

فراخوان جذب دستیار دندانپزشک جهت واحد های دندانپزشکی مراکز خدمات جامع سلامت شهری و روستایی تابعه

معاونت بهداشت دانشگاه علوم پزشکی لرستان

با توجه به اینکه معاونت بهداشت دانشگاه علوم پزشکی در نظر دارد نیروی انسانی دستیار دندانپزشک ❀ را از بین نیروهای شاغل (رسمی، پیمانی و قراردادی) در سیستم تأمین نماید، لذا پرسنلی که تمایل دارند در این زمینه فعالیت نمایند و دارای شرایط ذیل می باشند، می توانند فرم ثبت نام را از واحدهای بهداشت دهان و دندان ستاد شبکه دریافت و پس از تکمیل حداکثر تا مورخ 98/05/26 به این معاونت ارسال نمایند.

* متقاضی (مرد و زن) حتماً دارای رابطه استخدامی با دانشگاه باشد. (رسمی، پیمانی، قراردادی)

* در صورت تأیید، حضور فرد به عنوان دستیار دندانپزشک مشروط به موافقت شبکه بهداشت/ مرکز بهداشت/ بیمارستان محل خدمت سازمانی می باشد.

* حداقل تحصیلات قابل قبول، دیپلم می باشد.

* تاییدیه سلامت جسمی متقاضی و عدم ابتلا به بیماریهای واگیردار اخذ شود.

* پس از پذیرش، دوره آموزشی کوتاه مدت-پودمانی (یک ماهه) برگزار خواهد شد.

* شماره تماس جهت پاسخ دهی به متقاضیان در ساعات اداری: 06633316302 داخلی 101

* زمان ثبت نام از تاریخ 98/05/13 لغایت 98/05/26 می باشد.

تعداد دستیار مورد نیاز به تفکیک شهر و واحدهای دندانپزشکی

ردیف	شبکه / مرکز بهداشت	تعداد مراکز	نام مراکز
1	خرم آباد	7	بیرانشهر- زاغه- ایمن آباد ازنا- ماسور- پشته- دره گرم- دارایی
2	بروجرد	6	اشترینان- همت آباد- شهید رجایی، طالقانی، فولادی- تسبیحی
3	دورود	3	چالانچولان- سیاهکله- قدس
4	ازنا	2	خاتم الانبیاء- مومن آباد
5	الیگودرز	5	چمن سلطان- شاهپورآباد- شماره 4- شماره 1- شول آباد
6	کوهدشت	3	گراب- کونانی- شهید عباسی
7	رومشکان	1	چغابلی
8	پلدختر	2	معمولان- شماره 1
9	دلفان	4	هفت چشمه- ولیعصر- شهید رجایی- برخوردار
10	سلسله	2	فیروزآباد- شماره 3
11	چگنی	2	ویسیان- چم پلک
12	سپیددشت	1	شهید مفتاح

❁ رعایت اصول ایمنی و بهداشت و شرح وظایف دستیار دندانپزشک:

- استفاده مستمر از وسایل حفاظت شخصی (پوشیدن روپوش سفید، ماسک، دستکش و ...)
- تنظیم وقت بیماران و ثبت در دفاتر مربوطه
- هماهنگی و اطلاع رسانی مناسب به بیماران (زمان حضور دندانپزشک، انواع خدمات قابل ارائه و ...)
- چیدمان کاملاً مرتب و تمیز برای ایجاد یک فضای مناسب جهت ارائه خدمات دندانپزشکی
- آماده سازی یونیت، قرار دادن ست و وسایل دندانپزشکی متناسب با نیاز دندانپزشک و تهیه مواد مصرفی (آمالگام و ...)
- مورد نیاز جهت ارائه خدمات به بیماران
- پیش بینی مواد مصرفی و تجهیزات دندانپزشکی مورد نیاز و اعلام بموقع آن به مرکز بهداشت شهرستان
- انجام اقدامات مستمر در خصوص حفظ و نگهداشت ابزار و تجهیزات دندانپزشکی
- استریلیزاسیون وسایل و تجهیزات مورد نیاز جهت ارائه خدمات دندانپزشکی، گندزدایی و ضدعفونی کردن وسایل و محیط کار به منظور کنترل عفونت محیط کار قبل از شروع به کار دندانپزشک
- ثبت کامل اطلاعات بیماران و خدمات ارائه شده به ایشان در دفاتر مربوطه و همچنین ثبت الکترونیک خدمات ارائه شده
- در سامانه یکپارچه بهداشت(سیب) ضمن رعایت اصول محرمانه بودن اطلاعات بیماران
- دریافت نسخ و معرفی نامه های رسیده و بایگانی بصورت مرتب
- هماهنگی و اقدام جهت سرویس تجهیزات و کالیبراسیون دوره ای
- برخورد مناسب و توجیه بیمار و مراجعین
- حضور مستمر در محیط کار (هرگونه مرخصی از قبل با مسئول واحد مربوطه هماهنگ شود)
- رعایت اصول بهداشت، نظم و تمیزی واحد دندانپزشکی در حین کار و پس از اتمام کار