

## رئیس اداره درآمد و اعتبارات

### الف - اهم وظايف

- ۱- آشنایی با مفاهيم بودجه و ضوابط اجرایی قانون بودجه هر سال و رعایت سقف‌ها و ممنوعیت‌های لحاظ شده در هنگام هزینه کرد
- ۲- بررسی پیش‌نویس موافقتنامه‌های مبادله شده بین سازمان و سازمان برنامه و بودجه، تطبیق موارد مندرج در موافقتنامه با اعتبار ابلاغی هر سال و لحاظ نمودن سقف اعتبار پایدار شده بابت هر فعالیت و موضوع مندرج در موافقتنامه و نگهداشتن سقف‌های مندرج در هزینه‌های محقق شده و در مواقع لزوم ارائه پیشنهاد برای اصلاح یا تغییر
- ۳- نظارت بر نحوه تامین اعتبار پرداخت‌ها و تشخیص محل پرداخت، فصل برنامه و ریز موارد بعد از مطابقت دادن با قوانین و مقررات هر ساله و درصد اعتبارات مصوب و تخصیص یافته.
- ۴- تهیه و تنظیم گزارشات اعتباری، پاسخگویی به مراجع ذی‌صلاح
- ۵- تهیه و تنظیم درخواست وجه از خزانه به تفکیک منابع درصد اعتبارات تخصیص یافته بعد از اخذ تأییدیه تخصیص از خزانه
- ۶- پیگیری و انجام کلیه امور محوله از سوی ذی‌حساب و مدیر کل امور مالی و یا معاونین وی

### ب- شرایط احراز از نظر مدرک تحصیلی

- بر حسب شرح وظایف پیش‌بینی شده این پست، در شغل حسابدار تخصیص می‌یابد شرایط احراز به شرح ذیل می‌باشد:
- دارای مدرک تحصیلی لیسانس یا فوق لیسانس یا دکترا و یا هم‌تراز در یکی از رشته‌های مدیریت دولتی با تمام گرایش‌ها، مدیریت اجرایی، مدیریت صنعتی، مدیریت و برنامه‌ریزی آموزشی، مدیریت بازرگانی و مدیریت گرایش (مدیریت سیاست‌گذاری بخش عمومی، مدیریت رفتاری، مدیریت منابع انسانی، مدیریت سیستم‌ها، مدیریت مالی، مدیریت بازاریابی و امور بین‌الملل) مدیریت بیمه، مدیریت سیستم و بهره‌وری، مدیریت آموزشی، مدیریت MBA، مدیریت استراتژیک، مدیریت امور دفتری، امور دولتی، امور مالی و مالیاتی، اقتصاد، علوم اقتصادی، اقتصاد اسلامی، توسعه اقتصادی و برنامه‌ریزی، برنامه‌ریزی سیستم‌های اقتصادی، علوم اسلامی-اقتصاد، اقتصاد و معارف اسلامی، مدیریت صنعتی کاربردی، مدیریت امور بانکی، مدیریت مالی، حسابداری، حسابرسی، حسابداری و امور مالی

### ج- شرایط عمومی انتخاب و انتصاب مدیران

- برخورداری از صلاحیت‌های عمومی انتصاب بر اساس قوانین، مقررات و ضوابط ذیربط<sup>۱</sup>
- کارمند رسمی یا پیمانی دستگاه‌های اجرایی موضوع ماده ۵ قانون مدیریت خدمات کشوری و همکاران قراردادی کار معین سازمان نقشه‌برداری کشور
- دارا بودن مدرک تحصیلی حداقل کارشناسی در یکی از رشته‌های تحصیلی مرتبط
- برخورداری از حداقل ۴ سال تجربه خدمت دولتی مرتبط
- داشتن حداکثر ۵۵ سال سن و یا حداکثر ۲۵ سال سابقه
- دارا بودن گواهینامه شایستگی عمومی احراز سمت‌های مدیریتی یا ارزیابی شایستگی‌های (عمومی- اختصاصی) متقاضیان توسط کانون‌های ارزیابی شایستگی با داشتن حداکثر ۴۵ سال سن، ۳ سال تجربه با مدرک فوق لیسانس و دکترا و ۷ سال با مدرک لیسانس موضوع بخشنامه ۱۶۵۷۳۶۳ تاریخ ۱۳۹۶/۱۱/۴ معاون محترم رئیس‌جمهور و رئیس سازمان اداری و استخدامی کشور)

---

<sup>۱</sup> . شرایط پیش‌بینی شده در تبصره ۱ ماده ۲ دستورالعمل اجرایی نحوه انتخاب و انتصاب مدیران حرفه‌ای (تصویب‌نامه شماره ۵۷۹۰۹۵ مورخ ۱۳۹۵/۴/۱ و نیز آیین‌نامه اجرایی تبصره ۷ اصلاحیه دستورالعمل اجرایی نحوه انتخاب و انتصاب مدیران حرفه‌ای (تصویب‌نامه شماره ۱۳۵۱۸۲۴ مورخ ۱۳۹۶/۵/۳۰) نیز مورد توجه خواهد بود.