
- دریافت اینترنتی هزینه ثبت نام در آزمون (شماره حساب بانک شعبه..... به نام
- ذخیره مدارک مورد نیاز و عکس داوطلبان در هنگام ثبت نام از طریق آپلود توسط متقاضی
- کنترل سیستمی شرایط داوطلبان در هنگام ثبت نام جهت جلوگیری از ثبت نام افراد غیر مجاز شامل مدارک تحصیلی؛ تاریخ اخذ مدرک؛ رشته تحصیلی مجاز؛ تاریخ اخذ کارت معافیت یا کارت پایان خدمت؛ حداکثر سن برای ثبت نام.

- تعیین داوطلبان مجاز به شرکت در آزمون و تعیین نواقص احتمالی ثبت نام داوطلبان
- تعیین فرمت شماره صندلی و تخصیص اتوماتیک آن به همراه متمایز کردن جنسیت در شماره‌ها
- صدور کارت ورود به جلسه به همراه مشخصات داوطلبان
- امکان پرینت کارت ورود به جلسه توسط داوطلب از طریق سایت
- پیش بینی رفع نقص از کارت ورود به جلسه آزمون
- صدور پاسخنامه و صدور کارت امضاء حضور در جلسه آزمون ، جمع بندی شماره صندلی ها
- دریافت پاسخنامه ها، کنترل، قرائت با دستگاه مارک خوان در حضور نماینده کارفرما و نماینده حراست کارفرما در محل مورد توافق (با حساسیت فوق العاده‌مارک خوان و قابل تنظیم در کشف ایرادات. در این مرحله یک نسخه از دیسکت خام اطلاعات پاسخنامه ها تحویل کارفرما خواهد شد).
- اعلام نتایج آزمون، گرفتن حد نصاب، استاندارد سازی، اعلام ضرایب و اولویت های ویژه در آزمون تخصصی و کتبی.
- تهیه فهرست پذیرفته شدگان به تعداد مورد نیاز و تفکیک های مورد نیاز شامل: شهر، مقطع، جنس و عنوان شغلی و به تعداد سه برابر ظرفیت با نظر کارفرما به همراه دیسکت مربوط در هر عنوان شغلی در هر شهر
- تهیه دیسکت پذیرفته شدگان جهت بهره برداری کارفرما (یا بر روی CD فشرده).
- صدور کارنامه برای کلیه داوطلبان به تفکیک نتایج آزمون تخصصی و کتبی
- اخذ امتیاز مصاحبه داوطلبان از استانداری یا شهرداری ذیربط و محاسبه نمره نهایی از ترکیب نتایج حاصل از آزمون تخصصی و مصاحبه و ارائه فهرست داوطلبان به ترتیب نمرات فضلی

ب: طراحی سوالات تخصصی آزمون

- طراحی سوالات براساس مواد یا دروس آزمون تخصصی برای هر عنوان شغلی بصورت تخصصی و کاربردی
- طراحی سوالات استاندارد شده براساس شرایط احراز آگهی استخدامی
- بررسی شرایط فنی و ویرایشی و کنترل طراحی سوالات جهت تکثیر

ج: تکثیر دفترچه آزمون تخصصی

- چاپ و تکثیر دفترچه سوالات تخصصی و منگنه در محل قرنطینه به تفکیک هر عنوان شغلی
- بسته بندی و دسته بندی دفترچه ها براساس آمار حوزه ها، عناوین شغلی و جنیست
- پلمب دفترچه های آزمون و ارسال در زمان مقرر با هماهنگی کمیته برگزاری آزمون

ماده چهار: تعهدات طرف اول (کارفرما)

- انتشار آگهی استخدامی در یکی از روزنامه ها یا هفته نامه های محلی و وب سایت استانداری یا شهرداری کلانشهر
- تشکیل کمیته برگزاری آزمون برای نظارت بر اجرای دقیق مراحل مختلف آزمون استخدامی
- انجام کلیه هماهنگیهای لازم برای اجرای آزمون در تاریخ در حوزه های برگزاری آزمون شامل ورود به جلسه ؛ شیوه چیدمان صندلی ها؛ رابطین؛ توزیع پاسخنامه ها؛ جمع آوری پاسخنامه ها؛ اخذ امضاء از داوطلبین؛ پذیرایی
- اعلام حوزه های برگزاری آزمون در زمان ارائه کارت ورود به جلسه آزمون
- ارائه نتایج مصاحبهدر زمان مقرر برای درج در نرم افزار مربوط جهت محاسبه نمره نهایی داوطلبان
- تعیین حوزه های برگزاری آزمون به تفکیک ۱۰ روز قبل تاریخ برگزاری آزمون به مجری
- انجام تدابیر لازم برای امور حفاظتی و امنیتی آزمون
- تنظیم و مبادله قرارداد و پرداخت هزینه برگزاری آزمون در هریک از حوزه های امتحانی

ماده پنج: حق الزحمه

حق الزحمه طبق شرح خدمات فوق در جدول ذیل ارائه شده است:

ردیف	خدمات	واحد	هزینه واحد(ریال)	تعداد	هزینه کل(ریال)
۱	ثبت نام اینترنتی و امور رایانه‌ای	سؤال	.....	.....	.....
۲	طراحی سؤالات تخصصی	نفر	.....	.....	.....
۳	تکثیر دفترچه آزمون	نفر	.....	.....	.....
۴	اعزام نماینده مؤسسه و ایاب و ذهاب	نفر	.....	.....	.....
۵	جمع کل مبلغ:	ریال تمام	.....	.....	.....

تبصره: حداقل تعداد داوطلبان در ثبت نام اینترنتی و تکثیر دفترچهنفر می باشد که در صورت افزایش تعداد هر یک از شرح خدمات مذکور، مبلغ کل به تناسب تعداد آنها افزایش خواهد یافت.

ماده شش: نحوه پرداخت حق الزحمه

کارفرما متعهد می شود مبلغ درصد از کل قرارداد را طی مراحل برگزاری آزمون به عنوان پرداخت اول و مبلغ درصد از کل قرارداد پس از برگزاری آزمون و اعلام نتیجه به حساب شماره بانک شعبه(کد) و یا حساب شبا-به نام شرکت پرداخت و اصل فیش های واریزی را به مؤسسه تحویل نمایند.

تسویه حساب مالی بر اساس صورتحساب نهایی تعداد داوطلبان و تعداد سؤالات ارائه خواهد شد.

ماده هفت: کسورات

کلیه کسورات قانونی بر عهده مجری می باشد.

ماده هشت: رفع اختلاف

در صورت بروز اختلاف در هر یک از مراحل تعهدات طرفین، مراتب در جلسه ای با حضور نمایندگان کارفرما و مؤسسه بررسی و رفع خواهد شد. در صورت عدم حل اختلاف مراتب از طریق مراجع به داوری حل و فصل خواهد شد. این قرارداد در هشت ماده و یک تبصره و در سه نسخه که هر کدام حکم واحد دارند، تنظیم شده است.

پیوست شماره ۳ - نمونه فرم مصاحبه

فرم شماره ۱ مصاحبه

عکس داوطلب	شماره شناسنامه :		نام پدر :	نام و نام خانوادگی:
	همراه:	تاریخ تولد:	محل تولد:	کد ملی:
شماره داوطلب :		عنوان شغلی داوطلب :		نام شهرداری:

ویژگی های شخصیتی

امتیاز مکتسبه	حداکثر امتیاز	مولفه ها	ردیف
	۵	تسلط در برقراری ارتباط و فن بیان	۱
	۵	اعتماد به نفس	۲
	۵	مدیریت تضاد	۳
	۵	فن مذاکره	۴
	۵	حضور ذهن و هوش	۵

جمع امتیاز مکتسبه از ۲۵ امتیاز به عدد به

تایید اعضاء گروه برگزار کننده مصاحبه ویژگی های شخصیتی

امضاء	نام و نام خانوادگی	ردیف
		۱
		۲

فرم شماره ۲ مصاحبه

عکس داوطلب	نام و نام خانوادگی:	نام پدر:	شماره شناسنامه:
	کد ملی:	محل تولد:	تاریخ تولد:
نام شهرداری:		عنوان شغلی داوطلب:	شماره داوطلب:

مهارت ها			
ردیف	مولفه ها	حداکثر امتیاز	امتیاز مکتسبه
۱	آشنایی با زبان انگلیسی	۵	
۲	مهارت های چهارگانه ICDL	۵	
۳	گواهی نامه های کاری، شرکت در کنفرانس ها و ...	۵	
۴	مهارت های ادراکی	۵	
۵	سوابق همکاری با مراکز پژوهشی وانجمن ها و ...	۵	

جمع امتیاز مکتسبه از ۲۵ امتیاز به عدد

تایید اعضاء گروه برگزار کننده مصاحبه مهارت ها		
ردیف	نام و نام خانوادگی	امضاء
۱		
۲		

فرم شماره ۳ مصاحبه

عکس داوطلب	شماره شناسنامه :		نام پدر :	نام و نام خانوادگی:
	همراه:	تاریخ تولد:	محل تولد:	کد ملی:
شماره داوطلب :		عنوان شغلی داوطلب :		نام شهرداری:

دانش شغلی			
امتیاز مکتسبه	حداکثر امتیاز	مولفه ها	ردیف
	۵	آگاهی درون سازمانی	۱
	۵	آگاهی های شغلی	۲
	۵	آگاهی محیطی	۳
	۵	آشنایی با اهداف و ماموریت های شهرداری	۴
	۵	آشنایی با مجموعه قوانین و مقررات شهرداری ها	۵

جمع امتیاز مکتسبه از ۲۵ امتیاز به :

تایید اعضاء گروه برگزار کننده مصاحبه دانش شغلی		
امضاء	نام و نام خانوادگی	ردیف
		۱
		۲

فرم شماره ۴ مصاحبه

عکس داوطلب	شماره شناسنامه :		نام پدر :	نام و نام خانوادگی:
	همراه:	تاریخ تولد:	محل تولد:	کد ملی:
شماره داوطلب :		عنوان شغلی داوطلب :	نام شهرداری:	

نگرش			
ردیف	مولفه ها	حداکثر امتیاز	امتیاز مکتسبه
۱	نگرش شغلی	۵	
۲	نگرش سازمانی	۵	
۳	سبک تفکر	۵	
۴	اعتقادی	۵	
۵	انسان شناسی	۵	

جمع امتیاز مکتسبه از ۲۵ امتیاز به

نایب اعضا گروه برگزار کننده مصاحبه نگرش		
ردیف	نام و نام خانوادگی	امضاء
۱		
۲		

پیوست شماره چهار – نمونه تعهدنامه محضری

اینجانب فرزند..... شماره شناسنامه..... صادره از..... متولد.....
کد ملی..... ساکن که بر اساس
مجوز شماره..... سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشور و پس از طی مراحل آزمون
استخدامی به استخدام شهرداری..... استان..... پذیرفته شده ام؛ متعهد و
ملتزم می‌گردم پس از استخدام و انعقاد قرارداد به مدت ۷ سال در شهرداری مزبور خدمت نمایم و
تعهد می‌نمایم در طول این مدت، درخواست انتقال، مأموریت، و هرگونه جابجایی محل خدمت به سایر
شهرداری‌ها و سازمان‌های وابسته و نیز دستگاه‌های اجرایی ننموده و با این علم که موارد مذکور و
امثالهم امکان پذیر نمی‌باشد، حق طرح هرگونه ادعا و یا دعوای احتمالی در این خصوص را از خود
سلب و ساقط می‌نمایم.

نام و نام خانوادگی

محل امضاء