آگهي استخدام پيماني

**شهرداري ازگله براي تامين نيروي انساني مورد نياز طبق مفاد آيين نامه استخدام پيماني و دستور العمل نحوه برگزاري امتحان عمومي و تخصصي براي بكارگيري افراد در دستگاههاي اجرايي و به استناد نامه شماره 14736/224 مورخ 31/3/1389 معاونت توسعه مديريت و سرمايه انساني رييس جمهور ، تعداد 5 نفراز افراد واجد شرايط رااز طريق آزمون توانمند يهاي عمومي ،تخصصي و گزينش به صورت پيماني به شرح ذيل استخدام مي نمايد.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **عنوان پست (شغل)** | **رشته شغلي** | **محل جغرافيايي خدمت** | **تعداد** | **جنسيت**   |  |  | | --- | --- | | **مرد** | **زن** | | | **دستگاه استخدام‌كننده**   |  |  | | --- | --- | | **شهرداري** | **سازمان وابسته** | | | **شرايط احراز** |
| 1 | **متصدی حراست** | **مامور حراست** | ازگله | 1 | 🞪 | - | 🞪 | - | دارا بودن مدرك تحصيلي فوق ديپلم و ليسانس در يكي از رشته‌هاي امور اداری و مدیریت،مديريت دولتي،مديريت صنعتي،مديريت پرسنلي،معارف اسلامي و مديريت گرايش(مالي،صنعتي،بازرگاني)-حقوق و علوم سياسي-ارتباطات علوم اجتماعي-برنامه ريزي علوم اجتماعي، مديريت سيستم و بهره‌وري |
| 2 | **مسئول امور اداري و انبار** | **مسئول خدمات اداري** | ازگله | 1 | 🞪 | - | 🞪 | - | دارا بودن مدرك تحصيلي فوق ديپلم يا ليسانس در يكي از رشته‌هاي مديريت دولتي،مديريت اجرايي،مديريت صنعتي،مديريت پرسنلي،مديريت اداري،امور اداري و مديريت - معارف اسلامي و مديريت گرايش(مالي،صنعتي،بازرگاني)- مديريت سيستم و بهره‌وري |
| 3 | **مسئول امور مالي و كارپرداز** | **حسابدار 1** | ازگله | 1 | 🞪 | - | 🞪 | - | دارا بودن مدرك تحصيلي فوق ديپلم يا ليسانس در يكي از رشته های مديريت بازرگاني-مديريت مالي-معارف اسلامي و مديريت گرايش(بازرگاني-صنعتي-مالي)-امور اداری و مدیریت، مديريت دولتي، حسابرسي،مديريت صنعتي- اقتصاد - حسابداري و امور مالی-حسابداری |
| 4 | **آتش نشان ( راننده )** | **آتش نشان 2** | ازگله | 1 | 🞪 | - | 🞪 | - | دارا بودن مدرك تحصيلي ديپلم در كليه رشته‌هاي تحصيلي و داشتن سلامت جسماني و داشتن گواهينامه پايه 1 رانندگي و گذراندن دوره آموزشي مربوطه |
| 5 | **متصدي امور دفتري و بايگاني و امور دبيرخانه شوراي اسلامي شهر** | **متصدي امور دفتري** | ازگله | 1 | 🞪 | 🞪 | 🞪 | - | دارا بودن مدرك تحصيلي فوق ديپلم يا ليسانس در يكي از رشته‌هاي مديريت دولتي،مديريت اجرايي،مديريت صنعتي،مديريت اداري،مديريت مالي،امور اداري و مديريت - معارف اسلامي و مديريت گرايش(مالي،صنعتي،بازرگاني)-حسابداري-مديريت امور دفتري و منشي‌گري-علوم كامپيوتر و دارا بودن مهارتهاي هفت‌گانه ICDL |

آگهي استخدام پيماني

**شهرداري اسلام آبادغرب براي تامين نيروي انساني مورد نياز طبق مفاد آيين نامه استخدام پيماني و دستور العمل نحوه برگزاري امتحان عمومي و تخصصي براي بكارگيري افراد در دستگاههاي اجرايي و به استناد نامه شماره 14736/224 مورخ 31/3/1389 معاونت توسعه مديريت و سرمايه انساني رييس جمهور ، تعداد 15 نفراز افراد واجد شرايط رااز طريق آزمون توانمند يهاي عمومي ،تخصصي و گزينش به صورت پيماني به شرح ذيل استخدام مي نمايد.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **عنوان پست (شغل)** | **رشته شغلي** | **محل جغرافيايي خدمت** | **تعداد** | **جنسيت**   |  |  | | --- | --- | | **مرد** | **زن** | | | **دستگاه استخدام‌كننده**   |  |  | | --- | --- | | **شهرداري** | **سازمان وابسته** | | | **شرايط احراز** |
| 1 | **کارشناس روابط عمومی و پاسخگویی به شکایات** | **کارشناس روابط عمومی** | اسلام آبادغرب | 1 | 🞪 | - | 🞪 | - | دارا بودن مدرك تحصيلي ليسانس،فوق ليسانس يا دكترا در يكي از رشته های امور فرهنگی - مديريت امور فرهنگي-علوم ارتباطات اجتماعی( روابط عمومی)-ارتباطات علوم اجتماعی- مدیریت دولتی،تسلط كامل به زبان انگليسي |
| 2 | **کارشناس املاک** | **کارشناس حقوقي** | اسلام آبادغرب | 1 | 🞪 | - | 🞪 | - | دارا بودن مدرك تحصيلي ليسانس،فوق ليسانس يا دكترا در يكي از رشته های تحصیلی فقه و حقوق خصوصي،حقوق خصوصي،حقوق عمومي |
| 3 | **کارشناس آمار و اطلاعات و امور رایانه** | **کارشناس تحليل گر سیستم** | اسلام آبادغرب | 1 | 🞪 | 🞪 | 🞪 | - | دارا بودن مدرك تحصيلي ليسانس،فوق ليسانس يا دكترا در يكي از رشته‌هاي مهندسی کامپیوتر (گرايش سخت افزار - نرم افزار )-مديريت IT- مهندسي IT- مهندسي سيستم-انفورماتيك-علوم کامپیوتر- آمار و کامپیوتر- آمار کاربردی - برنامه ریزی و تحلیل سیستمها- مدیریت(گرايش مدیریت سیستم )- ریاضی |
| 4 | **دبیر کمیسیون ماده صد(کارشناس عمران)** | **مهندس راه و ساختمان** | اسلام آبادغرب | 1 | 🞪 | - | 🞪 | - | دارا بودن مدرك تحصيلي ليسانس،فوق ليسانس يا دكترا در يكي از رشته‌هاي مهندسی عمران ( کلیه گرایشها) - راه و ساختمان( کلیه گرایشها) - معماری\_ نقشه برداری \_ طراحی محیط |
| 5 | **کارشناس بهداشت محیط و مسئول کشتارگاه** | **کارشناس بهداشت حرفه اي** | اسلام آبادغرب | 1 | 🞪 | 🞪 | 🞪 | - | دارا بودن مدرك تحصيلي ليسانس،فوق ليسانس يا دكترا در يكي از رشته‌هاي بهداشت حرفه ای – بهداشت عمومي-بهداشت محيط |
| 6 | **مسئول نظارت و کنترل ( کارشناس )** | **مهندس راه و ساختمان** | اسلام آبادغرب | 1 | 🞪 | - | 🞪 | - | دارا بودن مدرك تحصيلي ليسانس،فوق ليسانس يا دكترا در يكي از رشته‌هاي مهندسی عمران ( کلیه گرایشها) - راه و ساختمان( کلیه گرایشها) - معماری\_ نقشه برداری \_ طراحی محیط |
| 7 | **کارشناس حمل و نقل و ترافیک** | **کارشناس امور حمل و نقل** | اسلام آبادغرب | 1 | 🞪 | - | 🞪 | - | دارا بودن دانشنامه ليسانس یا فوق اليسانس در يكي از رشته هايتحصيلي عمران ( برنامه ريزي حمل ونقل ، راه و ترابري) ، ترافيك |
| 8 | **مسئول ایستگاه (کارشناس آتش نشانی)** | **کارشناس آتش نشانی** | اسلام آبادغرب | 1 | 🞪 | - | 🞪 | - | دارا بودن مدرك تحصيلي ليسانس،فوق ليسانس يا دكترا در يكي از رشته‌هاي تحصيلي آتش نشاني، ايمني و آتش نشاني شهري، حفاظت و بهداشت كار و مديريت عمليات و امداد و نجات-داشتن سلامت جسماني و گذراندن دوره آموزشي مربوطه |
| 9 | **آتش نشان ( راننده )** | **آتش نشان 2** | اسلام آبادغرب | 4 | 🞪 | - | 🞪 | - | دارا بودن مدرك تحصيلي ديپلم در كليه رشته‌هاي تحصيلي و داشتن سلامت جسماني و داشتن گواهينامه پايه 1 رانندگي و گذراندن دوره آموزشي مربوطه |
| 10 | **حسابدار** | **حسابدار 1** | اسلام آبادغرب | 1 | 🞪 | 🞪 | 🞪 | - | دارا بودن مدرك تحصيلي فوق ديپلم يا ليسانس در يكي از رشته های مديريت بازرگاني-مديريت مالي-معارف اسلامي و مديريت گرايش(بازرگاني-صنعتي-مالي)-امور اداری و مدیریت، مديريت دولتي، حسابرسي،مديريت صنعتي- اقتصاد - حسابداري و امور مالی-حسابداری-كاربرد كامپيوتر در امور مالي |
| 11 | **مأمور وصول** | **حسابدار 1** | اسلام آبادغرب | 1 | 🞪 | - | 🞪 | - | دارا بودن مدرك تحصيلي فوق ديپلم يا ليسانس در يكي از رشته های مديريت بازرگاني-مديريت مالي-معارف اسلامي و مديريت گرايش(بازرگاني-صنعتي-مالي)-امور اداری و مدیریت، مديريت دولتي، حسابرسي،مديريت صنعتي- اقتصاد - حسابداري و امور مالی-حسابداری |
| 12 | مميز | **حسابدار** 1 | اسلام آبادغرب | 1 | 🞪 | 🞪 | 🞪 | - | دارا بودن مدرك تحصيلي فوق ديپلم يا ليسانس در يكي از رشته های مديريت بازرگاني-مديريت مالي-معارف اسلامي و مديريت گرايش(بازرگاني-صنعتي-مالي)-امور اداری و مدیریت، مديريت دولتي، حسابرسي،مديريت صنعتي- اقتصاد - حسابداري و امور مالی-حسابداری |

آگهي استخدام پيماني

**شهرداري باینگان براي تامين نيروي انساني مورد نياز طبق مفاد آيين نامه استخدام پيماني و دستور العمل نحوه برگزاري امتحان عمومي و تخصصي براي بكارگيري افراد در دستگاههاي اجرايي و به استناد نامه شماره 14736/224 مورخ 31/3/1389 معاونت توسعه مديريت و سرمايه انساني رييس جمهور ، تعداد 1 نفراز افراد واجد شرايط رااز طريق آزمون توانمند يهاي عمومي ،تخصصي و گزينش به صورت پيماني به شرح ذيل استخدام مي نمايد.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **عنوان پست (شغل)** | **رشته شغلي** | **محل جغرافيايي خدمت** | **تعداد** | **جنسيت**   |  |  | | --- | --- | | **مرد** | **زن** | | | **دستگاه استخدام‌كننده**   |  |  | | --- | --- | | **شهرداري** | **سازمان وابسته** | | | **شرايط احراز** |
| 1 | **آتش نشان ( راننده )** | **آتش نشان 2** | باینگان | 1 | 🞪 | - | 🞪 | - | دارا بودن مدرك تحصيلي ديپلم در كليه رشته‌هاي تحصيلي و داشتن سلامت جسماني و داشتن گواهينامه پايه 1 رانندگي و گذراندن دوره آموزشي مربوطه |

آگهي استخدام پيماني

**شهرداري بيستون براي تامين نيروي انساني مورد نياز طبق مفاد آيين نامه استخدام پيماني و دستور العمل نحوه برگزاري امتحان عمومي و تخصصي براي بكارگيري افراد در دستگاههاي اجرايي و به استناد نامه شماره 14736/224 مورخ 31/3/1389 معاونت توسعه مديريت و سرمايه انساني رييس جمهور ، تعداد 3 نفراز افراد واجد شرايط رااز طريق آزمون توانمند يهاي عمومي ،تخصصي و گزينش به صورت پيماني به شرح ذيل استخدام مي نمايد.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **عنوان پست (شغل)** | **رشته شغلي** | **محل جغرافيايي خدمت** | **تعداد** | **جنسيت**   |  |  | | --- | --- | | **مرد** | **زن** | | | **دستگاه استخدام‌كننده**   |  |  | | --- | --- | | **شهرداري** | **سازمان وابسته** | | | **شرايط احراز** |
| 1 | **آتش نشان ( راننده )** | **آتش نشان 2** | بيستون | 1 | 🞪 | - | 🞪 | - | دارا بودن مدرك تحصيلي ديپلم در كليه رشته‌هاي تحصيلي و داشتن سلامت جسماني و داشتن گواهينامه پايه 1 رانندگي و گذراندن دوره آموزشي مربوطه |
| 2 | **متصدي روابط عمومي و پاسخگويي به شكايات** | **كاردان روابط عمومي** | بيستون | 1 | 🞪 | - | 🞪 | - | دارا بودن مدرك تحصيلي فوق ديپلم يا لیسانس در يكي از رشته های امور فرهنگی-مديريت امور فرهنگي- رشته علوم ارتباطات اجتماعی ( روابط عمومی)- ارتباطات علوم اجتماعی- مدیریت دولتی-روابط عمومي |
| 3 | **كارپرداز** | **مسئول خدمات مالي** | بيستون | 1 | 🞪 | - | 🞪 | - | دارا بودن مدرك تحصيلي فوق ديپلم يا ليسانس در يكي از رشته های مديريت بازرگاني-مديريت مالي-معارف اسلامي و مديريت گرايش(بازرگاني-صنعتي-مالي)-امور اداری و مدیریت، مديريت دولتي، حسابرسي، مديريت مالي،مديريت صنعتي- اقتصاد - حسابداري و امور مالی-حسابداری |

آگهي استخدام پيماني

**شهرداري پاوه براي تامين نيروي انساني مورد نياز طبق مفاد آيين نامه استخدام پيماني و دستور العمل نحوه برگزاري امتحان عمومي و تخصصي براي بكارگيري افراد در دستگاههاي اجرايي و به استناد نامه شماره 14736/224 مورخ 31/3/1389 معاونت توسعه مديريت و سرمايه انساني رييس جمهور ، تعداد 13 نفراز افراد واجد شرايط رااز طريق آزمون توانمند يهاي عمومي ،تخصصي و گزينش به صورت پيماني به شرح ذيل استخدام مي نمايد.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **عنوان پست (شغل)** | **رشته شغلي** | **محل جغرافيايي خدمت** | **تعداد** | **جنسيت**   |  |  | | --- | --- | | **مرد** | **زن** | | | **دستگاه استخدام‌كننده**   |  |  | | --- | --- | | **شهرداري** | **سازمان وابسته** | | | **شرايط احراز** |
| 1 | **کارشناس حقوقی و املاک** | **کارشناس حقوقي** | پاوه | 1 | 🞪 | - | 🞪 | - | دارا بودن مدرك تحصيلي ليسانس،فوق ليسانس يا دكترا در يكي از رشته های تحصیلی علوم قضايي،حقوق جزا و جرم شناسي،حقوق خصوصي،حقوق بين الملل،حقوق عمومي،حقوق كيفري و جرم شناسي |
| 2 | **کاردان امور رایانه** | **اپراتور** | پاوه | 1 | 🞪 | 🞪 | 🞪 | - | دارا بودن مدرك تحصيلي فوق ديپلم در يكي از رشته‌هاي علوم كامپيوتر-برنامه نويسي-كاربرد كامپيوتر-كارداني سخت افزار كامپيوتر-نرم افزار كامپيوتر |
| 3 | **کارشناس عمران** | **مهندس راه و ساختمان** | پاوه | 1 | 🞪 | - | 🞪 | - | دارا بودن مدرك تحصيلي ليسانس،فوق ليسانس يا دكترا در يكي از رشته‌هاي مهندسی عمران ( کلیه گرایشها) - راه و ساختمان( کلیه گرایشها) - معماری\_ نقشه برداری \_ طراحی محیط |
| 4 | **کارشناس معماری و شهرسازی** | **کارشناس شهرسازی** | پاوه | 1 | 🞪 | - | 🞪 | - | دارا بودن مدرك تحصيلي ليسانس،فوق ليسانس يا دكترا در يكي از رشته‌هاي شهرسازی-جغرافيا و برنامه ريزي شهري- طراحی و برنامه ریزی شهری و منطقه ای- مهندسی عمران گرايشهاي (مديريت ساخت ،سازه ،زلزله )- عمران ( گرايش عمران )- طراحی محیط |
| 5 | **کارشناس طرح و توسعه فضای سبز** | **کارشناس امور باغبانی** | پاوه | 1 | 🞪 | 🞪 | 🞪 | - | دارا بودن مدرك تحصيلي ليسانس،فوق ليسانس يا دكترا در يكي از رشته‌هاي باغبانی – زراعت و اصلاح نباتات- جنگلداری - مهندسی فضای سبز - مهندسی تولیدات گیاهی - آبیاری |
| 6 | **متصدی روابط عمومی** | **کاردان روابط عمومی** | پاوه | 1 | 🞪 | - | 🞪 | - | دارا بودن مدرك تحصيلي فوق ديپلم يا لیسانس در يكي از رشته های امور فرهنگی-مديريت امور فرهنگي- رشته علوم ارتباطات اجتماعی ( روابط عمومی)- ارتباطات علوم اجتماعی- مدیریت دولتی-روابط عمومي |
| 7 | **متصدی امور فرهنگی و اجتماعی** | **کاردان امور فرهنگی** | پاوه | 1 | 🞪 | 🞪 | 🞪 | - | دارا بودن مدرك تحصيلي فوق ديپلم و ليسانس در يكي از رشته هاي برنامه‌ريزي امور فرهنگي ـ پژوهشگري علوم اجتماعي ـ برنامه‌ريزي علوم اجتماعي ـ ارتباطات علوم اجتماعي ـ زبان و ادبيات فارسي فرهنگ و ارتباطات |
| 8 | **ممیز** | **حسابدار 1** | پاوه | 1 | 🞪 | 🞪 | 🞪 | - | دارا بودن مدرك تحصيلي فوق ديپلم يا ليسانس در يكي از رشته های مديريت بازرگاني-مديريت مالي-معارف اسلامي و مديريت گرايش(بازرگاني-صنعتي-مالي)-امور اداری و مدیریت، مديريت دولتي، حسابرسي،مديريت صنعتي- اقتصاد - حسابداري و امور مالی-حسابداری |
| 9 | **متصدی امور دفتری و بایگانی و دبیرخانه شورای اسلامی شهر** | **متصدی امور دفتری** | پاوه | 1 | 🞪 | 🞪 | 🞪 | - | دارا بودن مدرك تحصيلي فوق ديپلم يا ليسانس در يكي از رشته‌هاي مديريت دولتي،مديريت اجرايي،مديريت صنعتي،مديريت اداري،مديريت مالي،امور اداري و مديريت - معارف اسلامي و مديريت گرايش(مالي،صنعتي،بازرگاني)-حسابداري-مديريت امور دفتري و منشي‌گري-علوم كامپيوتر و دارا بودن مهارتهاي هفت‌گانه ICDL |
| 10 | **متصدی امور دفتری و بایگانی** | **متصدی امور دفتری** | پاوه | 1 | 🞪 | 🞪 | 🞪 | - | دارا بودن مدرك تحصيلي فوق ديپلم يا ليسانس در يكي از رشته‌هاي مديريت دولتي،مديريت اجرايي،مديريت صنعتي،مديريت اداري،مديريت مالي،امور اداري و مديريت - معارف اسلامي و مديريت گرايش(مالي،صنعتي،بازرگاني)-حسابداري-مديريت امور دفتري و منشي‌گري-علوم كامپيوتر و دارا بودن مهارتهاي هفت‌گانه ICDL |
| 11 | **آتش نشان ( راننده )** | **آتش نشان 2** | پاوه | 3 | 🞪 | - | 🞪 | - | دارا بودن مدرك تحصيلي ديپلم در كليه رشته‌هاي تحصيلي و داشتن سلامت جسماني و داشتن گواهينامه پايه 1 رانندگي و گذراندن دوره آموزشي مربوطه |

آگهي استخدام پيماني

**شهرداري تازه آباد براي تامين نيروي انساني مورد نياز طبق مفاد آيين نامه استخدام پيماني و دستور العمل نحوه برگزاري امتحان عمومي و تخصصي براي بكارگيري افراد در دستگاههاي اجرايي و به استناد نامه شماره 14736/224 مورخ 31/3/1389 معاونت توسعه مديريت و سرمايه انساني رييس جمهور ، تعداد 6 نفراز افراد واجد شرايط رااز طريق آزمون توانمند يهاي عمومي ،تخصصي و گزينش به صورت پيماني به شرح ذيل استخدام مي نمايد.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **عنوان پست (شغل)** | **رشته شغلي** | **محل جغرافيايي خدمت** | **تعداد** | **جنسيت**   |  |  | | --- | --- | | **مرد** | **زن** | | | **دستگاه استخدام‌كننده**   |  |  | | --- | --- | | **شهرداري** | **سازمان وابسته** | | | **شرايط احراز** |
| 1 | **کارشناس شهرسازی** | **کارشناس شهرسازی** | تازه آباد | 1 | 🞪 | - | 🞪 | - | دارا بودن مدرك تحصيلي ليسانس،فوق ليسانس يا دكترا در يكي از رشته‌هاي شهرسازی-جغرافيا و برنامه ريزي شهري- طراحی و برنامه ریزی شهری و منطقه ای- مهندسی عمران گرايشهاي (مديريت ساخت ،سازه ،زلزله )- عمران ( گرايش عمران )- طراحی محیط |
| 2 | **کارشناس عمران و مامور بازدید** | **مهندس راه و ساختمان** | تازه آباد | 1 | 🞪 | - | 🞪 | - | دارا بودن مدرك تحصيلي ليسانس،فوق ليسانس يا دكترا در يكي از رشته‌هاي مهندسی عمران ( کلیه گرایشها) - راه و ساختمان( کلیه گرایشها) - معماری\_ نقشه برداری \_ طراحی محیط |
| 3 | **متصدی خدمات شهری** | **کاردان محیط زیست** | تازه آباد | 1 | 🞪 | - | 🞪 | - | دارا بودن مدرك تحصيلي فوق ديپلم در يكي از رشته‌هاي محیط زیست،تكنولوژي جنگلداري،بهداشت محيط،عمران،جغرافيا و طي دوره‌‌هاي آموزشي مرتبط  يا دارا بودن مدرك تحصيلي ليسانس در يكي از رشته‌هاي مهندسی محیط زیست-مهندسي فضاي سبز-كشاورزي(زراعت و اصلاح نباتات)،مهندسي عمران،باغباني، مهندسي شيمي با گرايش مهندسي محيط زيست |
| 4 | **آتش نشان ( راننده )** | **آتش نشان 2** | تازه آباد | 1 | 🞪 | - | 🞪 | - | دارا بودن مدرك تحصيلي ديپلم در كليه رشته‌هاي تحصيلي و داشتن سلامت جسماني و داشتن گواهينامه پايه 1 رانندگي و گذراندن دوره آموزشي مربوطه |
| 5 | **حسابدار و مامور وصول** | **حسابدار 1** | تازه آباد | 1 | 🞪 | 🞪 | 🞪 | - | دارا بودن مدرك تحصيلي فوق ديپلم يا ليسانس در يكي از رشته های مديريت بازرگاني-مديريت مالي-معارف اسلامي و مديريت گرايش(بازرگاني-صنعتي-مالي)-امور اداری و مدیریت، مديريت دولتي، حسابرسي،مديريت صنعتي- اقتصاد - حسابداري و امور مالی-حسابداری |
| 6 | **کارپرداز** | **مسئول خدمات مالی** | تازه آباد | 1 | 🞪 | - | 🞪 | - | دارا بودن مدرك تحصيلي فوق ديپلم يا ليسانس در يكي از رشته های مديريت بازرگاني-مديريت مالي-معارف اسلامي و مديريت گرايش(بازرگاني-صنعتي-مالي)-امور اداری و مدیریت، مديريت دولتي، حسابرسي، مديريت مالي،مديريت صنعتي- اقتصاد - حسابداري و امور مالی-حسابداری |

آگهي استخدام پيماني

**شهرداري جوانرود براي تامين نيروي انساني مورد نياز طبق مفاد آيين نامه استخدام پيماني و دستور العمل نحوه برگزاري امتحان عمومي و تخصصي براي بكارگيري افراد در دستگاههاي اجرايي و به استناد نامه شماره 14736/224 مورخ 31/3/1389 معاونت توسعه مديريت و سرمايه انساني رييس جمهور ، تعداد 4 نفراز افراد واجد شرايط رااز طريق آزمون توانمند يهاي عمومي ،تخصصي و گزينش به صورت پيماني به شرح ذيل استخدام مي نمايد.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **عنوان پست (شغل)** | **رشته شغلي** | **محل جغرافيايي خدمت** | **تعداد** | **جنسيت**   |  |  | | --- | --- | | **مرد** | **زن** | | | **دستگاه استخدام‌كننده**   |  |  | | --- | --- | | **شهرداري** | **سازمان وابسته** | | | **شرايط احراز** |
| 1 | **کارشناس عمران** | **مهندس راه و ساختمان** | جوانرود | 1 | 🞪 | - | 🞪 | - | دارا بودن مدرك تحصيلي ليسانس،فوق ليسانس يا دكترا در يكي از رشته‌هاي مهندسی عمران ( کلیه گرایشها) - راه و ساختمان( کلیه گرایشها) - معماری\_ نقشه برداری \_ طراحی محیط |
| 2 | **کارشناس عمران و مامور بازدید** | **مهندس راه و ساختمان** | جوانرود | 1 | 🞪 | - | 🞪 | - | دارا بودن مدرك تحصيلي ليسانس،فوق ليسانس يا دكترا در يكي از رشته‌هاي مهندسی عمران ( کلیه گرایشها) - راه و ساختمان( کلیه گرایشها) - معماری\_ نقشه برداری \_ طراحی محیط |
| 3 | **کارشناس حقوقی و املاک** | **کارشناس حقوقی** | جوانرود | 1 | 🞪 | - | 🞪 | - | **دارا بودن مدرك تحصيلي ليسانس،فوق ليسانس يا دكترا در يكي از رشته های تحصیلی علوم قضايي،حقوق جزا و جرم شناسي،حقوق خصوصي،حقوق بين الملل،حقوق عمومي،حقوق كيفري و جرم شناسي** |
| 4 | **کارشناس طرح و توسعه فضای سبز** | **کارشناس امور باغبانی** | جوانرود | 1 | 🞪 | 🞪 | 🞪 | - | دارا بودن مدرك تحصيلي ليسانس،فوق ليسانس يا دكترا در يكي از رشته‌هاي باغبانی – زراعت و اصلاح نباتات- جنگلداری - مهندسی فضای سبز - مهندسی تولیدات گیاهی - آبیاری |

آگهي استخدام پيماني

**شهرداري حمیل براي تامين نيروي انساني مورد نياز طبق مفاد آيين نامه استخدام پيماني و دستور العمل نحوه برگزاري امتحان عمومي و تخصصي براي بكارگيري افراد در دستگاههاي اجرايي و به استناد نامه شماره 14736/224 مورخ 31/3/1389 معاونت توسعه مديريت و سرمايه انساني رييس جمهور ، تعداد 2 نفراز افراد واجد شرايط رااز طريق آزمون توانمند يهاي عمومي ،تخصصي و گزينش به صورت پيماني به شرح ذيل استخدام مي نمايد.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **عنوان پست (شغل)** | **رشته شغلي** | **محل جغرافيايي خدمت** | **تعداد** | **جنسيت**   |  |  | | --- | --- | | **مرد** | **زن** | | | **دستگاه استخدام‌كننده**   |  |  | | --- | --- | | **شهرداري** | **سازمان وابسته** | | | **شرايط احراز** |
| 1 | **آتش نشان ( راننده )** | **آتش نشان 2** | حمیل | 2 | 🞪 | - | 🞪 | - | دارا بودن مدرك تحصيلي ديپلم در كليه رشته‌هاي تحصيلي و داشتن سلامت جسماني و داشتن گواهينامه پايه 1 رانندگي و گذراندن دوره آموزشي مربوطه |

آگهي استخدام پيماني

**شهرداري روانسر براي تامين نيروي انساني مورد نياز طبق مفاد آيين نامه استخدام پيماني و دستور العمل نحوه برگزاري امتحان عمومي و تخصصي براي بكارگيري افراد در دستگاههاي اجرايي و به استناد نامه شماره 14736/224 مورخ 31/3/1389 معاونت توسعه مديريت و سرمايه انساني رييس جمهور ، تعداد 6 نفراز افراد واجد شرايط رااز طريق آزمون توانمند يهاي عمومي ،تخصصي و گزينش به صورت پيماني به شرح ذيل استخدام مي نمايد.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **عنوان پست (شغل)** | **رشته شغلي** | **محل جغرافيايي خدمت** | **تعداد** | **جنسيت**   |  |  | | --- | --- | | **مرد** | **زن** | | | **دستگاه استخدام‌كننده**   |  |  | | --- | --- | | **شهرداري** | **سازمان وابسته** | | | **شرايط احراز** |
| 1 | **کارشناس حقوقی** | **کارشناس حقوقي** | روانسر | 1 | 🞪 | 🞪 | 🞪 | - | دارا بودن مدرك تحصيلي ليسانس،فوق ليسانس يا دكترا در يكي از رشته های تحصیلی علوم قضايي،حقوق جزا و جرم شناسي،حقوق خصوصي،حقوق بين الملل،حقوق عمومي،حقوق كيفري و جرم شناسي |
| 2 | **کارشناس عمران** | **مهندس راه و ساختمان** | روانسر | 1 | 🞪 | - | 🞪 | - | دارا بودن مدرك تحصيلي ليسانس،فوق ليسانس يا دكترا در يكي از رشته‌هاي مهندسی عمران ( کلیه گرایشها) - راه و ساختمان( کلیه گرایشها) - معماری\_ نقشه برداری \_ طراحی محیط |
| 3 | **کارشناس طرح و توسعه فضای سبز** | **کارشناس امور باغبانی** | روانسر | 1 | 🞪 | - | 🞪 | - | دارا بودن مدرك تحصيلي ليسانس،فوق ليسانس يا دكترا در يكي از رشته‌هاي باغبانی – زراعت و اصلاح نباتات- جنگلداری - مهندسی فضای سبز - مهندسی تولیدات گیاهی - آبیاری |
| 4 | **آتش نشان ( راننده )** | **آتش نشان 2** | روانسر | 3 | 🞪 | - | 🞪 | - | دارا بودن مدرك تحصيلي ديپلم در كليه رشته‌هاي تحصيلي و داشتن سلامت جسماني و داشتن گواهينامه پايه 1 رانندگي و گذراندن دوره آموزشي مربوطه |

آگهي استخدام پيماني

**شهرداري سرپلذهاب براي تامين نيروي انساني مورد نياز طبق مفاد آيين نامه استخدام پيماني و دستور العمل نحوه برگزاري امتحان عمومي و تخصصي براي بكارگيري افراد در دستگاههاي اجرايي و به استناد نامه شماره 14736/224 مورخ 31/3/1389 معاونت توسعه مديريت و سرمايه انساني رييس جمهور ، تعداد 17 نفراز افراد واجد شرايط رااز طريق آزمون توانمند يهاي عمومي ،تخصصي و گزينش به صورت پيماني به شرح ذيل استخدام مي نمايد.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **عنوان پست (شغل)** | **رشته شغلي** | **محل جغرافيايي خدمت** | **تعداد** | **جنسيت**   |  |  | | --- | --- | | **مرد** | **زن** | | | **دستگاه استخدام‌كننده**   |  |  | | --- | --- | | **شهرداري** | **سازمان وابسته** | | | **شرايط احراز** |
| 1 | **مسئول دفتر** | **مسئول دفتر** | سرپل ذهاب | 1 | 🞪 | 🞪 | 🞪 | - | دارا بودن مدرك تحصيلي ليسانس يا فوق ليسانس در يكي از رشته‌هاي مديريت دولتي،مديريت اجرايي،مديريت صنعتي،مديريت پرسنلي،مديريت اداري،امور اداري و مديريت - معارف اسلامي و مديريت گرايش(مالي،صنعتي،بازرگاني)- مديريت سيستم و بهره‌وري-برنامه ريزي علوم اجتماعي،روانشناسي |
| 2 | **کارشناس روابط عمومی و پاسخگویی به شکایات** | **کارشناسروابط عمومی** | سرپل ذهاب | 1 | 🞪 | - | 🞪 | - | دارا بودن مدرك تحصيلي ليسانس،فوق ليسانس يا دكترا در يكي از رشته های امور فرهنگی - مديريت امور فرهنگي-علوم ارتباطات اجتماعی( روابط عمومی)-ارتباطات علوم اجتماعی- مدیریت دولتی،تسلط كامل به زبان انگليسي |
| 3 | **کارشناس امور فرهنگی و اجتماعی** | **کارشناس امور فرهنگی** | سرپل ذهاب | 1 | 🞪 | 🞪 | 🞪 | - | **دارا بودن مدرك تحصيلي ليسانس،فوق ليسانس يا دكترا در يكي از رشته های مدیریت امور فرهنگی، برنامه ریزی امور فرهنگی- امور فرهنگي، پژوهشگری علوم اجتماعی،برنامه ریزی علوم اجتماعی، خدمات اجتماعی،ارتباطات اجتماعی -ارتباطات علوم اجتماعي- علوم سیاسی و روابط بین الملل - زبان و ادبیات فارسی - معارف اسلامی(تاريخ وتمدن ملل اسلامي)** |
| 4 | **کارشناس آمار و اطلاعات و امور رایانه** | **کارشناس تحلیل گر سیستم** | سرپل ذهاب | 1 | 🞪 | 🞪 | 🞪 | - | دارا بودن مدرك تحصيلي ليسانس،فوق ليسانس يا دكترا در يكي از رشته‌هاي مهندسی کامپیوتر (گرايش سخت افزار - نرم افزار )-مديريت IT- مهندسي IT- مهندسي سيستم-انفورماتيك-علوم کامپیوتر- آمار و کامپیوتر- آمار کاربردی - برنامه ریزی و تحلیل سیستمها- مدیریت(گرايش مدیریت سیستم )- ریاضی |
| 5 | **کارپرداز** | **مسئول خدمات مالی** | سرپل ذهاب | 1 | 🞪 | - | 🞪 | - | دارا بودن مدرك تحصيلي فوق ديپلم يا ليسانس در يكي از رشته های مديريت بازرگاني-مديريت مالي-معارف اسلامي و مديريت گرايش(بازرگاني-صنعتي-مالي)-امور اداری و مدیریت، مديريت دولتي، حسابرسي، مديريت مالي،مديريت صنعتي- اقتصاد - حسابداري و امور مالی-حسابداری |
| 6 | **كارشناس محيط زيست** | **كارشناس محيط زيست** | سرپل ذهاب | 1 | 🞪 | 🞪 | 🞪 | - | دارا بودن مدرك تحصيلي ليسانس،فوق ليسانس يا دكترا در يكي از رشته‌هاي بهداشت محیط - محيط زيست - مهندسی محیط زیست- مهندسي فضاي سبز-برنامه ريزي شهري و منطقه‌اي-باغباني-زراعت و اصلاح نباتات |
| 7 | **کارشناس عمران و مامور بازدید** | **مهندس راه و ساختمان** | سرپل ذهاب | 1 | 🞪 | - | 🞪 | - | دارا بودن مدرك تحصيلي ليسانس،فوق ليسانس يا دكترا در يكي از رشته‌هاي مهندسی عمران ( کلیه گرایشها) - راه و ساختمان( کلیه گرایشها) - معماری\_ نقشه برداری \_ طراحی محیط |
| 8 | **کارشناس معماری و شهرسازی** | **کارشناس شهرسازی** | سرپل ذهاب | 1 | 🞪 | 🞪 | 🞪 | - | **دارا بودن مدرك تحصيلي ليسانس،فوق ليسانس يا دكترا در يكي از رشته‌هاي شهرسازی-جغرافيا و برنامه ريزي شهري- طراحی و برنامه ریزی شهری و منطقه ای- مهندسی عمران گرايشهاي (مديريت ساخت ،سازه ،زلزله )- عمران ( گرايش عمران )- طراحی محیط** |
| 9 | **متصدی خدمات شهری** | **کاردان محیط زیست** | سرپل ذهاب | 1 | 🞪 | - | 🞪 | - | دارا بودن مدرك تحصيلي فوق ديپلم در يكي از رشته‌هاي محیط زیست،تكنولوژي جنگلداري،بهداشت محيط،عمران،جغرافيا و طي دوره‌‌هاي آموزشي مرتبط |
| 10 | **متصدی کنترل و نظارت** | **کاردان راه و ساختمان** | سرپل ذهاب | 1 | 🞪 | - | 🞪 | - | دارا بودن مدرك تحصيلي فوق ديپلم در يكي از رشته‌هاي عمران(كارهاي عمومي ساختمان-راه سازي-نقشه برداري-ساختمان سازي و معماري-پل سازي و ابنيه فني) |
| 11 | **کارشناس طرح و توسعه فضای سبز** | **کارشناس امور باعبانی** | سرپل ذهاب | 1 | 🞪 | 🞪 | 🞪 | - | دارا بودن مدرك تحصيلي ليسانس،فوق ليسانس يا دكترا در يكي از رشته‌هاي باغبانی – زراعت و اصلاح نباتات- جنگلداری - مهندسی فضای سبز - مهندسی تولیدات گیاهی - آبیاری |
| 12 | **متصدی ارتباطات** | **آتش نشان 1** | سرپل ذهاب | 2 | 🞪 | - | 🞪 | - | دارا بودن مدرك تحصيلي ديپلم در كليه رشته‌هاي تحصيلي و داشتن سلامت جسماني- داشتن گواهينامه رانندگي و گذراندن دوره آموزشي مربوطه |
| 13 | **آتش نشان ( راننده )** | **آتش نشان 2** | سرپل ذهاب | 4 | 🞪 | - | 🞪 | - | دارا بودن مدرك تحصيلي ديپلم در كليه رشته‌هاي تحصيلي و داشتن سلامت جسماني و داشتن گواهينامه پايه 1 رانندگي و گذراندن دوره آموزشي مربوطه |

آگهي استخدام پيماني

**شهرداري سرمست براي تامين نيروي انساني مورد نياز طبق مفاد آيين نامه استخدام پيماني و دستور العمل نحوه برگزاري امتحان عمومي و تخصصي براي بكارگيري افراد در دستگاههاي اجرايي و به استناد نامه شماره 14736/224 مورخ 31/3/1389 معاونت توسعه مديريت و سرمايه انساني رييس جمهور ، تعداد 5 نفراز افراد واجد شرايط رااز طريق آزمون توانمند يهاي عمومي ،تخصصي و گزينش به صورت پيماني به شرح ذيل استخدام مي نمايد.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **عنوان پست (شغل)** | **رشته شغلي** | **محل جغرافيايي خدمت** | **تعداد** | **جنسيت**   |  |  | | --- | --- | | **مرد** | **زن** | | | **دستگاه استخدام‌كننده**   |  |  | | --- | --- | | **شهرداري** | **سازمان وابسته** | | | **شرايط احراز** |
| 1 | **کارپرداز** | **مسئول خدمات مالی** | سرمست | 1 | 🞪 | - | 🞪 | - | دارا بودن مدرك تحصيلي فوق ديپلم يا ليسانس در يكي از رشته های مديريت بازرگاني-مديريت مالي-معارف اسلامي و مديريت گرايش(بازرگاني-صنعتي-مالي)-امور اداری و مدیریت، مديريت دولتي، حسابرسي، مديريت مالي،مديريت صنعتي- اقتصاد - حسابداري و امور مالی-حسابداری |
| 2 | **آتش نشان ( راننده )** | **آتش نشان 2** | سرمست | 3 | 🞪 | - | 🞪 | - | دارا بودن مدرك تحصيلي ديپلم در كليه رشته‌هاي تحصيلي و داشتن سلامت جسماني و داشتن گواهينامه پايه 1 رانندگي و گذراندن دوره آموزشي مربوطه |
| 3 | **متصدی امور دفتری و بایگانی و امور دبیرخانه شورای اسلامی شهر** | **متصدی امور دفتری** | سرمست | 1 | 🞪 | 🞪 | 🞪 | - | **دارا بودن مدرك تحصيلي فوق ديپلم يا ليسانس در يكي از رشته‌هاي مديريت دولتي،مديريت اجرايي،مديريت صنعتي،مديريت اداري،مديريت مالي،امور اداري و مديريت - معارف اسلامي و مديريت گرايش(مالي،صنعتي،بازرگاني)-حسابداري-مديريت امور دفتري و منشي‌گري-علوم كامپيوتر و دارا بودن مهارتهاي هفت‌گانه ICDL** |

آگهي استخدام پيماني

**شهرداري سطر براي تامين نيروي انساني مورد نياز طبق مفاد آيين نامه استخدام پيماني و دستور العمل نحوه برگزاري امتحان عمومي و تخصصي براي بكارگيري افراد در دستگاههاي اجرايي و به استناد نامه شماره 14736/224 مورخ 31/3/1389 معاونت توسعه مديريت و سرمايه انساني رييس جمهور ، تعداد 5 نفراز افراد واجد شرايط رااز طريق آزمون توانمند يهاي عمومي ،تخصصي و گزينش به صورت پيماني به شرح ذيل استخدام مي نمايد.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **عنوان پست (شغل)** | **رشته شغلي** | **محل جغرافيايي خدمت** | **تعداد** | **جنسيت**   |  |  | | --- | --- | | **مرد** | **زن** | | | **دستگاه استخدام‌كننده**   |  |  | | --- | --- | | **شهرداري** | **سازمان وابسته** | | | **شرايط احراز** |
| 1 | **متصدی حراست** | **مامور حراست** | سطر | 1 | 🞪 | - | 🞪 | - | دارا بودن مدرك تحصيلي فوق ديپلم و ليسانس در يكي از رشته‌هاي امور اداری و مدیریت،مديريت دولتي،مديريت صنعتي،مديريت پرسنلي،معارف اسلامي و مديريت گرايش(مالي،صنعتي،بازرگاني)-حقوق و علوم سياسي-ارتباطات علوم اجتماعي-برنامه ريزي علوم اجتماعي، مديريت سيستم و بهره‌وري |
| 2 | **آتش نشان ( راننده )** | **آتش نشان 2** | سطر | 3 | 🞪 | - | 🞪 | - | دارا بودن مدرك تحصيلي ديپلم در كليه رشته‌هاي تحصيلي و داشتن سلامت جسماني و داشتن گواهينامه پايه 1 رانندگي و گذراندن دوره آموزشي مربوطه |
| 3 | **متصدي امور دفتري و بايگاني و امور دبيرخانه شوراي اسلامي شهر** | **متصدي امور دفتري** | سطر | 1 | 🞪 | 🞪 | 🞪 | - | دارا بودن مدرك تحصيلي فوق ديپلم يا ليسانس در يكي از رشته‌هاي مديريت دولتي،مديريت اجرايي،مديريت صنعتي،مديريت اداري،مديريت مالي،امور اداري و مديريت - معارف اسلامي و مديريت گرايش(مالي،صنعتي،بازرگاني)-حسابداري-مديريت امور دفتري و منشي‌گري-علوم كامپيوتر و دارا بودن مهارتهاي هفت‌گانه ICDL |

آگهي استخدام پيماني

**شهرداري سنقر براي تامين نيروي انساني مورد نياز طبق مفاد آيين نامه استخدام پيماني و دستور العمل نحوه برگزاري امتحان عمومي و تخصصي براي بكارگيري افراد در دستگاههاي اجرايي و به استناد نامه شماره 14736/224 مورخ 31/3/1389 معاونت توسعه مديريت و سرمايه انساني رييس جمهور ، تعداد 17 نفراز افراد واجد شرايط رااز طريق آزمون توانمند يهاي عمومي ،تخصصي و گزينش به صورت پيماني به شرح ذيل استخدام مي نمايد.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **عنوان پست (شغل)** | **رشته شغلي** | **محل جغرافيايي خدمت** | **تعداد** | **جنسيت**   |  |  | | --- | --- | | **مرد** | **زن** | | | **دستگاه استخدام‌كننده**   |  |  | | --- | --- | | **شهرداري** | **سازمان وابسته** | | | **شرايط احراز** |
| 1 | **مسئول دفتر** | **مسئول دفتر** | سنقر | 1 | 🞪 | 🞪 | 🞪 | - | دارا بودن مدرك تحصيلي ليسانس يا فوق ليسانس در يكي از رشته‌هاي مديريت دولتي،مديريت اجرايي،مديريت صنعتي،مديريت پرسنلي،مديريت اداري،امور اداري و مديريت - معارف اسلامي و مديريت گرايش(مالي،صنعتي،بازرگاني)- مديريت سيستم و بهره‌وري-برنامه ريزي علوم اجتماعي،روانشناسي |
| 2 | **کارشناس روابط عمومی و پاسخگویی به شکایات** | **کارشناس روابط عمومی** | سنقر | 1 | 🞪 | - | 🞪 | - | دارا بودن مدرك تحصيلي ليسانس،فوق ليسانس يا دكترا در يكي از رشته های امور فرهنگی - مديريت امور فرهنگي-علوم ارتباطات اجتماعی( روابط عمومی)-ارتباطات علوم اجتماعی- مدیریت دولتی |
| 3 | **کارشناس حقوقی و املاک** | **کارشناس حقوقی** | سنقر | 1 | 🞪 | 🞪 | 🞪 | - | **دارا بودن مدرك تحصيلي ليسانس،فوق ليسانس يا دكترا در يكي از رشته های تحصیلی علوم قضايي،حقوق جزا و جرم شناسي،حقوق خصوصي،حقوق بين الملل،حقوق عمومي،حقوق كيفري و جرم شناسي** |
| 4 | **حسابدار** | **حسابدار 1** | سنقر | 1 | 🞪 | 🞪 | 🞪 | - | دارا بودن مدرك تحصيلي فوق ديپلم يا ليسانس در يكي از رشته های مديريت بازرگاني-مديريت مالي-معارف اسلامي و مديريت گرايش(بازرگاني-صنعتي-مالي)-امور اداری و مدیریت، مديريت دولتي، حسابرسي،مديريت صنعتي- اقتصاد - حسابداري و امور مالی-حسابداری |
| 5 | **جمعدار و امین اموال** | **مسئول خدمات مالی** | سنقر | 1 | 🞪 | - | 🞪 | - | دارا بودن مدرك تحصيلي فوق ديپلم يا ليسانس در يكي از رشته های مديريت بازرگاني-مديريت مالي-معارف اسلامي و مديريت گرايش(بازرگاني-صنعتي-مالي)-امور اداری و مدیریت، مديريت دولتي، حسابرسي، مديريت مالي،مديريت صنعتي- اقتصاد - حسابداري و امور مالی-حسابداری |
| 6 | **ممیز** | **حسابدار 1** | سنقر | 1 | 🞪 | - | 🞪 | - | دارا بودن مدرك تحصيلي فوق ديپلم يا ليسانس در يكي از رشته های مديريت بازرگاني-مديريت مالي-معارف اسلامي و مديريت گرايش(بازرگاني-صنعتي-مالي)-امور اداری و مدیریت، مديريت دولتي، حسابرسي،مديريت صنعتي- اقتصاد - حسابداري و امور مالی-حسابداری |
| 7 | **کارشناس عمران** | **مهندس راه و ساختمان** | سنقر | 2 | 🞪 | - | 🞪 | - | دارا بودن مدرك تحصيلي ليسانس،فوق ليسانس يا دكترا در يكي از رشته‌هاي مهندسی عمران ( کلیه گرایشها) - راه و ساختمان( کلیه گرایشها) - معماری\_ نقشه برداری \_ طراحی محیط |
| 8 | **کارشناس عمران و مامور بازدید** | **مهندس راه و ساختمان** | سنقر | 1 | 🞪 | - | 🞪 | - | دارا بودن مدرك تحصيلي ليسانس،فوق ليسانس يا دكترا در يكي از رشته‌هاي مهندسی عمران ( کلیه گرایشها) - راه و ساختمان( کلیه گرایشها) - معماری\_ نقشه برداری \_ طراحی محیط |
| 9 | **کارشناس طرح و توسعه فضای سبز** | **کارشناس امور باغبانی** | سنقر | 1 | 🞪 | - | 🞪 | - | دارا بودن مدرك تحصيلي ليسانس،فوق ليسانس يا دكترا در يكي از رشته‌هاي باغبانی – زراعت و اصلاح نباتات- جنگلداری - مهندسی فضای سبز - مهندسی تولیدات گیاهی - آبیاری |
| 10 | **مسئول ایستگاه ( کارشناس آتش نشانی )** | **کارشناس آتش نشانی** | سنقر | 1 | 🞪 | - | 🞪 | - | دارا بودن مدرك تحصيلي ليسانس،فوق ليسانس يا دكترا در يكي از رشته‌هاي تحصيلي آتش نشاني، ايمني و آتش نشاني شهري، حفاظت و بهداشت كار و مديريت عمليات و امداد و نجات-داشتن سلامت جسماني و گذراندن دوره آموزشي مربوطه |
| 11 | **متصدی ارتباطات** | **آتش نشان 1** | سنقر | 2 | 🞪 | - | 🞪 | - | دارا بودن مدرك تحصيلي ديپلم در كليه رشته‌هاي تحصيلي و داشتن سلامت جسماني- داشتن گواهينامه رانندگي و گذراندن دوره آموزشي مربوطه |
| 12 | **آتش نشان ( راننده )** | **آتش نشان 2** | سنقر | 4 | 🞪 | - | 🞪 | - | دارا بودن مدرك تحصيلي ديپلم در كليه رشته‌هاي تحصيلي و داشتن سلامت جسماني و داشتن گواهينامه پايه 1 رانندگي و گذراندن دوره آموزشي مربوطه |

آگهي استخدام پيماني

**شهرداري سومار براي تامين نيروي انساني مورد نياز طبق مفاد آيين نامه استخدام پيماني و دستور العمل نحوه برگزاري امتحان عمومي و تخصصي براي بكارگيري افراد در دستگاههاي اجرايي و به استناد نامه شماره 14736/224 مورخ 31/3/1389 معاونت توسعه مديريت و سرمايه انساني رييس جمهور ، تعداد 3 نفراز افراد واجد شرايط رااز طريق آزمون توانمند يهاي عمومي ،تخصصي و گزينش به صورت پيماني به شرح ذيل استخدام مي نمايد.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **عنوان پست (شغل)** | **رشته شغلي** | **محل جغرافيايي خدمت** | **تعداد** | **جنسيت**   |  |  | | --- | --- | | **مرد** | **زن** | | | **دستگاه استخدام‌كننده**   |  |  | | --- | --- | | **شهرداري** | **سازمان وابسته** | | | **شرايط احراز** |
| 1 | **کارشناس امور مالی** | **حسابدار 2** | سومار | 1 | 🞪 | 🞪 | 🞪 | - | دارا بودن مدرك تحصيلي ليسانس و بالاتر در يكي از رشته های مديريت بازرگاني-مديريت مالي-معارف اسلامي و مديريت گرايش(بازرگاني-صنعتي-مالي)-امور اداری و مدیریت، مديريت دولتي، حسابرسي،مديريت صنعتي- اقتصاد - حسابداري و امور مالی-حسابداری |
| 2 | **کارشناس عمران و مامور بازدید** | **مهندس راه و ساختمان** | سومار | 1 | 🞪 | - | 🞪 | - | دارا بودن مدرك تحصيلي ليسانس،فوق ليسانس يا دكترا در يكي از رشته‌هاي مهندسی عمران ( کلیه گرایشها) - راه و ساختمان( کلیه گرایشها) - معماری\_ نقشه برداری \_ طراحی محیط |
| 3 | **آتش نشان ( راننده )** | **آتش نشان 2** | سومار | 1 | 🞪 | - | 🞪 | - | دارا بودن مدرك تحصيلي ديپلم در كليه رشته‌هاي تحصيلي و داشتن سلامت جسماني و داشتن گواهينامه پايه 1 رانندگي و گذراندن دوره آموزشي مربوطه |

آگهي استخدام پيماني

**شهرداري شاهو براي تامين نيروي انساني مورد نياز طبق مفاد آيين نامه استخدام پيماني و دستور العمل نحوه برگزاري امتحان عمومي و تخصصي براي بكارگيري افراد در دستگاههاي اجرايي و به استناد نامه شماره 14736/224 مورخ 31/3/1389 معاونت توسعه مديريت و سرمايه انساني رييس جمهور ، تعداد 5 نفراز افراد واجد شرايط رااز طريق آزمون توانمند يهاي عمومي ،تخصصي و گزينش به صورت پيماني به شرح ذيل استخدام مي نمايد.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **عنوان پست (شغل)** | **رشته شغلي** | **محل جغرافيايي خدمت** | **تعداد** | **جنسيت**   |  |  | | --- | --- | | **مرد** | **زن** | | | **دستگاه استخدام‌كننده**   |  |  | | --- | --- | | **شهرداري** | **سازمان وابسته** | | | **شرايط احراز** |
| 1 | **متصدی حراست** | **مامور حراست** | شاهو | 1 | 🞪 | - | 🞪 | - | دارا بودن مدرك تحصيلي فوق ديپلم و ليسانس در يكي از رشته‌هاي امور اداری و مدیریت،مديريت دولتي،مديريت صنعتي،مديريت پرسنلي،معارف اسلامي و مديريت گرايش(مالي،صنعتي،بازرگاني)-حقوق و علوم سياسي-ارتباطات علوم اجتماعي-برنامه ريزي علوم اجتماعي، مديريت سيستم و بهره‌وري |
| 2 | **مسئول امور اداري و انبار** | **مسئول خدمات اداري** | شاهو | 1 | 🞪 | - | 🞪 | - | دارا بودن مدرك تحصيلي فوق ديپلم يا ليسانس در يكي از رشته‌هاي مديريت دولتي،مديريت اجرايي،مديريت صنعتي،مديريت پرسنلي،مديريت اداري،امور اداري و مديريت - معارف اسلامي و مديريت گرايش(مالي،صنعتي،بازرگاني)- مديريت سيستم و بهره‌وري |
| 3 | **مسئول امور مالي و كارپرداز** | **حسابدار 1** | شاهو | 1 | 🞪 | - | 🞪 | - | دارا بودن مدرك تحصيلي فوق ديپلم يا ليسانس در يكي از رشته هاي مديريت بازرگاني ـ مديريت مالي ـ معارف اسلامي و مديريت (گرايش بازرگاني ـ صنعتي ـ مالي) ـ امور اداری و مدیریت، مديريت دولتي، حسابرسي، مديريت صنعتي ـ اقتصاد ـ حسابداري و امور مالی ـ حسابداری |
| 4 | **آتش نشان ( راننده )** | **آتش نشان 2** | شاهو | 1 | 🞪 | - | 🞪 | - | دارا بودن مدرك تحصيلي ديپلم در كليه رشته‌هاي تحصيلي و داشتن سلامت جسماني و داشتن گواهينامه پايه 1 رانندگي و گذراندن دوره آموزشي مربوطه |
| 5 | **متصدي امور دفتري و بايگاني و امور دبيرخانه شوراي اسلامي شهر** | **متصدي امور دفتري** | شاهو | 1 | 🞪 | 🞪 | 🞪 | - | دارا بودن مدرك تحصيلي فوق ديپلم يا ليسانس در يكي از رشته‌هاي مديريت دولتي،مديريت اجرايي،مديريت صنعتي،مديريت اداري،مديريت مالي،امور اداري و مديريت - معارف اسلامي و مديريت گرايش(مالي،صنعتي،بازرگاني)-حسابداري-مديريت امور دفتري و منشي‌گري-علوم كامپيوتر و دارا بودن مهارتهاي هفت‌گانه ICDL |

آگهي استخدام پيماني

**شهرداري صحنه براي تامين نيروي انساني مورد نياز طبق مفاد آيين نامه استخدام پيماني و دستور العمل نحوه برگزاري امتحان عمومي و تخصصي براي بكارگيري افراد در دستگاههاي اجرايي و به استناد نامه شماره 14736/224 مورخ 31/3/1389 معاونت توسعه مديريت و سرمايه انساني رييس جمهور ، تعداد 11 نفراز افراد واجد شرايط رااز طريق آزمون توانمند يهاي عمومي ،تخصصي و گزينش به صورت پيماني به شرح ذيل استخدام مي نمايد.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **عنوان پست (شغل)** | **رشته شغلي** | **محل جغرافيايي خدمت** | **تعداد** | **جنسيت**   |  |  | | --- | --- | | **مرد** | **زن** | | | **دستگاه استخدام‌كننده**   |  |  | | --- | --- | | **شهرداري** | **سازمان وابسته** | | | **شرايط احراز** |
| 1 | **مسئول دفتر** | **مسئول دفتر** | صحنه | 1 | 🞪 | 🞪 | 🞪 | - | دارا بودن مدرك تحصيلي ليسانس يا فوق ليسانس در يكي از رشته‌هاي مديريت دولتي،مديريت اجرايي،مديريت صنعتي،مديريت پرسنلي،مديريت اداري،امور اداري و مديريت - معارف اسلامي و مديريت گرايش(مالي،صنعتي،بازرگاني)- مديريت سيستم و بهره‌وري-برنامه ريزي علوم اجتماعي،روانشناسي |
| 2 | **کارشناس روابط عمومی و پاسخگویی به شکایات** | **کارشناس روابط عمومی** | صحنه | 1 | 🞪 | - | 🞪 | - | **دارا بودن مدرك تحصيلي ليسانس،فوق ليسانس يا دكترا در يكي از رشته های امور فرهنگی - مديريت امور فرهنگي-علوم ارتباطات اجتماعی( روابط عمومی)-ارتباطات علوم اجتماعی- مدیریت دولتی** |
| 3 | **کارشناس آمار و اطلاعات و امور رایانه** | **کارشناس تحلیل گر سیستم** | صحنه | 1 | 🞪 | 🞪 | 🞪 | - | **ارا بودن مدرك تحصيلي ليسانس،فوق ليسانس يا دكترا در يكي از رشته‌هاي مهندسی کامپیوتر (گرايش سخت افزار - نرم افزار )-مديريت IT- مهندسي IT- مهندسي سيستم-انفورماتيك-علوم کامپیوتر- آمار و کامپیوتر- آمار کاربردی - برنامه ریزی و تحلیل سیستمها- مدیریت(گرايش مدیریت سیستم )- ریاضی** |
| 4 | **کارشناس حقوقی و املاک** | **کارشناس حقوقي** | صحنه | 1 | 🞪 | 🞪 | 🞪 | - | دارا بودن مدرك تحصيلي ليسانس،فوق ليسانس يا دكترا در يكي از رشته های تحصیلی علوم قضايي،حقوق جزا و جرم شناسي،حقوق خصوصي،حقوق بين الملل،حقوق عمومي،حقوق كيفري و جرم شناسي |
| 5 | **متصدی کنترل و نظارت** | **كاردان راه و ساختمان** | صحنه | 1 | 🞪 | - | 🞪 | - | دارا بودن مدرك تحصيلي فوق ديپلم در يكي از رشته‌هاي عمران(كارهاي عمومي ساختمان-راه سازي-نقشه برداري-ساختمان سازي و معماري-پل سازي و ابنيه فني) |
| 6 | **آتش نشان ( راننده )** | **آتش نشان 2** | صحنه | 3 | 🞪 | - | 🞪 | - | دارا بودن مدرك تحصيلي ديپلم در كليه رشته‌هاي تحصيلي و داشتن سلامت جسماني و داشتن گواهينامه پايه 1 رانندگي و گذراندن دوره آموزشي مربوطه |
| 7 | **متصدی ارتباطات** | **آتش نشان 1** | صحنه | 2 | 🞪 | - | 🞪 | - | ارا بودن مدرك تحصيلي ديپلم در كليه رشته‌هاي تحصيلي و داشتن سلامت جسماني- داشتن گواهينامه رانندگي و گذراندن دوره آموزشي مربوطه |
| 8 | **کارشناس خدمات شهری** | **کارشناس محیط زیست** | صحنه | 1 | 🞪 | - | 🞪 | - | دارا بودن مدرك تحصيلي ليسانس،فوق ليسانس يا دكترا در يكي از رشته‌هاي بهداشت محیط - محيط زيست - مهندسی محیط زیست- مهندسي فضاي سبز-برنامه ريزي شهري و منطقه‌اي-باغباني-زراعت و اصلاح نباتات |

آگهي استخدام پيماني

**شهرداري کرمانشاه براي تامين نيروي انساني مورد نياز طبق مفاد آيين نامه استخدام پيماني و دستور العمل نحوه برگزاري امتحان عمومي و تخصصي براي بكارگيري افراد در دستگاههاي اجرايي و به استناد نامه شماره 14736/224 مورخ 31/3/1389 معاونت توسعه مديريت و سرمايه انساني رييس جمهور ، تعداد 41 نفراز افراد واجد شرايط را از طريق آزمون توانمند يهاي عمومي ،تخصصي و گزينش به صورت پيماني به شرح ذيل استخدام مي نمايد.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **عنوان پست (شغل)** | **رشته شغلي** | **محل جغرافيايي خدمت** | **تعداد** | **جنسيت**   |  |  | | --- | --- | | **مرد** | **زن** | | | **دستگاه استخدام‌كننده**   |  |  | | --- | --- | | **شهرداري** | **سازمان وابسته** | | | **شرايط احراز** |
| 1 | **حسابرس** | **حسابرس** | **کرمانشاه** | 1 | 🞪 | 🞪 | 🞪 | - | دارا بودن مدرك تحصيلي ليسانس،فوق ليسانس يا دكترا در يكي از رشته‌هاي امور اداری و مدیریت،مديريت دولتي،مديريت صنعتي،مديريت پرسنلي،معارف اسلامي و مديريت گرايش(مالي،صنعتي،بازرگاني)-–حسابداري- حسابداري وا مورمالی – مديريت مالي،حسابرسي |
| 2 | **کارشناس حقوقی** | **کارشناس حقوقی** | **کرمانشاه** | 2 | 🞪 | - | 🞪 | - | دارا بودن مدرك تحصيلي ليسانس،فوق ليسانس يا دكترا در يكي از رشته های تحصیلی علوم قضايي،حقوق جزا و جرم شناسي،حقوق خصوصي،حقوق بين الملل،حقوق عمومي،حقوق كيفري و جرم شناسي |
| 3 | **کارشناس حقوقی و املاک** | **کارشناس حقوقی** | **کرمانشاه** | 1 | 🞪 | - | 🞪 | - | دارا بودن مدرك تحصيلي ليسانس،فوق ليسانس يا دكترا در يكي از رشته های تحصیلی علوم قضايي،حقوق جزا و جرم شناسي،حقوق خصوصي،حقوق بين الملل،حقوق عمومي،حقوق كيفري و جرم شناسي |
| 4 | **کارشناس امور قراردادها** | **کارشناس حقوقی** | **کرمانشاه** | 1 | 🞪 | - | 🞪 | - | دارا بودن مدرك تحصيلي ليسانس،فوق ليسانس يا دكترا در يكي از رشته های تحصیلی علوم قضايي،حقوق جزا و جرم شناسي،حقوق خصوصي،حقوق بين الملل،حقوق عمومي،حقوق كيفري و جرم شناسي |
| 5 | **کارشناس بهداشت محیط** | **کارشناس بهداشت حرفه ای** | **کرمانشاه** | 1 | 🞪 | 🞪 | 🞪 | - | دارا بودن مدرك تحصيلي ليسانس،فوق ليسانس يا دكترا در يكي از رشته‌هاي بهداشت حرفه ای – بهداشت عمومي-بهداشت محيط |
| 6 | **کارشناس معماری** | **آرشیتکت** | **کرمانشاه** | 1 | 🞪 | - | 🞪 | - | دارا بودن مدرك تحصيلي ليسانس،فوق ليسانس يا دكترا در يكي از رشته های تحصیلی معماري، شهرسازي،طراحي و برنامه ريزي شهري و منطقه‌اي، مهندسي عمران گرايش( سازه، عمران و ساختمان)، طراحي محيط |
| 7 | **کارشناس زیباسازی** | **آرشيتكت** | **کرمانشاه** | 1 | 🞪 | - | 🞪 | - | دارا بودن مدرك تحصيلي ليسانس،فوق ليسانس يا دكترا در يكي از رشته های تحصیلی معماري، شهرسازي،طراحي و برنامه ريزي شهري و منطقه‌اي، مهندسي عمران گرايش( سازه، عمران و ساختمان)، طراحي محيط |
| 8 | **حسابدار** | **حسابدار 1** | **کرمانشاه** | 1 | 🞪 | 🞪 | 🞪 | - | دارا بودن مدرك تحصيلي فوق ديپلم يا ليسانس در يكي از رشته های مديريت بازرگاني-مديريت مالي-معارف اسلامي و مديريت گرايش(بازرگاني-صنعتي-مالي)-امور اداری و مدیریت، مديريت دولتي، حسابرسي،مديريت صنعتي- اقتصاد - حسابداري و امور مالی-حسابداری |
| 9 | **کارشناس برنامه ریزی** | **کارشناس برنامه ریزی** | **کرمانشاه** | 1 | 🞪 | 🞪 | 🞪 | - | دارا بودن مدرك تحصيلي ليسانس،فوق ليسانس يا دكترا در يكي از رشته‌هاي مديريت دولتي، مديريت صنعتي، مديريت و برنامه ريزي آموزشي، مديريت پرسنلي، مديريت سيستم و بهره‌وري،مديريت آموزشي،مديريت اداري،مديريت سيستم‌ها،تحقيقات آموزشي |
| 10 | **کارشناس آموزش(آتش نشاني)** | **کارشناس آتش نشانی** | **کرمانشاه** | 1 | 🞪 | - | 🞪 | - | دارا بودن مدرك تحصيلي ليسانس،فوق ليسانس يا دكترا در يكي از رشته‌هاي تحصيلي آتش نشاني، ايمني و آتش نشاني شهري، حفاظت و بهداشت كار و مديريت عمليات و امداد و نجات-داشتن سلامت جسماني و گذراندن دوره آموزشي مربوطه |
| 11 | **کارشناس شهرسازی** | **کارشناس شهرسازی** | **کرمانشاه** | 2 | 🞪 | - | 🞪 | - | دارا بودن مدرك تحصيلي ليسانس،فوق ليسانس يا دكترا در يكي از رشته‌هاي شهرسازی-جغرافيا و برنامه ريزي شهري- طراحی و برنامه ریزی شهری و منطقه ای- مهندسی عمران گرايشهاي (مديريت ساخت ،سازه ،زلزله )- عمران ( گرايش عمران )- طراحی محیط |
| 12 | **کارشناس عمران** | **مهندس راه و ساختمان** | **کرمانشاه** | 4 | 🞪 | - | 🞪 | - | دارا بودن مدرك تحصيلي ليسانس،فوق ليسانس يا دكترا در يكي از رشته‌هاي مهندسی عمران ( کلیه گرایشها) - راه و ساختمان( کلیه گرایشها) - معماری\_ نقشه برداری \_ طراحی محیط |
| 13 | **کارشناس نقشه برداری** | **نقشه بردار** | **کرمانشاه** | 1 | 🞪 | - | 🞪 | - | دارا بودن مدرك تحصيلي ليسانس،فوق ليسانس يا دكترا در يكي از رشته‌هاي تحصيلي مهندسي عمران گرايش( نقشه برداري فتوگرامتري و سيستمهاي جغرافيايي GIS)-مهندسي نقشه برداري(كارتوگرافي و ژئو دزي)-نقشه برداري هوايي |
| 14 | **کاردان نقشه برداری** | **كاردان نقشه برداري** | **کرمانشاه** | 1 | 🞪 | - | 🞪 | - | دارا بودن مدرك تحصيلي فوق ديپلم و بالاتر مهندسي عمران گرايش (نقشه‌برداري ـ فتوگرامتري و سيستم‌هاي جغرافيايي GIS) ـ مهندسي نقشه‌برداري (كارتوگرافي و ژئودزي) ـ نقشه‌برداري هوايي |
| 15 | **کارشناس برق** | **مهندس برق** | **کرمانشاه** | 3 | 🞪 | - | 🞪 | - | دارا بودن مدرك تحصيلي ليسانس،فوق ليسانس يا دكترا در يكي از رشته‌هاي مهندسي برق كليه گرايشها |
| 16 | **کارشناس آسفالت و جداول معابر و پیاده رو سازی** | **مهندس راه و ساختمان** | **کرمانشاه** | 1 | 🞪 | - | 🞪 | - | دارا بودن مدرك تحصيلي ليسانس،فوق ليسانس يا دكترا در يكي از رشته‌هاي مهندسی عمران ( کلیه گرایشها) - راه و ساختمان( کلیه گرایشها) - معماری\_ نقشه برداری \_ طراحی محیط |
| 17 | **کارشناس تربیت بدنی** | **کارشناس امور ورزشی** | **کرمانشاه** | 1 | 🞪 | - | 🞪 | - | دارا بودن مدرك تحصيلي ليسانس،فوق ليسانس يا دكترا در يكي از رشته‌هاي تربيت بدني،تربيت بدني و علوم ورزشي، مديريت و برنامه ريزي تربيت بدني، تربيت بدني جانبازان و معلولين |
| 18 | **كارشناس حمل ونقل و ترافيك** | **كارشناس امورحمل ونقل** | **کرمانشاه** | 1 | 🞪 | 🞪 | 🞪 | - | دارا بودن مدرك تحصيلي ليسانس و بالاتر در يكي از رشته هايتحصيلي عمران ( برنامه ريزي حمل ونقل ، راه و ترابري) ، ترافيك |
| 19 | **کارشناس ترافیک** | **کارشناس امور حمل و نقل** | **کرمانشاه** | 2 | 🞪 | 🞪 | 🞪 | - | دارا بودن مدرك تحصيلي ليسانس و بالاتر در يكي از رشته هايتحصيلي عمران ( برنامه ريزي حمل ونقل ، راه و ترابري) ، ترافيك |
| 20 | **کارشناس عمران ( مامور بازدید )** | **مهندس راه و ساختمان** | **کرمانشاه** | 1 | 🞪 | - | 🞪 | - | دارا بودن مدرك تحصيلي ليسانس،فوق ليسانس يا دكترا در يكي از رشته‌هاي مهندسی عمران ( کلیه گرایشها) - راه و ساختمان( کلیه گرایشها) - معماری\_ نقشه برداری \_ طراحی محیط |
| 21 | **کارشناس محاسب** | **مهندس راه و ساختمان** | **کرمانشاه** | 1 | 🞪 | 🞪 | 🞪 | - | دارا بودن مدرك تحصيلي ليسانس،فوق ليسانس يا دكترا در يكي از رشته‌هاي مهندسی عمران ( کلیه گرایشها)، راه و ساختمان( کلیه گرایشها) - معماری-نقشه برداري-طراحي محيط |
| 22 | **کارشناس حراست** | **مامور حراست** | **کرمانشاه** | 4 | 🞪 | - | 🞪 | - | دارا بودن مدرك تحصيلي ليسانس،فوق ليسانس يا دكترا در يكي از رشته‌هاي امور اداری و مدیریت،مديريت دولتي،مديريت صنعتي،مديريت پرسنلي،معارف اسلامي و مديريت گرايش(مالي،صنعتي،بازرگاني)-حقوق و علوم سياسي-ارتباطات علوم اجتماعي-برنامه ريزي علوم اجتماعي، مديريت سيستم و بهره‌وري |
| 23 | **کارشناس روابط عمومی** | **کارشناس روابط عمومی** | **کرمانشاه** | 1 | 🞪 | 🞪 | 🞪 | - | دارا بودن مدرك تحصيلي ليسانس،فوق ليسانس يا دكترا در يكي از رشته های امور فرهنگی - مديريت امور فرهنگي-علوم ارتباطات اجتماعی( روابط عمومی)-ارتباطات علوم اجتماعی- مدیریت دولتی |
| 24 | **کارشناس درآمد** | **حسابدار 2** | **کرمانشاه** | 4 | 🞪 | 🞪 | 🞪 | - | دارا بودن مدرك تحصيلي ليسانس،فوق ليسانس يا دكترا در يكي از رشته های مديريت بازرگاني-مديريت مالي-معارف اسلامي و مديريت گرايش(بازرگاني-صنعتي-مالي)-امور اداری و مدیریت، مديريت دولتي، حسابرسي،مديريت صنعتي- اقتصاد - حسابداري و امور مالی-حسابداری |
| 25 | **کارشناس امور حفاریها** | **مهندس راه و ساختمان** | **کرمانشاه** | 1 | 🞪 | - | 🞪 | - | دارا بودن مدرك تحصيلي ليسانس،فوق ليسانس يا دكترا در يكي از رشته‌هاي مهندسی عمران ( کلیه گرایشها) - راه و ساختمان( کلیه گرایشها) - معماری\_ نقشه برداری \_ طراحی محیط |
| 26 | **کارشناس تاسیسات** | **مهندس تاسیسات** | **کرمانشاه** | 1 | 🞪 | - | 🞪 | - | دارا بودن مدرك تحصيلي ليسانس،فوق ليسانس يا دكترا در يكي از رشته‌هاي مهندسی مكانيك(تاسيسات حرارتي و برودتي، تاسيسات) مهندسي علمی کاربردی عمران ( شبکه های آب و فاضلاب ) - تاسیسات ( کلیه گرایشها ) |
| 27 | **کارگزين** | **كارگزين** | **کرمانشاه** | 1 | 🞪 | 🞪 | 🞪 | - | دارا بودن مدرك تحصيلي فوق ديپلم،ليسانس،فوق ليسانس يا دكترا در يكي از رشته‌هاي مديريت دولتي،مديريت اجرايي،مديريت صنعتي،مديريت پرسنلي،مديريت اداري،امور اداري و مديريت - معارف اسلامي و مديريت گرايش(مالي،صنعتي،بازرگاني)- مديريت سيستم و بهره‌وري |

آگهي استخدام پيماني

**شهرداري کنگاور براي تامين نيروي انساني مورد نياز طبق مفاد آيين نامه استخدام پيماني و دستور العمل نحوه برگزاري امتحان عمومي و تخصصي براي بكارگيري افراد در دستگاههاي اجرايي و به استناد نامه شماره 14736/224 مورخ 31/3/1389 معاونت توسعه مديريت و سرمايه انساني رييس جمهور ، تعداد 12 نفراز افراد واجد شرايط رااز طريق آزمون توانمند يهاي عمومي ،تخصصي و گزينش به صورت پيماني به شرح ذيل استخدام مي نمايد.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **عنوان پست (شغل)** | **رشته شغلي** | **محل جغرافيايي خدمت** | **تعداد** | **جنسيت**   |  |  | | --- | --- | | **مرد** | **زن** | | | **دستگاه استخدام‌كننده**   |  |  | | --- | --- | | **شهرداري** | **سازمان وابسته** | | | **شرايط احراز** |
| 1 | **كارشناس محيط زيست** | **كارشناس محيط زيست** | کنگاور | 1 | 🞪 | 🞪 | 🞪 | - | دارا بودن مدرك تحصيلي ليسانس و بالاتر در يكي از رشته هاي بهداشت محیط ـ محيط زيست ـ مهندسی محیط زیست ـ مهندسي فضاي سبز ـ برنامه‌ريزي شهري و منطقه‌اي ـ باغباني ـ زراعت و اصلاح نباتات |
| 2 | **كارشناس معماري و شهرسازی** | **کارشناس شهرسازی** | کنگاور | 1 | 🞪 | 🞪 | 🞪 | - | دارا بودن مدرك تحصيلي ليسانس،فوق ليسانس يا دكترا در يكي از رشته‌هاي شهرسازی-جغرافيا و برنامه ريزي شهري- طراحی و برنامه ریزی شهری و منطقه ای- مهندسی عمران گرايشهاي (مديريت ساخت ،سازه ،زلزله )- عمران ( گرايش عمران )- طراحی محیط |
| 3 | **متصدی خدمات شهري** | **کاردان محيط زيست** | کنگاور | 1 | 🞪 | 🞪 | 🞪 | - | **دارا بودن مدرك تحصيلي ليسانس در يكي از رشته‌هاي مهندسی محیط زیست-مهندسي فضاي سبز-كشاورزي(زراعت و اصلاح نباتات)،مهندسي عمران،باغباني، مهندسي شيمي با گرايش مهندسي محيط زيست يا دارا بودن مدرك تحصيلي فوق ديپلم در يكي از رشته‌هاي محیط زیست،تكنولوژي جنگلداري،بهداشت محيط،عمران،جغرافيا و طي دوره‌‌هاي آموزشي مرتبط** |
| 4 | **كارشناس كنترل و نظارت** | **مهندس راه و ساختمان** | کنگاور | 1 | 🞪 | - | 🞪 | - | دارا بودن مدرك تحصيلي ليسانس،فوق ليسانس يا دكترا در يكي از رشته‌هاي مهندسی عمران ( کلیه گرایشها)، راه و ساختمان( کلیه گرایشها) - معماری-نقشه برداري-طراحي محيط |
| 5 | **كارشناس طرح و توسعه فضاي سبز** | **کارشناس امور باغبانی** | کنگاور | 1 | 🞪 | 🞪 | 🞪 | - | دارا بودن مدرك تحصيلي ليسانس،فوق ليسانس يا دكترا در يكي از رشته‌هاي باغبانی – زراعت و اصلاح نباتات- جنگلداری - مهندسی فضای سبز - مهندسی تولیدات گیاهی - آبیاری |
| 6 | **متصدي امور دبيرخانه شوراي اسلامي شهر** | **متصدي امور دفتري** | کنگاور | 1 | 🞪 | 🞪 | 🞪 | - | دارا بودن مدرك تحصيلي فوق ديپلم يا ليسانس در يكي از رشته‌هاي مديريت دولتي،مديريت اجرايي،مديريت صنعتي،مديريت اداري،مديريت مالي،امور اداري و مديريت - معارف اسلامي و مديريت گرايش(مالي،صنعتي،بازرگاني)-حسابداري-مديريت امور دفتري و منشي‌گري-علوم كامپيوتر و دارا بودن مهارتهاي هفت‌گانه ICDL |
| 7 | **مسئول ايستگاه ( کارشناس آتش نشانی )** | **کارشناس آتش نشانی** | کنگاور | 1 | 🞪 | - | 🞪 | - | دارا بودن مدرك تحصيلي ليسانس،فوق ليسانس يا دكترا در يكي از رشته‌هاي تحصيلي آتش نشاني، ايمني و آتش نشاني شهري، حفاظت و بهداشت كار و مديريت عمليات و امداد و نجات-داشتن سلامت جسماني و گذراندن دوره آموزشي مربوطه |
| 8 | **متصدي ارتباطات** | **آتش نشان 1** | کنگاور | 2 | 🞪 | - | 🞪 | - | ارا بودن مدرك تحصيلي ديپلم در كليه رشته‌هاي تحصيلي و داشتن سلامت جسماني- داشتن گواهينامه رانندگي و گذراندن دوره آموزشي مربوطه |
| 9 | **آتش نشان ( راننده )** | **آتش نشان 2** | کنگاور | 3 | 🞪 | - | 🞪 | - | دارا بودن مدرك تحصيلي ديپلم در كليه رشته‌هاي تحصيلي و داشتن سلامت جسماني و داشتن گواهينامه پايه 1 رانندگي و گذراندن دوره آموزشي مربوطه |

آگهي استخدام پيماني

**شهرداري کوزران براي تامين نيروي انساني مورد نياز طبق مفاد آيين نامه استخدام پيماني و دستور العمل نحوه برگزاري امتحان عمومي و تخصصي براي بكارگيري افراد در دستگاههاي اجرايي و به استناد نامه شماره 14736/224 مورخ 31/3/1389 معاونت توسعه مديريت و سرمايه انساني رييس جمهور ، تعداد 4 نفراز افراد واجد شرايط رااز طريق آزمون توانمند يهاي عمومي ،تخصصي و گزينش به صورت پيماني به شرح ذيل استخدام مي نمايد.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **عنوان پست (شغل)** | **رشته شغلي** | **محل جغرافيايي خدمت** | **تعداد** | **جنسيت**   |  |  | | --- | --- | | **مرد** | **زن** | | | **دستگاه استخدام‌كننده**   |  |  | | --- | --- | | **شهرداري** | **سازمان وابسته** | | | **شرايط احراز** |
| 1 | **جمعدار و امین اموال** | **مسئول خدمات مالي** | کوزران | 1 | 🞪 | - | 🞪 | - | دارا بودن مدرك تحصيلي فوق ديپلم يا ليسانس در يكي از رشته های مديريت بازرگاني-مديريت مالي-معارف اسلامي و مديريت گرايش(بازرگاني-صنعتي-مالي)-امور اداری و مدیریت، مديريت دولتي، حسابرسي، مديريت مالي،مديريت صنعتي- اقتصاد - حسابداري و امور مالی-حسابداری |
| 2 | **آتش نشان ( راننده )** | **آتش نشان 2** | کوزران | 3 | 🞪 | - | 🞪 | - | دارا بودن مدرك تحصيلي ديپلم در كليه رشته‌هاي تحصيلي و داشتن سلامت جسماني و داشتن گواهينامه پايه 1 رانندگي و گذراندن دوره آموزشي مربوطه |

آگهي استخدام پيماني

**شهرداري گهواره براي تامين نيروي انساني مورد نياز طبق مفاد آيين نامه استخدام پيماني و دستور العمل نحوه برگزاري امتحان عمومي و تخصصي براي بكارگيري افراد در دستگاههاي اجرايي و به استناد نامه شماره 14736/224 مورخ 31/3/1389 معاونت توسعه مديريت و سرمايه انساني رييس جمهور ، تعداد 1 نفراز افراد واجد شرايط رااز طريق آزمون توانمند يهاي عمومي ،تخصصي و گزينش به صورت پيماني به شرح ذيل استخدام مي نمايد.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **عنوان پست (شغل)** | **رشته شغلي** | **محل جغرافيايي خدمت** | **تعداد** | **جنسيت**   |  |  | | --- | --- | | **مرد** | **زن** | | | **دستگاه استخدام‌كننده**   |  |  | | --- | --- | | **شهرداري** | **سازمان وابسته** | | | **شرايط احراز** |
| 1 | **کارشناس عمران و ماموربازدید** | **مهندس راه و ساختمان** | گهواره | 1 | 🞪 | - | 🞪 | - | دارا بودن مدرك تحصيلي ليسانس،فوق ليسانس يا دكترا در يكي از رشته‌هاي مهندسی عمران ( کلیه گرایشها) - راه و ساختمان( کلیه گرایشها) - معماری\_ نقشه برداری \_ طراحی محیط |

آگهي استخدام پيماني

**شهرداري گیلانغرب براي تامين نيروي انساني مورد نياز طبق مفاد آيين نامه استخدام پيماني و دستور العمل نحوه برگزاري امتحان عمومي و تخصصي براي بكارگيري افراد در دستگاههاي اجرايي و به استناد نامه شماره 14736/224 مورخ 31/3/1389 معاونت توسعه مديريت و سرمايه انساني رييس جمهور ، تعداد 7 نفراز افراد واجد شرايط رااز طريق آزمون توانمند يهاي عمومي ،تخصصي و گزينش به صورت پيماني به شرح ذيل استخدام مي نمايد.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **عنوان پست (شغل)** | **رشته شغلي** | **محل جغرافيايي خدمت** | **تعداد** | **جنسيت**   |  |  | | --- | --- | | **مرد** | **زن** | | | **دستگاه استخدام‌كننده**   |  |  | | --- | --- | | **شهرداري** | **سازمان وابسته** | | | **شرايط احراز** |
| 1 | **کارشناس حقوقی و املاک** | **کارشناس حقوقي** | گیلانغرب | 1 | 🞪 | 🞪 | 🞪 | - | دارا بودن مدرك تحصيلي ليسانس،فوق ليسانس يا دكترا در يكي از رشته های تحصیلی علوم قضايي،حقوق جزا و جرم شناسي،حقوق خصوصي،حقوق بين الملل،حقوق عمومي،حقوق كيفري و جرم شناسي |
| 2 | **حسابدار** | **حسابدار 1** | گیلانغرب | 1 | 🞪 | 🞪 | 🞪 | - | دارا بودن مدرك تحصيلي فوق ديپلم يا ليسانس در يكي از رشته های مديريت بازرگاني-مديريت مالي-معارف اسلامي و مديريت گرايش(بازرگاني-صنعتي-مالي)-امور اداری و مدیریت، مديريت دولتي، حسابرسي،مديريت صنعتي- اقتصاد - حسابداري و امور مالی-حسابداری |
| 3 | **ممیز** | **حسابدار 1** | گیلانغرب | 1 | 🞪 | 🞪 | 🞪 | - | دارا بودن مدرك تحصيلي فوق ديپلم يا ليسانس در يكي از رشته های مديريت بازرگاني-مديريت مالي-معارف اسلامي و مديريت گرايش(بازرگاني-صنعتي-مالي)-امور اداری و مدیریت، مديريت دولتي، حسابرسي،مديريت صنعتي- اقتصاد - حسابداري و امور مالی-حسابداری |
| 4 | **کارشناس خدمات شهری** | **کارشناس محیط زیست** | گیلانغرب | 1 | 🞪 | 🞪 | 🞪 | - | دارا بودن مدرك تحصيلي ليسانس،فوق ليسانس يا دكترا در يكي از رشته‌هاي بهداشت محیط - محيط زيست - مهندسی محیط زیست- مهندسي فضاي سبز-برنامه ريزي شهري و منطقه‌اي-باغباني-زراعت و اصلاح نباتات |
| 5 | **کارشناس طرح و توسعه فضای سبز** | **کارشناس امور باغبانی** | گیلانغرب | 1 | 🞪 | - | 🞪 | - | دارا بودن مدرك تحصيلي ليسانس،فوق ليسانس يا دكترا در يكي از رشته‌هاي باغبانی – زراعت و اصلاح نباتات- جنگلداری - مهندسی فضای سبز - مهندسی تولیدات گیاهی - آبیاری |
| 6 | **متصدی ارتباطات** | **آتش نشان 1** | گیلانغرب | 1 | 🞪 | - | 🞪 | - | دارا بودن مدرك تحصيلي ديپلم در كليه رشته‌هاي تحصيلي و داشتن سلامت جسماني- داشتن گواهينامه رانندگي و گذراندن دوره آموزشي مربوطه |
| 7 | **متصدی امور دبیرخانه شورای اسلامی شهر** | **متصدی امور دفتری** | گیلانغرب | 1 | 🞪 | 🞪 | 🞪 | - | دارا بودن مدرك تحصيلي فوق ديپلم يا ليسانس در يكي از رشته‌هاي مديريت دولتي،مديريت اجرايي،مديريت صنعتي،مديريت اداري،مديريت مالي،امور اداري و مديريت - معارف اسلامي و مديريت گرايش(مالي،صنعتي،بازرگاني)-حسابداري-مديريت امور دفتري و منشي‌گري-علوم كامپيوتر و دارا بودن مهارتهاي هفت‌گانه ICDL |

آگهي استخدام پيماني

**شهرداري ماهیدشت براي تامين نيروي انساني مورد نياز طبق مفاد آيين نامه استخدام پيماني و دستور العمل نحوه برگزاري امتحان عمومي و تخصصي براي بكارگيري افراد در دستگاههاي اجرايي و به استناد نامه شماره 14736/224 مورخ 31/3/1389 معاونت توسعه مديريت و سرمايه انساني رييس جمهور ، تعداد 1 نفراز افراد واجد شرايط رااز طريق آزمون توانمند يهاي عمومي ،تخصصي و گزينش به صورت پيماني به شرح ذيل استخدام مي نمايد.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **عنوان پست (شغل)** | **رشته شغلي** | **محل جغرافيايي خدمت** | **تعداد** | **جنسيت**   |  |  | | --- | --- | | **مرد** | **زن** | | | **دستگاه استخدام‌كننده**   |  |  | | --- | --- | | **شهرداري** | **سازمان وابسته** | | | **شرايط احراز** |
| 1 | **آتش نشان ( راننده )** | **آتش نشان 2** | ماهیدشت | 1 | 🞪 | - | 🞪 | - | دارا بودن مدرك تحصيلي ديپلم در كليه رشته‌هاي تحصيلي و داشتن سلامت جسماني و داشتن گواهينامه پايه 1 رانندگي و گذراندن دوره آموزشي مربوطه |

آگهي استخدام پيماني

**شهرداري هرسین براي تامين نيروي انساني مورد نياز طبق مفاد آيين نامه استخدام پيماني و دستور العمل نحوه برگزاري امتحان عمومي و تخصصي براي بكارگيري افراد در دستگاههاي اجرايي و به استناد نامه شماره 14736/224 مورخ 31/3/1389 معاونت توسعه مديريت و سرمايه انساني رييس جمهور ، تعداد 10 نفراز افراد واجد شرايط رااز طريق آزمون توانمند يهاي عمومي ،تخصصي و گزينش به صورت پيماني به شرح ذيل استخدام مي نمايد.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **عنوان پست (شغل)** | **رشته شغلي** | **محل جغرافيايي خدمت** | **تعداد** | **جنسيت**   |  |  | | --- | --- | | **مرد** | **زن** | | | **دستگاه استخدام‌كننده**   |  |  | | --- | --- | | **شهرداري** | **سازمان وابسته** | | | **شرايط احراز** |
| 1 | **کارشناس حقوقی** | **کارشناس حقوقي** | هرسین | 1 | 🞪 | 🞪 | 🞪 | - | دارا بودن مدرك تحصيلي ليسانس،فوق ليسانس يا دكترا در يكي از رشته های تحصیلی علوم قضايي،حقوق جزا و جرم شناسي،حقوق خصوصي،حقوق بين الملل،حقوق عمومي،حقوق كيفري و جرم شناسي |
| 2 | **کارشناس عمران** | **مهندس راه و ساختمان** | هرسین | 2 | 🞪 | - | 🞪 | - | دارا بودن مدرك تحصيلي ليسانس،فوق ليسانس يا دكترا در يكي از رشته‌هاي مهندسی عمران ( کلیه گرایشها) - راه و ساختمان( کلیه گرایشها) - معماری\_ نقشه برداری \_ طراحی محیط |
| 3 | **کارشناس حمل و نقل و ترافیک** | **کارشناس امور حمل و نقل** | هرسین | 1 | 🞪 | - | 🞪 | - | دارا بودن دانشنامه ليسانس یا فوق اليسانس در يكي از رشته هايتحصيلي عمران ( برنامه ريزي حمل ونقل ، راه و ترابري) ، ترافيك |
| 4 | **آتش نشان ( راننده )** | **آتش نشان 2** | هرسین | 3 | 🞪 | - | 🞪 | - | دارا بودن مدرك تحصيلي ديپلم در كليه رشته‌هاي تحصيلي و داشتن سلامت جسماني و داشتن گواهينامه پايه 1 رانندگي و گذراندن دوره آموزشي مربوطه |
| 5 | **کارشناس املاک** | **کارشناس حقوقي** | هرسین | 1 | 🞪 | 🞪 | 🞪 | - | دارا بودن مدرك تحصيلي ليسانس،فوق ليسانس يا دكترا در يكي از رشته های تحصیلی فقه و حقوق خصوصي،حقوق خصوصي،حقوق عمومي |
| 6 | **انباردار** | **مسئول خدمات اداري** | هرسین | 1 | 🞪 | - | 🞪 | - | دارا بودن مدرك تحصيلي فوق ديپلم يا ليسانس در يكي از رشته‌هاي مديريت دولتي،مديريت اجرايي،مديريت صنعتي،مديريت پرسنلي،مديريت اداري،امور اداري و مديريت - معارف اسلامي و مديريت گرايش(مالي،صنعتي،بازرگاني)- مديريت سيستم و بهره‌وري |
| 7 | **کارشناس فضای سبز** | **كارشناس امور باغباني** | هرسین | 1 | 🞪 | 🞪 | 🞪 | - | دارا بودن مدرك تحصيلي ليسانس،فوق ليسانس يا دكترا در يكي از رشته‌هاي باغبانی – زراعت و اصلاح نباتات- جنگلداری - مهندسی فضای سبز - مهندسی تولیدات گیاهی - آبیاری |

آگهي استخدام پيماني

**شهرداري هلشی براي تامين نيروي انساني مورد نياز طبق مفاد آيين نامه استخدام پيماني و دستور العمل نحوه برگزاري امتحان عمومي و تخصصي براي بكارگيري افراد در دستگاههاي اجرايي و به استناد نامه شماره 14736/224 مورخ 31/3/1389 معاونت توسعه مديريت و سرمايه انساني رييس جمهور ، تعداد 3 نفراز افراد واجد شرايط را از طريق آزمون توانمند يهاي عمومي ،تخصصي و گزينش به صورت پيماني به شرح ذيل استخدام مي نمايد.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **عنوان پست (شغل)** | **رشته شغلي** | **محل جغرافيايي خدمت** | **تعداد** | **جنسيت**   |  |  | | --- | --- | | **مرد** | **زن** | | | **دستگاه استخدام‌كننده**   |  |  | | --- | --- | | **شهرداري** | **سازمان وابسته** | | | **شرايط احراز** |
| 1 | **کارشناس عمران** | **مهندس راه و ساختمان** | هلشی | 1 | 🞪 | - | 🞪 | - | دارا بودن مدرك تحصيلي ليسانس،فوق ليسانس يا دكترا در يكي از رشته‌هاي مهندسی عمران ( کلیه گرایشها) - راه و ساختمان( کلیه گرایشها) - معماری\_ نقشه برداری \_ طراحی محیط |
| 2 | **کارشناس امور مالی** | **حسابدار 2** | هلشی | 1 | 🞪 | 🞪 | 🞪 | - | **دارا بودن مدرك تحصيلي ليسانس،فوق ليسانس يا دكترا در يكي از رشته های مديريت بازرگاني-مديريت مالي-معارف اسلامي و مديريت گرايش(بازرگاني-صنعتي-مالي)-امور اداری و مدیریت، مديريت دولتي، حسابرسي،مديريت صنعتي- اقتصاد - حسابداري و امور مالی-حسابداری** |
| 3 | **آتش نشان ( راننده )** | **آتش نشان 2** | هلشی | 1 | 🞪 | - | 🞪 | - | دارا بودن مدرك تحصيلي ديپلم در كليه رشته‌هاي تحصيلي و داشتن سلامت جسماني و داشتن گواهينامه پايه 1 رانندگي و گذراندن دوره آموزشي مربوطه |