

اطلاعیه استخدامی شماره ۲

پیرو اطلاعیه مورخ ۱۳۹۵/۳/۵، بدینوسیله به اطلاع پذیرفته شدگان آزمون استخدامی سازمان سرمایه گذاری و کمکهای اقتصادی و فنی ایران می‌رساند انجام مصاحبه تخصصی سازمان سرمایه گذاری به شرح جدول ذیل اعلام می‌گردد ضمناً از پذیرفته شدگان گرامی تقاضا می‌شود مستندات مربوط به سوابق تحصیلی (مدرک دیپلم، کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکترا)، دوره‌های آموزشی شغلی منطبق با موارد اعلام شده در پیوست برای هر رشته شغلی و سوابق پژوهشی خود را به صورت فایل الکترونیکی (حجم هر فایل کمتر از ۲۰۰ KB) و بصورت پرینت در روز مصاحبه همراه داشته باشند. خاطر نشان می‌گردد برای رشته‌های کارشناس توسعه اقتصادی و منابع مالی خارجی، کارشناس حقوقی و کارشناس مطالعات اقتصادی آزمون زبان انگلیسی در روز مصاحبه برگزار می‌گردد.

برنامه زمانبندی انجام مصاحبه تخصصی سازمان سرمایه گذاری

ردیف	رشته‌های شغلی	زمان انجام مصاحبه بر حسب حروف الفبا	زمان انجام آزمون استعدادیابی	مکان
۱	کارشناس توسعه اقتصادی و منابع مالی خارجی	۱۳۹۵/۴/۲۰ (الف - ح) ۱۳۹۵/۴/۲۱ (خ - ر) ۱۳۹۵/۴/۲۲ (ز - ش) ۱۳۹۵/۴/۲۳ (ص - ق) ۱۳۹۵/۴/۲۶ (ک - ی) ساعت ۱۴ تا ۱۷	زمان انجام آزمون استعدادیابی برای تمام رشته‌های شغلی در زمان انجام مصاحبه تخصصی همان رشته شغلی از ساعت ۹ تا ۱۲	تهران - میدان امام خمینی - خیابان داور - درب غربی وزارت امور اقتصادی و دارایی - ساختمان شهید ابراهیمی - سازمان سرمایه گذاری و کمکهای اقتصادی و فنی ایران - طبقه اول - مرکز آموزش
۲	کارشناس حقوقی	۱۳۹۵/۴/۲۷ (الف - ی) ساعت ۱۴ تا ۱۶		
۳	کارشناس مطالعات اقتصادی	۱۳۹۵/۴/۲۸ (الف - ی) ساعت ۱۴ تا ۱۶		
۴	کارشناس شبکه	۱۳۹۵/۴/۲۹ (الف - ی) ساعت ۱۴ تا ۱۶		
۵	کارشناس برنامه نویسی سیستم	۱۳۹۵/۴/۲۹ (الف - ی) ساعت ۱۴ تا ۱۶		
۶	کارشناس آمار موضوعی کارشناس امور اداری	۱۳۹۵/۴/۳۰ (الف - ی) ساعت ۱۴ تا ۱۷		

کارشناس آمار موضوعی :

لیست ویژگی های فنی و تخصصی شغل کارشناس آمار موضوعی:

ردیف	نام ویژگی
۱	توانایی تجزیه و تحلیل و تفسیر داده های آماری
۲	توانایی شناسایی روابط و روند آن در داده های آماری
۳	توانایی انطباق روش های آماری در زمینه های مختلف
۴	توانایی کار با برنامه های کاربردی نرم افزاری و برنامه نویسی در مدل سازی آماری و تجزیه و تحلیل گرافیکی
۵	توانایی کار با نرم افزار های آماری و توانایی تفسیر داده ها

لیست دوره های آموزشی شغل کارشناس آمار موضوعی:

ردیف	نام
۱	دوره کامپیوتر و مهارت های ICDL
۲	آشنایی با روش های ثبت و مستند سازی آمار و اطلاعات
۳	دوره های گزارش نویسی و گزارش دهی
۴	نرم افزار های تخصصی در حوزه آمار و توانایی تفسیر داده ها
۵	دوره زبان انگلیسی در سطح پیشرفته
۶	آشنایی با بانک های اطلاعاتی
۷	آشنایی با توسعه و تجارت سازمان ملل متحد (UNCTAD)
۸	دوره های مساله یابی (حل مسائل پیچیده)

کارشناس امور اداری :

لیست ویژگی های فنی و تخصصی شغل کارشناس امور اداری:

ردیف	نام ویژگی
۱	توانایی پردازش و آماده سازی اسناد از جمله فرم ها و گزارش ها(حالت استاندارد دولت و تخصصی داخلی سازمان)
۲	آشنایی با اصول و فرآیندهای تهیه خدمات واحدها و پرسنل. شامل ارزیابی نیازهای واحدها، کیفیت استانداردهای جلسه برای خدمات
۳	توانایی نگهداری و به روز رسانی پرونده، موجودی، پستی، سیستم های پایگاه داده، یا به صورت دستی و یا با استفاده از یک کامپیوتر

لیست دوره های آموزشی شغل کارشناس امور اداری:

ردیف	نام
۱	آشنایی با تئوری های منابع انسانی
۲	آشنایی با سیستم حقوق و دستمزد
۳	آشنایی با قانون خدمات کشوری
۴	دوره کامپیوتر و مهارت های ICDL
۵	آشنایی به زبان انگلیسی
۶	دوره های آیین نگارش و مکاتبات اداری
۷	تکنیک رهبری و روش های تولید و هماهنگی افراد و منابع
۸	مدیریت زمان
۹	دوره های فن بیان

کارشناس توسعه اقتصادی و منابع مالی خارجی:

لیست ویژگی های فنی و تخصصی شغل کارشناس توسعه اقتصادی و منابع مالی خارجی:

ردیف	نام ویژگی
۱	توانایی تجزیه و تحلیل اقتصادی
۲	توانایی در گزارش نویسی
۳	توانایی تجزیه و تحلیل و گزارش داده ها و پیش بینی روند بازار جهت توضیح پدیده های اقتصادی
۴	توانایی استفاده از مدل های ریاضی و روش های آماری
۵	دانش اصول اقتصادی و حسابداری و شیوه ها، بازارهای مالی، بانکداری و تجزیه و تحلیل و گزارش اطلاعات مالی
۶	تسلط کامل به زبان انگلیسی

لیست دوره های آموزشی شغل کارشناس توسعه اقتصادی و منابع مالی خارجی:

ردیف	نام
۱	آموزش تئوری ها، اصول و روش های علم اقتصاد
۲	معرفی انواع روش های تامین مالی خارجی
۳	معرفی اصول و چارچوب قرارداد ها و موافقت نامه های تامین مالی و سرمایه گذاری خارجی
۴	دوره های حل مسائل پیچیده
۵	دوره کامپیوتر و مهارت های ICDL
۶	دوره های تشریفات و پروتکل
۷	دوره های گزارش نویسی تخصصی
۸	دوره های اصول و فنون مذاکرات
۹	دوره های مالی
۱۰	دوره های فن بیان
۱۱	دوره های مستندسازی و ثبت اطلاعات
۱۲	مدیریت زمان

کارشناس حقوق بین الملل:

لیست ویژگی های فنی و تخصصی شغل کارشناس حقوق بین الملل:

ردیف	نام ویژگی
۱	توانایی تجزیه و تحلیل قوانین داخلی و بین المللی جهت بررسی چالش ها و موانع حقوقی پیش روی سرمایه گذاری خارجی در کشور
۲	توانایی و تسلط به گزارش نویسی و آیین نگارش حقوقی
۳	توانایی انتقال و دریافت اطلاعات و پیام ها و فهم مطالب و متون ارسال شده به زبان خارجی (انگلیسی)
۴	توانایی جستجو و یافتن اطلاعات لازم اعم از قوانین و رویه ها جهت ارائه نظریات حقوقی
۵	توانایی تهیه متن قراردادهای و دستورالعمل های تنظیم قراردادهای

لیست دوره های آموزشی شغل کارشناس حقوق بین الملل:

ردیف	نام
۱	دوره های جستجو و رصد منابع اینترنتی مرتبط
۲	آشنایی با متن قراردادهای تیپ
۳	اصول و فنون مذاکرات در سطح بین المللی
۴	آشنایی با تشریفات بین المللی و پروتکل های بین المللی
۵	آشنایی با قوانین و مقررات بین المللی و داخلی در زمینه سرمایه گذاری
۶	آشنایی با مکاتبات بازرگانی بین المللی
۷	آشنایی با آیین نامه ها و دستورالعمل های تنظیم قراردادهای حقوقی

کارشناس مطالعات اقتصادی:

لیست ویژگی های فنی و تخصصی شغل کارشناس مطالعات اقتصادی:

ردیف	نام ویژگی
۱	آشنایی با واژگان تخصصی در حوزه اقتصاد (آشنایی با فنون ترجمه متون)
۲	توانایی کار با نرم افزارهای تخصصی اقتصاد مانند: Eviews, Matlab, Stata, ...
۳	توانایی در گزارش نویسی و گزارش دهی (تخصصی)
۴	آشنایی و تسلط کافی بر مفاهیم و مبانی علوم اقتصادی
۵	توانایی ارتباط و آمیختن تئوری با واقعیت
۶	مشارکت در سیاستگذاری

لیست دوره های آموزشی شغل کارشناس مطالعات اقتصادی:

ردیف	نام
۱	دوره های کار با نقشه های ذهنی و نرم افزار های مرتبط مانند (X mind, Edraw max, ...)
۲	دوره ی همایش ها و کارگروه نشست های تخصصی
۳	دوره های اقتصاد سنجی مالی
۴	ارزیابی طرح های اقتصادی
۵	آشنایی با ساز و کار بازار سرمایه
۶	روش تحقیق پیشرفته
۷	نرم افزارهای تخصصی در حوزه اقتصاد (مانند: Cmfar, Gams, ...)

کارشناس شبکه:

لیست ویژگی های فنی و تخصصی شغل کارشناس شبکه:

ردیف	نام ویژگی
۱	آشنایی با دوره A+
۲	آشنایی با دوره CCNA
۳	آشنایی با Network+ و Security+
۴	آشنایی با دوره کابل کشی ساخت یافته
۵	آشنایی با سخت افزار
۶	توانایی در امکان سنجی و طراحی نقشه شبکه های رایانه مورد نیاز دستگاه
۷	توانایی انجام عملیات پیاده سازی و کابل کشی شبکه های داخلی دستگاه
۸	توانایی درک، شناخت و به کارگیری تکنولوژی نوین شبکه های رایانه ای
۹	توانایی نصب و راه اندازی رایانه خادم و ایستگاه های کاری و تنظیمات مربوط به آن ها

لیست دوره های آموزشی شغل کارشناس شبکه:

ردیف	نام
۱	دوره آشنایی با سرورهای HP
۲	دوره های VPN
۳	آشنایی با شبکه + Netwok
۴	دوره CCNP
۵	دوره wireless
۶	دوره های تخصصی مجازی سازی
۷	مدیریت امنیت شبکه

کارشناس تحلیل گر سیستم:

لیست ویژگی های فنی و تخصصی شغل کارشناس تحلیل گر سیستم:

ردیف	نام ویژگی
۱	آشنایی با بانک اطلاعاتی
۲	آشنایی با نرم افزار UML و RUP
۳	آشنایی با دوره های مربوط به مهندسی نرم افزار و تحلیل سیستم
۴	آشنایی با دوره های مستند سازی و دوره مدیریت و کنترل پروژه
۵	توانایی بهره گیری از روش ها و تکنیک های جمع آوری، طبقه بندی و تجزیه و تحلیل اطلاعات
۶	توانایی در طراحی و تحلیل سیستم و تهیه گردش عملیاتی اطلاعات
۷	توانایی و نظارت وارزیابی کمی و کیفی سیستم

لیست دوره های آموزشی شغل کارشناس تحلیل گر سیستم:

ردیف	نام
۱	استاندارد سازی مدیریت خدمات ITIL
۲	تحلیل و طراحی نرم افزار UML
۳	تکنیک های نوشتن وب سرویس و XML
۴	کارگاه open office
۵	کارگاه مدیریت دانش
۶	کارگاه مدیریت خدمات
۷	کارگاه مدیریت ریسک
۸	کارگاه معماری سازمانی
۹	کارگاه های مدیریت سرویس

کارشناس برنامه نویسی سیستم:

لیست ویژگی های فنی و تخصصی شغل کارشناس برنامه نویسی سیستم:

ردیف	نام ویژگی
۱	آشنایی با بانک اطلاعاتی
۲	آشنایی با نرم افزار UML و RUP
۳	آشنایی با زبان های برنامه نویسی (شی گرا)
۴	آشنایی با شیوه های و تکنیک های طراحی و پیکر بندی سیستم ها
۵	توانایی انتخاب، پیاده سازی و نگه داری سیستم های نرم افزاری
۶	توانایی تدوین دستورالعمل های راهبری و نگه داری سیستم
۷	توانایی مطالعه ، تحقیق و بررسی آخرین پیشرفت های علمی و فنی در خصوص سیستم های سخت افزاری و نرم افزاری و نحوه به کار گیری آن ها در واحد مربوطه
۸	توانایی نظارت و ارزیابی سیستم ها و روش های موجود و شناسایی نقاط قوت و ضعف آن ها

لیست دوره های آموزشی شغل کارشناس برنامه نویسی سیستم:

ردیف	نام
۱	تحلیل و طراحی نرم افزار با متدولوژی ساخت یافته
۲	تحلیل و طراحی نرم افزار UML
۳	تکنیک های نوشتن وب سرویس و XML
۴	کارگاه open office
۵	کارگاه مدیریت دانش
۶	کارگاه مدیریت خدمات
۷	کارگاه مدیریت ریسک
۸	کارگاه های مدیریت سرویس