



«فرم تعهدنامه آزمون استخدامی مورخ ۱۳۹۹/۱۱/۲۴»

اینجانب به شماره ملی که در آزمون استخدامی سازمان اورزانس کشور متقاضی

رشته شغلی محل مورد تقاضا اعلام می دارد:

پس از مطالعه و بررسی دقیق دفترچه راهنمای آزمون استخدامی دانشگاه و اطلاعیه های شماره .. و .. (که از طریق سازمان سنجش کشور) اطلاع رسانی گردیده ، مدارک لازم جهت انجام امور استخدامی خود به تعداد برگ را در تاریخ تحویل واحد استخدام سازمان داده و با اطلاع از اینکه هیچگونه مدرک جدیدی متعاقباً پذیرفته نخواهد شد ، حق هرگونه اعتراضی در این زمینه را از خود سلب می نمایم.

همچنین متعهد میگردم مشمول تذکرات مهم (بندهای ۱ تا ۷) در خصوص شرایط عمومی مندرج در دفترچه راهنمای آزمون استخدامی دانشگاه که به شرح زیر اعلام می گردد نمی باشم.

تذکرات مهم در خصوص شرایط عمومی:

افرادی که مجاز به شرکت در این آزمون استخدامی نیستند عبارتند از:

- ۱- مستخدمین رسمی و پیمانی و افراد بازنشسته و بازخرید خدمت دستگاه های اجرایی.
- ۲- انفصال شدگان دائم از خدمت و یا اخراج شدگان توسط واحدهای تابعه وزارت بهداشت.
- ۳- افرادی که به موجب آراء مراجع قضائی و ذی صلاح ، از خدمات دولتی منع شده باشند.
- ۴- افرادی که تعهد انجام کار به سایر موسسات و یا دستگاه های اجرایی دارند.
- ۵- دارندگان مدارک تحصیلی معادل در رشته تحصیلی آگهی شده.
- ۶- دارندگان مدارک تحصیلی مرتبط بالاتر از مقاطع اعلام شده در شرایط احراز مندرج در آگهی (ملاک مرتبط بودن یا نبودن مقطع و رشته تحصیلی ، طرح طبقه بندی مشاغل مورد عمل دانشگاه می باشد).

تبصره: در صورتیکه داوطلب در بدو استخدام دارای مقطع تحصیلی بالاتر غیرمرتبط با شرایط احراز طرح طبقه بندی مشاغل و مدرک تحصیلی مندرج در آگهی باشد، ملزم به ارائه تعهد نامه محضری مبنی بر عدم درخواست اعمال مدرک تحصیلی مربوطه پس از صدور حکم استخدامی خواهد بود. داوطلبان دارای مقاطع تحصیلی بالاتر از مقاطع اعلام شده می بایست قبل از ثبت نام ، از مرتبط یا غیرمرتبط بودن مقطع تحصیلی خود با شرایط احراز مندرج در آگهی اطلاع حاصل کرده و سپس نسبت به انتخاب شغل محل خود اقدام نمایند.

۷- ضوابط شرکت داوطلبان شاغل در رشته های دارای طرح اجباری مطابق با تبصره ۱ بند (ب) شرایط اختصاصی استخدام (صفحه ۳) خواهد بود.

آدرس:

کدپستی:

شماره تماس:

امضا و اثر انگشت:

«رسید تحویل مدارک آزمون استخدامی مورخ ۱۳۹۹/۱۱/۲۴»

در تاریخ تعداد برگ مدارک خانم/آقا.....

به شماره ملی..... متقاضی رشته شغلی مطابق با چک

لیست بررسی مدارک تحویل اینجانب گردید.



تذکر: تا تعیین تکلیف وضعیت استخدامی ، این رسید را نزد خود حفظ نمائید .