



فایل راهنمای سایت ایران استخدام برای شرکت در آزمون های استخدامی

ایران استخدام
IRAN ESTEKHDAM



آنچه در این فایل مطالعه خواهید کرد:

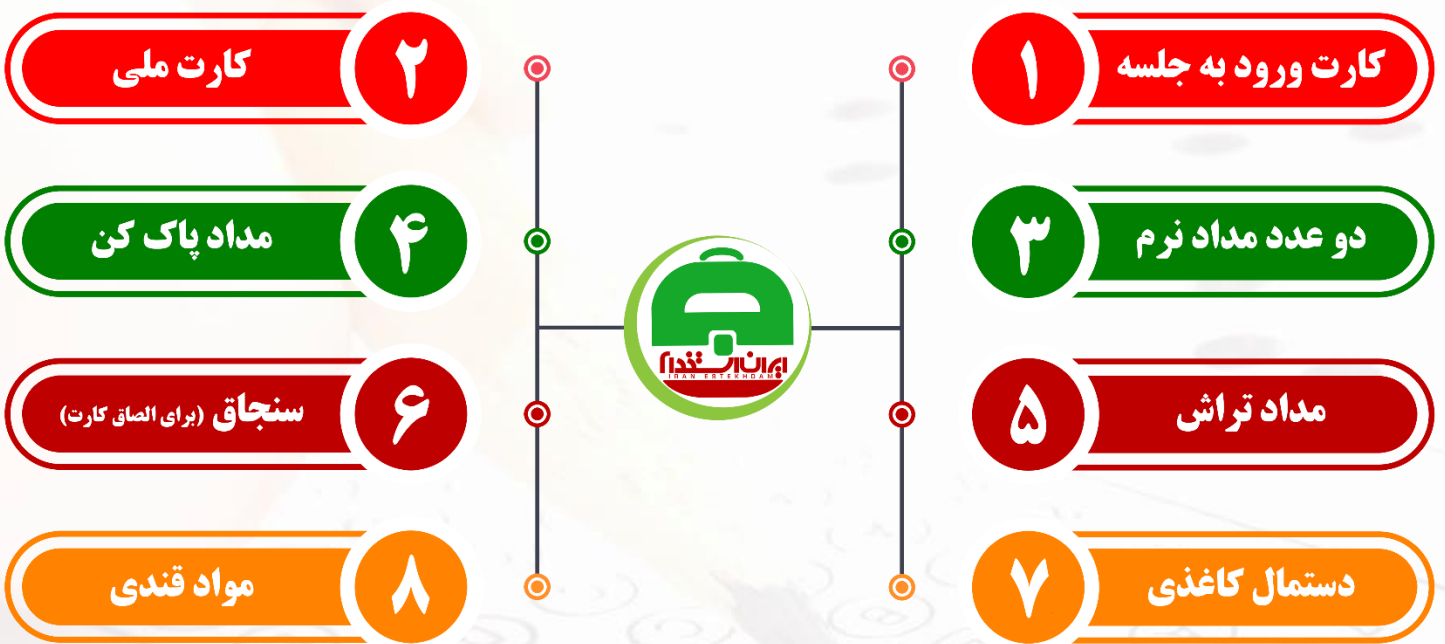
- ✓ لیستی از وسایل ضروری برای به همراه داشتن در روز آزمون
- ✓ تجربیات برگزیده کاربران برای عملکرد بهتر در آزمون
- ✓ سخنان کارشناس سایت ایران استخدام با داوطلبان آزمون
- ✓ نکاتی که باید برای هر امتحان رعایت کنید تا موفق شوید
- ✓ توصیه های مربوط به قبل و حین برگزاری آزمون استخدامی

و...



چند وسیله کلیدی برای به همراه داشتن در روز آزمون

به همراه داشتن این ۸ وسیله برای شرکت در آزمون های استخدامی را فراموش نکنید





تجربیات برگزیده کاربران برای عملکرد بهتر در آزمون

تجربه کاربر ایران استخدام (شماره ۱)

آمادگی برای آزمون:

شب قبل از آزمون به خوبی استراحت کنید و خواب کافی داشته باشید. قبل از خواب حتما وسایل زیر را در یک بسته قرار دهید:

- کارت ورود به جلسه آزمون
- کارت شناسایی (ترجیحا کارت ملی)
- حدافل دو عدد مداد تراشیده شده با مغز نرم.
- مداد تراش
- پاک کن
- خودکار
- دو یا چند شکلات شیرین

صبح آزمون نیز صبحانه کامل مصرف نمایید (در صورت برگزاری آزمون در نوبت عصر، توصیه می‌شود غذایی سبک مصرف کنید تا در هنگام برگزاری آزمون، دچار خستگی ناشی از هضم غذای سنگین نشوید). سعی کنید نیم ساعت قبل از بسته شدن دربها در مکان برگزاری آزمون حضور داشته باشید زیرا رسیدن به اتاق و پیدا کردن صندلی که به نام شماست به طول می‌انجامد و ممکن است داوطلب دچار استرس شود. بهتر است حداقل ۱۵ دقیقه قبل از شروع آزمون روی صندلی خود نشسته باشید. نکته‌ای که بیان آن مهم است این است که جمعیت حاضر در جلسه امتحان نباید شما را تحت تأثیر قرار دهد یا شما را مأیوس کند. باور داشته باشید که با دانش خود و در دست داشتن این کتاب به راحتی بر همه رقبا غلبه خواهید کرد. بزودی خواهید دید و یا حتی دیده باشید که فقط تعداد انگشت شماری از داوطلبان تا دقایق پایانی آزمون سر جلسه حاضر هستند و به پاسخ‌دهی به سوالات مشغول هستند (اکثر داوطلبان نامیدانه بعد از دریافت دفترچه اختصاصی جلسه را ترک می‌کنند). بعد از اعلام شروع آزمون، با یاد و نام خدا و توکل بر او، آزمون را شروع کنید. ابتدا با خودکار بخش اطلاعات داوطلب را در پاسخنامه تکمیل کرده و امضا کنید. به هنگام پاسخ‌دهی به سوال‌های دفترچه، رعایت برخی نکات و تکنیک‌ها ضروری هستند که برخی از این نکات را ذکر می‌کنیم:

- ابتدا همه وسایل خود را کنار بگذارید و فقط با خودکار و دفترچه سوالات کار کنید. اگر به تمامی دروس مسلط هستید یا می‌توانید به برخی از سوالات همه دروس پاسخ دهید (درسی را سفید باقی نمی‌گذارید)، می‌توانید از تکنیک کنترل زمان نیز استفاده کنید؛ یعنی برای هر درس زمانی خاص را اختصاص دهید و پس از پایان زمان آن درس، حتی اگر سوالات تمام نشده باشند، به سراغ درس بعدی بروید.
- دور اول پاسخ‌دهی: سوالات ساده را حل کنید و با خودکار در دفترچه علامت‌گذاری کنید. سوالات ساده، همان سوال‌هایی هستند که زیر ۳۰ ثانیه قابل پاسخ‌دهی هستند. در همین حین، بعد از خواندن سوالات، اگر می‌دانید سوالی را می‌توانید حل کنید ولی به زمان بیشتری نیاز دارید، آن را علامت بزنید تا در مرحله بعدی آن‌ها را دوباره بررسی کنید.
- دور دوم پاسخ‌دهی: سوالات متوسط را حل کنید و با خودکار در دفترچه علامت‌گذاری کنید. سوالات متوسط، سوال‌هایی هستند که بین ۳۰ تا ۶۰ ثانیه زمان می‌خواهند تا حل شوند (بیشتر برای هوش و ریاضی).
- وارد کردن پاسخ‌های درست علامت زده شده در پاسخنامه با مداد. سعی کنید در این مرحله فقط پاسخ‌ها را وارد کنید و دیگر روی صحیح بودن یا نبودن پاسخ سوال‌ها فکر نکنید.
- درس‌ها را باتوجه به قوت خودتان و تعداد سوال‌ها و میزان دشواری آن‌ها اولویت بندی کنید. به عنوان مثال سوال‌های هوش معمولا از بقیه دروس بیشتر بوده و علاوه بر آن، دشوارتر نیز هستند؛ پس بهتر است در اولویت‌های آخر قرار بگیرند.
- با توجه به اولویت‌های تعیین شده، هر سوال را با خودکار حل کرده و مستقیما با مداد وارد پاسخنامه کنید تا سوالات پایان بیابند یا وقت پاسخ‌دهی به سوالات پایان بیابد.



تجربه کاربر ایران استخدام (شماره ۲)

تصمیم داشتیم به عنوان تجربه چندین آزمون (نمونه راهنمایی، نمونه دبیرستان، کارشناسی، ارشد، استخدامی نیرو، استخدامی وزارت بهداشت) چندتا نکته ذکر کنم که شاید مفید باشد:

۱. سعی کنید سوال هارو با دقت بخونید که مجبور به دوباره خوانی نشید.
۲. سعی کنید حرص و طمع سوال زیاد نداشته باشید اغلب اوقات منجر به غلط زدن میشه چون وقتی خیلی بخواهید زیاد بزنی سوال هایی که ۲ دل هستید گزینه ای انتخاب می کنید که روش بایوس هستید.
۳. همیشه گفتند که مدیریت جلسه آزمون، مدیریت زمان، مدیریت سوالات بخش عظیمی از موفقیت در آزمون هست و شاید با هر اطلاعاتی که خواهید رفت بتونید با مدیریت بهتر نتیجه بهتری نسبت به بقیه بگیرید.
۴. سعی کنید ابتدا سوالات و دروسی که مسلط هستید بزنی و در دوره بعدی روی دروسی که مسلط نیستید و در انتها روی سوالات شک دار وقت بزارید. در حقیقت ممکنه شما روی درسی مسلط نباشید ولی سوالی داده بشه که با اطلاعات اندک قابل پاسخگویی باشد.
۵. این آزمون ها نمره منفی دارد حتما حواستون باشه و اینکه اول دفترچه عمومی داده میشه و گرفته میشه بعد دفترچه اختصاصی.

تجربه کاربر ایران استخدام (شماره ۳)

سلام دوستان من قبول شده سال ۹۵ هستم . چند تا توصیه از من به شما دوستان عزیز :
تا میتوانید تست بخوانید هرچقدر بیشتر تست بزنی ذهنتان سر جلسه خلاقتر میشود .
هیچ درسی را سر جلسه نخوانده رها نکنید حتی اگه الان نمی خوانید ولی سر جلسه سوالاتشان رو بخوانید چون ممکن هست سوالش خیلی پیش پا افتاده باشد..
سعی کنید اصلاً اصلاً اصلاً شانسی نزنید .
وقتی می روید سر جلسه با آرامش باشید به شلوغ بودن توجه نکنید.

تجربه کاربر ایران استخدام (شماره ۴)

دوستان لازم هست به چند نکته توجه کنید:
هیچ درسی را از قبل در مورد اینکه چند درصد و چند سوال بزنیم فکر نکنید.
سعی کنید سوالاتی که شک دارید را نزنید.
سوالات عمومی را دست کم نگیرید؛ بنظر من رقابت بر سر عمومی ها است چون بیشتر دوستان تخصصی ها رو خواندند.
هیچ استرسی به خودتان راه ندید؛ میدانم سخته ولی به آن غلبه کنید . در آخر به امید موفقیت خودتان دعا کنید.



نکاتی که باید برای هر امتحان رعایت کنید تا موفق شوید

- ۱- صبح امتحان، زود از خواب بیدار شوید تا وقت کافی برای خوردن صبحانه و آماده شدن را داشته باشید. پرهیز از عجله کردن باعث آرامش خاطر شما میشود و داشتن آرامش نقش مهمی در موفقیت و افزایش بازده شما دارد.
- ۲- روز قبل از امتحان، ساعت، تاریخ و محل برگزاری آزمون را بررسی کنید و مطمئن شوید که همه چیز مرتب است.
- ۳- صبحانه ی متعادلی بخورید. یک لیوان چای شیرین به همراه نان و پنیر و چند عدد خرما گزینه ی مناسبی هستند. تا جای ممکن از خوردن صبحانه ی ریسکی مثل خامه و یا هر چیزی که باعث تغییر مزاج در شما میشود اجتناب کنید.
- ۴- قبل از ترک کردن منزل، تمام وسایل مورد نیاز خود را چک کنید.
 - وسایل مورد نیاز روز آزمون:
 - کارت ورود به جلسه
 - کارت ملی و شناسنامه
 - مداد نرم و خودکار آبی اضافه
 - پاک کن
 - مداد تراش
 - سنجاق برای الصاق کارت
 - دستمال کاغذی
 - مواد قندی (میوه های خشک و خرما توصیه میشود)میتوانید از قبل لیستی از این نیازمندیها تهیه کنید و قبل از رفتن برای امتحان این نیازها را از روی لیست خود بررسی کنید.
- ۵- زودتر به سمت جلسه ی آزمون حرکت کنید تا نیم ساعت قبل از شروع در محل حاضر باشید. همیشه باید حوادث غیر منتظره را پیش بینی کنید. دیر رسیدن باعث افزایش استرس در شما میشود و همین میتواند عاملی برای کاهش بازده شما در امتحان باشد.
- ۶- اگر در محل آزمون افرادی هستند که رفتار پر استرس دارند حتما از آنها دوری کنید. سعی کنید در گوشه ای خلوت به مرور آنچه مطالعه کرده اید بپردازید. فراموش نکنید شما نیاز به آرامش دارید و همیشه هستند کسانی که بخواهند با کلمات مختلف استرس را در شما افزایش دهند.
- ۷- قبل از شروع امتحان دستشویی بروید. سندرم دل پیچه (احساس دل پیچه قبل از امتحان به دلیل استرس) یک امر طبیعی است. میتوانید قبل از شروع امتحان یک تکه نبات بخورید، اینکار برای کنترل دلپیچه مؤثر است. از طرفی استفاده از سرویس بهداشتی قبل از شروع آزمون باعث میشود تا حین آزمون وقت ارزشمند شما تلف نشود.
- ۸- به یاد داشته باشید همیشه اولین کاری که انجام میدهید، نوشتن نامتان بالای برگه ی امتحانی باشد. ممکن است باور نکنید ولی بسیاری از افراد فراموش میکنند نامشان را در برگه ی امتحان بنویسند و نتیجه ی تلاش یک ساله شان به هدر میرود.
- ۹- حتما قبل از شروع به پاسخگویی، تمام سوالات را یکبار با دقت مطالعه کنید و زمان مورد نیاز برای پاسخ دادن به هر سوال را تخمین بزنید. از شروع کردن با عجله پرهیز کنید، مدیریت زمان در امتحان بسیار مهم است و میتواند بازدهی شما را بسیار دگرگون کند.



۱۰- آزمون را با ساده ترین سوال آغاز کنید. پاسخ دادن به سوالی که از جواب آن اطمینان دارید باعث افزایش اعتماد به نفس در شما میشود و ذهن شما برای پاسخ دادن به سوالاتی که ممکن است فراموش کرده باشید آماده خواهد شد. الزامی وجود ندارد که سوالات را به ترتیب پاسخ دهید ولی به خاطر داشته باشید که سوالاتی که جواب نداده اید را با علامت مشخص کنید.

۱۱- بعضی وقتها ممکن است حین امتحان مطلبی را که میدانید، فراموش کنید و به اصطلاح هنگ کنید! در این مواقع بهترین کار نوشتن است. هر چیزی که میدانید بنویسید و یا سعی کنید موضوعات مشابه را به خاطر آورید. با کمی نوشتن مغز از نو فعالیتهایش را آغاز میکند و احتمال زیادی برای یادآوردن مطلب وجود دارد. به خاطر داشته باشید که وقت خود را در این گونه مواقع مدیریت کنید و ابتدا سوالاتی که پاسخ آنها را میدانید پاسخ دهید.

۱۲- بیش از حد برای یک سوال یا مساله وقت تلف نکنید. اگر پاسخ دادن به یک سوال بیش از حدی که برای آن در نظر گرفته اید طول کشید، آن را رها کنید. ابتدا سوالاتی که زمان کمتری برای پاسخگویی نیاز دارند بنویسید.

۱۳- همیشه به طور کامل از زمان آزمون استفاده کنید. اگر زودتر از موعد مقرر به سوالات پاسخ دادید حتما و حتما یکبار دیگر سوالات را بررسی کنید و پاسخ خود را مطالعه کنید. مجددا مسائل را حساب کنید و از پاسخ درست مطمئن شوید. بررسی کنید که پاسخ سوالات را به درستی وارد کرده اید و جواب یک سوال را برای سوال دیگر ننوشته باشید.

۱۴- تحت هر شرایط خونسردی خود را حفظ کنید. شما قبل از شروع امتحان تلاش خود را کرده اید و تکالیف مربوطه را انجام داده اید. پس به خودتان آرامش دهید و اجازه دهید فکر شما به درستی کار کند و از چیزی نترسید. اگر امتحان سخت باشد، شرایط برای سایر دوستان شما نیز یکسان است.



توصیه های مربوط به قبل و حین برگزاری آزمون استخدامی

در این مبحث راه کار ها و استراتژی های ساده و پایه جهت بهبود عملکرد شما در حین آزمون های استخدامی را مطرح کنیم...

اگر به میزان کافی مطالعه کرده-اید (البته بطور جدی) در قبولی خود تردید نکنید- آن چیزی که الان ممکن است برای شما مهم باشد این است که سر جلسه آزمون بتوانید تمام توانائی خود را در چند ساعت در برگه پاسخنامه وارد کنید و ثمره تلاش چند ماهه خود را برداشت کنید و همین موضوع تا حدی برایتان استرس -زا خواهد بود.

۱. نکاتی در باب مدیریت زمان و نحوه ی استفاده درست از وقت در مدت زمان برگزاری آزمون:

مشکلی که بسیاری از داوطلبین در آزمونهای استخدامی (که سوالات آنها عموماً تستی "چهار گزینه ای" است) با آن مواجه هستند، مشکل کم بود وقت است که باعث ایجاد استرس بیشتر و نا امیدی میشود؛ به خاطر داشته باشید مهمترین ویژگی سؤال های تستی تنظیم وقت است.

چرا در طی آزمون وقت کم می آوریم؟

برای اینکه بتوانید از وقتی که در اختیار شما قرار داده شده است بدرستی استفاده کنید لازم است در ابتدا پاسخ این سوال را بررسی کنیم. دلیل اصلی اینکه یک داوطلب در طی آزمون دچار کمبود وقت میشود، نداشتن برنامه ریزی زمانی در طی آزمون است. این امر باعث میشود تا داوطلب بر روی یک سوال بیش از حد مکث کرده و شانس خود را کاهش دهد.

مهم: در تنظیم وقت نه آنقدر وسواس به خرج دهید که هر لحظه به ساعت نگاه کنید و نه آقدر بی خیال شوید که آخر هر درس به ساعت نگاه کنید.

نکته اول که باید در آزمونهای تستی مورد توجه قرار دهید این است که زمان خود را هوشمندانه استفاده کنید. داشتن برنامه در این مورد اهمیت ویژه ای دارد. شاید سوال بپرسید چطور در طی آزمون برنامه داشته باشیم؟

در آزمونهای تستی، سوالات استاندارد سازی شده هستند. یعنی علاوه بر اینکه وقت مناسب برای پاسخگویی به آنها در نظر گرفته شده، سوالات به رده های آسان، متوسط و سخت دسته بندی شده اند. پس برای مدیریت زمان، شما باید مدت زمان خاصی را برای پاسخ گویی به هر سوال در نظر بگیرید.

فرض کنید باید به تعداد ۶۰ سوال در ۷۰ دقیقه پاسخ دهید. قبل از شروع آزمون استراتژی خود را بررسی کنید. ۵ دقیقه از این زمان برای بررسی اولیه سوالات و ۵ دقیقه برای بررسی مجدد پاسخ ها یا پرکردن پاسخ نامه نیاز است که این ۱۰ دقیقه باید از زمان کل آزمون کسر شود. پس در حقیقت برای پاسخگویی به ۶۰ سوال شما ۶۰ دقیقه وقت خواهید داشت که به عبارتی میشود یک دقیقه برای هر سوال. درحالی که پاسخگویی به اکثر سوالات زمانی کمتر از یک دقیقه نیاز خواهند داشت.

نکته دوم این است که بدانید چگونه در طی آزمون عمل کنید. همانطور که گفتیم سوالات به دسته های آسان، متوسط و سخت طبقه بندی میشوند و داوطلب با خواندن متن سوال متوجه درجه بندی آن خواهد شد. اگر با سوال سخت مواجه شدید که فکر میکنید پاسخ آنرا نمیدانید بلافاصله از آن سوال عبور کنید. از اینکه پاسخ نامه سفید بماند نترسید. اگر بر روی سوالاتی که سخت هستند بمانید شانس خود را برای پاسخ دادن سوالات آسان از دست خواهید داد. برای خود علامتهایی را در نظر بگیرید. برای مثال :

علامت - یعنی سوال با بلد نیستم و پاسخ را نمیدانم

علامت X یعنی سوال را بلد هستم ولی برای رسیدن به پاسخ درست به زمان نیاز دارم یا پاسخ را فراموش کرده ام و با کمی فکر کردن پاسخ را به خاطر می آورم.



علامت + یعنی پاسخ سوال را وارد کرده ام

سوالات را یکی یکی و با دقت بخوانید و پیش بروید. از سوالات ساده و آسان شروع کنید و اگر پاسخ سوال را با اطمینان میدانید در همان لحظه پاسخ دهید و کنار شماره سوال علامت + را قرار دهید. این کار باعث تقویت روحیه شما نیز میشود.

اگر پاسخ سوال را میدانید ولی فکر میکنید برای پاسخ دادن به سوال بیشتر از زمانی که برای هر تست در نظر گرفته اید (برای مثال بیش از یک دقیقه) زمان نیاز است کنار سوال، علامت بزنیید (مثلاً علامت X) از سوال عبور کنید. زمان خود را برای تستی که احتمال دارد پاسخ اشتباه بدهید صرف نکنید در دور بعد به سراغ این سوالات بیایید!

اگر پاسخ سوال را نمیدانید یا آن مبحث را مطالعه نکرده اید کنار سوال علامت - بزنیید و دیگر تا انتهای آزمون به سراغ آن سوال نروید .
مزیت این کار در این است که شما یکبار تمامی سوالات را خوانده اید و سوالات آسان را پاسخ داده اید (یعنی حداقل حدود ۲۰ درصد) و زمان مناسبی برای سوالات متوسط (۶۰ درصد از سوالات) و سخت (۲۰ درصد سوالات) دارید. در دور دوم به سراغ سوالاتی بروید که در کنار آنها علامت X قرار داده اید و سعی کنید در مدت زمانی که تعیین کرده اید به این سوالات پاسخ دهید. تنها اگر به سوالات ساده و متوسط پاسخ دهید چیزی حدود ۸۰ درصد میشود!

شما باید در منزل این روش را تمرین کنید و بعد از مدتی به سادگی با این روش میتوانید پیشرفت زیادی در آزمونها بدست آورید و از رقیبان پیشی بگیرید.

نکته سوم ساعت مچی دارای ثانیه شمار به همراه خود داشته باشید و سعی کنید وقت خود را تنظیم کرده و آن را تلف نکنید و در زمان تعیین شده برای هر درس به سوالات پاسخ دهید.

۲. برای اینکه بتوانید نکات مربوط به سر جلسه آزمون استخدامی (تنظیم وقت، نحوه پاسخگویی و ...) را به خوبی سر جلسه پیاده نمایید، از دوستانی که قبلاً در هیچ آزمون استخدامی شرکت ننموده- اند تقاضا می-شود که حتماً در مدت باقیمانده تا آزمون، حداقل دو دفترچه سوالات آزمون استخدامی سال های قبل را انتخاب نموده و از خود آزمون بگیرید؛ چرا که اجرای تکنیک-های لازم برای پاسخگویی به سوالات بدون تمرین و تجربه قبلی امری نشدنی است.

۳. بعضی داوطلبان در پاسخ دادن به سؤال-ها، روش های مختلفی دارند. مثلاً اول از یک درس خاص شروع می کنند. ترتیبی که در دفترچه سؤال های رعایت شده تقریباً منطقی ترین، شکل است و بهتر است همان ترتیب را رعایت کنید.

چرا که زیاد ورق زدن دفترچه و از این درس به آن درس پریدن، خودبخود باعث نگرانی و سردرگمی می شود. اما این در حد توصیه است. ممکن است کسی در درس خاصی، استعداد و توانایی ویژه ای داشته باشد یا علاقه خیلی زیادی به یک درس بخصوص داشته باشد و بتواند با سرعت زیادی به آن ها پاسخ دهد. در این صورت تصمیم با خود اوست .

اما حتماً این مورد را رعایت کنید که هر درس را که برای پاسخگویی انتخاب کرده اید، تا وقتی تمام نشده به سراغ درس دیگری نروید. چون وقت محدود است و ممکن است نتوانید دوباره به سراغ سؤال هایی که قبلاً پاسخ نداده اید، برگردید.

مهم: تکلیف هر درس را مشخص کنید، بعد به سراغ درس دیگر بروید و هیچ وقت به فکر این نباشید که دوباره سراغ درس-های قبلی برگردید.

۴. در صورتی که ترتیب درس ها را رعایت نکردید، یا اگر سؤالی را بدون پاسخ گذاشتید، در پاسخنامه هم شماره سؤال ها را کنترل کنید. چون علامت زدن اشتباه سؤال ها در برگه پاسخنامه یکی از اشتباهات رایج در آزمون های تستی است، که باعث می شود با همین اشکال کوچک تا انتهای پاسخنامه، جوابها را اشتباه علامت بزنیید. پس بهتر است هر از گاهی شماره سؤال پاسخنامه را با شماره سؤال دفترچه آزمون کنترل نمایید.

۵. اگر احساس میکنید با پر کردن پاسخ نامه بلافاصله بعد از هر سوال تمرکز خود را از دست میدهید میتوانید در برگه سوالات دور پاسخ صحیح خط بکشید و در انتهای آزمون به صورت یکجا پاسخ نامه را پر کنید ولی توجه داشته باشید که برای پر کردن هر خانه برای هر سوال حدود ۱۰



ثانیه زمان نیاز خواهید داشت و اگر تعداد سوالات ۶۰ تا باشد حدود ۶۰۰ ثانیه یا به عبارتی ۱۰ دقیقه زمان نیاز دارید که باید آن را در ابتدای آزمون در نظر بگیرید!

۶. بین پاسخ دادن به دو درس، لحظه کوتاهی استراحت کنید. بخصوص چشم‌ها وقتی به چیزی خیره شوند زود خسته می‌شوند. مثلاً برای لحظه ای چشم‌هایتان را ببندید. (حتی به کوتاهی ۱۰ ثانیه) فراموش نکنید شما سر جلسه امتحان هستید و مهمترین کار شما پاسخ دادن به سؤال هاست، بنابراین فکرها را کنار بگذارید.

۷. به سؤال‌هایی که همان اول با دقت و اطمینان پاسخ داده‌اید، هرگز برنگردید؛ معمولاً اولین حدس صحیح‌ترین است. بعضی وقت‌ها وسواس زیاد باعث می‌شود شما پاسخ‌های صحیح را پاک کنید و به جای آن پاسخ غلط را علامت‌بزنید. بنابراین مرور دوم را فقط برای سؤال‌هایی که شک دارید اختصاص دهید.

۸. قبل از اینکه به گزینه‌ها توجه کنید، اصل سؤال را خوب بخوانید و اگر می‌توانید جواب آن را در ذهن خود بیابید. خیلی وقت‌ها توضیحات سؤال، شما را به پاسخ صحیح هدایت می‌کند، به بعضی کلمه‌های کلیدی هم دقت کنید. کلماتی مثل: کدام یک درست است، کدام نیست، چه نامیده می‌شود، چگونه است، کدام مهم‌تر است، کدام نادرست است، کمترین، بیشترین، حداکثر، حداقل، مقایسه کنید و کلماتی از این قبیل.

۹. محل گزینه‌ی صحیح را کاملاً پر کنید (وسواس هم به خرج ندهید). در صورت حذف یا تعویض گزینه‌ی انتخاب شده، محل پاسخ قبلی را به طور کامل پاک کنید.

۱۰. از همین اول، برای خودتان مشخص کنید که قرار است روی سؤال‌های هر درس، فقط دو بار مرور داشته باشید و در آخر هم یک مرور کلی و خیلی سریع و در ضمن آن، کنترل شماره سؤال‌ها روی پاسخ‌نامه. اگر قرار باشد مرورها بیش از دوباره باشد، شما از اول با عجله به سؤال‌ها پاسخ می‌دهید و این باعث می‌شود احتمال اشتباه شما- زیادتر شود. بنابراین نه یک بار و نه چندبار، فقط دو بار مرور و بار سوم برای سؤال‌هایی که اصلاً پاسخ آنها را نمی‌دانید، که البته اگر سرنخی پیدا نکردید خیلی سریع از آنها بگذرید.

۱۱. از همین اول، خودتان را آماده کنید برای اینکه بعضی سؤال‌ها را نمی‌دانید. معمولاً داوطلبان وقتی چند سؤال اول را نتوانند پاسخ دهند، روحیه خود را از دست می‌دهند. خودتان را برای چنین وضعیتی آماده کنید. شما سؤالات دیگر دارید که می‌توانید به خوبی به آنها پاسخ دهید. بنابراین روحیه خودتان را تقویت کنید و به این چیزها توجهی نکنید.

۱۲. نکته‌ای که باید به آن توجه کنید این است که شما باید از قبل نسبت به چگونه مطرح شدن سوالات آمادگی داشته باشید و در صورتی که سوالات بصورت نامتعارف مطرح شوند (مثلاً خیلی سخت باشند یا خیلی آسان) بتوانید کنترل و مدیریت مناسبی را اعمال کنید.

• سخن پایانی: چرا اینقدر طرف منفی، قضیه را می‌گیرید، خوشبین باشید. واقعاً روحیه مثبت در موفقیت تاثیر زیادی دارد. ما کاری می‌توانیم انجام دهیم که به توانایی انجام آن ایمان داشته باشیم. داشتن اعتماد به نفس باعث می‌شود فکر شما هم با جریان قوی-تری کار کند. با خودتان بگویید، «من می‌توانم» و به این گفته هم اعتقاد داشته باشید.



چند توصیه برای جلسه آزمون استخدامی (صرفاً پیشنهادی)

کله از درس هایی شروع کنید به آن ها مسلط هستید و بیشتر وقت خود را برای دروسی که به آنها تسلط دارید؛ صرف کنید.
کله به گزینه هایی که مشکوک هستید جواب ندهید. توصیه ما به شما این است که به سوالاتی که مطمئن نیستید جواب ندهید. حتی اگر بین دو گزینه ۷۰ به سی مانده اید. نیازی نیست شما به همه سوالات جواب دهید.
کله در جواب دادن به سوالات عجله نکنید. زیرا ممکن است عجله سبب شود که شما متوجه نکته انحرافی موجود در برخی سوالات نشده و اگر با عجله جواب دهید نه تنها امتیازی نمیگیرید بلکه از امتیاز شما کسر می شود. البته تامل بیش از حد برای سوالات هم مناسب نیست.

نتیجه گیری:

فقط روی هدفان تمرکز کنید چرا که وقتی انسان روی مشکلات تمرکز می کند، مشکلات بیشتری پیش رو خواهد داشت. اما اگر روی فرصت ها تمرکز کند، فرصت های بیشتری پیش رو خواهد داشت. در اینجا ما فقط نکاتی را یادآوری کردیم که میتواند باعث اثر بخشی بهتر در هنگام برگزاری آزمون شود، یعنی اگر کسی خوب درس خوانده باشد، با رعایت این نکات میتواند از اشتباهات ناخواسته جلوگیری کند و نتیجه ی بهتری کسب کند.

با آرزوی موفقیت در آزمون پیش رو - گروه آموزشی سایت ایران استخدام