

بسمه تعالی

راهنمای تکمیل فرم پرسشنامه اطلاعات فردی

الف: صفحه اول

- ۱- در ابتدا داوطلب اسم خود را نوشته و متعهد می گردد که اطلاعات خواسته شده را صادقانه تکمیل نموده و بعد از آن امضاء می نماید.
- ۲- شماره شناسایی ملی (ده رقمی) در جای خود وارد نمائید. (ثبت شماره شناسایی ملی الزامی است و در صورت خالی بودن این قسمت اطلاعات داوطلبان در رایانه ثبت نخواهد شد)
- ۳- نام و نام خانوادگی را در محل مربوطه نوشته و به تفکیک حروف در خانه های مورد نظر وارد نمائید.
- ۴- جنسیت را مشخص فرمائید.

مشخصات شناسنامه ای

- ۵- در اولین جدول مشخصات شناسنامه ای خود را بنویسید. این مشخصات شامل: شماره شناسنامه، محل صدور، تاریخ تولد (روز، ماه، سال)، محل تولد، نام خانوادگی قبلی، نام مستعار، ملیت، تابعیت، دین، مذهب می باشد.

وضعیت نظام وظیفه

- ۶- در قسمت بعد داوطلبان مرد باید وضعیت نظام وظیفه خود را مشخص نموده روز، ماه و سال تاریخ اعزام و تاریخ اتمام خدمت سربازی را مطابق مندرجات کارت پایان خدمت نوشته و تعیین نمایند در چه شهری، چه ارگانی و یگانی خدمت نموده اند.

وضعیت تأهل

- ۷- داوطلب باید وضعیت تأهل خود را مشخص نموده و در صورت داشتن اولاد، تعداد اولاد خود را مشخص نماید.
- ۸- در جدول بعد داوطلب باید در قسمت اول نام و نام خانوادگی پدر خود، شغل، تحصیلات، نشانی و تلفن محل کار وی را بنویسد و در قسمت دوم در صورت متأهل بودن نام و نام خانوادگی همسر خود، شغل، تحصیلات، نشانی و تلفن محل کار وی را مشخص نماید و در غیر این صورت با خط تیره () جدول را پر کند.

وضعیت تحصیلی

- ۹- در این جدول ابتدا رشته تحصیلی و سال اخذ دیپلم را وارد نموده نام و نشانی موسسه را از نام استان تا نام مدرسه بصورت دقیق مشخص نمائید. اگر داوطلب دیپلم نظام جدید آموزشی می باشد و دوره پیش دانشگاهی را نیز گذرانیده، رشته تحصیلی و سال اخذ مدرک پیش دانشگاهی و همچنین نام و نشانی موسسه را بصورت دقیق می بایست ذکر نماید. داوطلبانی که تحصیلات دانشگاهی گذرانیده اند یا در حال تحصیل می باشند اطلاعات آن را وارد نمایند و اگر بصورت مهمان یا انتقالی در دانشگاه دیگری درس خوانده اند اطلاعات هر دو دانشگاه مبدأ و مقصد را می نویسند و نیز اگر در دو مقطع تحصیلی جداگانه مثلاً کاردانی و کارشناسی درس خوانده اند هر دو را می نویسند. و در صورت وجود وقفه یا انصراف تحصیلی علت آن نیز نوشته شود.
- ۱۰- در جدول بعد اگر رتبه علمی یا مقام ورزشی یا کسب نموده اید با توجه به اطلاعات خواسته شده کادرهای مربوطه را تکمیل فرمائید.

مشاغل دولتی یا غیر دولتی.

- ۱۱- در این جدول داوطلبان باید آدرس و مشخصات مراکز دولتی و خصوصی که به نحوی در آنجا اشتغال داشته یا دارند را وارد کنند. داوطلبان اگر به صورت طرحی یا پیام آوری در جایی مشغول بکار بوده اند آنرا بنویسند. در صورت داشتن کار آزاد و یا مطب خصوصی نیز قید نمایند.
- ۱۲- در قسمت بعد چنانچه خود یا بستگان درجه یک شما سابقه فعالیت سیاسی، وابستگی گروهی یا بازداشت یا زندانی داشته اند تکمیل نمائید و اگر هیچکدام از موارد نبود با خط تیره () جدول را پر کنید.
- ۱۳- در جدول بعد چنانچه تاکنون در دستگاههای دولتی مراحل گزینش را طی کرده اید با توجه به اطلاعات خواسته شده کادرهای مربوطه را تکمیل نمائید.
- ۱۴- در قسمت پایانی صفحه اول داوطلب باید یک تلفن ثابت یا پیش شماره و تلفن و تلفن همراه خود را در کادرهای مشخص شده قید نماید.

صفحه دوم

- ۱۵- در ابتدای صفحه دوم اگر داوطلب مسافرت خارج از کشور (ماموریت، زیارت، تفریح و....) داشته است کشور مقصد و مسئولیت در سفر و سازمان اعزام کننده و تاریخ و مدت اقامت را می بایست ذکر نماید.

سوابق ایثارگری

- ۱۶- در قسمت بعد اگر داوطلب از بستگان درجه یک (پدر، مادر، خواهر و همسر) خانواده ایثارگران (شهدا، جانبازان، رزمندگان و آزادگان) می باشد، بنویسد و مدارک لازم را نیز پیوست نماید.

سوابق فعالیت ساسی اجتماعی و مذهبی

- ۱۷- در جدول بعد اگر داوطلب همکاری و فعالیت و عضویت در نهادهای انقلابی نظیر انجمن اسلامی، بسیج و.... داشته است بنویسد.

مهر فین

- ۱۸- در جدولی بعد که چهار قسمت می باشد و داوطلب می باید مشخصات چهار نفر از افراد مورد وثوق و اعتماد بعنوان معرف معرفی نماید که حتی الامکان از خویشاوندان نباشد و از دوستان و معاشرین صمیمی باشد، از محل تحصیل، سکونت، محل کار نوشته شود و از لحاظ سنی و جنسی و تحصیلات نیز با شما سنخیت داشته باشند.

آدرس محل سکونت

- ۱۹- داوطلب در این جدول باید آدرسهای دقیق محل سکونت خود را طی ده سال اخیر بنویسد و تاریخ شروع و خاتمه اقامت نیز دقیق مشخص گردد و محل سکونت شامل خوابگاههای دانشجویی، پانسیون مراکز بهداشتی و نظایر آن هم می شود.

تربیت گروهی

- ۲۰- داوطلب در این قسمت باید از آخرین محل اقامت خود و قبل از آن گروهی مناسبی در جای مورد نظر طراحی نماید.
- ۲۱- در کادر پایانی صفحه دوم داوطلب باید خلاصه ای از زندگینامه خود را در زمینه خانوادگی، اجتماعی، فرهنگی و... بنویسد.
- ۲۲- در انتها داوطلب با درج نام و نام خانوادگی و تاریخ تکمیل فرم و امضای خود تکمیل فرم را به پایان می رساند.