



## دعوت به همکاری

شرکت نفت بهران به منظور تامین بخشی از نیروی انسانی مورد نیاز خود در دفتر مرکزی و پالایشگاه از افراد متخصص، متعهد و با انگیزه از طریق برگزاری آزمون کتبی و یا مصاحبه عمومی، تخصصی و سنجش سلامت به صورت قرارداد کار مدت معین و پیمانکاری با شرایط ذیل دعوت به همکاری می‌نماید.

### شرایط عمومی

- متدین به دین مبین اسلام و یا یکی از ادیان رسمی کشور
- متعهد و معتقد به نظام جمهوری اسلامی
- دارا بودن ملیت ایرانی
- دارا بودن کارت پایان خدمت نظام وظیفه عمومی یا معافیت از آن (نوع معافیت از خدمت مغایر با توانایی های شغلی مورد نیاز نباشد)
- عدم همکاری و عضویت در گروه های غیر قانونی
- عدم تعهد خدمت در دستگاه ها، مؤسسات و شرکت های دولتی و غیر دولتی
- فقدان سوء پیشینه کیفری
- برخورداری از سلامت جسمی و روحی و عدم اعتیاد به دخانیات و مواد مخدر

### شرایط اختصاصی

ردیف	عنوان شغلی مورد نیاز	مدرک و رشته تحصیلی	جنسیت	حداکثر سن	محل خدمت	واحد سازمانی	مهارت ها و سابقه کاری مورد نیاز
۱	کارشناس سخت افزار و شبکه	<ul style="list-style-type: none"> <li>• لیسانس و فوق لیسانس کامپیوتر</li> <li>(گرایشات سخت افزار و نرم افزار، شبکه و IT)</li> </ul>	مرد	لیسانس=۲۹	دفتر مرکزی	برنامه ریزی و امور سیستم ها	تسلط به زیر ساخت شبکه های ویندوزی، عیب یابی و رفع عیب سیستم های کامپیوتری، سیستم های دوربین مدار بسته و تنظیمات سیستم های: Ms Exchange, server HP, McAfee, Mikrotik, Cyberoam, Cisco.
				فوق لیسانس=۳۱			
۲	کارشناس برنامه ریزی	<ul style="list-style-type: none"> <li>• لیسانس و فوق لیسانس مهندسی صنایع</li> </ul>	مرد/زن	لیسانس=۲۹	دفتر مرکزی	برنامه ریزی و امور سیستم ها	۱- توانایی کنترل پروژه، برنامه ریزی تولید و آشنایی با نرم افزارهای مربوطه ۲- شناخت اصول برنامه ریزی استراتژیک و اجرای آن ۳- توانایی ارزیابی ریسک و تهیه و تنظیم گزارشات تحلیلی لازم ۴- آشنایی با اصول برنامه ریزی و کنترل تولید
				فوق لیسانس=۳۱			
۳	اپراتور پالایش	لیسانس مهندسی شیمی (کلیه گرایش ها به استثناء صنایع غذایی)	مرد	۲۹	پالایشگاه	پالایش	دارا بودن توانایی جسمانی مناسب جهت اشتغال در شرایط کاری نوبت کاری (شیفت)

ردیف	عنوان شغلی مورد نیاز	مدرک و رشته تحصیلی	نسبت جنسیت	حداکثر سن	محل خدمت	واحد سازمانی	مهارت ها و سابقه کاری مورد نیاز
۴	کارشناس منابع انسانی	• فوق لیسانس و دکتری مدیریت منابع انسانی	مرد/ زن	فوق لیسانس=۳۱	دفتر مرکزی	منابع انسانی	۱- تسلط بر فرآیندهای منابع انسانی، تجزیه و تحلیل شغل، برنامه ریزی و تامین نیروی انسانی، ارزیابی و مدیریت عملکرد، نظام جبران خدمات و جانشین پروری ۲- تسلط نسبی به زبان انگلیسی ۳- تسلط به نرم افزار Office ۴- مهارت ارتباطی قوی ۵- دارا بودن حداقل ۳ سال سابقه کار در زمینه مرتبط الزامی است.
				دکتری=۳۵			
۵	کارشناس تدارکات	لیسانس و فوق لیسانس مدیریت بازرگانی، اقتصاد، شیمی، مهندسی شیمی، مهندسی مکانیک و MBA	مرد	لیسانس=۲۹	دفتر مرکزی	تدارکات	۱- تسلط به بازرگانی عمومی ۲- تسلط به زبان انگلیسی ۳- آشنا به امور گمرکی و ترخیص
				فوق لیسانس=۳۱			

**تذکر:** نوع همکاری، قرارداد کار مدت معین یا پیمانکاری و از نظر بیمه و بازنشستگی تابع قوانین سازمان تامین اجتماعی است.

- داوطلبین از تاریخ درج آگهی تا ۱۰ روز فرصت خواهند داشت با مراجعه به تارنمای <http://www.behranoil.com/job> نسبت به ثبت نام اقدام نمایند.
- تمامی مراحل استخدامی (اعم از برگزاری آزمون یا مصاحبه) و نتایج آن، صرفاً از طریق سیستم ارسال پیام کوتاه یا تماس تلفنی به داوطلبان واجد شرایط اعلام خواهد شد. لذا خواهشمند است از هرگونه تماس تلفنی و مراجعه حضوری خودداری فرمائید.
- **متقاضیان استخدامی باید صرفاً ساکن "استان تهران" باشند.**
- در صورتی که این شرکت در هر یک از مراحل استخدام متوجه عدم صحت اطلاعات ثبت شده در سایت توسط داوطلب یا عدم تطبیق هر یک از شرایط اعلامی خود در آگهی، با شرایط واقعی داوطلب گردد، از ادامه فرآیند جذب ممانعت نموده و موضوع همکاری کن لم یکن تلقی می گردد

شرکت نفت بهران